

**Технологическая карта дисциплины  
«Управление человеческими ресурсами»**

ОПОП по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» Направленность (профиль)  
«Менеджмент организации» (очная форма обучения)  
4 курс 7 семестр 201\_/201\_ учебный год

№ занятия	Посещаемость/балл	Содержание занятий и виды контроля	Количество баллов Max/ Min	Накопительная "стоимость"	Кол-во час. сам. раб. на подготовку к видам контроля
1	2	3	4	5	6
<b>Седьмой семестр</b>					
1.		<b>Лекция 1.</b> Персонал предприятия как объект управления.			
2.		<b>Семинарское занятие 1. Персонал предприятия как объект управления.</b>			
3.		<b>Лекция 2.</b> Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом			
4.		<b>Семинарское занятие 2.</b> Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом			
5.		<b>Лекция 3.</b> Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом			
6.		<b>Семинарское занятие 3.</b> Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом			
7.		<b>Семинарское занятие 4.</b> Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. <b>Текущий контроль №1. Экспресс-опрос.</b>	4/10	10	
8.		<b>Лекция 4.</b> Анализ кадрового потенциала			
9.		<b>Семинарское занятие 5.</b> Анализ кадрового потенциала			
10.	1	<b>Лекция 5.</b> Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры			
11.		<b>Семинарское занятие 6.</b> Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры			
12.		<b>Семинарское занятие 7</b> Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. <b>Текущий контроль №2. Экспресс-опрос.</b>	4/10	20	

13.		<b>Лекция 6.</b> Подбор персонала и профориентация			
14.		<b>Семинарское занятие 8.</b> Подбор персонала и профориентация			
15.		<b>Семинарское занятие 9.</b> Подбор персонала и профориентация. <b>Текущий контроль №3. Экспресс-опрос.</b>	<b>4/10</b>	30	
16.		<b>Лекция 7.</b> Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала			
17.		<b>Семинарское занятие 10.</b> Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала			
18.		<b>Лекция 8.</b> Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности			
19.		<b>Семинарское занятие 11.</b> Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности			
20.		<b>Семинарское занятие 12.</b> Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.			
21.		<b>Лекция 9.</b> Профессиональная и организационная адаптация персонала			
22.		<b>Семинарское занятие 13.</b> Профессиональная и организационная адаптация персонала			
23.		<b>Лекция 10.</b> Деловая оценка персонала			
24.		<b>Семинарское занятие 14.</b> Деловая оценка персонала			
25.		<b>Лекция 11.</b> Оценка эффективности управления персоналом			
26.		<b>Семинарское занятие 15.</b> Оценка эффективности управления персоналом. <b>Текущий контроль №4. Экспресс-опрос.</b>	4/10	40	
27.		<b>Лекция 12.</b> Сущность и классификация регламентов управления.			
28.		<b>Семинарское занятие 16.</b> Сущность и классификация регламентов управления			
29.		<b>Семинарское занятие 16.</b> Сущность и классификация регламентов управления			
30.		<b>Семинарское занятие 16.</b> Сущность и классификация регламентов управления <b>Текущий контроль №5. Индивидуальное домашнее задание.</b>	5/10	50	
<b>1 рубежный контроль (кафедральный) – письменный опрос</b>			<b>2/10</b>	<b>60</b>	
<b>2 рубежный контроль (ЦОКО) - тестирование</b>			<b>5/10</b>	<b>70</b>	

<b>Промежуточный контроль (экзамен)</b> может быть поставлен по сумме баллов за посещаемость и успеваемость по итогам текущих и рубежных контролей	<b>22/30</b>		
Итоговая сумма баллов за 7 семестр	<b>50/100</b>	<b>100</b>	

**Дополнительный модуль (7 семестр)**

<b>№</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>1</b>	По расписанию преподавателя	Собеседование: Персонал предприятия как объект управления	<b>10</b>
<b>2</b>	По расписанию преподавателя	Собеседование Подбор персонала и профориентация	<b>10</b>
<b>3</b>	По расписанию преподавателя	Собеседование: Деловая оценка персонала	<b>10</b>
<b>4</b>	По расписанию преподавателя	Собеседование Сущность и регламентация регламентов управления	<b>10</b>
<b>5</b>	По расписанию преподавателя	Контрольная работа.	<b>10</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>50</b>