

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель и задачи контрольной работы

В соответствии с учебным планом направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» заочной формы обучения предусматривается выполнение контрольной работы.

Контрольная работа должна представлять собой исследование, позволяющее определить способности студента решать научные и практические проблемы в рамках изучаемой дисциплины. Выполнение контрольной работы для студентов заочной формы обучения является одной из важнейших форм самостоятельного изучения студентами программного материала. Ее задачами являются: усвоение теоретических положений и методических аспектов изучения дисциплины, выработка необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений и информационных источников, а также практики; выработка навыков самостоятельной работы с научной литературой и нормативными актами, овладение и закрепление правовой терминологии; приобретение навыков творческого подхода к изучению дисциплин; организация контроля за самостоятельной работой студентов, за тем, насколько успешно выполняется каждым из них учебный план и усваивается материал в объеме, установленном программой.

Основные требования, предъявляемые к контрольной работе

Выполнение контрольной работы состоит из следующих этапов: выбор темы; подготовка к выполнению работы; составление плана; написание и оформление контрольной работы; защита (собеседование). В целом стиль контрольной работы должен быть строго научным (в исключительном случае - научно-публицистическим). Общими требованиями к написанию работы являются точность и ясность языка, предельная четкость мысли, логическая последовательность и аргументированность.

Обращение к источникам Интернет позволяет студентам оперировать большими массивами информации, однако следует использовать статьи, книги, диссертации, авторефераты диссертаций и др., размещенные на официальных сайтах. Заимствование текста без ссылки на источник, в том числе работ, размещенных в сети интернет, не допускается.

Требования к оформлению контрольной работы

Размер полей: слева- 30мм, справа – 10мм, сверху – 25мм, снизу – 25мм. Нумерация страниц – по центру вверху страницы на уровне 15мм от края листа арабскими цифрами. Межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта (кегель) – 14; тип (гарнитура) шрифта Times New Roman.

Нумерация страниц в контрольной работе сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, список литературы и приложений необходимо включать в сквозную нумерацию страниц. Первой страницей является титульный лист, второй - оглавление. На странице 1 номер не проставляется. Первой страницей, имеющей номер (номер «2») является «Оглавление».

Содержание контрольной работы

Содержание контрольной работы состоит из Введения, Основной части и Заключения.

Объем контрольной работы до 10 страниц компьютерного текста.

Структура контрольной работы содержит следующие разделы:

1. **Титульный лист** (Приложение)
2. **Оглавление**
3. **Введение** (объект, предмет, цель, задачи)

3. **Основная часть** (должны быть полностью раскрыты все вопросы темы)
4. **Заключение** (выводы и обобщения)
5. В **список литературы** включают все использованные источники в алфавитном порядке. Сведения о книгах и статьях должны соответствовать правилам библиографического описания.
6. В **приложения** следует включать вспомогательный материал, который при включении в основную часть контрольной работы загромождает текст (расчеты, графики, таблицы, рисунки и пр.).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра связей с общественностью
Дисциплина _____

СИДОРОВ АНДРЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
ФОРМЫ ПУБЛИЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Контрольная работа

Направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Проверил _____

Дата _____

Количество баллов _____