

**Министерство спорта Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

На заседании Ученого совета  
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург  
Протокол № 9

от «17» марта 2022 г.

Ректор Университета к.п.н.,

С.И. Петров

2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Институте менеджмента и социальных технологий**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Институт менеджмента и социальных технологий (далее - Институт) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - Университет).

1.2. Деятельность Института представляет единую целевую программу в неразрывной связи с Университетом в целом.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Университета, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Коллективным договором, заключенным между Администрацией и профсоюзным комитетом сотрудников, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.4. Институт имеет штамп, ведет документацию по всем направлениям деятельности, составляет отчет по итогам своей работы за учебный год.

К документам Института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры по соответствующим направлениям деятельности, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Непосредственное руководство Институтом осуществляют директор, который подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

## **2. Задачи и функции Института**

2.1. Главными задачами Института являются:

– обеспечение высокого уровня знаний и компетенций у обучающихся, отвечающих потребностям современного рынка труда в области физической культуры и спорта;

- распространение и популяризация передовых научных знаний, организация, координация и контроль исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ;
- организация, координация и контроль культурно-просветительской, воспитательной деятельности и спортивной работы;
- участие в развитии международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований в области физической культуры и спорта;
- контроль осуществления профориентационной деятельности структурными подразделениями Института;
- организация и проведение научных исследований в соответствии с профилем института;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- формирование социокультурной среды для всестороннего развития личности студентов;
- отработка прогрессивных форм подготовки кадров в системе высшего образования;
- координация направлений взаимодействия Института с различными организациями, заинтересованными в совместном взаимовыгодном международном сотрудничестве;
- развитие межрегиональных и международных связей по подготовке, переподготовке и повышению квалификации научных, научно-педагогических кадров и специалистов в области физической культуры, обмену научными знаниями;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Института.

## 2.2. Функции Института:

- управление деятельностью входящих в состав Института подразделений;
- соблюдение лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;
- содействие и контроль проведения научных и научно-методических исследований, научных мероприятий;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;

- контроль реализации международных образовательных программ и научных проектов с зарубежными образовательными организациями и научными центрами;
- установление научных контактов, участие в разработке и представление на утверждение Ректору Университета договоров, проектов и программ, в том числе с зарубежными партнерами;
- внедрение цифровых образовательных технологий в образовательный процесс;
- участие в формировании штатного расписания Института, привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;
- контроль проведения профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Университета и Института;
- осуществление контроля работ по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов;
- организация и осуществление работы комиссий Института (комиссии по эффективности труда научно-педагогических работников Института и других комиссий, создаваемых в Институте);
- иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Института.

### **3. Состав и структура Института**

3.1. В структуру Института входят:

- факультет управления и общественных отношений (далее – Факультет);
- центр международных образовательных программ;
- дирекция Института.

3.2. В составе центра международных образовательных программ предусмотрены должности: начальник, заместитель начальника, специалист.

3.3. В составе дирекции Института предусмотрены должности: директор, специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по учебно-методической работе.

3.4. В Институте по решению Ученого совета Университета и в соответствии с приказом Ректора Университета могут создаваться советы, комиссии и иные органы. Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими Положениями.

3.5. В структуре Института действует комиссия по оценке эффективности труда работников профессорско-преподавательского состава факультета. Ее функцией является оценка эффективности труда профессорско-преподавательского состава Института и определение размера выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы. Деятельности комиссии регулируется Положением о комиссии по оценке эффективности труда работников профессорско-преподавательского состава факультета.

#### **4. Управление Институтом**

4.1. Непосредственное руководство Институтом осуществляется директором Института, который избирается Ученым советом Университета.

4.2. Высшим коллективным органом управления Институтом является Педагогический совет Института. Педагогический совет Института формируется по принципу равного представительства от факультета и кафедр (заведующих кафедрами или полномочного представителя кафедры) и дирекции Института.

4.3. Педагогический совет Института:

- ходатайствует перед ректоратом о поощрении или взыскании обучающихся Института и работников из числа профессорско-преподавательского состава по представлению факультета;
- рекомендует кандидатов на именные стипендии, кандидатов для поступления в магистратуру и аспирантуру по представлению факультета;
- контролирует учебную, научную, методическую, воспитательную, спортивную работу на факультете Института;
- организует и контролирует деятельность центра международных образовательных программ Института;
- утверждает планы работы центра международных образовательных программ и факультета;
- утверждает отчеты центра международных образовательных программ и факультета за год.

4.4. Директор Института отчитывается о работе Института на Ученом совете Университета и на совете Института.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за качество, надлежащее и своевременное выполнение Институтом функций, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на директора Института.

5.2. Степень ответственности директора и других сотрудников Института устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

## **6. Материально-техническая база Института**

6.1. Институт размещается на площадях, закрепленных за ним на основании приказа ректора Университета.

Перераспределение площадей производится на основании приказа ректора. Институт не может самостоятельно переуступать закрепленные за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды.

6.2. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные Институтом, находятся на ответственном хранении у специально оформленного материально-ответственного сотрудника (сотрудников) Института. Администрация Университета обязана обеспечить условия (место) для хранения учебного и научного оборудования.

6.3. Все необходимое оборудование предоставляется Институту Университетом в пределах имеющихся средств по заявкам согласованных с директором Института.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется на Учёном совете Университета и утверждается приказом ректора.

7.2 Реорганизация, переименование, ликвидация Института возможна по решению Ученого совета Университета и оформляется приказом ректора.