

Методические указания к выполнению контрольной работы для заочного отделения

После усвоения учебного материала по теме студент должен самостоятельно провести анализ работы какой-либо физкультурной организации (КФК, спортивного клуба, ДЮСШ, кооператива, малого предприятия и т.д.) проанализировать и обобщить опыт работы, изложив его в форме справки. В ходе выполнения задания следует определить содержание основных задач, решаемых организацией, выяснить пути достижения высоких показателей в работе, или причины, мешающие этому; изучить содержание основных разделов работы:

- *организационной;*
- *учебно-спортивной;*
- *массовой физкультурно-оздоровительной;*
- *пропагандистской;*
- *финансово-хозяйственной.*

Проанализировать как положительные стороны деятельности, так и обнаруженные недостатки; собрать и систематизировать факторы, цифры. Характеризующие деятельность организации за последние годы (данные статистического анализа желательно представить в форме графиков или таблиц).

Весь собранный, проанализированный и систематизированный материал в соответствии с составленным планом студент должен четко и последовательно изложить в контрольной работе. Завершается работа кратким заключением, выводами, вытекающими из содержания проведенного анализа и практическими рекомендациями по устранению отмеченных недостатков и дальнейшему улучшению работы или распространению положительного опыта работы организации.

В конце работы следует привести перечень, изученных и использованных в ходе подготовки и выполнения работы литературных источников и документов текущего архива, делопроизводства самой организации.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части (теоретический вопрос и практическое задание), списка использованных источников.

Контрольная работа оформляется на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Объем контрольной работы 15 - 20 страниц машинописного текста, включая титульный лист и список использованных источников. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. При оформлении на компьютере используется шрифт –12, интервал - 1,5.

Текст основной части делят на разделы, при необходимости - на подразделы и пункты. При раскрытии теоретических вопросов могут использоваться рисунки, схемы, таблицы, графики. Каждый раздел следует начинать с нового листа.

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу. На титульном листе должны быть указаны названия факультета, кафедры, учебной дисциплины, фамилия, имя и отчество студента, номер группы, шифр его зачетной книжки, дата предоставления контрольной работы на кафедру.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении контрольной работы и включать не менее 10-ти источников. Сведения об источниках необходимо давать с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания, объема.

Контрольная работа должна завершаться указанием даты выполнения и личной подписью студента (на последней странице). Законченная работа, содержащая все

требуемые элементы оформления, вставленная в обложку и скрепленная по левому краю, сдается для проверки на кафедру не позднее 1 месяца до начала экзаменационной сессии.

Контрольная работа, получившая положительную оценку, на руки студенту не выдается, информация о зачете работы оформляется в специальной ведомости.

Если в работе имеются ошибки требующие исправления, преподаватель на полях или в рецензии делает соответствующие замечания. После получения проверенной, но не зачтенной работы студент должен исправить все отмеченные ошибки и учесть замечания. Исправления и дополнения должны быть выполнены на отдельных листах и вложены в соответствующие места контрольной работы. Контрольная работа сдается для проверки на кафедру повторно.