Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Национальный государственный Университет физической культуры,**

 **спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»**

**Дневник**

**Профессионально-ориентированная практика**

Направление подготовки высшего образования

**49.04.01 – Физическая культура**

|  |
| --- |
| Профиль: «**Управление физической культурой и спортом»** |

Квалификация

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф. И.О. |  |

**Санкт-Петербург 2023 г.**

Составители:

к.п.н. доцент Круглова Т.Э.

|  |  |
| --- | --- |
| © | Факультет учебно-профессиональных практик «НГУ им. П.Ф. Лесгафта», 2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профильная организация*:* |  |  |  |
|  | *(название организации)* |
|  |  |  |  |
|  |  | *(город, район)* |  |  |
|  |  | *(адрес организации)* |  |
| Руководитель практики от профильной организации: |  |  |  |
|  | (ФИО, спортивное звание, тренерская категория) |
| Директор профильной организации: |  |  |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество)* |
|  |  |

Руководитель практики

от образовательной организации

(Университета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, научное звание, научная степень)

Курсовой (факультетский)

руководитель от образовательной

организации (Университета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

**Сроки прохождения практики:**

начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от профильнойорганизации)М.П. | Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от Университета) |

**1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ СТУДЕНТА**

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

 ***очная форма обучения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **семестры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Самостоятельная работа | 422 |  |  | 422 |  |
| Контактная работа преподавателей с обучающимися | 4 |  |  | 4 |  |
| Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) | 6 |  |  | 6 |  |
| Общая трудоемкость | часы | 432 |  |  | 432 |  |
| зачетные единицы | 12 |  |  | 12 |  |

***заочная форма обучения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **семестры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Выполнение индивидуальных заданий студентом | 424 |  |  | 424 |  |
| Контактная работа преподавателей с обучающимися | 4 |  |  | 4 |  |
| Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) | 4 |  |  | 4 |  |
| Общая трудоемкость | часы | 432 |  |  | 432 |  |
| зачетные единицы | 12 |  |  | 12 |  |

* 1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание разделов практики | **Трудоемкость по неделям практики****(в часах)** | Формы текущего контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| *1этап. Подготовка к прохождению практики**1этап. Подготовительный.* Участие в организационном собрании. Получение информации о содержании практики, сроках и формах ее проведения, методике оформления соответствующих документов, порядке составления отчетов по результатам практики.Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации-базы практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности. Разработка индивидуального рабочего плана на период практики.Получение индивидуального задания от руководителя практики и разработка технологии его выполненияОзнакомление с опытом, регламентом и материально-технической базой организации.Наблюдение за процессом управленческой деятельности. | 20 | 24 | 10 | 10 | 4 |  |  |  | Индивидуальный план практикантаЗаписи в дневнике практиканта. |
| *2 этап. Изучение системы управления организацией в отрасли физической культуры и спорта.*Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, и организационно-правовой формы организации. На данном этапе студент должен изучить следующие характеристики руководителя и выполнить по результатам изучения задания по направлениям:- Общая характеристика организации.- Организационная структура управления.-Руководство планированием работы организации-Контроль и аналитическая деятельность-Управление стратегической и комплексной деятельностью организации в области физической культуры и спорта-Управление материальными ресурсами-Управление спортивной подготовкой -Управление спортивным сооружением-Руководство приносящей доход деятельностью в рамках комплексной деятельности физкультурно-спортивной организации- Управление персоналом -Информационная система управления-Управление финансированием, отчетность и контроль использования финансов -Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей- Проведение консультирования по вопросам физической культуры и спорта | 24 | 20 | 34 | 14 | 20 | 14 | 14 |  | Записи в дневнике практиканта. |
| *3 этап. Выполнение индивидуального задания*.  Студент участвует в реальной текущей работе коллектива. Студент реализует все виды деятельности для выполнения индивидуального задания, полученного на выпускающей кафедре.Студент изучает и систематизирует все возможные материалы, документы, статистические данные для подготовки ВКР. Проводит сбор эмпирических материалов, используя соответствующие методы научного исследования. | 10 | 10 | 10 | 30 | 30 | 40 | 40 | 10 | Дневник практикантаДокументы по выполнению индивидуального задания |
| *4 этап. Подготовка и сдача отчетной документации по практике.* Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета |  |  |  |  |  |  |  | 40 | Дневник практиканта. |
| *5 этап. Подведение итогов практики.*Участие в итоговой конференции на выпускающей кафедре. Презентация полученных материалов руководителю практики от кафедры и курсовому руководителю от вуза. |  |  |  |  |  |  |  | 4 | Дневник практикантаОтчет по практике.Презентация результатов практики. |
|  | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** | **54** |  |

**1.2.В результате обучения студент:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| **ПК-1** | **Знает:**- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности-Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности-Основы экономики, организации труда и управления- Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.**Умеет:**-Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки-Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов-Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений-Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов**Имеет опыт**:- Разработки стратегии планирования деятельности - Контроля подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей- Определения целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации в пределах собственных полномочий- Анализа внутренней и внешней среды организации, оценка рисков для деятельности организации | **Знает:**- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности-Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности-Основы экономики, организации труда и управления- Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической **Умеет:**-Оценивать деятельности.экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки-Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов-Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений-Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов**Имеет опыт:**- Разработки стратегии планирования деятельности - Контроля подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей- Определения целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации в пределах собственных полномочий- Анализа внутренней и внешней среды организации, оценка рисков для деятельности организации |
| **ПК – 2****.**  | **Знает:** - Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта- Мониторинг и контроль надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения, объекта спорта, используемого в процессе спортивной подготовки.- Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей-- Способы закупок, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами вышестоящей организации.Умеет: - Оценивать безопасность спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта.- Выявлять неисправности спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений и объектов спорта, технического состояния зданий.Имеет опыт: -Выявления и уточнения материальных потребностей для спортивной подготовки-Разработки заявок на приобретение и поставку необходимого спортивного инвентаря, экипировки, оборудования или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры спортивной подготовки-Обеспечения соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку, действующему законодательству, нормативным правовым актам, приказам и распоряжениям вышестоящей организации, собственника-Контроля и содействия выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей- Координации деятельности структурных подразделений по выявлению и уточнению материальных потребностей организации | **Знает:** - Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта- Мониторинг и контроль надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения, объекта спорта, используемого в процессе спортивной подготовки.- Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей-- Способы закупок, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами вышестоящей организации.Умеет: - Оценивать безопасность спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта.- Выявлять неисправности спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений и объектов спорта, технического состояния зданий.Имеет опыт: -Выявления и уточнения материальных потребностей для спортивной подготовки-Разработки заявок на приобретение и поставку необходимого спортивного инвентаря, экипировки, оборудования или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры спортивной подготовки-Обеспечения соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку, действующему законодательству, нормативным правовым актам, приказам и распоряжениям вышестоящей организации, собственника-Контроля и содействия выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей- Координации деятельности структурных подразделений по выявлению и уточнению материальных потребностей организации |
| **ПК - 3.**  | **Знает:** Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации.Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий.Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов.**Умеет:** -Контролировать соответствие решений по управлению комплексной деятельностью физкультурно-спортивной организации действующему законодательству Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами вышестоящей организации.**Имеет опыт:** - Обеспечения соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации.- Обеспечения удовлетворения социальных и бытовых потребностей занимающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.- Осуществления контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров. | **Знает:** Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации.Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий.Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов.**Умеет:** -Контролировать соответствие решений по управлению комплексной деятельностью физкультурно-спортивной организации действующему законодательству Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами вышестоящей организации.**Имеет опыт:** - Обеспечения соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации.- Обеспечения удовлетворения социальных и бытовых потребностей занимающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.- Осуществления контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров. |
| **ПК – 4** | **Знает:**- Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности- Методы календарного и сетевого планирования- Порядок составления и согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта- Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации- Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида- Основы маркетинговой деятельности**Умеет:**- Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик- Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации- Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности.**Имеет опыт:**- Разработки стратегии планирования деятельности - Контроля подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей- Определения целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации в пределах собственных полномочий- Анализа внутренней и внешней среды организации, оценка рисков для деятельности организации | **Знает:**- Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности- Методы календарного и сетевого планирования- Порядок составления и согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта- Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации- Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида- Основы маркетинговой деятельности**Умеет:**- Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик- Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации- Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности.**Имеет опыт:**- Разработки стратегии планирования деятельности - Контроля подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей- Определения целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации в пределах собственных полномочий- Анализа внутренней и внешней среды организации, оценка рисков для деятельности организации |

**1.3.Индивидуальный план**

***Индивидуальное задание***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 **(Содержание задания)**

***Индивидуальный план***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Сроки  | Дата выполнения | Форма отчетности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\***Индивидуальное задание практиканта дает научный руководитель перед началом практики и должно быть в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.

**1.4 РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ | ДНИ НЕДЕЛИ |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскресенье |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*График заполняется в астрономических часах.*

*График заполняется с учетом работы студентов 6 дней в неделю по 6 часов каждый день , включая субботу или 8 часов каждый день при 5-дневной рабочей неделе*

**1.5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Вид инструктажа | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
| 1 | Охрана труда |  |  |  |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности |  |  |  |
| 3 | Инструктаж по пожарной безопасности |  |  |  |
| 4 | Правила внутреннего распорядка |  |  |  |

\*Инструктаж проводится на базе практики

**2.ТРЕБОВАНИЯ К ПРАКТИКЕ**

При прохождении практики студенты должны:

Составить совместно с руководителем индивидуальный план работы и проект индивидуального задания, включающий в себя: цель, задачи, содержание: перечень заданий, сроки их выполнения, форма отчетности.

В течение семестра студент выполняет **индивидуальное задание**  и **комплекс заданий, соответствующих текущим контролям, прописанных в технологической карте практики.**

Для выполнения каждого задания разработана **структура выполнения данного задания и форма отчетности, что представлено после каждой технологической карты по семестрам практики.**

Все задания отражаются в приложениях к Дневнику практиканта.

**Аттестация по практике** осуществляется руководителем практики от образовательной организации в виде проверки отчётной документации и оценки в баллах, что представлено в технологической карте. К полученной сумме баллов за текущие контроли добавляются баллы, выставляемые курсовым руководителем за промежуточный контроль. По итоговой сумме баллов курсовой руководитель выставляет ***дифференцированный зачет.***

 **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ**

***(очная/заочная форма обучения)***

Направление: 49.04.01 Физическая культура

Профиль подготовки: Управление физической культурой и спортом

Практика: *Профессионально-ориентированная практика*

Кафедра: менеджмента и экономики спорта

|  |
| --- |
| ***Базовый модуль*** |
| Задание текущей аттестации  | Виды аттестации | Контактная работа (аудиторная/внеаудиторная) | Минимальное/ максимальноеколичествобаллов | Подпись методиста |
| Составление индивидуального плана по выполнению индивидуального задания.  | ТК 1 | внеаудиторная | 2/8 |  |
| Изучение основных характеристик физкультурно-спортивной организации Организационная структура управления физкультурно-спортивной организации(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) | ТК 2 | внеаудиторная | 2/10 |  |
| Планирование работы физкультурно-спортивной организации ( ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) | ТК 3 | внеаудиторная | 4/10 |  |
| Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) | ТК 4 | внеаудиторная | 4/8 |  |
| Руководство стратегической и комплексной деятельностью физкультурно-спортивной организации(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) | ТК 5 | внеаудиторная | 2/8 |  |
| Управление материальными ресурсами физкультурно-спортивной организации(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) | ТК 6 | внеаудиторная | 4/8 |  |
| Руководство приносящей доход деятельностью в рамках комплексной деятельности физкультурно-спортивной организации(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) | Т/К 7 | внеаудиторная | 5/8 |  |
| Информационная система управления физкультурно-спортивной организации(ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) | Т/К 8 | внеаудиторная | 5/10 |  |
| Итого минимум/максимум: | **28/70** |  |
| **Промежуточный контроль – оценка курсового руководителя** | **22/30** |  |
|  Итого минимум: | **50** | **100** |

|  |
| --- |
| **ПК-1**. Способен осуществлять руководство финансово-хозяйственной деятельностью, реализацией учетной политики организации |
|  |

**Содержание и структура выполнения заданий по ТЕКУЩИМ КОНТРОЛЯМ ( *Очная и заочная формы обучения)***

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Т/К 1**

**Индивидуальный план. Индивидуальное задание по сбору материалов для ВКР.**

**С**тудент должен предоставить индивидуальный план работы на базе практики на текущий семестр, утвержденный руководителями профильной организации и выпускающей кафедры

 **-Студент представляет индивидуальное задание , направленное на сбор эмпирического материала в соответствии с темой ВКР , задачами исследования и программой практики, согласованное с научным руководителем.**

*Студент может набрать от 2 до 8 баллов*

**Т/К 2**

**Изучение основных характеристик физкультурно-спортивной организации Организационная структура физкультурно-спортивной организации.**

Студент изучает работу организации, анализирует Устав организации, выявляет ее общие характеристики. Студент изучает структуру организации, ее положение во внешней среде.

**Студент представляет отчет в виде описания общих характеристик физкультурно-спортивной организации и схематическое изображение структуры организации:**

**Общие положения (характеристики) организации - базы практики:**

Полное название организации согласно уставу

Учредительные документы

Цели организации

Направления (виды деятельности) организации,

Руководитель организации (коллегиальный орган),

Дополнительные сведения (исторический аспект, современное состояние, отражение в СМИ (другое)

**-Организационная структура физкультурно-спортивной организации**:

-Компоненты (звенья) организационной структуры:

линейные подразделения (управление основным производством),

 функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;

- Аппарат управления: структуру и функции аппарата управления предприятия;

-Связи с другими структурными подразделениями (по выбору студента)

*Студент может набрать от 2 до 10 баллов*

**Т/К 3**

**Планирование работы физкультурно-спортивной организации.**

Студент изучает систему планирования в физкультурно-спортивной организации.

**Студент самостоятельно составляет 2 любых плана избранного органа управления по любым направлениям деятельности организации (план президиума, план коллегии, план педсовета, оперативный план проведения, стратегически план работы и пр.)**

**Студент может набрать от 4 до 10 баллов**

**Т/К 4**

**Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации**

Студент изучает систему контроля в организации (наличие отчетов внутреннего контроля служб и подразделений; документы по результатам мониторинга деятельности организации и пр.).

**Студент самостоятельно проводит контроль любого подразделения/вида деятельности в организации и составляет документ «Справка о проверке».**

*Студент может набрать от 4 до 8 баллов*

**Т/К 5**

**Руководство стратегической и комплексной деятельностью** **физкультурно-спортивной организации.**

Студент изучает вопросы, связанные с руководством стратегической и комплексной деятельностью (миссия организации, стратегические цели и фиксация целевых показателей организации; разработка комплексного плана развития организации, внутренне и внешнее положение организации и пр.)

**Студент самостоятельно проводит SWOT-анализ и делает краткое заключение по стратегии развития организации**

*Студент может набрать от 2 до 8 баллов*

**Т/К 6**

**Управление материальными ресурсами физкультурно-спортивной организации**

Студент изучает работу по управлению материальными ресурсами организации (управление государственными закупками; материальные потребности организации; наличие приказов, графиков и документов по проведению инвентаризации спортивного оборудования и инвентаря в организации ; проведение ремонтных и хозяйственных работ по благоустройству спортивного объекта и прилегающей территории и пр.)

**Студент разрабатывает техническое описание предмета спортивного инвентаря или спортивной экипировки для проведения закупки в целях оснащения команды по избранному виду спорта.**

*Студент может набрать от 4 до 8 баллов*

**Т/К 7**

**Руководство приносящей доход деятельностью в рамках комплексной деятельности физкультурно-спортивной организации.**

Студент изучает ресурсы для реализации деятельности, приносящей доход в рамках комплексной деятельности физкультурно-спортивной организации (наличие спортивно инфраструктуры; услуги, оказываемые на платной основе; политика ценообразования платных услуг, кадровое обеспечение и обязанности работников структурных подразделений, ответственных за оказание платных услуг; контроль качества процесса предоставления платных услуг и пр.).

**Студент разрабатывает план/ программу или положение, направленные на развитие деятельности, приносящей доход с учетом ресурсов организации.**

*Студент может набрать от 5 до 8 баллов*

**Т/К 8**

**Информационная система управления физкультурно-спортивной организации.**

Студент изучает информационную систему управления организацией(наличие компьютеров, компьютерных сетей, программные продукты, базы данных, технологические и программные средства. проведение обучающих мероприятий, семинаров по цифровизации; повышение квалификации работников, связанных с информационным обеспечением и пр.).

**Студент представляет отчет с описанием имеющейся информационной системы организации, включая следующие составляющие:**

-Техническое обеспечение;

-Программное обеспечение;

-Математическое обеспечение;

-Информационное обеспечение;

-Организационное обеспечение;

-Правовое обеспечение.

*Студент может набрать от 5 до 10 баллов*

**По итогам практики в каждом семестре студент должен предоставить:**

1.Дневник практиканта с приложениями по выполнению всех заданий практики

2.Отчет о прохождения производственной практики.

3.Отзыв руководителя базы практики

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ:**

**3.1 Методические рекомендации студентам магистратуры**

В процессе прохождения профессионально-ориентированной практики студенты магистратуры активно участвуют в проведении всех видов работы предприятия/учреждения и, первую очередь, организационной – управленческой деятельности.

Студенты проходят практику в качестве помощника (ассистента) руководителя подразделения, к которому должен быть прикреплен студент.

Студент, приступив к практике должен прослушать информацию:

а) вводный инструктаж в организации по технике безопасности и охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;

б) руководителя учреждения/подразделения о состоянии работы в учреждении (ее традициях, кадрах, задачах и требованиях к организации процесса);

в) руководителя подразделения об особенностях работы в функциональном подразделении.

Основными заданиями для студентов на весь период являются: изучение процесса руководства в физкультурно-спортивной организации и собственная практическая деятельность в рамках целей и задач практики, индивидуального плана и индивидуального задания, а также заданий по практике по выделенным формам (всего-16 форм с разбивкой на каждый семестр).

Студент осуществляет самостоятельную практическую деятельность, ориентируясь на профессиональный стандарт «Руководитель организации в отрасли физической культуры и спорта» .

Студент также осуществляет регулярную помощь в проведении текущих видов деятельности и мероприятий отдельных подразделений.

Все методические документы разрабатываются под руководством руководителя практики на выпускающей кафедре и руководителей прикрепленных подразделений от профильной организации при консультативной помощи курсового руководителя профессионально-ориентированной практики Университета.

Студент при подготовке отчетной документации **распечатывает дневник** и предоставляет его руководителю в бумажном виде.

Качество документов учитывается при общей оценке работы практиканта.

Итоговая сумма баллов по производственной практике складывается:

1. из оценки руководителя практики на выпускающей кафедре по каждому текущему контролю и их общей сумме
2. из оценки курсового руководителя по итогам промежуточного контроля.

Итоговую сумму баллов и итоговую оценку выставляет курсовой руководитель профессионально-ориентированной практики. Утверждает оценку декан факультета учебно-профессиональных практик, который вносит оценку за практику в зачетную книжку студента.

**4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

**Практиканту необходимо:**

1. Совместно с руководителем практики на выпускающей кафедре определить сроки выполнения всех видов работы по плану практики и составить индивидуальный план работы в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики.

2. Ежедневно (в дни практики) необходимо оформлять письменный отчет в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики.

3. Проанализировать нормативные документы и локальные акты учреждения, регламентирующие деятельность организации: программы, планы, должностные обязанности персонала, правила внутреннего распорядка.

4. Разработать план выполнения индивидуального задания (мероприятия). Оформить в дневнике практиканта. Выполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики.

5. Оформить отчет по практике в дневнике практиканта. Выполняется самостоятельно.

6. Оформить и предоставить для проверки и утверждения итоговой оценки отчетную документацию по практике руководителю практики на выпускающей кафедре. Выполняется самостоятельно.

**АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание деятельности** | **Результаты деятельности** | **Возникшие затруднения** | **Замечания и рекомендации руководителя практики** | **Подпись руководителя практики** |
|  |  |  |  |  |  |

**Примечание\* Дневник заполняется ежедневно**

**«Утверждаю»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель практики от профильной организации (ФИО, печать)

**Отчет практиканта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Студент** |  |
|  | **(фамилия, имя, отчество)** |
|  | **(направление и профиль подготовки)** |
| **проходивший практику**  |  |
|  **(место проведение практики)** |
|  |
|  |
|  |  |  |
| **в период с** |  | **по** |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |
| Подпись практиканта |  |
| ***Подпись методиста*** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |
| ***Подпись практиканта*** |  |

**Примечание.** В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана, индивидуального задания, программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и опыт деятельности приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности.

В конце отчета практиканту рекомендуется вносить предложения по улучшению преподавания отдельных дисциплин в Университете, по совершенствованию содержания и организации практики и др. Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны руководителем практики от образовательной организации.

**отзыв**

**руководителя практики от профильной организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **(фамилия, имя, отчество, ДОЛЖНОСТЬ в организации)** |  |
| **Студент** |  |  |
|  |  | **(фамилия, имя, отчество)** |
|  |  | **(направление и профиль подготовки)** |  |
| **проходивший практику**  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **(место проведение практики)** |  |
| **в период с** |  | **по** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание.** В отзыве следует отразить степень достижения цели и решения задач практики, а также дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе (если таковые имелись).

**В отзыве**  необходимо отметить:

В результате освоения программы учебной практики у студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_была сформирована готовность решать профессиональные задачи по всем видам деятельности на основе освоения компетенций:

|  |
| --- |
| **ПК-1**. Способен осуществлять руководство финансово-хозяйственной деятельностью, реализацией учетной политики организации |
| **ПК-2.**Способен осуществлять мероприятия по укреплению и развитию материально-технического обеспечения физической культуры и спорта |
| **ПК-3** Способен руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации |
| **ПК-4** Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в областифизической культуры и спорта |

|  |
| --- |
| ***Подпись руководителя практики*** ***от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.М.П. |