

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕН-
НЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ
П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»



П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

С.Е. Бакулев

на заседании Ученого Совета
Протокол « 6 » от 14 декабря 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКЩЕМ И РУБЕЖНОМ КОНТРОЛЯХ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Санкт-Петербург

2017

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ	2
	Технология балльно-рейтингового контроля учебной деятельности студентов Университета	4
	Текущая контроль успеваемости при реализации балльно-рейтингового контроля учебной деятельности студентов Университета	4
	Текущий контроль	5
	Рубежный контроль	5
	Особенности аттестации по учебным модулям изучаемым на различных кафедрах	6
	Подготовка и защита курсовых работ	7
	Оценка результатов деятельности по видам практик	7
	Промежуточный контроль по дисциплине	7
	Технология рейтинговой системы контроля учебной деятельности студентов	8
III	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
	Сроки проведения промежуточной аттестации.....	10
	Формы проведения промежуточной аттестации и способы оценивания результатов обучения	11
	Процедура проведения промежуточной аттестации	12
	Порядок ликвидации академической задолженности	14
	Особенности проведения аттестации студентов заочной формы обучения	15
	Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость	16
	Оформление перезачетов и процедура перееаттестации	17
	Распределение ответственности и полномочий	17
IV	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19
V.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	20

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Минобрнауки России от 05.04.17г N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и проведения текущего, рубежного контролей успеваемости и промежуточной аттестации студентов Университета и является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Университета, участвующих в организации и проведении образовательного процесса.

2. Текущий и рубежный контроли успеваемости обеспечивают оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов выполнения курсовых работ.

3. Организация текущего и рубежного контролей успеваемости и промежуточной аттестации студентов регламентируется утвержденными учебными планами, расписанием учебных занятий и рабочими программами учебных дисциплин.

4. Подготовка и проведение текущего и рубежного контролей успеваемости и промежуточной аттестаций студентов является обязательной формой учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава Университета.

5. Текущий, рубежный контроль успеваемости и промежуточная аттестация является обязательной формой учебной деятельности студентов Университета.

6. Данное положение распространяется на все формы, уровни и направления высшего образования в Университете.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется постоянно в течение изучения дисциплины (модуля), практики.

Формы и виды текущего контроля успеваемости студентов определяются рабочими программами и технологическими картами учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устный (письменный) опрос на практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий; проверка отчетов по лабораторным работам; проведение контрольных работ; проверка курсовых работ и рефератов; тестирование (письменное или

компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); проверка знаний по результатам самостоятельной работы студентов в письменной или устной форме; проведение фрагментов и целых уроков с последующим оцениванием и т.д.

2. Отдельные виды и формы текущего контроля успеваемости студентов допускают использование дистанционных образовательных технологий и средств электронного обучения.

3. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину и осуществляющий текущий контроль успеваемости студентов, должен на первых занятиях предоставить информацию студентам о критериях данного раздела работы, а так же ознакомить с объёмными требованиями по промежуточной аттестации.

4. Форма обучения в Университете предполагает оценку уровня подготовленности студента с использованием оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично». При выполнении форм текущего контроля не требующих дифференциации ставится отметка «зачтено» или «не зачтено».

5. Студенты обязаны посещать занятия и выполнять задания по учебной дисциплине в соответствии с утвержденными расписанием и графиками учебного процесса. Учет посещаемости занятий студентами осуществляется преподавателем в рабочем журнале преподавателя установленного образца. Контроль учета посещаемости учебных занятий осуществляют преподаватели кафедр и сотрудники деканата факультета.

6. В случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы, в том числе по систематическому посещению учебных занятий, преподаватель обязан известить об этом деканат или заведующего кафедрой в форме служебной записки.

Деканат или заведующий кафедрой, на основании служебной записки, запрашивает от студента письменное объяснение и иные документы, связанные с обоснованием причин пропуска занятий.

Если это невозможно, то факт регулярного отсутствия студента на учебных занятиях, а так же невозможность получения письменного объяснения фиксирует в акте специально организованной комиссии, в состав которой входит представитель деканата, ведущий преподаватель, представитель кафедры на которой обучается студент и представитель органов студенческого самоуправления (первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов).

Решение о дисциплинарном взыскании принимается деканом факультета, на котором обучается студент, в зависимости от причин непосещения студентом занятий.

7. Если студент не участвовал в процедурах текущего контроля успеваемости в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах и т.д.), преподаватель, ведущий учебную дисциплину, на основании личного заявления студента, завизированного в деканате, устанавливает ему индивидуальные сроки прохождения текущего контроля, при этом форма и вид текущего контроля успеваемости для данной категории студентов определяется рабочей программой и технологической картой дисциплины.

8. В случае заболевания студент должен сообщить об этом факте в деканат соответствующего факультета.

Медицинская справка о временной нетрудоспособности, заверенная в научно-практическом медицинском центре Университета, должна быть предоставлена студентом в деканат в течение трёх рабочих дней после выздоровления.

9. В случае участия студента в процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и не аттестованным по их итогам, медицинские справки, предоставленные по окончании аттестации, во внимание не принимаются.

10. Итоги текущего и рубежного контроля, проводимого кафедрой отражаются в рабочем журнале преподавателя.

Если студент не посещал занятия или не имеет оценок за аттестуемый период, в журнал вносится запись «не аттестован».

Рабочие журналы преподавателей хранятся на кафедре, отвечающей за реализацию учебной дисциплины, в течение пяти лет.

11. Результаты текущего контроля успеваемости студентов доводятся до их сведения преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

12. На заседаниях кафедр анализируются итоги текущего контроля успеваемости студентов, и принимаются решения о мерах, направленных на устранение причин низкой успеваемости студентов и по повышению академической активности студентов.

13. Деканаты факультетов по итогам текущего контроля успеваемости и с учетом мнения кафедр принимают меры дисциплинарного воздействия (замечание по кафедре, замечание или выговор по факультету, выговор по Университету, отчисление из Университета) в отношении студентов, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

14. Технология балльно-рейтингового контроля учебной деятельности студентов Университета предусматривает учет уровня знаний и контроля посещаемости студентами учебных занятий по шкале оценок от 0 до 100 баллов и направлена:

- на стимулирование познавательной активности и повышение мотивации к систематической учебной деятельности студента в течении процесса обучения;
- на оценку эффективности учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета в целом и каждого преподавателя в отдельности;
- на непрерывный контроль за учебной деятельностью студентами и профессорско-преподавательским составом Университета;
- на систематический мониторинг качества организации учебного процесса в Университете и, при необходимости, выработки необходимых корректирующих мероприятий.

15. Текущий и рубежный контроли успеваемости при реализации балльно-рейтингового контроля учебной деятельности студентов Университета.

15.1. При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов очной формы обучения процедура текущего контроля успеваемости включает в себя следующие виды контроля с соответствующим распределением набираемых баллов по дисциплине:

- текущий контроль – 50 баллов и менее;

- рубежный контроль (кафедральный) – 10 баллов и менее;
- рубежный контроль – 10 баллов и менее;
- промежуточный контроль – от 22 до 30 баллов.

Необходимая сумма баллов для аттестации студентов всех форм обучения по учебной дисциплине составляет от 50 до 100 баллов.

15.2. При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов преподаватель должен ознакомить студентов с технологической картой учебной дисциплины, включающей в себя предусмотренные виды и формы контроля, сроки и график их прохождения, виды деятельности студента по освоению дисциплины и шкалу оценивания по каждому виду контроля.

Технологические карты дисциплин так же должны быть доступны для ознакомления на сайте Университета в сети Интернет и/или на информационных стендах кафедры, отвечающей за проведение учебной дисциплины.

15.3. При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов в технологических картах дисциплин может быть предусмотрено начисление баллов за посещение учебных занятий, максимально 10 баллов.

15.4. Текущий контроль - данный вид контроля включает в себя текущие контроли проводимые кафедрой.

15.4.1. Текущий контроль направлен на стимулирование ритмичной, каждодневной, учебной деятельности студента.

15.4.2. Видами текущего контроля являются выполнение лабораторных работ, практических и методических заданий, индивидуальных домашних заданий, устные и письменные опросы, тестовых заданий, а так же посещение лекций и семинарских занятий, если это предусмотрено рабочей программой и технологической картой учебной дисциплины.

15.4.3. Виды текущего контроля и их количество определяется содержанием и объемом изучаемой дисциплины. Минимальное количество текущих контролей для очной формы обучения составляет 5 в семестр.

15.4.4. Рекомендуемое распределение баллов по видам подготовки в рамках текущего контроля для спортивно-педагогических кафедр выглядит следующим образом:

- теоретическая – до 20 баллов;
- практическая – до 30 баллов;
- посещаемость занятий – 10 баллов.

Для теоретических кафедр рекомендуется следующее распределение баллов по видам подготовки:

- теоретическая – до 25 баллов;
- лабораторная, практическая и т.п. – до 25 баллов;
- посещаемость занятий – 10 баллов.

Данное распределение баллов по видам подготовки является условным и окончательно определяется профессорско-преподавательским составом кафедры, проводящей обучение по дисциплине.

15.4.5. Сроки проведения видов текущего контроля определяется технологической картой дисциплины.

15.4.6. Студентам, пропустившим учебные занятия по уважительной причине, предоставляется возможность досдачи пропущенного текущего контроля, при этом срок досдачи определяется преподавателем, ведущим учебную дисциплину, на основании представленных подтверждающих документов и согласовывается с заведующим кафедрой.

15.5. Рубежный контроль имеет целью определение качества усвоения материала по завершённым темам программы на уровне обобщения учебного материала, его анализа и взаимосвязи с материалом других тем и других изучаемых дисциплин.

15.5.1. Сроки проведения рубежного (кафедрального) контроля определяется кафедрой и указывается в технологической карте дисциплины.

15.5.2. Рубежный контроль по очной форме обучения проводится центром мониторинга образования, лицензирования и аккредитации Университета в форме тестирования, которое может осуществляться в двух видах: компьютерное тестирование или тестирование на бумажном носителе в виде заполнения индивидуального опросного листа.

15.5.3. Оценочные материалы, в том числе и тестовые, подготавливаются профессорско-преподавательским составом кафедры, ведущей дисциплину, утверждаются на заседании кафедры (заведующим кафедрой). Утверждённые оценочные средства, на последующий учебный год в электронном и бумажном виде с кодами ответов предоставляются в центр мониторинга образования, лицензирования и аккредитации Университета до 1 июля.

Рубежный контроль в виде тестирования включает в себя по 4 тестовых задания на каждый раздел дисциплины. Раздел считается освоенным при условии правильных ответов на 50% тестовых заданий. Баллы по рубежному контролю в виде тестирования начисляются при условии освоения всех разделов в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Процент освоенных разделов	Процент правильных ответов	Баллы
100	50	5
100	60	6
100	70	7
100	80	8
100	90	9
100	100	10

15.5.4. Рубежный контроль должен проходить по окончании изучения теоретического раздела учебной дисциплины согласно графику прохождения дисциплины по расписанию сформированному учебным центром.

15.5.6. Студентам, пропустившим рубежный контроль по уважительной причине, предоставляется возможность его досдачи, при этом срок досдачи определяется деканатом факультета на основании представленных подтверждающих документов.

15.5.7. Рубежный контроль не пересдаётся, в случае его пропуска без уважительной причины.

15.6. Особенности аттестации по учебным модулям, изучаемым на различных кафедрах.

Особенностью реализации дисциплин, носящих модульный характер, является распределение учебного материала между кафедрами Университета.

При реализации балльно-рейтингового контроля учебной деятельности студента производится примерно равное распределение баллов в отношении каждой части учебной дисциплины между кафедрами, на которых они реализуются.

Последовательность прохождения частей дисциплины определяется графиком учебного процесса, при этом кафедра, завершающая модуль, на основе суммирования баллов за прохождение каждого из разделов дисциплины, выставляет итоговую оценку в документы учёта успеваемости (см. «Порядок учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ»).

Промежуточный контроль по таким дисциплинам не проводится.

По каждой части дисциплины, изучаемой на отдельной кафедре, студент должен набрать не менее 50% баллов.

Баллы, полученные студентом за выполнение требований по каждой части дисциплины, выставляются преподавателем в рабочий журнал преподавателя и индивидуальный план студента с указанием даты и подписью преподавателя. Баллы, выставленные в индивидуальном плане студента, равно как и в рабочем журнале преподавателя, являются основанием для кафедры, завершающей учебный процесс по модулю, для подведения итоговой оценки.

15.7. Подготовка и защита курсовых работ осуществляется в течение семестра, согласно учебному плану и графику учебного процесса. Сроки защиты устанавливаются кафедрой и должны быть представлены в технологической карте курсовой работы.

15.7.1. Преподаватель вписывает тему курсовой работы на ст. 26 зачётной книжки, специалист деканата вписывает оценку и тему курсовой работы в документы об образовании студента (приложение к диплому, справка об обучении).

15.7.2. Курсовая работа оценивается максимально в 100 баллов распределённых по нескольким критериям:

- качество курсовой работы – максимально 40 баллов;
- качество защиты курсовой работы – максимально 40 баллов;
- качество иллюстративного материала – максимально 20 баллов.

Баллы за представленные виды работ суммируются и переводятся в традиционную оценку согласно шкале, представленной в таблице 2 пункта 15.9.3.

15.8. Оценка результатов деятельности по видам практик, предусмотренных образовательной программой, производится в соответствии с технологической картой конкретного вида практики. Максимально предусмотренное количество набранных баллов равно 100.

15.9. Промежуточный контроль по дисциплине логически завершает процесс обучения студента по учебной дисциплине и направлен на проверку системности знаний студентов и целостности представления о содержании учебной дисциплины.

15.9.1. Промежуточный контроль является одним из видов контроля, определяющих итоговую оценку по учебной дисциплине.

15.9.2. К сдаче промежуточного контроля допускаются студенты, набравшие в сумме не менее 20 баллов по итогам предшествующих видов контроля.

15.9.3. Студенту, набравшему 50 баллов и более по результатам текущего и рубежного контролей, по его желанию может быть выставлена итоговая оценка в соответствии со шкалой таблицы 2.

Таблица 2.

Баллы	Менее 50	50-64	65-79	80 и более
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	зачтено		

Студент, набравший 50 баллов и более по текущему и рубежному контролю, имеет право пройти процедуру промежуточного контроля.

В случае если студент набирает сумму баллов в диапазоне от 20 до 50, за предварительные виды контроля, процедура промежуточного контроля является для него обязательной.

Преподаватель на своё усмотрение может предложить отдельным студентам, претендующим на оценку отлично и набравшим по результатам текущего и рубежного контроля не менее 65 баллов, вместо сдачи зачёта или экзамена пройти промежуточный контроль в форме выполнения индивидуального творческого задания.

Если студент набирает менее 50 баллов по всем видам контроля и получает оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено», то она выставляется в экзаменационную / зачётную ведомость.

15.9.4. Промежуточный контроль проводится в соответствии с разделом III данного положения.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка уровня сформированности знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы для:

- решения вопроса о продолжении обучения студента в Университете, его отчисления ввиду неуспеваемости или предоставления возможности повторного прохождения промежуточной аттестации;
- оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий;
- решение вопроса определения размера и назначения государственной академической стипендии.

2. Сроки проведения промежуточной аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация осуществляется по окончании прохождения учебной дисциплины, соответствующей учебному плану и графику ее прохождения.

2.2. Сроки окончания изучения учебного материала, перечень и сроки проведения сдаваемых курсовых и контрольных работ, зачётов и экзаменов по учебным дисциплинам на каждом курсе, а так же отчетов по видам практик, определяется учебным графиком, предварительно согласованным с деканатами факультетов и утверждённым до 1 сентября текущего учебного года.

Дата сдачи прохождения промежуточной аттестации назначается после окончания всех предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий по соответствующей дисциплине.

Расписание зачетов и экзаменов в рамках промежуточной аттестации составляется учебно-методическим центром. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее одного дня, предназначенного для подготовки студентов.

Расписание экзаменов и зачетов для всех форм обучения утверждается начальником учебно-методического центра и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Данное расписание должно быть представлено в локальной сети Интернет Университета и/или на бумажных носителях вывешено на стендах деканата соответствующего факультета.

Защита курсовых работ и сдача отчетов по видам практик осуществляется в сроки, определяемые технологическими картами данных разделов учебной работы студента. Оценки по курсовым работам и практикам выставляются по итогам защиты студентами курсовых работ и отчетов по практикам.

2.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, могут сдавать все виды контроля и проходить процедуру промежуточной аттестации в течении всего учебного года. Порядок представления индивидуального графика студенту определяется «Положением об обучении студентов ФГБОУ ВО «НГУ имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы».

2.4. Студент имеет право на досрочную сдачу промежуточной аттестации или её части, если он обучается по индивидуальному графику обучения или имеет иные веские основания (запланированное лечение, участие в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях, участие в соревнованиях в качестве волонтера, семейным и иным обстоятельствам).

Решение о возможности прохождения досрочной промежуточной аттестации, равно как и её части, принимает декан факультета на основании представленных студентом документов (личное заявление с ходатайством заведующего кафедрой, ходатайства от организаций, медицинских справок и иных подтверждающих документов).

Сроки досрочной промежуточной аттестации студенту определяются деканатом факультета.

Преподаватель может принимать экзамены и зачеты досрочно только при наличии письменного заявления студента с разрешением декана соответствующего факультета.

2.5. Сроки сдачи промежуточной аттестации студенту могут быть продлены деканом факультета или лицом его замещающим, в случае длительного отсутствия студента в течении семестра в связи с заболеванием, участием в учебно-тренировочных сборах и со-

ревнованиях (включая участие в них в качестве волонтера) или иным уважительным причинам, при условии своевременно предоставленных в деканат соответствующих документов.

3. Формы проведения промежуточной аттестации и способы оценивания результатов обучения.

3.1. В соответствии с учебным планом образовательной программы работа студентов в учебном семестре по усвоению дисциплины или ее части может оцениваться оценкой, зачетом, дифференцированным зачетом с оценкой, дифференцированным зачетом с оценкой по защите курсовой работы и отчета по практике.

В зависимости от трудоёмкости учебной дисциплины зачет может быть дифференцированным или недифференцированным.

3.2. Зачеты могут быть практическими и теоретическими. Зачеты могут проводиться по тестам различного типа, в том числе в виде компьютерного тестирования.

Практические зачеты проводятся по дисциплинам, предусматривающим проведение практических занятий, лабораторных работ. Форма проведения зачета устанавливается кафедрой.

3.3. В процедуру промежуточной аттестации студентов в течении одного учебного года может быть включено не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входит аттестация по физической культуре и факультативным дисциплинам.

При ускоренном обучении студенты (по индивидуальным учебным планам) в течении учебного года сдают не более 20 экзаменов и 24 зачетов. Трудоёмкость учебного процесса при этом не должна превышать 75 з.е. в учебном году.

3.4. По результатам защиты курсовых работ, отчетов по видам практик, сдачи экзамена и дифференцированного зачета, студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». В случае недифференцированного зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено». Неявка студента на экзамен или зачет отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился» за подписью экзаменатора.

При реализации балльно-рейтинговой системы оценивания результатов обучения защита курсовых работ, экзамены и зачеты являются составной частью данной системы и рассматривается как процедура промежуточного контроля.

Оценка результатов промежуточного контроля оценивается по шкале, приведенной в таблице 3.

Таблица 3

Оценка результатов промежуточного контроля (зачет, экзамен)										
Баллы	0	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Оценка	2	3-	3	3+	4-	4	4+	5-	5	5+

Данные баллы суммируются с баллами, полученными студентами за предшествующие виды контроля (текущий и рубежный), и выставляются в соответствующих графах экзаменационной, зачетной ведомости или экзаменационного листа, а так же в индивидуальный план студента.

В соответствии с набранной суммой баллов в зачётную книжку выставляется окончательная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с таблицей 2 пункта 15.9.3.

4. Процедура проведения промежуточной аттестации

4.1. Контроль за проведением процедуры промежуточной аттестации осуществляется деканатом факультета.

4.2. Студент допускается к прохождению процедуры промежуточной аттестации в случае выполнения им всех обязательных требований по изучаемой дисциплине, прописанных в соответствующей рабочей программе и технологической карте дисциплины.

4.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена проводится в объёме, соответствующем программе по учебной дисциплине, в форме устного или письменного опроса. Экзаменатор вправе задавать студенту дополнительные вопросы по программе дисциплины.

4.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена проводится по билетам, составленным на основе объёмных требований по программе дисциплины. Объёмные требования и экзаменационные билеты по дисциплине разрабатываются преподавателем, ведущим курс, и рецензируются наиболее квалифицированными педагогами из числа профессорско-преподавательского состава кафедры с последующим утверждением на заседании кафедры.

4.5. Этапы реализации процедуры промежуточной аттестации.

Подготовка и проведение промежуточной аттестации (экзамен, зачёт) включает в себя:

- разработку объёмных требований и экзаменационных билетов выполняется профессорско-преподавательским составом кафедры, ведущей учебную дисциплину.

Объёмные требования вносятся в рабочую программу дисциплины и вывешиваются на стендах кафедр и/или сайте Университета;

- составление и согласование расписания зачётов и экзаменов выполняется учебным центром Университета;

- подготовку документов учёта успеваемости (ведомости) для проведения промежуточной аттестации выполняет специалистом по учебно-методической работе деканата факультета;

- проведение процедуры промежуточной аттестации с занесением результатов в соответствующую документацию учёта успеваемости (зачётная книжка, индивидуальный график обучения, экзаменационная или зачётная ведомость, экзаменационный лист или индивидуальный план студента) выполняется преподавателем, ведущим дисциплину;

- оформление документов учёта успеваемости в деканате факультета (журнал успеваемости студентов, учебная карточка, документы об образовании) выполняется специалистом по учебно-методической работе деканата факультета.

- анализ успеваемости с последующей корректировкой учебного процесса, при необходимости, по учебной дисциплине выполняется преподавателем, ведущим дисциплину, заведующим кафедрой и деканом соответствующего факультета;

- обсуждение итогов и внесение предложений по совершенствованию качества учебного процесса и самой процедуры промежуточной аттестации обсуждается на совещаниях кафедр, педагогическом совете факультета и Учёном совете Университета.

4.6. Итоговые зачёты принимаются преподавателем, ведущим соответствующие семинарские и практические занятия.

Экзамен принимается преподавателем, читающим лекционный курс. При чтении лекционного курса несколькими преподавателями порядок проведения экзамена устанавливается заведующим кафедрой.

Проведение процедуры промежуточной аттестации по учебной дисциплине (промежуточному контролю) может быть поручено иному преподавателю кафедры по решению заведующего кафедрой, при согласовании с деканатом факультета и учебным центром Университета.

Запрещается прием зачетов и экзаменов в часы проведения учебных занятий по другим дисциплинам.

4.7. Студент обязан явиться к началу зачёта или экзамена и предъявить преподавателю зачётную книжку, оформленную надлежащим образом. Студент, не имеющий зачётной книжки, не допускается преподавателем к сдаче экзамена или зачёта.

Преподаватель не имеет права принимать экзамен или зачёт при отсутствии экзаменационной ведомости, зачётной ведомости или экзаменационного листа.

4.8. При проведении экзаменов в устной форме по билетам студент имеет право на подготовку к ответу в течении 30 минут, в случае проведения зачёта время для подготовки к ответу составляет 20 минут. По истечении этого времени студент обязан быть готовым к ответу.

При проведении зачётов или экзаменов в иной форме (практические или творческие задания) время подготовки определяется ведущим преподавателем.

Во время проведения экзаменов и зачетов студенты могут пользоваться рабочими программами, а также с разрешения преподавателя справочной литературой и другими пособиями.

4.9. Экзаменационная ведомость выдаётся экзаменатору накануне или в день экзамена. После проведения экзамена экзаменационные ведомости сдаются преподавателем в деканат в день экзамена или на следующий день.

Студентам экзаменационные ведомости на руки не выдаются.

4.10. После ответа студента или выполнения им соответствующего аттестационного задания, преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость, зачётную ведомость или экзаменационный лист.

В случае, если студент отказался от ответа, ему в экзаменационной ведомости в обязательном порядке выставляется «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Преподаватели несут персональную ответственность за правильное заполнение ведомостей.

4.11. В ходе проведения процедуры промежуточной аттестации не допускаются нарушения дисциплины студентом. В случае наличия факта нарушения дисциплины в экзаменационной ведомости студенту вписывается «неудовлетворительно».

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание, в том числе с использованием мобильной связи, Интернет-ресурсов, специальных электронных средств, а также литературы и заранее подготовленных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене, зачете, и т.п.;

- обращение к другим студентам за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- попытка прохождения промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за студента, обязанного сдавать экзамен (зачет).

4.12. Студенты очной формы обучения, освоившие учебную программу курса и успешно прошедшие процедуру промежуточной аттестации, по представлению декана приказом ректора переводятся на следующий курс в срок до 15 июля текущего учебного года.

4.13. Пересдача положительной оценки по программам обучения магистратуры допускается не более чем по двум учебным дисциплинам, в случае если студент может претендовать на получение диплома с отличием.

Пересдача положительной оценки по программам обучения бакалавриата допускается не более чем по трём учебным дисциплинам, в случае если студент может претендовать на получение диплома с отличием.

Решение о возможности пересдачи положительных оценок принимает проректор по учебно-воспитательной работе по представлению декана факультета на выпускном курсе обучения.

Результаты пересдачи учитываются при решении вопроса о выдаче диплома с отличием, но не влияют на решение стипендиальной комиссии о назначении академической стипендии.

4.14. В случае отсутствия студента на экзамене или зачёте по документально подтверждённой, уважительной причине, декан факультета назначает срок, в рамках которого студент имеет право сдать экзамен или зачёт по дисциплине, при этом данная процедура считается как проводимая впервые в отношении данного конкретного студента.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или неявка на процедуру промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Датой образования академической задолженности является дата окончания соответствующего семестра согласно утверждённому графику учебного процесса или срока, установленного деканом факультета в случаях, соответствующих п. 2.5.

4.17. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора по представлению декана.

5. Порядок ликвидации академической задолженности.

5.1. Студент обязан ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в порядке, установленном данным положением.

5.2. Сроки ликвидации академической задолженности при переводе студентов с курса на курс устанавливаются приказом ректора по представлению декана в пределах одного года с момента образования академической задолженности (п. 4.16.).

5.3. Студентам, переведённым из других высших учебных заведений и восстановленным в университет из числа ранее отчисленных, сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, устанавливаются в пределах одного года с момента восстановления или зачисления.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком.

5.5. Дату проведения повторной промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) назначает деканат факультета, после непосредственного согласования с преподавателем, ведущим дисциплину, в данной учебной группе или ведущим соответствующей кафедры.

5.6. В случае, если студент повторно не аттестуется по учебной дисциплине, деканатом факультета формируется комиссия для проведения промежуточной аттестации, в которую входят представитель деканата факультета, заведующий кафедрой или лицо его заменяющее и преподаватель, ведущий дисциплину.

5.7. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из Университета приказом ректора по представлению декана факультета.

5.8. При наличии уважительных причин (болезни, академического отпуская, отпуская по беременности и родам, отпуская по уходу за ребёнком, участием в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях, экстренные жизненные обстоятельства) и предоставлении подтверждающих документов, срок сдачи академической задолженности может быть продлён деканом факультета.

5.9. На выпускных курсах срок ликвидации академической задолженности ограничивается сроками начала государственной итоговой аттестации и определяется деканатом факультета на основании графика учебного процесса Университета, но не позднее, чем за 14 дней до начала периода государственной итоговой аттестации.

6. Особенности проведения аттестации студентов заочной формы обучения

6.1. Сроки экзаменационных сессий студентов заочной формы обучения устанавливаются графиком учебного процесса Университета.

6.2. Промежуточная аттестация студентов заочной формы обучения осуществляется два раза в течении учебного года в рамках сессионного периода.

Продолжительность одной экзаменационной сессии на первом и втором курсе составляет 20 дней, на третьем и последующих курсах 25 дней.

6.3. По запросу студента заочной формы обучения, получающему высшее образование впервые, выдаются справки-вызовы для прохождения сессионного периода и про

межуточной аттестации. Справки-вызовы выдаются специалистом соответствующего факультета и подлежат строгому учёту.

6.4. При реализации заочной формы обучения в учебном плане помимо отчётов по видам практик, защит курсовых работ, зачётов и экзаменов так же отражаются контрольные работы, являющиеся обязательной формой контроля по дисциплинам для данной категории студентов.

6.5. При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов заочной формы обучения процедура текущего контроля успеваемости включает в себя:

Текущий контроль по дисциплине 60 баллов и менее:

- контрольная работа – от 15 до 30 баллов включительно;
- текущий контроль – от 8 до 30 баллов включительно;
- рубежный контроль – от 5 до 10 баллов включительно;

Промежуточный контроль по дисциплине – от 22 до 30 баллов включительно.

6.6. При обучении на заочной форме рубежный контроль осуществляется однократно кафедрой, проводящей учебную дисциплину, в форме, представленной в рабочей программе и технологической карте дисциплины.

6.7. Минимальное количество проверок по текущему контролю, включая контрольную работу и рубежный контроль, проводимый кафедрой, для заочной формы обучения составляет 4 в семестре.

6.8. Студент не может быть допущен к промежуточному контролю, если он набрал менее 20 баллов по совокупности выполнения всей предшествующих видов контроля.

6.9. Студентам заочной формы обучения, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (участие в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), документально подтвержденным, декан может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов в рамках текущего учебного года.

6.10. Студенты заочной формы обучения, выполнившие учебный план данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора по представлению декана факультета до 15 июля текущего года.

Этим же приказом переводятся на следующий курс условно студенты заочной формы обучения, имеющие академическую задолженность по учебным дисциплинам.

6.11. Ликвидация академической задолженности студентами заочной формы обучения проходит в межсессионный период по расписанию консультаций преподавателя и при согласовании с деканатом факультета.

6.12. Студенты заочной формы обучения, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные приказом ректора сроки, при отсутствии документально подтверждённых уважительных причин, отчисляются из Университета.

7. Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость

7.1. Подлежат отчислению за академическую неуспеваемость следующие студенты:

А) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные приказом ректора сроки;

Б) получившие неудовлетворительную оценку на экзамене (зачете) при передаче комиссии;

7.2. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

7.3. Отчисление студента за академическую неуспеваемость оформляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета, на котором обучается студент.

8. Оформление перезачетов и процедура переаттестации.

8.1. Зачёт результатов обучения в форме перезачета обучающемуся по программе бакалавриата осуществляется для лиц, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, о высшем образовании, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения, а также лиц, зачисленных на образовательную программу переводом из вузов.

Перезачет обучающемуся по программе магистратуры осуществляется для лиц, имеющих диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения.

8.2. Перезачет возможен в случае совпадения названия дисциплин и практик, их общей трудоемкости в зачетных единицах, изученных в других образовательных организациях с учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе.

При проведении перезачетов на основании дипломов и приложений старого образца (без указаний часов по изученным дисциплинам) допустимо проведение перезачета по следующим предметам: Философия, Иностранный язык, Отечественная история.

Дисциплины, которые не совпадают по наименованию, объему, содержанию или по виду аттестации (зачет/экзамен) с соответствующими дисциплинами учебных планов Университета подлежат переаттестации.

8.3. Процедура перезачета ранее изученных дисциплин осуществляется деканом на основании решения аттестационной комиссии факультета.

8.4. Процедура переаттестации проводится заведующим кафедрой или преподавателем кафедры ведущем данную дисциплину в Университете. Переаттестация предполагает осуществление проверки остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен.

Переаттестация оформляется в соответствующих документах согласно правилам оформления зачетных книжек и экзаменационных ведомостей, без внесения каких-либо особых отметок.

8.5. При отчислении студент по письменному заявлению на имя декана имеет право на внесение в новый документ об образовании (приложение к диплому, справка о периоде обучения), выдаваемый Университетом, учебных дисциплин, усвоенных в ходе предыдущего обучения в высших учебных заведениях.

9. Распределение ответственности и полномочий.

Подготовка, ведение и хранение сроком, установленным номенклатурой дел деканата факультета, документации по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется преподавателем, специалистом кафедры и специалистами по учебно-методической работе деканата соответствующего факультета.

Основными документами, необходимыми для проведения процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, являются (см. Порядок учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ): зачётная книжка студента; индивидуальный план; экзаменационная и зачётная ведомости; экзаменационный лист; индивидуальный график обучения; журнал успеваемости; учебная карточка студента.


Таблица 4

Распределение видов работ и ответственности
в рамках подготовки и проведения процедур текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов Университета

№ п.п.	Вид работы:	Ответственные за исполнение
1	Разработка технологической карты дисциплины и диагностических средств рубежного контроля, с последующим их предоставлением в УМЦ	Заведующие кафедрами
2	Предоставление технологической карты учебной дисциплины студентам	Ведущий преподаватель
3	Ведение журнала успеваемости с выставлением баллов при реализации балльно-рейтингового контроля	Ведущий преподаватель
4	Определение рейтинга по учебной дисциплине по окончании её изучения	Ведущий преподаватель
5	Определение семестрового и курсового рейтинга студента	Специалисты по УМР деканата факультета
7	Составление расписания для проведения тестового рубежного контроля	Специалисты по УМР УМЦ
8	Подготовка диагностических средств для тестирования остаточных знаний по пререквизитам	Заведующие кафедрами
9	Подготовка объёмных требований по дисциплине и размещение их в локальной сети интернет Университета и/или стендах кафедры	Ведущий преподаватель
10	Подготовка билетов и других оценочных средств по дисциплине	Ведущий преподаватель
11	Утверждение объёмных требований и других оценочных средств по дисциплине	Заведующие кафедрами
12	Составление расписания проведения промежуточной аттестации и подбор аудиторного фонда	Специалисты по УМР УМЦ
13	Предоставление списка экзаменаторов из числа ИПС кафедры	Заведующие кафедрами
14	Подготовка экзаменационных ведомостей и другой документации учёта успеваемости* по дисциплинам с учётом допущенных к промежуточной аттестации студентов	Специалисты по УМР деканата факультета
15	Предоставление студентам информации о месте и времени проведения промежуточной аттестации по предмету	Ведущий преподаватель, специалисты по УМР деканата факультета и кафедры
16	Предоставление преподавателям информации о месте и времени проведения промежуточной аттестации по предмету	Специалисты по УМР УМЦ
17	Получение и сдача экзаменационных ведомостей и других документов учёта успеваемости студентов в деканате факультета	Ведущий преподаватель, специалисты по УМР кафедры
18	Проведение промежуточной аттестации по дисциплине и соответствующее за-	Ведущий

СОГЛАСОВАНО:


Проректор
по учебно-воспитательной работе


Петров С.И.

Проректор по административным
вопросам и безопасности


Апойко Р.Н.


Начальник учебно-методического центра


Михайлова Е.Я.

Декан ФЗиР


Шубин К.Ю.


Декан ФЛОВС


Дмитриев И.В.

Декан ФЕиНВС


Косьмин И.В.


И.О. Декан ФЗОВС


Паульс А.А.


Декан ФИОиСТ


Гусаков М.А.


Декан ФСГ


Росенко С.И.

Декан ФЭУиП


Волков П.А.


Декан ФБП


Евсеев С.П.


Декан ФПП


Ладыгина Е.Б.

Председатель ППОСиА


Бакулев М.С.

Юрисконсульт

 С.Я. Зайцева

ВЫПИСКА из Протокола № 06

**заседания Учёного Совета Университета
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и
здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»**

от 14 декабря 2017 года

СЛУШАЛИ: Сообщение Ученого секретаря Ученого Совета ЕГОРЕНКО Л.А., представила на утверждение:

1. Положение о кафедре теории и методики футбола.
2. Положение о кафедре теории и методики легкой атлетики.
3. Положение о кафедре теории и методики гимнастики.
4. Положение о текущем, рубежном контролях успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
5. Положение о Попечительском совете Университета (все положения прилагаются).

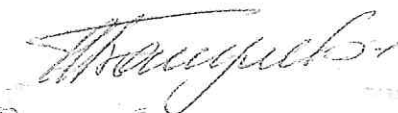

ПОСТАНОВИЛИ: УТВЕРДИТЬ

1. Положение о кафедре теории и методики футбола.
2. Положение о кафедре теории и методики легкой атлетики.
3. Положение о кафедре теории и методики гимнастики.
4. Положение о текущем, рубежном контролях успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
5. Положение о Попечительском совете Университета.

Принято единогласно.

Председатель
Учёного Совета Университета

Учёный секретарь
Учёного Совета Университета

Бакулев С.Е.

Егоренко Л.А.