

**Технологическая карта дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»**

ОПОП по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»

Направленность (профиль)

«Менеджмент организации» (очная форма обучения)

4 курс 7 семестр

201_/201_ учебный год

| № занятия | Посещаемость/балл | Содержание занятий и виды контроля | Количество баллов Max/ Min | Накопительная "стоимость" | Кол-во час. сам. раб. на подготовку к видам контроля |
|------------------------|-------------------|---|----------------------------------|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Седьмой семестр | | | | | |
| 1. | | Лекция 1. Персонал предприятия как объект управления. | | | |
| 2. | | Семинарское занятие 1. Персонал предприятия как объект управления. | | | |
| 3. | | Лекция 2. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом | | | |
| 4. | | Семинарское занятие 2. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом | | | |
| 5. | | Лекция 3. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом | | | |
| 6. | | Семинарское занятие 3. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом | | | |
| 7. | | Семинарское занятие 4. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Текущий контроль №1. Экспресс-опрос. | 4/10 | 10 | |
| 8. | | Лекция 4. Анализ кадрового потенциала | | | |
| 9. | | Семинарское занятие 5. Анализ кадрового потенциала | | | |
| 10. | 1 | Лекция 5. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры | | | |
| 11. | | Семинарское занятие 6. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры | | | |
| 12. | | Семинарское занятие 7 Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. Текущий контроль №2. Экспресс-опрос. | 4/10 | 20 | |

| | | | | | |
|--|--|---|-------------|-----------|--|
| 13. | | Лекция 6. Подбор персонала и профориентация | | | |
| 14. | | Семинарское занятие 8. Подбор персонала и профориентация | | | |
| 15. | | Семинарское занятие 9. Подбор персонала и профориентация. Текущий контроль №3. Экспресс-опрос. | 4/10 | 30 | |
| 16. | | Лекция 7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала | | | |
| 17. | | Семинарское занятие 10. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала | | | |
| 18. | | Лекция 8. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности | | | |
| 19. | | Семинарское занятие 11. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности | | | |
| 20. | | Семинарское занятие 12. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. | | | |
| 21. | | Лекция 9. Профессиональная и организационная адаптация персонала | | | |
| 22. | | Семинарское занятие 13. Профессиональная и организационная адаптация персонала | | | |
| 23. | | Лекция 10. Деловая оценка персонала | | | |
| 24. | | Семинарское занятие 14. Деловая оценка персонала | | | |
| 25. | | Лекция 11. Оценка эффективности управления персоналом | | | |
| 26. | | Семинарское занятие 15. Оценка эффективности управления персоналом. Текущий контроль №4. Экспресс-опрос. | 4/10 | 40 | |
| 27. | | Лекция 12. Сущность и классификация регламентов управления. | | | |
| 28. | | Семинарское занятие 16. Сущность и классификация регламентов управления | | | |
| 29. | | Семинарское занятие 16. Сущность и классификация регламентов управления | | | |
| 30. | | Семинарское занятие 16. Сущность и классификация регламентов управления Текущий контроль №5. Индивидуальное домашнее задание. | 5/10 | 50 | |
| 1 рубежный контроль (кафедральный) – письменный опрос | | | 2/10 | 60 | |
| 2 рубежный контроль (ЦОКО) - тестирование | | | 5/10 | 70 | |

| | | | |
|---|--------|-----|--|
| Промежуточный контроль (экзамен) может быть поставлен по сумме баллов за посещаемость и успеваемость по итогам текущих и рубежных контролей | 22/30 | | |
| Итоговая сумма баллов за 7 семестр | 50/100 | 100 | |

Дополнительный модуль (7 семестр)

| № | Сроки проведения | Виды деятельности | Количество баллов |
|---------------|-----------------------------|---|-------------------|
| 1 | По расписанию преподавателя | Собеседование: Персонал предприятия как объект управления | 10 |
| 2 | По расписанию преподавателя | Собеседование Подбор персонала и профориентация | 10 |
| 3 | По расписанию преподавателя | Собеседование: Деловая оценка персонала | 10 |
| 4 | По расписанию преподавателя | Собеседование Сущность и регламентация регламентов управления | 10 |
| 5 | По расписанию преподавателя | Контрольная работа. | 10 |
| ИТОГО: | | | 50 |