

## Методические рекомендации к написанию контрольной работы для студентов заочной формы обучения

Контрольная работа должна представлять собой исследование, позволяющее определить способности студента решать научные и практические проблемы в рамках изучаемой дисциплины. Выполнение контрольной работы для студентов заочной формы обучения является одной из важнейших форм самостоятельного изучения студентами программного материала. Ее задачами являются: усвоение теоретических положений и методических аспектов изучения дисциплины, выработка необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений и информационных источников, а также практики; выработка навыков самостоятельной работы с научной литературой и нормативными актами, овладение и закрепление правовой терминологии; расширение научного и профессионального кругозора студента, формирование интереса к научно-исследовательской работе, приобретение навыков творческого подхода к изучению специальных дисциплин; организация контроля за самостоятельной работой студентов, за тем, насколько успешно выполняется каждым из них учебный план и усваивается материал в объеме, установленном программой.

### Основные требования, предъявляемые к контрольной работе

Выполнение контрольной работы состоит из следующих этапов: выбор темы; подготовка к выполнению работы; составление плана; написание и оформление контрольной работы; защита. Основным критерием оценки контрольной работы является достаточно высокий уровень освещения в ней научно-теоретических проблем, актуальность и практическая значимость исследования. В целом стиль исследования должен быть строго научным (в исключительном случае - научно-публицистическим). Общими требованиями к написанию научной работы являются точность и ясность языка, исключающие возможность субъективного толкования; предельная четкость мысли, логическая последовательность и аргументированность. Обращение к источникам Интернет позволяет студентам оперировать большими массивами информации, однако следует использовать статьи, книги, диссертации, авторефераты диссертаций и др., размещенные на официальных сайтах (перечень приведен в списке литературы). Заимствование текста без ссылки на источник, в том числе работ, размещенных в сети Интернет, не допускается.

### Требования к оформлению контрольной работы

Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева – 30мм, справа – 10мм, сверху – 25мм, снизу – 25мм. Нумерация страниц – по центру вверху страницы на уровне 15мм от края листа арабскими цифрами. Межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта (кегель) – 14; тип (гарнитура) шрифта Times New Roman.

Нумерация страниц в контрольной работе сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, список литературы и приложений необходимо включать в сквозную нумерацию страниц. Первой

страницей является титульный лист, второй - оглавление. На странице 1 номер не проставляется. Первой страницей, имеющей номер (номер «2») является «Оглавление».

### Содержание контрольной работы

Содержание контрольной работы состоит из Введения, Основной части (глав / разделов) и Заключения.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц компьютерного текста.

Структура контрольной работы содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (содержание), где последовательно перечисляются заголовки глав (разделов), параграфов (подразделов) глав и приложений, указываются номера страниц, на которых они помещены.
3. Основная часть состоит из введения, двух глав и заключения.
4. Список литературы, включающий все использованные источники в алфавитном порядке. Сведения о книгах и статьях должны соответствовать правилам библиографического описания.
5. Приложения, являющийся вспомогательным материалом, который при включении в основную часть контрольной работы загромождает текст (расчеты, графики, таблицы, рисунки и пр.).

Студенты могут предлагать собственные темы, связанные со спортивными интересами и предпочтениями.

Во введении автор определяет объект, предмет, цель, задачи исследования. Объем введения - одна страница.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания (индивид, коллектив, общность людей, сфера деятельности и т.п.). Связь объекта и предмета легко запоминаются по формуле: «исследуем такой-то объект на предмет чего-то». Всегда в объекте содержится предмет, а не наоборот.

Предмет исследования – один из аспектов, часть рассматриваемого объекта (свойства, состояния, процессы, направления и особенности деятельности структур по связям с общественностью, их сотрудников в конкретных сферах общественных отношений и т.д.). Предмет исследования совпадает с названием работы и содержится в цели сразу после сказуемого («выявить... что?», «определить... что?», «сформировать... что?»).

Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить студенту в процессе выполнения контрольной работы и представляет собой в самом сжатом виде тот результат, который должен быть получен в итоге исследования. *Проблема* – объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. *Суть* – знание о незнании. Проблема выступает как осознание, констатация недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знаний, что является либо следствием открытия новых фактов, связей, законов, обнаружения логических изъянов существующих концепций или

теорий, либо следствием появления новых запросов практики связей с общественностью, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний, движения к новым знаниям. Формулировку цели рекомендуется начинать со слов: «определить», «охарактеризовать», «выявить», «найти», «сформировать/создать» или близких по значению синонимов.

Цель исследования – его ожидаемый результат, то есть решение практических задач и новые знания о рассматриваемом предмете исследования. В соответствии с целью и предметом исследования, логически определяются задачи контрольной работы (должно быть не более двух задач). Рекомендуется формулировать задачи с глаголов в форме перечисления: «изучить...», «выявить...», «проанализировать...», «разработать...», «описать...» и т.п. Заголовки контрольной работы отражают суть поставленной задачи. Первая задача может быть связана с выявлением, методологическим обоснованием сущности, природы и структуры исследуемого объекта, вторая – с анализом состояния исследуемого предмета.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней рассматривается обзор литературы, систематизируются позиции российских и зарубежных учёных и аргументируется собственная точка зрения относительно понятий, проблем, определений. При рассмотрении теоретических вопросов необходимо использование статистического материала, что позволяет наглядно доказывать то или иное высказывание автора или предлагаемые им решения. *Рекомендуемый объем первой главы – 5-7 страниц.*

Вторая глава выполняется на основе всестороннего изучения и анализа материала по исследуемой теме. *Рекомендуемый объем первой главы – 5-7 страниц.*

Заключение содержит выводы по теме работы. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы, с указанием как отрицательных, так и положительных моментов. Количество общих выводов должно вытекать из количества задач, сформулированных во введении контрольной работы. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 1 страница.

В список литературы включают все использованные источники в алфавитном порядке. Сведения о книгах, учебниках, статьях и других изданиях должны соответствовать правилам библиографического описания. Список литературы включает не менее 15 источников. Ресурсы сети Интернет приводятся после списка литературы, озаглавлены как «Ресурсы Интернет» и имеют собственную нумерацию.

В приложения следует включать вспомогательный материал (чертежи, схемы, графики, таблицы, диаграммы, фотографии, инструкции, методики, промежуточные расчеты).

## Типовые вопросы для контрольной работы:

1. История российской государственности в контексте современных подходов исторического познания: закономерности и национальные особенности государственного развития в истории России.
2. Сущность и роль бюрократии в системе государственного управления.
3. М. Вебер о принципах рациональной и патримониальной бюрократии. Особенности российской бюрократии.
4. Особенности государственного устройства и управления в Новгородской феодальной республике.
5. Реформы «Избранной рады» 50-60-х гг. XVI в. и их роль в формировании централизованного государства в России.
6. Место и роль Земских соборов в системе государственного управления Московского государства.
7. Особенности формирования гражданской службы в России.
8. Изменения в структуре местной администрации в XVI-XVII вв.
9. Роль церкви в системе государственного управления в России (XVI-XVII вв.).
10. Высшие государственные органы Российской империи в XVIII в. Сенат, Коллегии, Верховный тайный совет, Кабинет Его Императорского Величества, «Конференция при высочайшем дворе», «Совет при высочайшем дворе».
11. Преобразование системы местного управления в первой четверти XVIII в.
12. Реорганизация высшего и центрального управления в правление Екатерины II.
13. Губернская реформа 1775 г. и институт «генерал-губернаторства».
14. Особенности развития городского самоуправления.
15. Проблема реформ государственного аппарата в правительственной политике России в первой четверти XIX в.
16. Реорганизация высших и центральных органов управления.
17. Государственный совет в системе власти и управления России.
18. Власть и бюрократия во второй четверти XIX в.
19. Роль политической полиции в государственном механизме Российской империи первой половины XIX в.

20. Эволюция российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг.
21. Формирование основ российского парламентаризма и проблема конституционной («дуалистической») монархии в России.
22. Эволюция системы представительных и исполнительных органов управления в 1907-1912 гг. Место и практика Госуд. думы в политической системе
23. Политические институты и органы управления в стране после свержения самодержавия в Февральской революции 1917 г.: структура и эффективность.
24. Образование СССР и особенности «советского федерализма».
25. Конституция СССР 1977 г. Система высших органов власти и управления СССР в 70-е – первой половине 80-х гг.
26. Режим «перестройки» второй половины 1980-х гг.: причины неудачи модернизации советской системы управления.
27. Особенности формирования политических институтов и административных органов Российской Федерации (1989-1993 гг.).
28. Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности (с 1993 г. по наст. время).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ  
ИМЕНИ П. Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

---

Кафедра менеджмента и экономики спорта

Дисциплина История государственных органов и учреждений

СИДОРОВ АНДРЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Контрольная работа

**М. ВЕБЕР О ПРИНЦИПАХ РАЦИОНАЛЬНОЙ И ПАТРИМОНИАЛЬНОЙ  
БЮРОКРАТИИ. ОСОБЕННОСТИ РОССИЙСКОЙ БЮРОКРАТИИ.**

.Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное  
управление

... Проверил: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

.. Количество баллов \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20\_\_