

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТА

В процессе освоения дисциплины используется:

- ✓ технологические карты разделов дисциплины;
- ✓ методические указания по подготовке докладов, презентаций и пр.;
- ✓ методические указания по выполнению реферата;
- ✓ методические указания по написанию конспекта занятия;
- ✓ методические указания по оформлению магистерской диссертации

Показатели и критерии оценивания компетенций формируются на этапе освоения дисциплины в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург.

### Процедуры и шкалы оценивания

#### Оценка результатов промежуточного контроля (экзамена)

Баллы	0	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Оценка	2	3-	3	3+	4-	4	4+	5-	5	5+

Итоговая оценка по разделам дисциплины (модуля) формируется с учетом результатов текущего контроля и экзамена.

Форма проведения промежуточной аттестации: *экзамены*

### Типовые вопросы для экзаменов

#### Раздел «Теория и методика избранного вида спорта высших достижений»

1. Организация подготовки высококвалифицированных фехтовальщиков с ориентацией на высшие достижения
2. Профессиональные знания и умения специалистов в области спорта высших достижений
3. Общая характеристика видов деятельности специалистов в области спорта высших достижений
4. Понятие о педагогическом мастерстве тренера по фехтованию
5. Понятие о «профессиограмме вида спорта»
6. Профессиограмма в фехтовании
7. Методы исследования профессионально важных качеств в фехтовании
8. Тренировочный процесс – часть системы подготовки фехтовальщиков
9. Основные компоненты обеспечения занятий по фехтованию
10. Задачи организационно-педагогического обеспечения занятий

11. Организационные формы централизованной подготовки в фехтовании
12. Задачи материально-технического обеспечения занятий
13. Понятие о безопасности проведения занятий по фехтованию
14. Использование технических средств на соревнованиях по фехтованию
15. Специфические принципы построения тренировочного процесса
16. Педагогический контроль соревновательной деятельности, технико-тактического совершенствования фехтовальщиков
17. Оценка состояния спортсменов по этапам и периодам тренировочного процесса
18. Определение уровня специальных умений фехтовальщиков
19. Организационно-методические основы совершенствования технического мастерства фехтовальщиков высокой квалификации
20. Формы организации учебно-тренировочного процесса фехтовальщиков
21. Формы проведения упражнений в групповом занятии по фехтованию
22. Типовая направленность урока по фехтованию
23. Методические приемы выполнения упражнений в процессе совершенствования технико-тактической подготовки
24. Понятие о научной проблеме, ее виды.
25. Источники спортивно-педагогической проблематики.
26. Факторы выбора темы исследования
27. Тематика научно-исследовательских работ
28. Понятие о гипотезе, объекте, предмете исследования
29. Проблема-гипотеза-цель-задачи исследования, понятие и взаимосвязь
30. Методы научных исследований
31. Характеристика современного рапирного фехтования
32. Характеристика современного фехтования на шпагах
33. Характеристика современного фехтования на саблях
34. Проблема судейства в современном фехтовании.
35. Научное обеспечение подготовки сборных команд по фехтованию.
36. Требования, предъявляемые к различным видам подготовленности и личностным характеристикам судьи по фехтованию

37. Понятие о «модели судьбы»: характеристика, параметры, виды
38. Подготовка судей по фехтованию
39. Непреднамеренные и преднамеренные ошибки в судействе
40. Проблема фармакологического обеспечения тренировочной и соревновательной деятельности в современном фехтовании
41. Фармакология, ее место в обеспечении тренировки по фехтованию, разрешенные биологически активные препараты
42. Основные задачи медицинского обеспечения тренировки в фехтовании
43. Средства восстановления и повышения работоспособности спортсменов
44. Компоненты тренировочной деятельности, как альтернатива допингу
45. Врачебный контроль: типичные травмы в фехтовании, профилактика и меры предупреждения.
46. Применение современных видов восстановления в сочетании с тренировочными и соревновательными нагрузками.
47. Паспортизация здоровья спортсмена
48. Понятие спортивная психотерапия
49. Технологии формирования оптимального боевого состояния
50. Проблема психологического обеспечения в фехтовании

#### **Раздел «Инновационные технологии в избранном виде спорта высших достижений»**

1. Инновационные подходы к развитию специальных силовых и скоростно-силовых способностей высококвалифицированных спортсменов
2. Инновационные подходы к развитию специальной гибкости высококвалифицированных спортсменов
3. Методики оценки специальных силовых и скоростно-силовых способностей высококвалифицированных спортсменов;
4. Методики оценки специальной гибкости высококвалифицированных спортсменов.
5. Инновационные подходы к развитию координационных способностей.
6. Инновационные подходы к развитию специальной выносливости высококвалифицированных спортсменов.
7. Методики оценки уровня развития координационных способностей.

8. Методики оценки специальной выносливости высококвалифицированных спортсменов.
9. Основные средства тренировки фехтовальщика, применимые при подготовке спортсменов высшей квалификации.
10. Основные методы тренировки фехтовальщика, применимые при подготовке спортсменов высшей квалификации.
11. Системность в использовании средств и методов тренировки фехтовальщиков
12. Управление системой подготовки спортсменов с ориентацией на высшие достижения
13. Система соревнований в спорте высших достижений.
14. Особенности уровня соревновательной подготовленности квалифицированных фехтовальщиков.
15. Адаптация фехтовальщиков к тренировочным нагрузкам
16. Общая и специальные виды нагрузки в подготовке фехтовальщиков
17. Приобретение и временная утрата спортивной формы в подготовке фехтовальщиков
18. Волнообразность тренировочных нагрузок как фактор развития спортивной формы
19. Интерпретация данных диагностики.
20. Особенности применения данных диагностики в тренировочном процессе.
21. Психологическая подготовка фехтовальщиков в структуре тренировочного процесса
22. Особенности психологического профиля спортсмена-фехтовальщика
23. Психологическая регуляция стартовых состояний фехтовальщиков
24. Средства и методы психологической подготовки фехтовальщиков
25. Психологический профиль и психологическая устойчивость спортсмена к специфическим воздействиям соревнований;
26. Взаимосвязь психологической, технической и тактической подготовленности спортсмена-фехтовальщика в спорте высших достижений.
27. Психологическая напряженность соревновательной деятельности в фехтовании
28. Психологическая напряженность тренировочной деятельности в фехтовании

29. Оптимальный уровень психологической напряженности в спортивной деятельности в фехтовании
30. Влияние уровня подготовленности спортсменов на психологическую напряженность
31. Средства и методы регуляции напряженности в спортивной деятельности в фехтовании
32. Педагогические воздействия тренера для снижения напряженности в спортивной деятельности.
33. Основы проведения ауто- и гетерогенной тренировки
34. Система отбора спортсменов и учебно-тренировочного процесса на основе учёта достижений спортивной науки и новейших информационных технологий.
35. Современные подходы к программированию спортивной подготовки в фехтовании.
36. Содержание и структура многолетних программ подготовки фехтовальщиков.
37. Содержание и структура годовых программ подготовки фехтовальщиков.
38. Технология коррекции программ подготовки фехтовальщиков
39. Актуальные вопросы одарённости, успеваемости и успешности в фехтовании.
40. Современные подходы к характеристике тренировочных нагрузок в фехтовании.
41. Построение программы многолетней спортивной подготовки на основе индивидуализации, учёта генетических и психофизических особенностей спортсменов.
42. Пути оптимизации объёмов, интенсивностей тренирующих нагрузок и динамики их ритмов в процессе осуществления этапов, периодов спортивной подготовки и проведения отдельных тренировочных занятий.
43. Особенности формирования эффективной системы информационно-аналитического обеспечения процессов развития спорта высших достижений
44. Тренировочная и соревновательная деятельность фехтовальщика в ходе различных тренировочных циклов.
45. Планирование и управление тренировочными циклами фехтовальщика
46. Типовой недельный тренировочный цикл фехтовальщика в спорте высших достижений.
47. Особенности планирования тренировочных циклов квалифицированных фехтовальщиков

48. Методы контроля и планирования многолетних тренировочных циклов фехтовальщиков
49. Особенности Олимпийского тренировочного цикла в тренировке фехтовальщиков.
50. Понятие «пика спортивной формы» в Олимпийском тренировочном цикле фехтовальщика.

### **Раздел «Тренерский практикум»**

1. Особенности этапа начальной подготовки в фехтовании.
2. Особенности этапа базовой подготовки в фехтовании.
3. Этап высшего спортивного мастерства в фехтовании.
4. Содержание и направленность технической подготовки.
5. Современные технологии профилактики травматизма в фехтовании.
6. Современная классификация принципов спортивной подготовки фехтовальщиков.
7. Современная интерпретация дидактических принципов подготовки фехтовальщиков.
8. Современная интерпретация принципов спортивной тренировки: направленности к высшим достижениям и углубленной специализации.
9. Современная интерпретация принципов спортивной тренировки: единство постепенности достижения нагрузки и тенденции к максимуму.
10. Современная интерпретация принципов спортивной тренировки: вариативности нагрузки и цикличности тренировочного процесса.
11. Современная интерпретация принципов спортивной тренировки: единство соревновательной деятельности и структуры подготовленности.
12. Современная интерпретация принципов спортивной тренировки: методических принципов подготовки фехтовальщиков.
13. Современная трактовка понятий «метод», «методический прием», «методика», «технология».
14. Новейшие технологии подбора методов и методик тренировки фехтовальщиков.
15. Современная интерпретация методов обучения фехтовальщиков.
16. Современная интерпретация методов спортивной тренировки фехтовальщиков.

17. Современные методики гармонизации тренировки и оздоровления фехтовальщиков.
18. Современные интерпретации видов спортивной подготовки фехтовальщиков.
19. Современные методики и технологии совершенствования физической подготовки фехтовальщиков.
20. Современные методики и технологии совершенствования психологической подготовки фехтовальщиков.
21. Современные методики и технологии совершенствования интегральной подготовки фехтовальщиков.
22. Совершенствование техники в ситуациях выполнения приемов и действий на обусловленный зрительный и тактильный сигнал.
23. Совершенствование техники в ситуациях взаимоисключающего выбора средств единоборств.
24. Совершенствование техники в ситуациях переключения от одних средств единоборств к другим.
25. Совершенствование техники в ситуациях с пространственной и временной неопределенностью.
26. Критерии оценки технической подготовленности
27. Тактика, тактическая подготовка, ее задачи, средства и методы.
28. Тактическое мастерство как модельная характеристика спортсмена.
29. Планирование и контроль тактической подготовки.
30. Специфика тренировочных средств при работе со спортсменами уровня начальной подготовки.
31. Специфика тренировочных средств при работе со спортсменами уровня базовой подготовки.
32. Специфика тренировочных средств при работе со спортсменами высокой квалификации.
33. Специфика тренировочных методов и методических приемов при работе со спортсменами уровня начальной подготовки.
34. Специфика тренировочных методов и методических приемов при работе со спортсменами уровня базовой подготовки.
35. Специфика тренировочных методов и методических приемов при работе со спортсменами высокой квалификации.

- 36.Современные подходы к программированию спортивной подготовки фехтовальщиков.
- 37.Содержание и структура многолетних программ подготовки фехтовальщиков.
- 38.Содержание и структура годичных программ подготовки фехтовальщиков.
- 39.Технология коррекции программ подготовки фехтовальщиков.
- 40.Современные подходы к оценке физической подготовленности.
- 41.Современные подходы к оценке технической подготовленности.
- 42.Современные подходы к оценке психологической подготовленности.
- 43.Современные технологии самооценки и саморегулирования физического и психологического состояния фехтовальщиков и тренеров.
- 44.Роль тренера при организации индивидуальной и групповой работы.
- 45.Уровни педагогического мастерства тренера в фехтовании.
- 46.Структура тренировки и фехтовальщиков различного уровня подготовленности.
- 47.Критерии оценки технической подготовленности
- 48.Тактика, тактическая подготовка, ее задачи, средства и методы.
- 49.Тактическое мастерство как модельная характеристика спортсмена.
- 50.Планирование и контроль тактической подготовки фехтовальщиков.

**Итоговая оценка** по разделам дисциплины формируется на основе суммы баллов:

- за текущие контроли – до 70 баллов, из которых 10 баллов за посещаемость;
- за промежуточный контроль – до 30 баллов (формами промежуточного контроля являются: сдача экзамена по дисциплине).

Соответствие окончательного количества баллов (полученных студентом по всем видам контроля по каждому из разделов дисциплины) оценка по пятибалльной шкале:

Баллы	80 и более	65-79	50-64	менее 50
Оценка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно



## **2.6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,** необходимый для освоения дисциплины:

### а) основная литература:

1. Андреев В.В., Петров С.И., Апойко Р.Н. Подготовка высококвалифицированных спортсменов: Психологические аспекты: учебное пособие рекомендовано учебно-методическим советом НГУ им. П.Ф. Лесгафта для образовательной программы по направлению 49.04.01 «Физическая культура» /; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, - СПб.: [Б.И.] 2014. – 130 с.

2. Шаламова О.В., Фактор Э.А. Инновационные технологии в избранном виде спорта высших достижений (фехтование): учебное пособие; Национальный гос. ун-т физ. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. – СПб.: [б.и.], 2014, 105 с.

3. Шустиков Г.Б., Федоров В.Г., Деев А.В. Теория и методика фехтования: учебное пособие рекомендовано УМО ВУЗов РФ по образованию в области ФК в качестве уч.пособия для ОУ ВПО, по напр.49.03.01 «Физическая культура» / Национальный гос. ун-т физ. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. – СПб.: Изд-во Политехн. Ун-та, 2015. – 162 с.

4. Фактор Э.А., Шаламова О.В., Экзогенные антиоксиданты в спортивной практике на примере фехтования. Часть II.: учебное пособие; Национальный гос. ун-т физ. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. – СПб.: [б.и.], 2014, 102 с.

### б) дополнительная литература

1. Тышлер Д.А. и др. Фехтование. XXI век. Техника. Тактика. Психология. Управление тренировкой. Сов.спорт. М. 2014, ISBN 978-5-906131-20-1

2. Тышлер Д.А., Рыжкова Л.Г. И др. Фехтование. Соревновательные технологии и методики специальной тренировки. – М.: Человек, 2013.

3. Фехтование. Учебник для институтов физической культуры / Под ред. Тышлера Д.А. М., 1978.

4. Андрушин И.Ф. Влияние психологических свойств личности на результативность юных спортсменов // Совершенствование мастерства юных спортсменов: Темат. сб. науч. ст. - Алма-Ата, 1984.

5. Келлер В.С. Деятельность спортсмена в вариативных конфликтных ситуациях. Киев, Здоров'я, 1977.

6. Тышлер Д.А. Теоретические основы анализа действий в поединках фехтовальщиков //Сб.статей/ Под.ред. Тышлера Д.А., М., 1986.

7. Базаревич В.Я., Тышлер Д.А. Словарь международной судейской терминологии по фехтованию. М., 1989.

## **2.7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,** необходимый для освоения дисциплины.

<http://www.rusfencing.ru>

<http://www.fie.ch>

<http://www.flitefencing.ru>

<http://www.lesgaft.spb.ru>;

<http://ru.wikipedia.org>;

Поисковые системы: Yahoo, Google, Yandex, Rumbler.

## 2.8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия, и самостоятельная работа студента.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время *семинарских занятий* в ходе которых анализируется и закрепляется основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебных дисциплин необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

**Целями самостоятельной работы** студента является:

- ✓ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- ✓ углубление и расширение теоретических знаний;
- ✓ формирование умения использовать справочную литературу;
- ✓ формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- ✓ развитие исследовательских умений.

**Самостоятельная работа** выполняется студентом по заданию преподавателя, в соответствии с технологической картой дисциплины и может содержать в себе следующее задания:

- ✓ изучение программного материала дисциплины (работа с учебными пособиями, монографиями и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
- ✓ работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);
- ✓ составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- ✓ подготовка презентаций;
- ✓ аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- ✓ тезисов, докладов, рефератов;
- ✓ работа с компьютерными программами;
- ✓ подготовка к экзамену;
- ✓ подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры).

Изучение каждого раздела дисциплины предполагает наличие текущих, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Необходимым условием формирования компетенций является посещение аудиторных занятий, на которых студент **изучает** деятельность в области подготовки высококвалифицированных спортсменов на основе современных знаний теории и методики тренировки, научно-обоснованных взглядов и убеждений, применения новейших педагогических технологий; способы оценки результативности

организационно-управленческой и тренерско-преподавательской деятельности на основе применения современных научных методов исследования; содержание процесса коррекции, разработки программ и инновационных технологий подготовки высококвалифицированных спортсменов на основе применения новейших теорий и современных методов; пути повышения профессионального уровня в соответствии с современными тенденциями и перспективами развития вида спорта для **приобретения умений**.

**Самостоятельная работа магистранта (далее - СРМ)** — это вид учебной и научно-исследовательской деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, который выполняется магистрантом индивидуально и предполагает его активную роль в ее планировании, осуществлении и контроле. СРМ направлена на подготовку специалиста, способного к постоянному профессиональному росту. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Особая роль СРМ отводится именно в системе образования магистрантов, что требует разработки четкого методического обеспечения данного вида деятельности. Основные цели самостоятельной работы магистрантов: - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений; - углубления и расширения теоретических знаний; - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; - развития познавательных способностей и активности магистрантов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развития исследовательских умений. Самостоятельная работа является обязательной для каждого магистранта и определяется учебным планом по дисциплинам образовательной программы. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: - аудиторная, т.е. самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; - внеаудиторная, т.е. самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа магистрантов с участием преподавателей — планируемая учебная работа, которая проводится вне основных часов занятий непосредственно магистрантом, но организуется и контролируется преподавателем. Основными видами самостоятельной работы магистрантов с участием преподавателей являются: - конспектирование лекций; - выполнение и разбор заданий (в часы практических занятий); - выполнение и защита лабораторных работ (во время проведения лабораторных работ); - выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); - обобщение опыта в процессе прохождения и оформления результатов практик; 4 - индивидуальные и групповые консультации; - выполнение выпускной квалификационной работы. Самостоятельная работа магистрантов без участия преподавателей — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными видами СРМ без участия преподавателей являются: - подготовка к семинарам

и практическим занятиям, лабораторным работам (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий (в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.); - подготовка творческих работ (докладов, контрольных работ (рефератов), эссе и групповых проектов); - конспектирование и реферирование литературы; - аннотирование учебников, статей; - самостоятельный поиск информации в Интернете

### **Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы.**

Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы студентов. К такому комплексу относятся:

- учебно-методические комплексы по дисциплинам;
- тексты лекций;
- методические пособия для самоподготовки студентов;
- банки заданий и ситуационных задач;
- алгоритмы отработки практических навыков;
- видеоматериалы

В рабочей программе по каждой дисциплине должен быть представлен комплекс обеспечения СРС.

Виды контроля самостоятельной работы:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины (срез знаний).

Тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания.

Возникает необходимость широкого внедрения в учебный процесс автоматизированных обучающих и обучающе-контролирующих систем, которые позволяют студенту самостоятельно изучать дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала

### **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТОВ**

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к реферату должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются

общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТом 7.1 - 84. "Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления", "Правилами составления библиографического описания". Для рефератов необходимо выполнять следующие требования: общие требования, правила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения и использования числительных. Очень полезно запомнить данные правила сразу, чтобы впоследствии не уделять этому много времени. Общие требования:

При оформлении текста реферата следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, кафедра, тема реферата, фамилии автора и руководителя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц. Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта.

**При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.). Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5-2 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr или Arial Cyr, размер шрифта - 14 .**

При работе с другими текстовыми редакторами шрифт выбирается самостоятельно, исходя из требований - 60 строк на лист (через 2 интервала).

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа. Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (это не относится к содержанию реферата). Оформленный реферат должен быть сброшюрован.

### **Особое внимание обратите на следующее.**

Заголовки глав, а также слова "Введение", "Заключение", "Реферат", "Содержание", "Список использованных источников", следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста тремя строчными интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Примеры оформления библиографического описания в списке источников, приводимом в научной работе:

#### **Источник статистических данных**

Бюллетень банковской статистики. - М.: ЦБ РФ. - 1994. - № 1. - С. 33-37.

#### **Произведения из многотомного издания**

Гражданское право: В 3-х частях. Часть III/Под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. - М.: Проспект, 1998. - 592 с.

#### **Книги одного, двух или трех авторов**

Анимица Е.Г., Власова Н.Ю. Градоведение. - Екатеринбург: Изд-во Урал.гос.экон. ун-та, 1998. - 309 с.

#### **Книги четырех и более авторов**

Формирование и развитие муниципальных предприятий крупнейшего города/Е.Г. Анимица, А.Н. Рябцев, М.А. Гилева, Н.В. Новикова. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон.ун-та, 1999. - 132 с.

#### **Учебники и учебные пособия**

Введение в рыночную экономику: Учеб. Пособие для экон. спец. Вузов/А.Я. Лившиц, И.Н. Никулина, О.А. Груздева и др.: Под ред. А.Я. Лившица, И.Н. Никулиной. - М.: Высш. шк., 1994. - 447 с.

#### **Статья из книги, сборника**

Ваксман С.А., Абрамов Д.А., Воробьева О.Е. Требования населения крупного города к жилью//Региональная экономика и региональная политика. Вып. 4: Сборник научных трудов. - М., 1998. - С. 30-39.

#### **Статья из периодического издания**

Анимица Е.Г. Основные представления об экономике города как самостоятельном научном направлении//Известия Уральского государственного экономического университета. - 1999. - № 1. - С. 18-28.

#### **ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК НА ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ Web -документ:**

Смольникова И.А. Рабочий конспект для внедряющих информационные технологии в школе. - Центр "Информика".

<http://www.informika.ru/text/school/its.html> (18 фев. 1999)

**FTP:** Shakhhtarin, Eugene Операционная система Linux передовая технология для всех, v.0.4.6, 1996. - ftp [http://www.citforum.ru pub/os/linuxl-win.zip](http://www.citforum.ru/pub/os/linuxl-win.zip) (23 Feb. 1997).

Общие технико-орфографические правила оформления цитат.

Текст цитаты заключается в **кавычки** и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Здесь возможны два варианта оформления цитат:

Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например: «Еще Г.В.Плеханов в свое время отмечал: "Все изменение отношений производства есть изменение отношений, существующих между людьми».

Второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например: С.И.Вавилов требовал "...всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг".

Использование и оформление цитат

Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее искажение слов цитируемого автора может исказить смысл его слов.

Допустимы лишь следующие отклонения:

1. модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;
2. развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки,

- например: с[казать], т[ак];
3. пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора цитаты не будет искажена пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;
  4. изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому строю фразы, куда они включены.

Цитирование автора делается **только по его произведениям**. Лишь тогда, когда источник недоступен или доступен с большими трудностями, разрешается воспользоваться цитатой из этого автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя библиографическую ссылку на источник словами "Цитируется по: " или в сокращенном варианте «Цит. по: ».

При **непрямом цитировании** (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

### **Методические указания по подготовке к выполнению практических заданий**

Практическая работа представляет собой ряд заданий по дисциплине для самостоятельного выполнения во время семинарских или практических занятий. В среднем выполнение практического задания в зависимости от сложности выбранной темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы составляет от 3 до 45 мин. При подготовке к выполнению практических заданий студенту необходимо проработать теоретический материал по изучаемой теме, методические указания к выполнению практических работ, выполнить примеры практических заданий, содержащихся в рабочей учебной программе. Практические задания выполняются на семинарских или практических занятиях. Оценка за выполнение практических заданий учитывается в работе на семинарских занятиях. Дополнительный бал за самостоятельную подготовку к практическим занятиям студент может получить при условии качественного выполнения самих заданий.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. 1. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. 2. Выделите главное, составьте план. 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора. 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

#### 4.2 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы. Этапы подготовки доклада: 1. Определение цели доклада. 2. Подбор

необходимого материала, определяющего содержание доклада. 3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. 4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного. 5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана. 6. Композиционное оформление доклада. 7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления. 8. Выступление с докладом. 9. Обсуждение доклада. 10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; – сообщение основной идеи; – современную оценку предмета изложения; – краткое перечисление рассматриваемых вопросов; – интересную для слушателей форму изложения; – акцентирование оригинальности подхода. Выступление состоит из следующих частей: Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.<sup>11</sup> Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Методические рекомендации по подготовке презентации**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: – объем текста на слайде – не больше 7 строк; – маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; – отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; – значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов. 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются



следующие требования: – выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; – использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.20

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора

MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста.."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: – удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);<sup>21</sup> – к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? – не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления. Критерии оценки презентации

Критерии оценки

Содержание оценки

Содержательный критерий

правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет

Логический критерий

стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность

Речевой критерий

использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

Психологический критерий

взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения

и ак- тивизации внимания Критерий соблюде- ния дизайн- эргономических тре- бований к компью- терной презентации соблюдены требования к первому и последним слай- дам, прослеживается обоснованная последователь- ность слайдов и информации на слайдах, необходи- мое и достаточное количество фото- и видеоматери- алов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочета- ние фона и графики, дизайн презентации не противо- речит ее содержанию, грамотное соотнесение устно- го выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

## Методические указания по оформлению магистерской диссертации

Структура диссертации должна включать следующие составные части и разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Обзор литературы по проблеме исследования (глава 1 название главы должно отражать тему диссертации на основе анализа данных специальной литературы).
5. Методы и организация исследования (глава 2).
6. Результаты исследований и их анализ (глава 3 Название главы должно отражать результаты исследования по теме магистерской диссертации).
7. Выводы в виде заключения
8. Практические рекомендации.
9. Список используемой литературы.
10. Приложения.

**Титульный лист образец титульного листа представлен в приложении1**

**Оглавление** - это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц (начала раздела) и расположенных на полосе так, чтобы можно было судить о соотношении заголовков между собой по значимости (главы, разделы, параграфы). Правильно выстроенная структура работы - это очень подробное оглавление, т.к. именно развернутый

план исследования позволяет увидеть ход мысли, основные принципы, выводы, к которым пришел автор.

Оглавление пишется ступенчатообразно. Левее располагаются названия глав, которые пишутся прописными (заглавными) буквами; несколько правее – названия разделов и еще правее – подразделов. Названия разделов и подразделов пишутся строчными буквами.

**Введение** – это описание всей работы в сжатом виде.

Вначале объясняется научная и практическая *актуальность работы*. Для этого исследователь изучает степень разработанности проблемы другими авторами (дает краткую характеристику предшествующих исследований) и обосновывает важность решения *проблемы исследования* в настоящее время.

Выделяется объект и предмет исследования.

**Объект исследования** - это конкретное явление, которое рассматривается в проблемной ситуации. В педагогической науке объектом исследования являются: учебно-воспитательный процесс, учебно-организационный процесс, управленческий процесс (например, тактическая подготовка волейболистов).

**Предмет исследования** – это то, что изучается в объекте (свойства, признаки, характеристика). Предметом исследования выступают: прогнозирование, способы совершенствования учебно-воспитательного процесса; содержание образования, условия совершенствования обучения, особенности педагогических взаимоотношений и т.д. (например, особенности методики преподавания гимнастики во вспомогательной школе).

Во введении диссертации должна быть представлена *практическая значимость* полученных в ходе проведенного исследования результатов (как, кем, где могут быть использованы результаты исследования).

Выделяется научная *новизна исследования*, которая отражает все то новое в теоретическом или практическом аспекте, что привносится магистрантом в результате выполнения его научного исследования.

Также во введении приводится *гипотеза*. Гипотеза должна раскрывать предполагаемую связь изучаемых явлений, процессов (например, предположим, что развитие скоростных способностей у спринтеров разной квалификации будет успешно при использовании средств и методов, учитывающие следующие условия: индивидуальные и возрастные особенности; сенситивные периоды развития скоростных способностей; этапы спортивной подготовки и учет цикличности тренировочного процесса).

Также во введении представляются одно или несколько положений выносимых на защиту. Научные положения, выносимые на защиту диссертации, являются по своей сути, тем ради чего и проводилось исследование. Они подводят итог всем результатам работы и практических экспериментов, которые были проведены автором работы в процессе исследования.

Рекомендуемые формулировки научных положений начинаются со слов:

Выявлены факторы, влияющие.....

Определена взаимосвязь.....

Методика развития включает....

Педагогический контроль более объективен при применении следующих тестов... и д.

Объем первой главы составляет примерно 1/3 объема всей работы(27-28с)На основе гипотезы формируются цель и задачи исследования.

*Цель исследования* фиксирует направленность данного научного поиска, т.е. результат который планируется получить. Цель формулируется кратко и точно. Формулировки следует начинать со следующих глаголов: *выявить и обосновать....; проанализировать....; сравнить....; сформулировать рекомендации ...* и т.д.

**Задачи исследования** раскрывают конкретные пути (этапы) достижения цели исследования. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Обычно ставится не более четырех задач.

Например:

1. Изучить состояние разработанности вопроса.
2. Разработать содержание или методику чего-либо.
3. Выявить эффективность применения (средств, методики и т.п.) на практике.
4. Проанализировать полученные результаты.

Формулировки следует начинать со следующих глаголов: *определить...*; *разработать...*; *выявить...*; *установить...* и т.п.

Объем введения составляет - 3-5 страниц.

**Анализ данных специальной литературы по проблеме исследования приводится в Главе 1. Название главы должно отражать тематику исследования.**

Этот раздел должен включать в себя анализ научных сведений (за последние 10 лет) по избранной проблеме. Необходимо привести мнения разных авторов, сопоставить их, дать собственную интерпретацию.

Формулировки предложений при анализе литературных источников следующие: *«Автор отмечает..., указывает..., показывает..., подчеркивает..., считает...»* и т.п.

Ссылки на авторов оформляются в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

***Подбор литературы***

Начало выполнения диссертации связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1)руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;
- 2)научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 3)статистические данные.

При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Консультант», а также в других справочных системах («Гарант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР, научных статьях, монографиях и т.д.).

Значимость работ определяется известностью автора. В настоящее время в иностранных реферативных базах для оценки работы, как отдельных ученых, так и научных коллективов, используется индекс научного цитирования (SCI:ScienceCitationIndex) или его интернет-версия (WOS:WebofSciences). В России формируется собственная реферативная база – РИНЦ (Российский индекс научного цитирования).

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию автора) в других источниках.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Данный список литературы по теме выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.

Первая глава заканчивается *резюмирующим абзацем*: «Таким образом, проведенный анализ научной и методической литературы свидетельствует о ... и актуальности проблемы ...».

Резюмирующий абзац располагается сразу в конце первой главы.

Далее возможно приведение *гипотезы исследования*, т.е. предполагаемое решение проблемы.

## ***Глава 2. Методы и организация исследования***

Далее следует перечислить *методы исследования*, которые применялись для анализа литературы по проблеме исследования, проведения экспериментального исследования и обработки полученных в ходе исследования данных.

Методы педагогического исследования - это способы и приемы получения информации, добывания фактического материала (например, анализ и синтез, наблюдение, анкетирование).

Глава содержит сведения об организации проведения исследования, которая должна содержать ответы на следующие вопросы:

1) где (на базе какого учреждения или организации);



2) с каким контингентом (возрастно-половой состав; уровень подготовленности и т.п.);

3) какова продолжительность периода практического исследования (наблюдений, эксперимента: количество занятий, недель, месяцев);

4) сколько и каковы особенности этапов выполнения работы;

5) каково содержание внедряемого фактора;

6) какое требуется материально-техническое обеспечение;

7) с какой периодичностью применялись методы оценки эффективности проведенного исследования.

Глава может содержать иллюстративный (табличный, графический) материал, указывающий нормативные или сравнительные показатели. Демонстрация технологии применения тех или иных методик (формы анкет, опросных листов, изображения технических средств и т.п.) предоставляются в приложениях с указанием ссылки на них в тексте главы.

При разработке собственных методик следует дать их описание, желательно сопроводить схемой или рисунком. При использовании известных методик необходимо делать ссылки на авторов.

Вторая глава заканчивается *резюмирующим абзацем*, например: «Таким образом, для решения поставленных задач нами были использованы адекватные и достаточные (в количественном отношении) средства ..., схема организации и методы оценки их эффективности...». Резюмирующий абзац располагается сразу в конце второй главы. Объем второй главы составляет 7-10с.

***Глава 3. Результаты исследований и их анализ. Название главы должно отражать результаты исследования в соответствии с тематикой исследования.***

Третья глава содержит данные, полученные в ходе исследования, их анализ и обсуждение в соответствии с поставленными задачами. Результаты исследований подкрепляются рисунками, таблицами, фотографиями и т.п.

При этом необходимо помещать таблицы с фактическим материалом до начала исследования и после его завершения.

При оценке эффективности, например, комплекса упражнений, разработанного (или использованного) автором диссертации, полученные результаты необходимо сопоставить с данными других исследователей, высказать свое мнение и суждение по существу полученных результатов.

При необходимости можно оценить положения с точки зрения их теоретического и практического значения, изложить аспекты, оставшиеся открытыми.

В тексте необходимо употреблять единообразные термины (например, «двигательные качества», «физические качества») условные сокращения и обозначения. Нельзя одним и тем же термином обозначать разные понятия. Новые термины, которые вводятся автором или малоизвестны читателям, следует объяснять.

Иностранные слова и термины рекомендуется употреблять только в исключительных случаях:

- ✓ когда они получили широкое распространение и слились с русским языком (аут, аутсайдер и т.п.);
- ✓ когда без них нельзя обойтись при изложении научных фактов (гипокинезия, аэробные процессы и т.п.);
- ✓ когда необходимо познакомить читателя с новыми или малоизвестными терминами, встречающимися в зарубежной литературе.

Изложение результатов собственных исследований не принято вести от собственного имени («я утверждаю», «мною открыто» и т.п.). Нельзя злоупотреблять вступительными словосочетаниями в начале абзацев и фраз («Следует подчеркнуть», «Необходимо заметить», «Что касается» и т.п.).

Не рекомендуется:

- ✓ часто употреблять одинаковые слова, словосочетания и обороты;
- ✓ дважды использовать какое-либо понятие в одной фразе;

✓ располагать близко друг к другу слова, образованные от одного корня («нагрузка» и «груз», «школа» и «школьник» и пр.), сходные по звучанию или сливающиеся в произношении («у учащихся», «об обмене», «при применении» и т.п.).

Следует избегать длинных предложений: они затрудняют понимание текста.

Третья глава заканчивается *резюмирующим абзацем*, например, «Таким образом, анализ полученных результатов показал, что ...».

Резюмирующий абзац располагается сразу в конце третьей главы. Объем третьей главы должен быть не менее 25 с.

*Заключение* носит обобщающий характер полученных результатов исследования, выводы по доказательности или не доказательности выдвинутой гипотезы.

В заключении автор должен дать критическую оценку тому, насколько ему удалось достигнуть поставленной цели и выполнить задачи; насколько верным оказались методологические принципы, которых он придерживался. Выводы нумеруются и должны отвечать на поставленные в работе задачи. Выводы и практические рекомендации должны быть краткими, конкретными и вытекать из фактического материала исследования. Кроме того, автору нужно определить перспективы дальнейших исследований и рассказать о своих намерениях по разработке темы. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в их перечень дополнительное структурирование (т. е. разбивать выводы на группы по некоторому логическому основанию).

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным задачам исследования. Таким образом, подводится общий итог работы так, чтобы, не читая всего предшествующего материала, эксперт мог получить целостное представление о выполненной дипломной работе. Объем заключения должен быть 2-3 с

**Практические рекомендации** составляются на основе полученных результатов исследования. Они содержат конкретные методические указания по использованию экспериментальных данных в практической профессиональной деятельности. Объем практических рекомендаций должен быть 3-5с.

**Список литературы** представляет собой перечень используемой литературы в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников и с нумерацией по порядку. В список включается только та литература, на которую были сделаны ссылки в основном тексте. Вначале указываются отечественные авторы, затем – зарубежные. Список электронных ресурсов располагаются после печатных изданий

**Приложения** включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки (представленные в виде таблиц, графиков, рисунков и т.п.).

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими и иллюстративными и технологическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

В приложение могут входить нормативные документы, инструкции, правила, программы и др. Каждому документу присваивается порядковый номер, который помещают в верхнем правом углу над заголовком, выделяют курсивом (например, *Приложение 1*). В тексте ВКР обязательно должны быть ссылки на приложение. Материалы приложения не входят в общий объем ВКР.

## **Оформление текстового материала магистерской диссертации**

✓ магистерская диссертация должна быть выполнена в виде машинописного текста компьютерной верстки на одной стороне белого стандартного листа А4 (210x297 мм), сброшюрована.

✓ Параметры полей: верхнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм.

✓ Шрифт – текстовый редактор Word, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14.

✓ Текст диссертации набирается через 1,5 интервала.

✓ Выравнивание основного текста - по ширине.

✓ Переносы в тексте не допускаются.

✓ Каждый раздел диссертации начинается с новой страницы (оглавление, введение, глава 1, глава 2, глава 3, выводы, список литературы, приложения).

✓ Заголовки разделов и подразделов пишутся по центру прописными (заглавными) буквами. Точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся. Заголовок отделяется от основного текста дополнительным интервалом (1,5).

✓ Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Каждый абзац начинается с красной строки, отступ – не менее 125 мм.

✓ Нумерация страниц исследовательской работы сплошная. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы или в правом верхнем углу без точек и литерных знаков. Нумерация начинается со второй страницы – «Оглавление».

✓ Разделы диссертации должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться *арабскими* цифрами с точкой и записываться в середине строки, например, 1, 2, 3 и т.д. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта,

разделенные точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

✓ Вписывать в отпечатанный текст диссертации отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

### **Стиль изложения научных материалов**

Магистерская диссертация должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, *исключающих* употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); предложения со страдательным глаголом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);

- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);

- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);

- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, согласно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);

- итог, вывод (*итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому, что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того, что, после того как, в то время, как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных*.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее*, *наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по* - (например, *повыше*, *побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие факторы, влияющие на....* »).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

В тексте магистерской диссертации, кроме общепринятых буквенных *аббревиатур* (начальных букв ,слов, образующих исходное словосочетание), могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

При использовании *формул* их располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.



В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м<sup>2</sup>).

При написании числительных в тексте однозначные количественные числительные пишутся словами (например, «срок обучения шесть лет», «в пяти странах проводятся реформы»). Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами (например, 55 лет, 115 штук) за исключением числительных, с которых начинается абзац. В этом случае они пишутся словами. Количественное числительное, записанное арабскими цифрами и названное вместе с существительным, не имеет падежного окончания (например, в 10 рядах). Однозначные и многочисленные порядковые числительные, как правило, пишутся словами (например, «третий ряд», «пятнадцатый разряд»). Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, а также в научных текстах пишутся цифрами (например, «5-тонный грузовик»). Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами, имеют падежные окончания. Если порядковые числительные оканчиваются на две гласные буквы, на букву «и» и на согласную букву, падежное окончание состоит из одной буквы (например, «9-я улица Соколиной горы», «50-й том», «в 90-м году»). Если порядковые числительные оканчиваются на согласную и гласную буквы, падежное окончание состоит из двух букв (например, «слесарь 2-го разряда»). Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами и расположенные после существительного, к которому они относятся, не имеют падежных окончаний (например, «абзац 3, гл. 1»). Порядковые числительные, записанные римскими цифрами, не имеют падежных окончаний (например, «XX век»).

Изложение материала в диссертации должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать

особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена.

Работа выполняется в компьютерном варианте на однотипных листах бумаги формата А4 – 210 мм x 297 мм. Текст печатается в формате Word, шрифт – Times New Roman, обычного начертания, 14 размер, межстрочный интервал – полуторный.

Поля должны оставаться по всем четырём сторонам листа. Размер левого поля должен быть 30 мм (при меньшем поле текст может оказаться вшитым в блок работы), размер правого поля – 15 мм, размер верхнего и нижнего полей – 25 мм.

Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей работы. Не допускаются подчёркивание и курсив (курсивом, возможно, выделять лишь авторские ключевые слова, представляющие собой длинные словосочетания – для удобства их смыслового восприятия; и только в том случае, когда нельзя от них отказаться). Жирным шрифтом можно выделять только название глав и разделов работы (лучше их выделять заглавными буквами).

Выравнивание текста ведётся «по ширине». В набранном на компьютере тексте отдельные слова должны разделяться одним пробелом, чтобы не исказить указанное равенство.

Отступ абзаца в тексте должен быть равен 1,25-1,27 мм. Расстановка переноса слов – автоматическая.

Каждая глава, а также введение, выводы, библиографический список и приложения (если они есть) начинаются с новой страницы.

Страницы научной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по центру, без чёрточек.

Приложения в общий объём работы не включаются.

В тексте научной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы пишутся следующим образом: в скобках и без знака «№». Например: (см. рисунок 3 / см. таблицу 4 / С. 15).

### **Оформление таблиц**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица – форма представления текста, документа, в котором характеризуются несколько объектов по ряду признаков. При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к курсовой работе, а в тексте приводятся расчёты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление, или его отдельные стороны.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы сверху, слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по левому краю без отступа.

Таблица 2 - Возрастная динамика спортивных результатов сильнейших бегунов мира на дистанциях 100 и 200 м, секунды

Квалификация	Мужчины			Женщины		
	Возраст, M±σ	Результат		Возраст, M±σ	Результат	
		100 м	200 м		100 м	200 м
III	14,6±0,5	11,86	24,20	13,7±0,5	13,7	27,75
II	15,4±1,0	11,21	23,02	14,5±1,0	12,67	26,48
I	16,3±1,0	10,84	22,04	15,3±1,0	12,22	25,24
КМС	17,6±1,0	10,51	21,35	16,56±1,0	11,81	24,37
МС	18,5±1,0	10,23	20,87	18,5±1,0	11,36	23,30

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей научной работы. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, точку после номера не ставят, наименование таблицы записывают с прописной буквы над таблицей после её номера, отделяя от него тире. Точку после наименования таблицы не ставят. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» либо «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1» либо «Окончание таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью. В таком случае в начале таблицы,

под «шапкой», делается дополнительная графа с номерами столбцов. Такая же графа даётся на следующей странице, где продолжается таблица, над соответствующими строками.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если в работе всего одна таблица, её обозначают «Таблица 1». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

### **Оформление графического материала**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией по центру (Например, *Рисунок 1 – Название рисунка*). При необходимости после названия рисунка можно поместить поясняющие данные.

При ссылках на рисунки пишется: «на рисунке 5 показано (приведено, представлены)...», «как представлено на рисунке 6...», «что и отражено на рисунке...».

Шрифт в рисунке TimesNewRoman, 12, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание - по ширине.

Рисунки, схемы, графики в приложении должны располагаться на отдельных листах.

Для иллюстрирования структуры явлений или процессов, взаимосвязей элементов системы, иерархии, классификационных признаков и т.п. в работе размещают схемы (рисунок 1).



Рисунок 1 - Классификация подвижных игр

Для иллюстрирования организации занятий также используются чертежи. Данный вид иллюстраций чаще всего включается в приложения

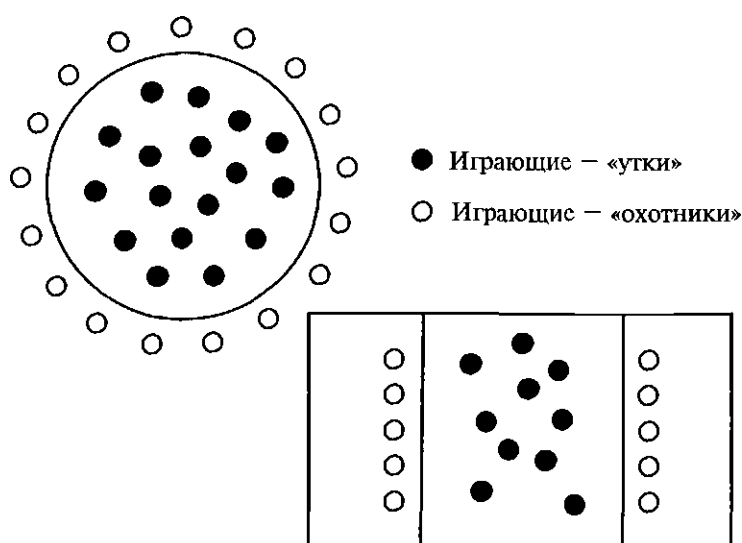


Рисунок 2 - Варианты размещения игроков в подвижной игре «Охотники и утки»

Результаты исследований наиболее часто представляются в виде диаграмм и графиков. Диаграммы могут иметь вид столбцов или секторов. Секторная диаграмма (рисунок3) и круговая диаграмма (рисунок4) может быть использована в случаях, когда результаты представлены в процентном отношении. При этом площадь круга принимается за 100%. Каждый сектор диаграммы должен иметь название и значение.

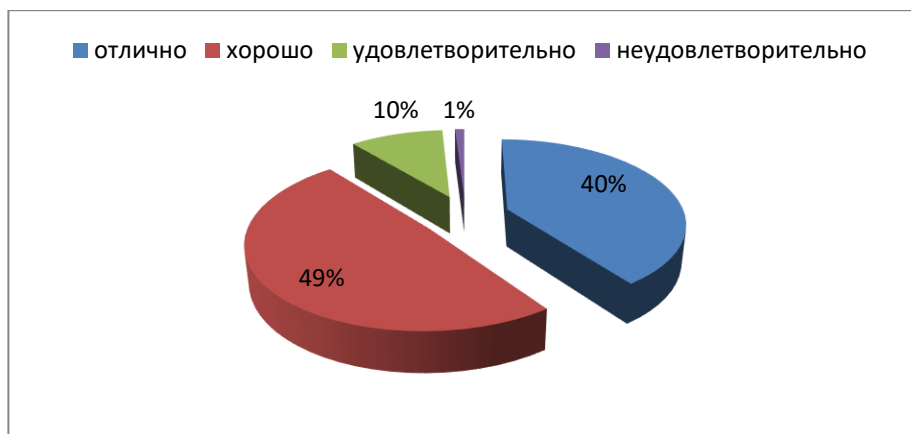


Рисунок 3 - Структура успеваемости школьников по физкультуре

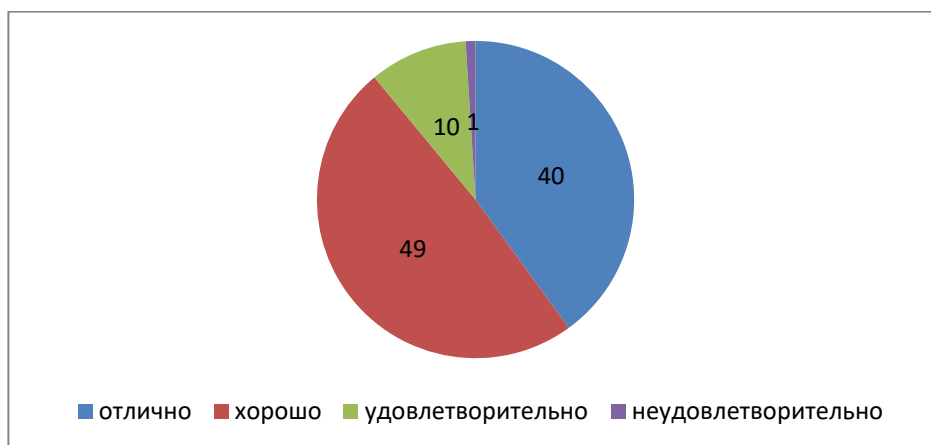


Рисунок 4 - Структура успеваемости школьников по физкультуре

Столбиковая диаграмма (рисунок 5): это последовательность столбцов, каждый из которых опирается на один разрядный интервал, а высота его отражает число случаев или частоту в этом разряде. Каждая ось должна быть обозначена.



Рисунок 5 - ЧСС спортсменов во время тестирования на функциональную подготовку

Иллюстрируют научную работу, исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманным тематическим планом, помогает избежать иллюстраций случайных, связанных с второстепенными деталями текста, избежать неоправданных пропусков иллюстраций к важнейшим фактам. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации.

### Оформление ссылок и списка литературы в тексте работы

***ГОСТ Р. 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»***

#### ***Ссылки в текстах работ***

Библиографические ссылки – это библиографические описания источников цитат, заимствований, а также произведений печати.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- ***внутритекстовые***, помещенные в тексте документа;
- ***подстрочные***, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);



➤ *затекстовые*, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

➤ *первичные*, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

➤ *повторные*, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну **комплексную** библиографическую ссылку.

## Примеры внутритекстовых библиографических ссылок

### *На книгу:*

#### **Первичная ссылка**

(Зеличенко В. Б., Никитушкин В.Г., Губа В.П. Легкая атлетика: критерии отбора. М. : Terra-Спорт, 2000. 240 с.) или

(Зеличенко В. Б., Никитушкин В.Г., Губа В.П. Легкая атлетика: критерии отбора.М., 2000)

#### **Повторная ссылка**

(Зеличенко В. Б., Никитушкин В.Г., Губа В.П. Легкая атлетика.С. 125)

### *На монографию:*

#### **Первичная ссылка**

(Ефременков К.Н. Олимпийское образование: теория и методика : монография / Смоленский гос. ин-т физ. культуры. Смоленск : [б.и.], 2011. 131 с.) или

(Ефременков К.Н. Олимпийское образование: теория и методика : монография. Смоленск, 2011. 131 с.)

#### **Повторная ссылка**

(Ефременков К.Н. Олимпийское образование. Смоленск, 2011. С. 99)

### *На автореферат:*

#### **Первичная ссылка**

(Гогунев Е.Н. Интеллектуальные задачи как педагогическое средство подготовки спортсменов к преодолению экстремальных ситуаций соревновательного характера (на примере стрельбы из лука) :автореф. дис. ... канд. пед. наук. Тольятти, 1998. 19 с.) или

(Гогунев Е.Н. Интеллектуальные задачи как педагогическое средство подготовки спортсменов к преодолению экстремальных ситуаций соревновательного характера (на примере стрельбы из лука).Тольятти, 1998)

#### **Повторная ссылка**

(Гогунов Е.Н. Интеллектуальные задачи как педагогическое средство подготовки спортсменов ...С. 12-13)

***На статьи:***

**Первичная ссылка**

(Гавердовский Ю.К. Обучение спортивным упражнениям // Наука о спорте: энциклопедия систем жизнеобеспечения / [ЮНЕСКО и др.] ; гл. ред. А. Д. Жуков. М., 2011. С. 205-245)

(Сайкина Е.Г., Смирнова Ю.В. Требования к подбору музыкального сопровождения занятий фитнесом // Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. 2008. № 4 (38).С. 68-71)

**Повторная ссылка**

(Гавердовский Ю.К. Обучение спортивным упражнениям // Наука о спорте. М., 2011. С. 205-245)

(Сайкина Е.Г., Смирнова Ю.В. Требования к подбору музыкального сопровождения ... // Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. 2008. № 4 (38).С. 70)

***На электронные ресурсы:***

**Первичная ссылка**

(Педагогика и психология высшей школы [электронный ресурс] / под общ.ред. М. В. Буланова-Топоркова. Ростов на Дону, 2002. URL: [http://krotov.info/lib\\_sec/shso/71\\_rost1.html](http://krotov.info/lib_sec/shso/71_rost1.html)).

**Повторная ссылка**

(Педагогика и психология высшей школы. URL: [http://krotov.info/lib\\_sec/shso/71\\_rost1.html](http://krotov.info/lib_sec/shso/71_rost1.html)).

*При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»*

### **Первичная ссылка**

(Гавердовский Ю.К. Обучение спортивным упражнениям // Наука о спорте: энциклопедия систем жизнеобеспечения / [ЮНЕСКО и др.] ; гл. ред. А. Д. Жуков. М., 2011. С. 205-245)

### **Повторная ссылка**

(Там же.С. 235)

## **Примеры подстрочных библиографических ссылок**

### **Первичная ссылка**

<sup>1</sup> Ефременков К.Н. Олимпийское образование: теория и методика : монография / Смоленский гос. ин-т физ. культуры. - Смоленск : [б.и.], 2011. - 131 с.

*или*

<sup>1</sup>Ефременков К.Н. Олимпийское образование: теория и методика. Смоленск, 2011. 131 с.

### **Повторная ссылка**

<sup>1</sup>Ефременков К.Н. Олимпийское образование. Смоленск, 2011. С. 99.

<sup>1</sup> Сайкина Е.Г., Смирнова Ю.В. Требования к подбору музыкального сопровождения занятий фитнесом // Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. - 2008. - № 4 (38). - С. 68-71.

<sup>2</sup>Гавердовский Ю.К. Обучение спортивным упражнениям // Наука о спорте: энциклопедия систем жизнеобеспечения / [ЮНЕСКО и др.] ; гл. ред. А. Д. Жуков. - М., 2011. - С. 205-245.

*или, если о данной статье говорится в тексте*

<sup>1</sup> Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. 2008. № 4 (38). С. 68-71.

<sup>2</sup> Наука о спорте: энциклопедия систем жизнеобеспечения. М., 2011. С. 205-245.

*При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»*

<sup>1</sup> Ефременков К.Н. Олимпийское образование: теория и методика : монография / Смоленский гос. ин-т физ. культуры. - Смоленск : [б.и.], 2011. - 131 с.

<sup>3</sup>Сошкин П.А. Показатели ориентации офицеров на педагогическую деятельность // Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. - 2012. - № 10 (92). - С. 156-159.

<sup>4</sup> Изучение адаптационно-иммунных параметров у спортсменов с кожной патологией / Н.П. Кириллова [и др.] // Там же. № 6 (88). С. 62-66.

### **Примеры затекстовых библиографических ссылок**

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

Совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем, как правило, также помещаемыми после текста документа и имеющими самостоятельное значение в качестве библиографического пособия.

#### **В тексте:**

Вопрос об эстетических показателях исполнительского мастерства в гимнастических видах спорта подробно разработан в статье Р.Н. Терехиной, И.А. Винер, Л.И. Турищевой, М.Э. Плехановой<sup>59</sup>.

#### **В затекстовой ссылке:**

<sup>59</sup> Эстетические показатели исполнительского мастерства в гимнастических видах спорта / Р.Н. Терехина [и др.] // Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. - 2008. - № 11 (45). - С. 98-101.

### **Примеры внутритекстовой комплексной библиографической ссылки**

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами **до и после** этого предписанного знака.

Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке, либо по принципу единой графической основы — кириллической, латинской и т. д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков).

*В алфавитном порядке:*

(Гавердовский Ю.К. Обучение спортивным упражнениям // Наука о спорте : энциклопедия систем жизнеобеспечения / [ЮНЕСКО и др.] ; гл. ред. А. Д. Жуков. М., 2011. С. 205-245 ; Гогунев Е.Н. Интеллектуальные задачи как педагогическое средство подготовки спортсменов к преодолению экстремальных ситуаций соревновательного характера (на примере стрельбы из лука). Тольятти, 1998 ; Педагогика и психология высшей школы [электронный ресурс] / под общ.ред. М. В. Буланова-Топоркова. Ростов на Дону, 2002. URL: [http://krotov.info/lib\\_sec/shso/71\\_rost1.html](http://krotov.info/lib_sec/shso/71_rost1.html) ; Сайкина Е.Г., Смирнова Ю.В. Требования к подбору музыкального сопровождения занятий фитнесом // Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. 2008. № 4 (38). С. 68-71).

*В хронологическом порядке:*

(Гогунев Е.Н. Интеллектуальные задачи как педагогическое средство подготовки спортсменов к преодолению экстремальных ситуаций соревновательного характера (на примере стрельбы из лука). Тольятти, 1998 ; Педагогика и психология высшей школы [электронный ресурс] / под общ.ред. М. В. Буланова-Топоркова. Ростов на Дону, 2002. URL: [http://krotov.info/lib\\_sec/shso/71\\_rost1.html](http://krotov.info/lib_sec/shso/71_rost1.html) ; Сайкина Е.Г., Смирнова Ю.В. Требования к подбору музыкального сопровождения занятий фитнесом // Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. 2008. № 4 (38). С. 68-71; Гавердовский Ю.К. Обучение спортивным упражнениям // Наука о спорте : энциклопедия систем жизнеобеспечения / [ЮНЕСКО и др.] ; гл. ред. А. Д. Жуков. М., 2011. С. 205-245 ).

**Примеры подстрочной комплексной библиографической ссылки**

\* Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры : учебник / Л. П. Матвеев. М. : Физкультура и спорт : СпортАкадемПресс, 2008. 543 с.; Его же. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник для студентов высш. учеб.заведений / Л. П. Матвеев. 5-е изд., испр. и доп. М. : Сов. спорт, 2010. 340 с.

### Список литературы

Список используемой литературы в конце текста оформляется в соответствии с **ГОСТ 7.1—2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».**

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

### **Примеры описаний в списке литературы**

#### ***Библиографическая запись на книгу одного автора***

Габай, Т.В. Педагогическая психология : учеб.пособие для студ. вузов / Т.В. Габай. – 5-е изд., стер. – М. : Академия, 2010. – 240 с. : ил. – (Высшее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-6174-0.

Апарин, В.А. Основы начального обучения фигурному катанию на коньках : учеб.-метод. пособие / В.А. Апарин ; Нац. гос. ун-т физ. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. – СПб. : [б. и.], 2010. – 42 с.

Миронов, В.В. Философия : учебник / В. В. Миронов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, философ.фак. – М. : Проспект, 2009. – 239 с. – ISBN 978-5-482-01411-0.

#### ***Библиографическая запись на книгу 2-х авторов***

Бурлаков, И.Р. Специализированные сооружения для легкой атлетики : учеб.пособие для студ. акад. и ин-тов физ. культуры / И.Р. Бурлаков, Г.П. Неминуций. – М. :СпортАкадемПресс, 2001. – 115 с. – (Спортивные сооружения и оборудование). – ISBN 5-8134-0070-2.

Козлов, А.В. Обучение и совершенствование техники спортивных способов плавания : монография / А. В. Козлов, Е. Ф. Орехов ; Нац. гос. ун-т физ. культуры, спорта и здоровья им. П. Ф. Лесгафта. – СПб. : [б. и.], 2010. – 245 с. : ил.

#### ***Библиографическая запись на книгу 3-х авторов***



Косарев, В.В. Клиническая фармакология : [учеб.пособие] / В.В. Косарев, В.С. Лотков, С.А. Бабанов. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 348 с. – (Медицина). – ISBN 978-5-222-13850-2.

*Библиографическую запись под заглавием* составляют на издания произведений четырех и более индивидуальных авторов; на заведомо авторские произведения, в которых автор не указан и не установлен, в том числе на анонимные классические произведения; на сборники произведений разных авторов, имеющих общее заглавие.

Терминология спорта : толковый слов.спорт. терминов : ок. 9500 терминов / сост. П.Ф. Суслов, Д.А. Тышлер. – М. :СпортАкадемПресс, 2001. – 479 с. – ISBN 5-8134-0047-8.

Теория и методика физической культуры : учебник для студ. высш. учеб.заведений по направлению 521900 "Физ. культура" и специальности 022300 "Физ. культура и спорт" / под ред. Ю. Ф. Курамшина. – [4-е изд., стереотип.]. – М. : Сов.спорт, 2010. – 464 с. : ил. – ISBN 978-5-9718-0431-4.

Специальные виды туристской деятельности. Профессионально-прикладной туризм в физической культуре студентов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии туризма" / В. И. Григорьев [и др.] ; Балт. акад. туризма и предпринимательства, Нац. гос. ун-т физ. культуры, спорта и здоровья им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург ; [под ред. Ю.Н. Федотова, Е.И. Богданова]. – СПб. : [Копи-Р], 2010. – 511 с. : ил. – ISBN 978-5-904718-07-7.

### ***Библиографическое описание диссертаций***

Парамонова, Г.А. Стратегии поведения студентов различных спортивных специализаций в межличностном конфликте :дис. ... канд. пед. наук : 13.00.04 : защищена 08.04.04 / Парамонова Галина Анатольевна ;

Санкт-Петербургская гос. акад. физ. культуры им. П.Ф. Лесгафта. – СПб., 2004. – 160 с.

Пантелеева, Г.В. Самопрезентация личности как фактор успешности деятельности тренеров-женщин [Электронный ресурс] :дис. ... канд. психол. наук : 13.00.04 : защищена 28.01.10 / Пантелеева Галина Владимировна ; Нац. гос. ун-т физ. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. – СПб., 2010. – 1 электрон.опт. диск (DVD-R).

### ***Библиографическое описание авторефератов диссертаций***

Богданов, М.В. Развитие профессионально-важных качеств водителей автотранспорта средствами и методами подготовки спортсменов-автогонщиков :автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.04 / Богданов Михаил Валентинович ; Нац. гос. ун-т физ. культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. – СПб., 2010. – 25 с. : ил.

### ***Библиографическое описание нормативного документа по стандартизации***

Средства индивидуальной защиты рук. Перчатки камерные. Общие технические требования : ГОСТ Р 12.4.204 (ИСО 11933-2-87). – Введ. 2001-01-03. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – Ш, 7 с.

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования :межгос. стандарт. – Введ. 01.07.97 // Стандарты по издательскому делу / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – М., 1998. – С. 132-137.

### ***Библиографическое описание патента***

Пат. 1328945 Российская Федерация, МКИ В03 М 35/10. Впускной трубопровод для двигателя внутреннего сгорания / К. Тимофеев, А. Маннини

(Италия). – № 2786786/76-08 ;заявл. 25.07.98 ;опубл. 15.05.01 ; Приоритет 25.03.97., № 564780. – 8с. : ил.

***Аналитическая библиографическая запись на составную часть книги***

Рогожин, П.В. Современные системы передачи информации : Интернет и Россия / П.В. Рогожин // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П.А. Павлов. – 2-е изд. – М. : [б. и.], 2001. – С. 68-99.

Сербина, Л.П. Возможности гимнастики в развитии творчества студентов института физкультуры / Л.П. Сербина // Развитие массовой физ. культуры и олимп. движения : тез. докл. науч.-практ. конф. Великолукского гос. ин-та физ. культуры 3-4 июня 1995 г. / Гос. ком. Рос. Федерации по физ. культуре и спорту. – Великие Луки, 1995. – С. 41-42.

Бурлаков, И.Р. Места для легкоатлетических прыжков и метаний / И.Р. Бурлаков, Г.П. Неминуший // Бурлаков, И.Р. Специализированные сооружения для легкой атлетики : учеб. пособие для студ. акад. и ин-тов физ. культуры / И.Р. Бурлаков, Г.П. Неминующий. – М. : [б. и.], 2001. – Гл. 4. – С. 41-56.

Стрелкова, Н.И. Медицинская реабилитация больных паркинсонизмом / Н.И. Стрелкова // Медицинская реабилитация. Т. 2 / под ред. В.М. Боголюбова. – М. ; Пермь, 1998. – Гл. 3. – С. 56-65. – ISBN 5-88187-025-5.

***Библиографическая запись на публикацию в газете, журнале, периодическом или продолжающемся сборнике***

Морозов, Ю.А. Исследование уровня технической подготовки лучших футболистов мира / Ю.А. Морозов // Научно-методическая работа

по спортивным играм : сб. ст. / под ред. П.А. Чумакова ; Ленинградский гос. ун-т. – Л., 1973. – Вып. 1. – С. 87-94.

Мельникова, С.В. Пути совершенствования системы физического воспитания школьников / С.В. Мельникова, Г.А. Ивахненко // Научные исследования и разработки в спорте : вестник аспирантуры / Санкт-Петербургская гос. акад. физ. культуры им. П.Ф. Лесгафта. – СПб., 1997. – Вып. 4. – С. 27-33. – ISBN 5-7065-0390-7.

Гуськов, С.И. Социально-исторические аспекты олимпийских ритуалов и символов / С.И. Гуськов // Олимпийское движение и социальные процессы : материалы 5 Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 100-летию МОК / Рос. гос. акад. физ. культуры. – М., 1996. – С. 148-151.

Николаев, А.Н. Адаптированность футболистов к матчам на «чужом» поле как компонент состояния предстартовой готовности / А.Н. Николаев // Теория и практика физ. культуры. – 1999. – № 5. – С. 31-33.

Константинов, В. Ликуй, Испания! Гордись, Голландия! / Владимир Константинов, Александр Просветов // Спорт-экспресс. – 2010. – 12 июля.

### ***Библиографическое описание электронных и Интернет-ресурсов***

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования : ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Лесгафт, Пётр Францевич : материал из Википедии – свободной энциклопедии // <http://ru.wikipedia.org/wiki/>. – 21.07.2010.

При упоминании авторов и их публикаций в основном тексте научной работы рекомендуется полностью переносить описание, представленное в разделе «Список литературы» (при этом использовать размер шрифта 12 пт).

Пример: «Роль физической культуры в оздоровления нации является неоспоримой (Сербина, Л.П. Возможности гимнастики в развитии творчества студентов института физкультуры / Л.П. Сербина // Развитие массовой физ. культуры и олимп. движения : тез. докл. науч.-практ. конф. Великолукского гос. ин-та физ. культуры 3-4 июня 1995 г. / Гос. ком. Рос. Федерации по физ. культуре и спорту. – Великие Луки, 1995. – С. 41-42, Бурлаков, И.Р. Места для легкоатлетических прыжков и метаний / И.Р. Бурлаков, Г.П. Неминуций // Бурлаков, И.Р. Специализированные сооружения для легкой атлетики : учеб. пособие для студ. акад. и ин-тов физ. культуры / И.Р. Бурлаков, Г.П. Неминуций. – М. : [б. и.], 2001. – Гл. 4. – С. 41-56.)».