

**Министерство спорта Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета  
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург  
Протокол № 3  
От «5» 10 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, д.п.н., профессор

С.Е. Бакулев

**Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург**

Санкт-Петербург

2017

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Отчисление студентов университета.....	3
3. Порядок оформления документов при отчислении студентов.....	3
4. Восстановление в число студентов университета.....	4
5. Перевод студентов внутри университета.....	4
6. Перевод студентов университета в другую образовательную организацию.....	5
7. Зачисление студентов в порядке перевода из другой образовательной организации.....	6
8. Порядок перезачета и переаттестации дисциплин.....	7

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее Университет) подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.2. Определяющим условием восстановления, зачисления или перевода студентов является действующая нормативно-правовая база и их возможность успешно продолжить обучение.

## **2. ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Обучение студентов в Университете может быть прервано по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у студента объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Университете, является уважительной причиной, позволяющей отчислить студента по собственному желанию.

2.2. К неуважительным причинам отчисления относятся:

2.2.1. Академическая неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации, а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда студентом использованы две попытки пересдачи, истек срок ликвидации задолженности (не более одного года, если студент переведен на следующий курс условно или из-за разницы в программе возникшей в связи с переводом).

2.2.2. Нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утере связи с университетом, или систематические пропуски учебных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин.

2.2.3. Невыход из академического отпуска в течение 15 дней после его окончания.

2.2.4. Нарушение Устава Университета, систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, совершение студентом правонарушений, противоправных действий.

2.2.5. Нарушение условий договора (для студентов, обучающихся на договорной основе).

## **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ СТУДЕНТОВ**

3.1. При отчислении по собственному желанию студент пишет заявление на имя ректора Университета, получает на заявлении визу заведующего кафедрой и декана. На основании этого заявления специалисты по УМР факультета готовят приказ. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления, при их наличии.



3.2. При отчислении по причинам, указанным в пп. 2.2.1 -2.2.5, декан представляет студента к отчислению, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять студента к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при необходимости (спорные ситуации и т.п.) приводить и другие причины, если таковые имеются. При этом отчисление студентов по причине, указанной в п. 2.2.4, производится с учетом мнения органов студенческого самоуправления и профсоюзной организации студентов.

**Примечание:** При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения.

#### **4.ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА.**

4.1 Гражданин, ранее отчисленный из Университета, имеет право на восстановление в Университет в течение 5 лет после отчисления, не зависимо от причины, по которой он был отчислен.

4.2. Восстановление в число студентов Университета, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится на основании личного заявления, при наличии вакантных бюджетных мест на данном курсе. Восстановление студента на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможно, только если студент был отчислен из Университета по уважительной причине. При восстановлении студента на обучение за счет физических или юридических лиц перед формированием приказа заключается договор об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования, с физическим или юридическим лицом.

4.3. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в Университете, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования.

#### **5.ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА.**

5.1. Студент может быть переведен с одной образовательной программы на другую приказом ректора по личному заявлению с визами заведующих кафедрами и деканов факультетов при наличии вакантных мест, не ранее, чем после успешного прохождения первой промежуточной аттестации. У студента, остается его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью факультета. В зачетной книжке делаются записи о сдаче академической разницы в учебных планах.

5.2. Перевод с одной формы обучения на другую (очная/заочная) в рамках одного направления производится приказом ректора на основании личного заявления студента с согласия декана при наличии вакантных мест.

5.3. Перевод в другую академическую группу в рамках одного направления (со сменой направленности (профиля)) осуществляется по приказу ректора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления студента (с визой заведующего кафедрой и декана факультета).

## **6. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.**

6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения из Университета, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

6.2. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.3. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в



адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная отделом кадров, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, копия выданной справки о периоде обучения, копия договора об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования, с физическим или юридическим лицом.

### **7.3 ЗАЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.1. Зачисление в порядке перевода осуществляется на основании заявления о переводе, справки о периоде обучения и копии зачетной книжки. Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям. Определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.2. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение аттестационной комиссии о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

7.3. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки, профиль/направленность куда обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по учебно-воспитательной работе Университета или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных



дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии отделом кадров).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

7.5. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования, с физическим или юридическим лицом, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение данного договора.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования, с физическим или юридическим лицом.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7.6. При зачислении по переводу из образовательной организации, у которых приостановлено (аннулировано) действие лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) или приостановлено (аннулировано) действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

Ректор Университета или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

Перевод обучающихся осуществляется в Университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования, с физическим или юридическим лицом).

На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в Университет с изменением специальности, направления подготовки высшего образования.

При переводе обучающихся стоимость обучения по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки, утвержденных в установленном порядке осуществляющим в отношении Университета функции и полномочия учредителя федеральным органом государственной власти, иным главным распорядителем средств федерального бюджета.

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН.**

8.1. Студент зачисленный по переводу в Университет на очную или заочную форму обучения, имеет право на перезачет или переаттестацию дисциплин изученных им ранее в другой образовательной организации высшего образования.

8.2. Основой объективной оценки уровня образования независимо от формы получения образования является Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям (специальностям) и основная образовательная программа высшего образования. Выполнение требований ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы высшего образования должно быть обязательным для всех форм обучения.

Основанием для перезачета являются:

- заверенная копия справки об обучении (справки установленного образца) и копия свидетельства о государственной аккредитации и



приложения к нему (только для негосударственных аккредитованных высших учебных заведений).

Подлежат перезачету дисциплины, которые совпадают по наименованию, объему, содержанию, по виду аттестации (зачет/экзамен) с соответствующими дисциплинами учебных планов Университета.

Решение о переаттестации дисциплин принимается на кафедре ведущей данную дисциплину. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен.

Используемые нормативные акты:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки"
4. Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе"



## Приложение

Приложение  
к Порядку перевода студентов  
из одного высшего учебного заведения  
Российской Федерации в другое  
Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и справки о периоде обучения.

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_ (Подпись)

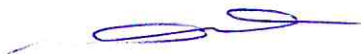
СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебно-воспитательной работе



С.И. Петров

Декан Факультета летних  
олимпийских видов спорта



И.В. Дмитриев

ВРИО Декана Факультета  
зимних олимпийских видов спорта



А.А. Пауль

Декан Факультета  
единоборств и неолимпийских видов спорта



И.В. Космин

Декан Факультета  
здоровья и реабилитологии



К.Ю. Шубин

Декан Факультета индивидуальных  
образовательных и спортивных технологий



М.А. Гусаков

Директор Института экономики  
и социальных технологий



А.И. Волков

Директор Института адаптивной  
Физической культуры



О.Э. Евсева

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов



М.С. Бакулев

Представитель студенческого совета



А.Ю. Гапонова

Юрисконсульт



И.А. Зайцева