

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
ИМЕНИ П. Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра менеджмента и экономики спорта

**Методические рекомендации
для студентов по дисциплинам,
реализуемым на кафедре**

Санкт-Петербург, 2017

1. Методические рекомендации для студентов

Методические рекомендации направлены на оптимизацию процесса подготовки студентов к семинарским, практическим занятиям, работе с лекционным материалом, подготовке к различным видам контроля, а также организации самостоятельной работы. Они не только определяют роль и место самостоятельной работы студента в учебном процессе, но и конкретизируют её виды и формы, обобщают методы и приёмы выполнения определенных видов учебной работы. Самостоятельная работа – одна из важнейших составляющих учебного процесса, являющаяся обязательной для каждого студента, в объеме, предусмотренным учебным планом по конкретному направлению.

При работе с общими рекомендациями следует учитывать, что для каждой дисциплины на кафедре социальных технологий разработаны и ежегодно обновляются методические рекомендации, содержащие более полную информацию по конкретной дисциплине, включающую технологическую карту дисциплины и дополнительного модуля (с указанием тем лекционных, семинарских и практических занятий, видов контролей, баллов и часов, отводимых на самостоятельную работу), критерии обучения, критерии оценивания по каждому из видов контроля, глоссарий основных понятий дисциплины и др

2. Методические рекомендации по написанию конспекта занятия

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией. Систематическое конспектирование позволяет фиксировать основные положения и информационный материал курса, а также более эффективно его усваивать.

Конспект представляет собой связный текст, отражающий содержание темы, выполненный грамотным и доступным языком, построенный в соответствии со структурой и логикой лекции. Ведение конспекта предполагает формирование навыка выделять главное в лекции. Грамотное конспектирование обеспечивает оптимальное соотношение в тексте

фактического материала и теоретических положений, выводов. Конспект неизбежно отражает специфику индивидуального восприятия лекционного материала студентами, что помогает каждому учащемуся воспроизводить зафиксированный материал при подготовке к семинарским и практическим занятиям, текущим и рубежным контролям, при подготовке к экзамену или зачету.

Конспектирование допускает использование как рукописной формы, так и формы ведения записей с помощью компьютерной техники (например, ноутбук). Рекомендуется производить записи в конспекте аккуратно, при необходимости использовать сокращения – общепринятые и авторские. Желательно фиксировать ссылки преподавателя на научно-теоретические работы и учебные пособия. Следует выработать индивидуальный темп конспектирования, позволяющий фиксировать необходимый объем материала. По окончании лекции целесообразно задать преподавателю уточняющие вопросы и внести изменения и дополнения в конспект.

В ходе самостоятельной работы с конспектом следует еще раз откорректировать текст, при необходимости – внести исправления. Материалы лекционных курсов следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, справочниках.

Качественный конспект лекций является основой для дальнейшей подготовки студента к семинарским и практическим занятиям.

3. Методические указания студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, а также разработки рефератов (докладов, сообщений) и других творческих заданий.

Чтобы данный вид занятия прошел эффективно студентам необходимо до занятия:

- 1) ознакомиться с заданием на семинар;
- 2) прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- 3) ознакомиться с рекомендованной литературой.

Структура семинарского занятия

- Вступительное слово преподавателя.
- Интерактивная работа со студентами.
- Устный опрос студентов (при необходимости).
- Пояснения преподавателя по выполнению письменных заданий (при необходимости).
- Индивидуальная работа/работа по группам по заданию преподавателя.
- Обсуждение результатов работы.
- Заключительное слово преподавателя по подведению итогов занятия.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарскому занятию студентам необходимо изучить основные теоретические положения учебных вопросов, выносимых на семинар. При работе с учебной литературой, интернет ресурсами следует особое внимание обращать на особенности терминологии категорий (дефиниций), используемых в научной деятельности.

Изучаемый учебный материал студенты конспектируют в своих рабочих тетрадях. В процессе всего семинарского занятия студенты должны быть готовыми к проведению промежуточного (текущего) контроля в форме, избранной преподавателем.

Самостоятельная работа на семинарах оценивается по двум параметрам: усвоение теоретического материала соответствующей темы,

логика и самостоятельность размышления в соответствии с технологической картой.

4. Методические указания по подготовке к устным и письменным опросам

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданиям в рамках требований к текущему контролю. Видами аудиторной работы студентов являются различные задания текущего контроля знаний по всем разделам и темам дисциплины.

В соответствии с технологической картой дисциплины устный и письменный опросы являются одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. Для подготовки к устным и письменным опросам студент должен добросовестно проработать материал лекции по теме, соответствующие тематические разделы учебных пособий. Рекомендуется ознакомиться с положениями классических и современных научно-теоретических работ, материалами специальных периодических изданий и интернет-ресурсов. При необходимости следует уточнить понятийный аппарат и фактическую информацию, привлекая справочно-энциклопедические издания.

Ответы на вопросы должны быть полными, развернутыми, доказательными и аргументированными, отражать знания студента по вопросу и теме в целом.

При необходимости во время устного опроса следует также ответить на уточняющие и наводящие вопросы преподавателя.

По окончании написания ответов на вопросы или задания письменного опроса рекомендуется выделить время на проверку текста для устранения неточностей, недочетов, грамматических ошибок и стилистических недочетов.

5. Методические рекомендации по подготовке к решению ситуационных задач (кейс-стади)

Ситуационная задача характеризуется отсутствием готового решения. Решение во много зависит от базовых знаний, умения анализировать исходные данные. Именно поэтому так важно продумывание нескольких возможных путей её решения.

Алгоритм подготовки к занятию может быть следующим:

1. Внимательно прочитать общую формулировку ситуационных задач занятия. Проанализировать важнейший аспект – проблему, вспомнив рекомендации преподавателя.

2. Произвести запись исходных данных в виде расширенной формулировки ситуационной задачи.

3. Подробно проанализировать условия, проблему, выявить цель решения. Проанализировав исходные данные, выявить, на что именно в них можно опереться, ведя поиски решения. При необходимости внести коррективы в расширенную формулировку ситуационной задачи.

4. Найти решение (варианты решений), опираясь на базовые знания в области дисциплины, нормативно-правовые акты, личный практический опыт. При нескольких возможных вариантах решения, выявить из них наиболее оптимальный. При необходимости произвести поиск информации о подобных ситуациях и способов их разрешения.

6. Методические рекомендации по подготовке к деловой игре

Подготовка к деловой игре по существу происходит в течение прохождения курса. От качества выполнения студентами предшествующих заданий к семинарам и практическим работам зависит уровень подготовки к деловой игре и успешность её проведения. Тема, цель и задачи деловой игры доводится преподавателем заранее, поэтому есть время на изучения литературных и интернет источников с целью углубления в проблематику заявленной темы, проработки возможных ролей и их характеристик. Следует учитывать, что характер деловой игры чаще всего носит дискуссионный характер, поэтому надо продумать возможную аргументацию, соответствующую выбранной студентом позиции по теме. Деловая игра –

возможность на практике проверить уровень своих теоретических знаний и практических профессиональных навыков. Студент должен осознавать, что несет ответственность не только за себя, но и за исход всей игры в целом. Студенту необходимо активно участвовать во всех этапах деловой игры для достижения главной цели – повышения уровня своей профессиональной подготовки.

7. Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю в нетестовой форме

Рубежный контроль в нетестовой форме, проводится в соответствии с технологической картой дисциплины в форме письменного опроса, призванного удостовериться в степени усвоения пройденного материала курса за истекший период. Для подготовки к рубежному контролю студент должен повторить содержание курса по конспектам лекций, рекомендованным учебным пособиям и научно-теоретической литературе, справочно-энциклопедическим изданиям.

В ходе выполнения работы студенту необходимо дать полные, развернутые ответы на вопросы своего варианта задания. По окончании работы рекомендуется еще раз внимательно прочитать текст ответов, выверить его, исправить ошибки и неточности.

При обсуждении с преподавателем типовых ошибок по итогам работы целесообразно сделать соответствующие заметки в конспектах лекций и записях, сопровождающих семинарские, практические занятия.

8. Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа должна представлять собой исследование, позволяющее определить способности студента решать научные и практические проблемы в рамках изучаемой дисциплины. Выполнение контрольной работы для студентов заочной формы обучения является одной из важнейших форм самостоятельного изучения студентами программного материала. Ее задачами являются: усвоение теоретических положений и методических аспектов изучения дисциплины, выработка необходимых

приемов анализа и обобщения теоретических положений и информационных источников, а также практики; выработка навыков самостоятельной работы с научной литературой и нормативными актами, овладение и закрепление правовой терминологии; расширение научного и профессионального кругозора студента, формирование интереса к научно-исследовательской работе, приобретение навыков творческого подхода к изучению специальных дисциплин; организация контроля за самостоятельной работой студентов, за тем, насколько успешно выполняется каждым из них учебный план и усваивается материал в объеме, установленном программой.

Основные требования, предъявляемые к контрольной работе

Выполнение контрольной работы состоит из следующих этапов: выбор темы; подготовка к выполнению работы; составление плана; написание и оформление контрольной работы; защита. Основным критерием оценки контрольной работы является достаточно высокий уровень освещения в ней научно-теоретических проблем, актуальность и практическая значимость исследования. В целом стиль исследования должен быть строго научным (в исключительном случае - научно-публицистическим). Общими требованиями к написанию научной работы являются точность и ясность языка, исключающие возможность субъективного толкования; предельная четкость мысли, логическая последовательность и аргументированность. Обращение к источникам Интернет позволяет студентам оперировать большими массивами информации, однако следует использовать статьи, книги, диссертации, авторефераты диссертаций и др., размещенные на официальных сайтах (перечень приведен в списке литературы). Заимствование текста без ссылки на источник, в том числе работ, размещенных в сети Интернет, не допускается.

Требования к оформлению контрольной работы

Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева - 30мм, справа - 10мм, сверху - 25мм, снизу - 25мм. Нумерация страниц - по центру вверху страницы на уровне 15мм от края листа арабскими цифрами.

Межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта (кегель) – 14; тип (гарнитура) шрифта Times New Roman.

Нумерация страниц в контрольной работе сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, список литературы и приложений необходимо включать в сквозную нумерацию страниц. Первой страницей является титульный лист, второй - оглавление. На странице 1 номер не проставляется. Первой страницей, имеющей номер (номер «2») является «Оглавление».

Содержание контрольной работы

Содержание контрольной работы состоит из Введения, Основной части (глав / разделов) и Заключения.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц компьютерного текста.

Структура контрольной работы содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (содержание), где последовательно перечисляются заголовки глав (разделов), параграфов (подразделов) глав и приложений, указываются номера страниц, на которых они помещены.
3. Основная часть состоит из введения, двух глав и заключения.
4. Список литературы, включающий все использованные источники в алфавитном порядке. Сведения о книгах и статьях должны соответствовать правилам библиографического описания.
5. Приложения, являющийся вспомогательным материалом, который при включении в основную часть контрольной работы загромождает текст (расчеты, графики, таблицы, рисунки и пр.).

Студенты могут предлагать собственные темы, связанные со спортивными интересами и предпочтениями.

Во введении автор определяет объект, предмет, цель, задачи исследования. Объем введения - одна страница.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания (индивид, коллектив, общность людей, сфера деятельности и т.п.). Связь объекта и предмета легко запоминаются по формуле: «исследуем такой-то объект на предмет чего-то». Всегда в объекте содержится предмет, а не наоборот.

Предмет исследования – один из аспектов, часть рассматриваемого объекта (свойства, состояния, процессы, направления и особенности деятельности структур по связям с общественностью, их сотрудников в конкретных сферах общественных отношений и т.д.). Предмет исследования совпадает с названием работы и содержится в цели сразу после сказуемого («выявить... что?», «определить... что?», «сформировать... что?»).

Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить студенту в процессе выполнения контрольной работы и представляет собой в самом сжатом виде тот результат, который должен быть получен в итоге исследования. *Проблема* – объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. *Суть* – знание о незнании. Проблема выступает как осознание, констатация недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знаний, что является либо следствием открытия новых фактов, связей, законов, обнаружения логических изъянов существующих концепций или теорий, либо следствием появления новых запросов практики связей с общественностью, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний, движения к новым знаниям. Формулировку цели рекомендуется начинать со слов: «определить», «охарактеризовать», «выявить», «найти», «сформировать/создать» или близких по значению синонимов.

Цель исследования – его ожидаемый результат, то есть решение практических задач и новые знания о рассматриваемом предмете исследования. В соответствии с целью и предметом исследования, логически определяются задачи контрольной работы (должно быть не более двух

задач). Рекомендуется формулировать задачи с глаголов в форме перечисления: «изучить...», «выявить...», «проанализировать...», «разработать...», «описать...» и т.п. Заголовки контрольной работы отражают суть поставленной задачи. Первая задача может быть связана с выявлением, методологическим обоснованием сущности, природы и структуры исследуемого объекта, вторая – с анализом состояния исследуемого предмета.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней рассматривается обзор литературы, систематизируются позиции российских и зарубежных учёных и аргументируется собственная точка зрения относительно понятий, проблем, определений. При рассмотрении теоретических вопросов необходимо использование статистического материала, что позволяет наглядно доказывать то или иное высказывание автора или предлагаемые им решения. *Рекомендуемый объем первой главы – 5-7 страниц.*

Вторая глава выполняется на основе всестороннего изучения и анализа материала по исследуемой теме. *Рекомендуемый объем первой главы – 5-7 страниц.*

Заключение содержит выводы по теме работы. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы, с указанием как отрицательных, так и положительных моментов. Количество общих выводов должно вытекать из количества задач, сформулированных во введении контрольной работы. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 1 страница.

В список литературы включают все использованные источники в алфавитном порядке. Сведения о книгах, учебниках, статьях и других изданиях должны соответствовать правилам библиографического описания. Список литературы включает не менее 15 источников. Ресурсы сети

Интернет приводятся после списка литературы, озаглавлены как «Ресурсы Интернет» и имеют собственную нумерацию.

9. Методические указания по выполнению реферата

Реферат является текущей формой контроля знаний студентов очной формы обучения и представляет собой письменное выполнение работы по избранной теме. Целью выполнения реферата является систематизация и углубление знаний, полученных студентами в результате лекционных и практических занятий, самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, а также приобретение практических навыков в письменном изложении материалов, отражающих результаты научной деятельности.

В процессе выполнения реферата студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой спортивного движения.

Ключевым требованием при подготовке реферата выступает творческий подход, умение искать, обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли.

При подготовке реферата целесообразно использовать основную и дополнительную рекомендуемую литературу.

Сроки представления реферата устанавливаются преподавателем учебной дисциплины.

Реферат состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Содержание (план)
3. Введение.
4. Основная (теоретическая часть).
5. Заключение.

6. Список использованной литературы и других информационных источников.

7. Приложения.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по стандартному образцу.

Содержание (план) реферата включает названия параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы плана должны полностью соответствовать заголовкам параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

Изложение проблематики реферата должно состоять из введения, основной части и заключения. Его объем не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

Во введении следует раскрыть значение избранной темы, обосновать её актуальность.

Основная часть содержит постановку и основные пути решения рассматриваемой проблемы. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в научных литературных источниках, следует давать их критический анализ. Критический анализ теории вопроса служит основанием для выработки собственного авторского мнения, которое необходимо аргументировать. При этом следует широко использовать различные аналитические материалы, интернет ресурсы

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с действующим ГОСТ. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке реферата и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основной текст реферата.

Текстовая часть реферата должна быть представлена в машинописном виде, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст

должен быть напечатан 14-м шрифтом *TimesNewRoman* через полтора межстрочных интервала с полями 3-4 см для замечаний преподавателя.

Реферат, оформленный надлежащим образом, представляется преподавателю учебной дисциплины для проверки. При положительной оценке студент допускается к защите реферата.

Для успешной защиты реферата студент должен свободно ориентироваться в представленном материале. Процедура защиты предполагает мультимедийную презентацию, которая проводится в рамках учебной конференции после окончания основного курса лекционно-семинарских занятий.

В процессе защиты студент должен кратко обосновать актуальность темы, Особое внимание необходимо уделить сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям.

10. Методические указания по выполнению компьютерной презентации

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

11. Методические указания по работе с научными сайтами

Рекомендации и алгоритм действий перед началом работы:

- а) осуществлять поиск и отбирать необходимую информацию в соответствии с определенной задачей и потребностями, использовать ее для

достижения своих целей;

б) анализировать и оценивать прочитанное;

в) сортировать информацию на главную и второстепенную;

г) быстро ориентироваться в тексте, опираясь на такие подсказки, как ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.

Предлагаются следующие формы работы с Интернет ресурсами:

1. Использование ресурсов Интернет при прохождении новой темы (подбирается дополнительный материал, определяются цели и задачи).

2. Самостоятельная работа с Интернет ресурсами для подготовки докладов, сообщений (активное использование поисковых систем).

3. Участие в международных проектах (целесообразно подбирать темы проектов, которые вписываются в заданную программу).

4. Переписка по электронной почте (подготовка к данному виду деятельности требует определенной технической подготовки, поэтому у каждого должен быть «почтовый ящик»). Можно создавать учетные записи на англоязычных сайтах.

12. Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе

Основными целями самостоятельной работой студента являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

Программа изучения дисциплины, как правило, включает лекции, семинарские занятия и практические занятия, самостоятельную работу студента с литературой, подготовку докладов, рефератов и подготовку к экзамену или зачету. Лекционный материал рекомендуется своевременно

подкреплять дополнительной информацией из учебников, монографий и статей, указанных в списках литературы, данных к каждой теме.

Самостоятельную работу над каждой темой следует начать с прочтения конспекта, повторения ключевых моментов темы, изучения вопросов к семинарским и практическим занятиям и фиксации тех моментов, которые требуют углубленного изучения. Затем следует самостоятельное изучение литературы по теме.

В поисках материалов, книг, статей заданной тематики необходимо обратиться к библиотечным каталогам, справочникам, тематическим аннотированным указателям литературы, периодическим изданиям (газетам и журналам), электронным каталогам, Интернету.

Подготовку к семинарским и практическим занятиям следует начинать с прочтения общих материалов по всей теме, и лишь затем можно переходить непосредственно к тем вопросам, которые определены для данного семинара или практического занятия. Некоторые вопросы можно выделить для себя как ключевые и проработать их особенно тщательно. После изучения рекомендуется зафиксировать ответ письменно, прочесть, проговорить его вслух по памяти. Так же проводится и подготовка к докладам. Подобная форма не только пополнит общие знания, но также придаст уверенности перед устным выступлением и поможет при ответах на дополнительные вопросы задаваемые преподавателем, другими участниками дискуссии.

13. Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Курсовая работа как форма организации самостоятельной работы студентов

Написание курсовой работы является одной из форм подготовки бакалавров, дающей возможность сформировать у студентов, как навыков осуществления научно-исследовательской работы, так и умения использовать методы научного исследования для раскрытия содержания конкретной темы, выявления характера противоречий в функционировании

исследуемого объекта, поиска и выбора инструментов устранения выявленных проблем. Вместе с тем, курсовая работа является обязательным этапом самостоятельной подготовки к сдаче экзамена (зачета) по дисциплине и одним из первоначальных этапов подготовки к написанию курсовых работ на последующих курсах, а также завершающей учебный процесс выпускной квалификационной работы. Следовательно, тему курсовой работы, если представляется возможность, следует выбирать с учетом ориентированности студента на последующее продолжение исследовательской деятельности.

Задачами курсовой работы являются:

- приобщение студентов к самостоятельной творческой работе с научно-исследовательскими публикациями и источниками фактической информации, выделению в них основных положений, раскрывающих сущность изучаемых явлений и проблем, формировать на основе проведенного анализа самостоятельные выводы и оценки собранных данных;
- закрепление навыков четкого, последовательного и аргументированного изложения своих мыслей, отражающих результаты анализа теоретических проблем и творческого применения теоретических знаний для понимания содержания своей будущей деятельности;
- умение использовать при написании курсовой работы знания из смежных учебных дисциплин;
- закрепление, расширение и углубление знаний студентов, полученных при изучении соответствующей дисциплины.

Научное творчество в процессе написания курсовой работы выражается в том, что студент изучает основную литературу по исследуемой теме, выполняет сравнительную оценку разных точек зрения на проблему, имеет возможность сформировать собственную оригинальную позицию и опираться на нее при исследовании практических материалов, оценивает полезность полученных навыков для решения проблем.

Написание курсовой работы состоит из следующих этапов:

- обзор учебной и монографической литературы по интересующим

студента кругу тем и составление списка литературы;

- выбор темы работы;
- определение цели исследования и формулировка подлежащих решению в процессе ее достижения промежуточных задач;
- составление плана работы;
- согласование плана работы с научным руководителем;
- уточнение предварительного списка литературы путем его дополнения другими доступными источниками информации по избранной теме (например, публикациями периодических изданий и статистическими данными);
- подбор практического материала по теме курсовой работы и обработка фактического материала с целью отбора той его части, которая соответствует сформулированной проблеме исследования ;
- предоставление завершенной и полностью оформленной курсовой работы руководителю;
- устранение замечаний научного руководителя;
- защита курсовой работы.

Основная, содержательная часть работы включает несколько разделов. Первый раздел курсовой работы носит теоретический характер. В нем рекомендуется дать развернутые характеристики объекта и предмета исследования, а также, по необходимости, определить рабочую гипотезу исследования. Целесообразно выполнить небольшой анализ изученности исследуемой проблемы в зарубежной и отечественной специальной литературе, провести критический анализ выявленных концепций и теорий, сформулировать собственную точку зрения на проблему.

Второй раздел курсовой работы носит преимущественно аналитический характер. Здесь рассматриваются реально существовавшие в прошлом или современные механизмы реализации выявленных в первом разделе явлений на основе фактических сведений о конкретных объектах исследования.

Третий раздел курсовой работы предназначен для выявления и оценки творческого потенциала студента, показа приобретенной им собственной точки зрения по исследованным проблемам.

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям государственного стандарта,

Готовясь к защите, студент должен хорошо знать содержание написанной курсовой работы. Особое внимание при защите следует студенту уделить выводам и предложениям, которые он сделал на основе исследования.

По результатам защиты курсовой работы и с учетом качественной стороны исследования, студент получает соответствующую оценку.

*Требования, предъявляемые
к оформлению курсовой работы*

Объем курсовых работ не менее 25 страниц. Список литературы не менее 30 источников. Если работа печатается на компьютере, то набор осуществляется 14 кегелем через полтора интервала, шрифтом Times New Roman.

Структура курсовой работы

1. Курсовая работа открывается титульным листом, на котором указываются название учебного заведения, ФИО автора, факультет, группа, название работы и научный руководитель.

2. После титульного листа отдельной страницей идет оглавление (содержание) с указанием страниц.

3. Курсовая работа обязательно включает Введение. Объем введения составляет 1-5 страницы от общего объема текста работы. Введение включает обоснование актуальности выбранной темы, обозначаются главные рассматриваемые вопросы. Во введении формулируются гипотеза, цель и задачи, объект и предмет исследования, практическая и теоретическая значимость исследования.

4. Первая глава курсовой работы состоит обычно из 3-5 параграфов (разделов, подпунктов) и предполагает осмысленное и логическое изложение главных положений и идей, содержащихся в конспектируемой литературе.

5. В тексте обязательны ссылки на авторов или используемую литературу.

6. Курсовая работа заканчивается заключением. Заключение содержит главные выводы и итоги из текста первой главы.

7. Вторая глава курсовой работы содержит: цель и задачи, методы исследования, анкетирование или опрос, предварительный эксперимент, этапы исследования.

8. Третья глава курсовой работы содержит описание полученных результатов.

9. Выводы и практические рекомендации пишутся в соответствии с поставленными целью и задачами.

10. На последней странице курсовой работы должен быть представлен список литературы. В списке указывается реально использованная для написания научной работы литература в алфавитном порядке, с обозначением выходных данных (автор, название, издательство, город, год издания, кол-во страниц).

При написании курсовой работы должно быть использовано не менее 30 литературных источников, из них 50% должны составлять издания не позднее 2000 года.

Типичные ошибки при написании курсовой работы

1. Поверхностное, многословное, нечеткое изложение основных теоретических вопросов избранной темы, когда автор работы не отделяет главные проблемы от второстепенных.

2. Дословное переписывание текстов монографий, статей, учебников, заимствование текстов из сети Интернет.

3. Использование устаревшей литературы.

4. Подмена научно-аналитического стиля изложения беллетристическим стилем.

5. Подмена изложения теоретических вопросов данными биографическими справками.

6. Небрежное оформление курсовой работы (отсутствие плана, ссылок, абзацев, неправильное оформление списка используемой литературы).

*Технологическая карта
подготовки и защиты курсовой работы*

курс семестр

ФИО студента				
Тема работы				
ФИО руководителя				
№ п/п	Ожидаемые результаты	Количество баллов min max	Накопительное количество баллов	Сроки выполнения
I	Подготовка курсовой работы			
1.	Представление календарного плана и плана-проспекта курсовой работы (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза, методы исследования)	4/5	5	
2.	Инициативность и самостоятельность при выполнении курсовой работы	3/5	10	
3.	Выполнение календарного плана и представление окончательного варианта курсовой работы.	3/5	15	
	<i>Итого</i>	<i>10/15</i>		
II	Рецензирование курсовой работы			

1.	Обоснование актуальности, цели и задач курсовой работы	2/5	20	
2.	Корректность и логичность структуры курсовой работы	2/5	25	
3.	Степень решения задач курсовой работы, соответствие выводов поставленным задачам.	2/5	30	
4.	Использование литературы: полнота, корректность, аргументированность и логичность анализа литературных источников, правильность цитирования и ссылок на авторов.	5/13	43	
5.	Тип курсовой работы (реферативный, эмпирический, экспериментальный или конструктивный)*	5/12	55	
6.	Качество оформления библиографии	2/5	60	
7.	Качество оформления курсовой работы	2/5	65	
	Итого	20/50		
III	Защита курсовой работы			
1.	Презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение регламента, контакт с аудиторией, язык изложения (интонация, темп)	12/20	85	
2.	Использование иллюстративного материала	3/5	90	
3.	Логичность, правильность и полнота ответов на вопросы	5/10	100	
	Итого	20/35		
	ВСЕГО	50/100		

* – баллы выставляются в зависимости от типа курсовой работы: «экспериментальная» и «эмпирическая» работы – 12 баллов; «конструктивная» - 8 баллов; «реферативная» - 5 баллов.

Студент допускается к защите курсовой работы, если набрал не менее 30-ти баллов.

Оценка курсовой работы осуществляется по следующим критериям:

- качество работы – максимально 65 баллов;
- качество защиты – максимально 30 баллов;
- качество иллюстраций – максимально – 5 баллов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
ИМЕНИ П. Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра менеджмента и экономики спорта

Дисциплина _____

ВАСИЛЬЕВ ПАВЕЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ

ЛИНЕЙНО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП ПОСТРОЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР

Курсовая работа (реферат, контрольная работа и тд.)

Направление подготовки _____

... Проверил: _____

Дата _____

.. Количество баллов _____

Оценка _____

Санкт-Петербург

20__

14. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Для подготовки к промежуточной аттестации (зачету) следует активно и тщательно проработать материалы лекций, семинарских, практических занятий, учебную, научно-теоретическую и справочную литературу. Рекомендуется составить краткие схемы ответов на все вопросы.

Типовые вопросы для экзамена (зачета) приводятся в рабочих программах и методическом обеспечении дисциплин. Кроме того, как правило, выдаются преподавателем на одном из последних занятий. Все непонятные и сложные моменты можно уточнить у преподавателя дисциплины в часы его консультаций.