

**Технологическая карта дисциплины:
«Управление человеческими ресурсами»**

ОПОП по направлению 43.03.01 – «Туризм»

Профиль: Технология и организация спортивно-оздоровительных услуг

Форма обучения Очная

4 курс 7 семестр

201_/201_ учебный год

№ занятия	Посещаемость/балл	Содержание занятий и виды контроля	Количество баллов в Max/Min	Накопительная "стоимость"	Кол-во час. сам. раб. на подготовку к видам контроля
1	2	3	4	5	6
Седьмой семестр					
1.		Лекция 1. Персонал предприятия как объект управления.			
2.		Семинарское занятие 1. Персонал предприятия как объект управления.			
3.		Лекция 2. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом			
4.		Семинарское занятие 2. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом			
5.		Лекция 3. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом			
6.		Семинарское занятие 3. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом			

7.		Семинарское занятие 4. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Текущий контроль №1. Экспресс-опрос.	4/10	10	
8.		Лекция 4. Анализ кадрового потенциала			
9.		Семинарское занятие 5. Анализ кадрового потенциала			
10.	1	Лекция 5. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры			
11.		Семинарское занятие 6. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры			
12.		Семинарское занятие 7 Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. Текущий контроль №2. Экспресс-опрос.	4/10	20	
13.		Лекция 6. Подбор персонала и профориентация			
14.		Семинарское занятие 8. Подбор персонала и профориентация			
15.		Семинарское занятие 9. Подбор персонала и профориентация. Текущий контроль №3. Экспресс-опрос.	4/10	30	
16.		Лекция 7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала			
17.		Семинарское занятие 10. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала			
18.		Лекция 8. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности			
19.		Семинарское занятие 11. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности			
20.		Семинарское занятие 12. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.			

21.		Лекция 9. Профессиональная и организационная адаптация персонала			
22.		Семинарское занятие 13. Профессиональная и организационная адаптация персонала			
23.		Лекция 10. Деловая оценка персонала			
24.		Семинарское занятие 14. Деловая оценка персонала			
25.		Лекция 11. Оценка эффективности управления персоналом			
26.		Семинарское занятие 15. Оценка эффективности управления персоналом. Текущий контроль №4. Экспресс-опрос.	4/10	40	
27.		Лекция 12. Сущность и классификация регламентов управления.			
28.		Семинарское занятие 16. Сущность и классификация регламентов управления			
29.		Семинарское занятие 16. Сущность и классификация регламентов управления			
30.		Семинарское занятие 16. Сущность и классификация регламентов управления Текущий контроль №5. Индивидуальное домашнее задание.	5/10	50	
1 рубежный контроль (кафедраальный) – письменный опрос			2/10	60	
2 рубежный контроль (УМУ) - тестирование			5/10	70	
<i>Промежуточный контроль (экзамен) может быть поставлен по сумме баллов за посещаемость и успеваемость по итогам текущих и рубежных контролей</i>			22/30		
<i>Итоговая сумма баллов за 7 семестр</i>			50/100	100	

Дополнительный модуль (7 семестр)

№	Сроки проведения	Виды деятельности	Количество баллов
----------	-------------------------	--------------------------	--------------------------

1	По расписанию преподавате ля	Собеседование: Персонал предприятия как объект управления	10
2	По расписанию преподавате ля	Собеседование Подбор персонала и профориентация	10
3	По расписанию преподавате ля	Собеседование: Деловая оценка персонала	10
4	По расписанию преподавате ля	Собеседование Сущность и регламентация регламентов управления	10
5	По расписанию преподавате ля	Контрольная работа.	10
ИТОГО:			50