

ВЫПИСКА из Протокола № 13

заседания Учёного Совета Университета  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и  
здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

от 31 мая 2018 года

**СЛУШАЛИ:** Сообщение Ученого секретаря Ученого Совета ЕГОРЕНКО Л.А., представила на утверждение Положение о Комиссии по противодействию коррупции (положение прилагается).

**ПОСТАНОВИЛИ:** Положение о Комиссии по противодействию коррупции УТВЕРДИТЬ.

Принято единогласно.

Председатель  
Учёного Совета Университета

Учёный секретарь  
Учёного Совета Университета



Бакулев С.Е.

Егоренко Л.А.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный государственный Университет  
физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург»

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета

НГУ им. П.Ф. Лесгафта,

Санкт-Петербург

Протокол № 13

От «31» мая 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Университета

д.п.н., профессор

С.Е.Бакулев

«31» мая 2018 г.



## Положение о Комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург (далее - Университет) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в Университете (далее - Комиссия).
- 1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти Санкт-Петербурга.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

### 2. Направления деятельности Комиссии

#### 2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования в Университете (подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Университета в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

**3.1.** Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Университета и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Университета и руководителям любых структурных подразделений Университета.
- контролировать исполнение принимаемых решений по вопросам противодействия коррупции.
- решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- привлекать к работе в Комиссии сотрудников Университета;
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Университета, давать им указания, обязательные для выполнения.
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- запрашивать у структурных подразделений Университета необходимые документы для работы.
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

**4.1.** Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Руководителем Организации и утверждаются приказом

**4.2.** В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии (не меньше трех).

**4.3.** Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Ректора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

**4.4.** *Обязанности председатель Комиссии:*

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 4.5.** Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.
- 4.6.** Секретарь Комиссии:
- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Университета;
  - готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
  - направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - ведет документацию Комиссии;
  - по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Университета, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
  - осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии
- 4.7.** Член Комиссии:
- участвует в работе Комиссии;
  - лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
  - вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
  - выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
  - выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.
- 4.8.** По решению Ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Университета, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## **5. Порядок работы Комиссии**

- 5.1.** Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с данным Положением.
- 5.2.** Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся при поступлении в Университет обращения (заявление, жалобу), связанные с деятельностью Комиссии.
- 5.3.** Комиссия принимает обращение (заявление, жалобу) если она оформлена в соответствии с ст. 7 Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и в течение 5 дней назначает дату рассмотрения поступившего обращения.
- 5.4.** *Один раз в год Комиссия созывается для отчета по проделанной работе.*
- 5.5.** Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 5.6.** Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.
- 5.7.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.
- 5.8.** Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя

председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии (извещение может быть направлено по электронной почте в канцелярию Университета).

- 5.9. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.
- 5.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.
- 5.11. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
- 5.12. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся у секретаря, а после передаются в архив Университета.
- 5.13. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

- 6.1. Структурные подразделения Университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## **7. Взаимодействие**

- 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- со структурными подразделениями Университета по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Университете;
  - с Педагогическими советами факультетов (Институтов) и с Ученым советом Университета по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии,
  - с Юридическим управлением по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции,
  - с Бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Университете;
  - с иными структурными подразделениями, сотрудниками Университета и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Университете с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **8. Заключительное положение**

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
- 8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административным  
вопросам и безопасности



Р.Н. Апойко

Проректор по учебно-воспитательной  
работе



С.И. Петров

Проректор по социальным и хозяйственным вопросам



А.Н. Федотов

Юрисконсульт 1 категории



С.М. Абдуллаева