

Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,  
СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

На заседании Ученого совета  
НГУ им.П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург  
Протокол № 9  
от «12» января 20 23 г.

Ректор Университета  
канд. психол.наук, доцент  
С.И.Петров  
«12» января 20 23 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-научной лаборатории социологических исследований  
кафедры социально-гуманитарных дисциплин им.В.У.Агеевца  
Института менеджмента и социальных технологий  
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности учебно-научной лаборатории социологических исследований (далее — Лаборатория) кафедры социально-гуманитарных дисциплин им. В. У. Агеевца Института менеджмента и социальных технологий НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее – Университет).

1.2. Лаборатория относится к категории основного структурного подразделения Университета, осуществляющего учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением кафедры социально-гуманитарных дисциплин им. В. У. Агеевца Института менеджмента и социальных технологий НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.4. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета.

1.5. Почтовый адрес Лаборатории: Российская Федерация, 190121, г. Санкт-Петербург, ул. Декабристов, д. 35.

Местонахождение Лаборатории: Российская Федерация, 190121, г. Санкт-Петербург, ул. Декабристов, д. 35.

## **2. Назначение лаборатории**

2.1. Лаборатория осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области анализа социально-экономических, политических и социокультурных отношений, массового поведения и общественного мнения; прикладные, инновационные социальные проекты общеуниверситетского, городского и межрегионального значения; методическую, учебную и внеучебную работу с обучающимися.

## **3. Задачи**

3.1. Деятельность Лаборатории направлена на осуществление следующих задач:

— проведение научных социологических исследований для формирования у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.

— удовлетворение потребностей университета в социологической информации и информационных продуктов с социологической составляющей (в сферах воспитательной работы, молодежной политики, межкультурной коммуникации, и других);

— организация и проведение прикладных, социальных исследований и проектов;

— возможность проведения практик бакалавров, магистров и аспирантов Университета по направлению деятельности Лаборатории;

— выявление мнения студентов и преподавателей вузов о своих учебных заведениях, качестве преподавания и социально-воспитательной работы, настроениях и перспективах после окончания учёбы;

— разработка методических рекомендаций и предложений по совершенствованию социально-воспитательной деятельности;

— проведение городских и региональных социологических и маркетинговых исследований, сбора информации и разработки рекламных кампаний для заинтересованных организаций.

— разработка социологических проектов по вопросам образования, экологии, здравоохранения, работе общественного транспорта, молодежной жизни, правовой культуры, религиозной и культурной жизни города и региона;

— выполнение научно-исследовательских работ прикладного характера по заказу (договору) организаций и учреждений города, области;

— анализ публикаций в СМИ о социальных проблемах молодежи;

- исследования потребностей абитуриентов, поступающих в Университет;
- организация на базе Лаборатории проведения научно-исследовательских и работ студентов по дисциплинам социально-гуманитарного цикла;
- оказание помощи студентам по внедрению собственных исследовательских проектов в рамках подготовки курсовых и дипломных работ;
- обучение студентов проведению социологических исследований, в том числе с использованием компьютерных программ по обработке статистических и социологических данных (например, программы SPSS, Statistica);
- публикация результатов научной и практической деятельности Лаборатории, методических рекомендаций, научно-исследовательских работ студентов, участвующих в деятельности Лаборатории;
- модернизация технологий научно-исследовательских работ и обучения студентов;
- налаживание научных контактов и научно-практического сотрудничества с другими профильными учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;
- приобщение талантливых студентов к научным исследованиям по направлению деятельности Лаборатории на ранних стадиях обучения;

#### **4. Функции лаборатории**

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на Лабораторию возложено выполнение следующих функций:

- содействие в повышении качества подготовки специалистов высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, магистратура, аспирантура) по ряду родственных специальностей;
- проведение научно-исследовательских работ, реализация инновационных проектов, социологических исследований, в том числе и на основе грантов, хозяйственных договоров и контрактов.
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования Лаборатории для третьих лиц;
- возможность организации научно-исследовательской работы студентов Университета в процессе выполнения студенческих квалификационных работ по направлению деятельности Лаборатории;

#### **5. Организационная структура**

5.1. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором Университета. При изменении функций и задач работников должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Штатное расписание Лаборатории утверждается ректором на основании представления заведующего кафедрой социально-гуманитарных дисциплин им. В. У. Агеевца НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, согласованного с директором Института менеджмента и социальных технологий и проректором по учебно-воспитательной работе, в составе штатного расписания Института менеджмента и социальных технологий.

5.3. Структура Лаборатории, количественный и персональный состав работников может меняться в зависимости от характера и объема выполняемых работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

#### **6. Управление лабораторией**

6.1. Координацию и контроль над деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин им. В. У. Агеевца.

Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой социально-гуманитарных

дисциплин им. В. У. Агеевца., согласованного директором Института менеджмента и социальных технологий, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заведующий Лабораторией согласовывает планы работы с заведующим кафедрой и представляет ему отчеты об итогах деятельности в сроки и по формам, установленным в Университете.

6.3. Заведующий Лабораторией несет ответственность за:

— надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

— правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

— причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

— несоблюдение сотрудниками лаборатории Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных актов Университета;

— несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на лабораторию задач.

## **7. Сотрудники Лаборатории. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Сотрудники Лаборатории принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению заведующего Лабораторией.

7.2. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников Лаборатории определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.3. Должностной оклад устанавливается работникам Лаборатории в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Лаборатории может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора Университета в установленном порядке.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Лаборатории регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка Университета.

7.5. Работники Лаборатории несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Права заведующего лабораторией**

Заведующий Лабораторией имеет право:

8.1. Действовать от имени Лаборатории, представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями и Университета по направлениям деятельности Лаборатории в пределах своей компетенции.

8.2. Вносить на рассмотрение предложения заведующему кафедрой социально-гуманитарных дисциплин им. В. У. Агеевца

— предложения по совершенствованию работы лаборатории, а также совершенствованию методов работы сотрудников Лаборатории;

— представления об установлении работникам Лаборатории надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в Университете;

— предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников Лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Института менеджмента и социальных технологий.

8.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.5. Права на создаваемую Лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета.

## **9. Обязанности заведующего лабораторией**

9.1. Заведующий Лабораторией непосредственно руководит Лабораторией и обеспечивает выполнение основных задач, поставленных перед ней.

9.2. Заведующий Лабораторией обязан:

— эффективно использовать ресурсы Лаборатории;

— содействовать выполнению текущих учебных и научных работ, в том числе по поступающим заданиям Министерства спорта России, грантам, гражданско-правовым договорам;

— способствовать развитию материально-технической базы Лаборатории;

— способствовать повышению качества образовательного процесса в Университете;

— содействовать развитию научного и кадрового потенциала Университета в пределах компетенции учебно-научной Лаборатории.

9.3. Регулировать производственные отношения между работниками Лаборатории.

9.4. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников Лаборатории и представлять их на утверждение в установленном порядке.

9.5. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Лаборатории.

9.6. Готовить представления о поощрении сотрудников Лаборатории в соответствии с локальными актами Университета.

9.7. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Лабораторией.

9.8. Организовывать:

— контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества Лаборатории;

— труд работников Лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

— подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Лаборатории.

9.9. Остальные обязанности заведующего Лабораторией определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **10. Делопроизводство Лаборатории**

10.1. Делопроизводство в Лаборатории ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству Университета.

## **11. Взаимодействие с другими подразделениями**

11.1. Лаборатория в соответствии с задачами, возложенными на нее, взаимодействует со структурными подразделениями Института менеджмента и социальных технологий Университета, другими организациями и учреждениями в рамках различных форм, если это необходимо для решения задач и функций, связанных с деятельностью Лаборатории.

## 12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим лабораторией по согласованию с заведующим кафедрой социально-гуманитарных дисциплин им. В.У. Агеевца.

12.2. Вопрос о переименовании Лаборатории решается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

12.3. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Лаборатории.

## 13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Лаборатории

13.1. Лаборатория создается, ликвидируется, реорганизуется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе

Начальник отдела кадров

Заведующий кафедрой

социально-гуманитарных дисциплин им. В.У. Агеевца

Директор Института менеджмента и социальных технологий

Заведующий лабораторией

Юридическое управление

 В.Б. Соловьев

 С.Д. Игошина

 В.В. Пыж

А.И. Волков

  
\_\_\_\_\_ М.Г. Бостанов