

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И  
ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

Принято на заседании Ученого совета  
НГУ им. П.Ф.Лесгафта,  
Санкт-Петербург

Протокол № 09  
от «01» 03 2017г.

«Утверждаю»

Ректор Университета,  
д.п.н., профессор



С.Е.Бакулев  
2017 г

**Положение  
О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов**

Санкт-Петербург  
2017 г.

Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее – Университет) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицам, занимающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иным лицами о возникновении личной заинтересованности должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации и иными правовыми документами по вопросу противодействия коррупции;
- Уставом Университета;
- Настоящим Положением.

1. Основными задачами Комиссии являются:
  - обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами (требования и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работника Университета.
3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
4. В состав комиссии могут входить:
  - Деканы Университета;
  - Начальник или заместитель начальника отдела кадров;
  - Сотрудник юридического управления;
5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут входить:
  - непосредственный руководитель работника Университета, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
  - другие работники Университета, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;
  - представитель профсоюза работников Университета.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, недопустимо. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из работников Университета по решению председателя комиссии.
8. Основаниями для проведения заседания комиссии является:
  - представление Ректора Университета проверки соблюдения работником Университета (далее – работник) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством;
9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:
  - в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
  - организует ознакомление работника в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Университет и с результатами ее проверки;
11. Заседание комиссии проводится в присутствии работника в отношении, которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника Университета о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседании комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки такого работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.
12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику, а также дополнительные материалы.
13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
14. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания.
15. Для исполнения решений комиссии могут быть изданы локальные правовые акты.
16. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
18. В протоколе заседания комиссии указываются:
  - дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
  - формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчество, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
  - предъявляемые работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
  - фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
  - источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Университет;
  - другие сведения;
  - результаты голосования;
  - решение и обоснования его принятия.
19. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;
  20. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок передается ректору Университета для решения вопроса о применении к виновному работнику дисциплинарного взыскания.
  21. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.
  22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по социальным и хозяйственным вопросам

 А.Н. Федотов

Проректор по учебно-воспитательной работе

 С.И. Петров

Проректор по административным вопросам и безопасности

 Р.Н. Апойко

Проректор по развитию и правовому обеспечению

 Г.В. Пантелеева

Проректор по экономическим вопросам

 О.А. Сатаненко

Проректор по спортивной работе

 Л.И. Егорова

Проректор по научно-исследовательской работе

 С.М. Ашкинази

Проректор по учебно-методическому объединению

 М.Ю. Щенникова

Приложение №1  
к Положению о комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

*Состав*  
*Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников*

<b>№</b>	<b>Состав комиссии</b>	<b>должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>
1	Председатель	Ректор Университета	Бакулев С.Е.
2	Заместитель председателя	Проректор по административным вопросам и безопасности	Апойко Р.Н.
3	Секретарь	Помощник ректора	Афанасьева И.А.