

**Технологическая карта дисциплины:
«Управление человеческими ресурсами»**

**ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Менеджмент организации»
Заочная форма обучения**

4 курс 8 семестр

20__/20__ учебный год

№ занятия	Посещаемость/балл	Содержание занятий и виды контроля	Количество баллов Max/ Min	Накопительная "стоимость"	Кол-во час. сам. раб. на подготовку к видам контроля
1	2	3	4	5	6
Седьмой семестр					
1		Лекция №1. Персонал предприятия как объект управления.			
2		Лекция 2. Подбор персонала и профориентация.			
3		Лекция 3. Сущность и регламентация регламентов управления.			
3		Семинар 1. Персонал предприятия как объект управления. Текущий контроль 1. Экспресс опрос	4/10	10	
4		Семинар №2Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.			
5		Семинар №3. Подбор персонала и профориентация. Текущий контроль №2. Экспресс опрос.			
6		Семинар №4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	4/10	20	
		Семинар №5. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Текущий контроль №3.Экспресс опрос.			
		Семинар №6. Сущность и регламентация регламентов.	4/10	30	
		Контрольная работа (внеаудиторная)	15/30	60,0	
1 рубежный контроль. Контрольная работа (Аудиторная)			5/10	70,0	
Промежуточный контроль (Экзамен) может быть поставлен по сумме баллов по итогам текущих и рубежных контролей для студентов, набравших 65 и более баллов.			22/30	100	
Итоговая сумма баллов за семестр			50/100	100	
<i>Дополнительный модуль (7 семестр)</i>					
№	Сроки проведения	Виды деятельности	Количество баллов		
1	По расписанию преподавателя	Собеседование: Персонал предприятия как объект управления	10		

2	По расписанию преподавателя	Собеседование Подбор персонала и профориентация	10
3	По расписанию преподавателя	Собеседование: Деловая оценка персонала	10
4	По расписанию преподавателя	Собеседование Сущность и регламентация регламентов управления	10
5	По расписанию преподавателя	Контрольная работа.	10
ИТОГО:			50