|  |
| --- |
| **«УТВЕРЖДАЮ»****Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреж-дения высшего профессионального образования «Национальный государ-ственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Таймазов****Протокол заседания Ученого Совета№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Институте международного образования
ФГБОУ ВПО «НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»
(ИМО)**

**Санкт-Петербург**

**2014 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Институт международного образования (далее – Институт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет) создан по решению Ученого совета. По правовому статусу Институт является структурным подразделением Университета;
2. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета и директора Института;
3. Лицензирование деятельности Института проводится в рамках лицензирования деятельности Университета;
4. Институт, являясь структурным подразделением Университета, имеет штампы, регистрируемый в установленном законодательством порядке;
5. Институт подчиняется проректору по международным связям Университета;
6. Институт возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по международным связям;
7. Основные направления деятельности Института:
* развитие международного сотрудничества Университета с
зарубежными вузами;
* методическая и организационно-правовая поддержка обучения иностранных граждан;
* взаимодействие с министерствами, ведомствами, с различными структурами Университета по вопросам приглашения на обучение, пребывания и обучения иностранных граждан;
1. Место нахождения Института: Российская Федерация. 190121, Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 108, п. 20.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

1. Организационное, методическое, информационное и консультационное обеспечение международной деятельности Университета;
2. Повышение экспорта образовательных услуг Университета;
3. Координация направлений межрегионального и международного взаимодействия Университета с различными организациями, заинтересованными в совместном взаимовыгодном сотрудничестве;
4. Создание благоприятных условий на межрегиональном и международном уровне в деятельности Университета, как ведущего ВУЗа страны, по подготовке кадров в сфере физической культуры, спорта и сохранения здоровья, а также центра по организации и проведению фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
5. Развитие международных связей по подготовке, переподготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров и специалистов, обмену научными знаниями;
6. Расширение представительства Российской Федерации в различных международных спортивных организациях, комитетах, федерациях с целью обеспечения благоприятных условий для подготовки и выступлений спортсменов Российской Федерации на международных соревнованиях;
7. Информационное обеспечение, ведение активной агитации и пропаганды на межрегиональном и международном уровне в целях расширения знаний и интереса к деятельности Университета;
8. Содействие в развитии и совершенствовании учебной, научно-исследовательской и спортивно-тренировочной базы Университета на основе изучения и внедрения современного мирового опыта и передовых научно-технических разработок в этой области.

**3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Международное сотрудничество с организациями и учебными заведениями:
* установление партнерских связей с высшими учебными заведениями зарубежных стран, образовательными и научно-исследовательскими организациями мира;
* обеспечение участия Университета в реализации межгосударственных, межведомственных, межвузовских соглашений в области образования и науки; разработка предложений и планов по совершенствованию и повышению эффективности, международных связей Университета;
* обмен опытом с зарубежными партнерами;
* курирование участия представителей международных организаций и иностранных специалистов в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, фестивалях, спортивных и иных культурных мероприятиях, встречах различного уровня;
* установка научных контактов, при наличии доверенности Университета заключение творческих договоров, подписание проектов и программ, в том числе с зарубежными партнерами;
1. Международное сотрудничество в сфере образовательных услуг:
* поиск контактов и расширение связей с зарубежными организациями по вопросам экспорта образовательных услуг;
* организация договорной работы с иностранными партнерами в области образовательных услуг;
* взаимодействие с заинтересованными министерствами и ведомствами Российской Федерации в части приглашения, прибытия и легализации иностранных граждан;
* организационно-методическая работа с иностранными гражданами, прибывающими в Университет для обучения и стажировки на контрактной основе;
* участие, в рамках своей компетенции, в профессиональной переподготовке, стажировке и повышении квалификации иностранных специалистов, осуществляемых в рамках образовательной деятельности Университета;
* осуществление профессиональной подготовки, организация профессиональной переподготовки, стажировки и повышения квалификации иностранных специалистов по собственным утвержденным образовательным программам;
* реализация утверждённых дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в целях удовлетворения образовательных потребностей российских и иностранных граждан;
* организация международного и регионального сотрудничества структурных подразделений Университета, участвующих в фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследованиях и иных научно-технических, опытно-конструкторских работах, в том числе по проблемам, физической культуры и спорта;
1. Информационное и протокольное обеспечение международной деятельности Университета:
* информационно-рекламная деятельность, направленная на привлечение иностранных граждан для обучения в Университете на контрактной основе;
	+ поиск потенциальных зарубежных партнеров для привлечения в Университет новых технологий и инвестиций, а также для возможного распространения разработок Университета за пределами Российской Федерации;
	+ установка научных контактов, заключение творческих договоров, подписание проектов и программ, в том числе с зарубежными партнерами;
	+ обеспечение участия представителей международных организаций и иностранных специалистов в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, фестивалях, спортивных и иных культурных мероприятиях, встречах различного уровня и/или участие в них;
* обеспечение протоколов мероприятий, проводимых в университете с участием иностранных представителей;
* оказание экспертных, консультационных, интеллектуальных и иных услуг;
* привлечение для осуществления деятельности Института дополнительных источников материальных и финансовых средств в соответствии с Уставом Университета;
1. Научная деятельность Института:
* на основе расширения международного сотрудничества в области научных исследований, содействует Университету в развитии науки и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовке научно-педагогических работников высшей квалификации;
* создание необходимых условий для участия обучающихся в научной работе;

**4. ФУНКЦИИ**

1. Общая координация международной деятельности структурных подразделений Университета, анализ результатов и подготовка рекомендаций по приоритетным направлениям ее развития;
2. Взаимодействие с государственными органами, учебными заведениями, общественными организациями Российской Федерации, официальными зарубежными представительствами и частными лицами по вопросам, касающимся международного сотрудничества в сфере научных исследований, внедрения разработок, пребывания, обучения иностранных граждан в Университете;
3. Разработка, актуализация и обновление документов, регламентирующих международную деятельность Университета;
4. Анализ итогов международной деятельности, осуществляемой в Университете;
5. Представление руководству Университета отчетов об итогах международной деятельности.
6. Международное сотрудничество с организациями и учебными заведениями:
* подготовка договоров (соглашений) и рабочих программ с зарубежными вузами-партнерами, организация процедуры подписания и контроль их выполнения
* подготовка и организация визитов руководства Университета за рубеж;
* содействие в оформлении документов для участия подразделений университета в международных программах и проектах;
* подготовка предложений по приглашению иностранных партнеров в Университет;
* приглашение и регистрация иностранных граждан, прибывающих в Университет для чтения лекций, выполнения научных исследований, участия в международных конференциях;
* составление программ пребывания, смет расходов, организация встреч, размещения и сопровождения иностранных делегаций;
1. Международное сотрудничество в сфере образовательных услуг:
* организация информационно-рекламной деятельности по привлечению иностранных граждан на учебу в Университет;
* организация переговорного процесса с зарубежными учебными заведениями, фирмами и частными лицами по вопросам обучения;
* поддержание контактов с иностранными гражданами, выпускниками Университета, привлечение их к сотрудничеству в рамках международной деятельности Университета;
1. Информационное и протокольное обеспечение международной деятельности:
* информационная работа, направленная на информирование студентов и профессорско-преподавательского состава о международных программах сотрудничества;
* организация проектов с заграничными партнерами;
* реклама в Интернете, газетах и журналах;
* подготовка и распространение буклетов;
* подготовка сувенирной продукции Университета;
* подготовка и рассылка рекламных материалов в дипломатические учреждения Российской Федерации за рубежом и в дипломатические представительства иностранных государств в Российской Федерации;
* реклама на международных конференциях, ярмарках, выставках;
* прием иностранных делегаций: подготовка и согласование программ пребывания, составление смет расходов на пребывание, организация встреч, размещения, переговоров, сопровождения, ознакомления с университетом, подготовка экскурсионной и культурной программы;

**5. ПОЛНОМОЧИЯ**

Институт имеет право:

1. Выносить на обсуждение вопросы международного сотрудничества Университета с представителями зарубежных министерств образования, посольств, учебных заведений, фирм, фондов и пр., вести по поручению ректора с ними переговоры;
2. Вносить предложения по вопросам перспективного развития международного сотрудничества, участия в образовательных выставках, конференциях и т.д.;
3. Запрашивать у структурных подразделений Университета необходимую информацию о международном сотрудничестве и обучении иностранных граждан.

**6. СТРУКТУРА**

1. Институт возглавляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по международным связям;
2. Директора Института осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.
3. В состав Института входят кафедры по отраслям знаний. Институт может иметь, научно-исследовательские и структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения, курсы и другие структурные подразделения;

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ИНСТИТУТА**

1. Институт размещается на закреплённых, согласно приказа ректора Университета площадях (кабинетах, специализированных аудиториях, подсобных помещениях). Перераспределение площадей производится на основании приказа ректора. Институт не может самостоятельно переступать закреплённые за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды;
2. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные Институтом из новых источников, находятся на ответственном хранении у специально оформленного материально-ответственного сотрудника (сотрудников) Института. Администрация Университета обязана обеспечить условия (место) для хранения учебного и научного оборудования;
3. Учебно-вспомогательный персонал принимает меры по снабжению Института оборудованием и материалами через отдел снабжения Университета.

**8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ**

1. Институт ведет оперативный и статистический учет, предоставляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации;

**9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА**

1. Институт реорганизуется и ликвидируется по решению Учёного Совета Университета и оформляется приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по учебнойи воспитательной работе | М.Ю. Щенникова |
| Начальник отдела кадров | И.Ф. Царева |
| Юридический отдел | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |