

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ
П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО:
На заседании Ученого Совета
НГУ имени П.Ф.Лесгафта,
Санкт-Петербург

Протокол № 9
От «15» 02 2018



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГУ им.П.Ф. Лесгафта,

Санкт-Петербург

Е.Е. Бакулев

02 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ

Санкт-Петербург
2018

Настоящее положение о практике обучающихся ФГБОУ ВО «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург» является составной частью системы внутривузовского контроля качества.

Действие положения распространяется на процесс организации и проведения практики обучающихся в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее ОПОП ВО) очной и заочной форм обучения ФГБОУ ВО «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее Университет).

Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Университета, участвующих в процессе организации и проведения практики.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями и задачами организации и проведения практики являются:

- формирование интереса и потребности к профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта и сферах, определяемых целями ОПОП ВО;
- создание представления об особенностях профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта и сферах, определяемых целями ОПОП ВО, и предпосылок к эффективному овладению будущей профессией;
- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности;
- обучение применению психолого-педагогических, медико-биологических, теоретико-методических и других знаний в процессе решения конкретных профессиональных задач;
- обучение планированию, организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий, формирование навыков решения управленческих задач на предприятиях в отрасли физической культуры и других отраслях, организация учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной и спортивной работы;
- формирование творческого, исследовательского подхода и социально-активного отношения к профессиональной деятельности;
- оценка качества организации и проведения всех видов практик и выработки необходимых корректирующих мероприятий.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Практика обучающихся является составной частью осваиваемых в Университете ОПОП ВО. Цели и объём практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования (далее - ФГОС ВО).

2.2. Содержание практик определяется рабочими программами, которые разрабатываются кафедрами, осуществляющими обучение по ОПОП ВО по направлениям подготовки, обсуждаются с руководителями по ОПОП ВО Университета по направлениям подготовки, утверждаются на совете факультета учебно-профессиональных практик Университета (далее ФУПП) и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе на основании решения учебно-методического совета Университета.

Программа практики должна предусматривать:

- цель практики;
- задачи практики;
- вид, способы и формы проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- место практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах,
- структуру и содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Организация и проведение всех видов практик направлена на обеспечение непрерывности овладения обучающимися общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, обязательными при реализации ОПОП ВО.

3.2. Виды, типы и требования к организации и проведению практики определяются ФГОС ВО и Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО.

3.3. В Университете организуются и проводятся следующие виды практики:

бакалавриат: учебная, производственная, в том числе преддипломная (по направлению подготовки 44.03.01 еще педагогическая и профессионально-ориентированная);

магистратура: учебная, научно-исследовательская работа, производственная (по направлению подготовки 38.04.01, 38.04.02, 38.04.04, 43.04.02 - производственная в т.ч. технологическая практика, педагогическая практика), преддипломная, (38.04.04 – еще научно-исследовательская практика);

аспирантура: исследовательская, педагогическая.

3.4. Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.5. Практики, предусмотренные ОПОП ВО, осуществляются на основе договоров между Университетом и профильными организациями, в соответствии с которыми предприятия, учреждения и организации, независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики обучающимся Университета. Практика может быть организована и проведена непосредственно в подразделениях Университета.

3.6. Ответственность за исполнение обязательств по договору о прохождении практики несут стороны договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. С руководителями профильных организаций, участвующих в проведении учебной практики по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура и 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), заключается договоры возмездного оказания услуг при реализации ОПОП ВО в порядке, установленном в Университете.

3.8. Способы проведения практики: стационарная и выездная

Стационарная практика проводится в подразделениях Университета либо в профильных организациях, расположенных на территории города Санкт-Петербург и Ленинградской области..

Выездная практика проводится вне города Санкт-Петербург и Ленинградской области.

3.9 Проведение выездных производственных практик осуществляется на основании сметы утвержденной на очередной учебный год не позднее 01 июля предыдущего учебного года.

- Компенсация расходов студентов, обучающихся за счет средств Федерального бюджета, осуществляется за счет средств государственного задания.

- Компенсация расходов студентов, обучающихся за счет договоров на платной основе, осуществляется за счет внебюджетных средств.

-В возмещение расходов, связанных с практикой включается компенсация:

- проезда к месту практики и обратно, стоимость билетов эконом класса

-расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документально по фактическим расходам, но не более 1500,0 руб./сут.

-суточные в размере 100,0 руб./сут.

-При прохождении практики в пределах Санкт-Петербурга и Ленинградской области проезд к месту проведения практики и обратно, проживание, суточные не возмещаются.

- Студентам заочной формы обучения, проходящим практику по месту постоянного жительства, проезд к месту проведения практики и обратно, проживание, суточные не возмещаются.

3.10. Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается в соответствии с требованиями программы практики.

3.11. Практики могут осуществляться в следующих формах - непрерывным циклом путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, и дискретно – по периодам проведения практики путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком или индивидуальными планами обучающихся.

3.12. Количество организаций, участвующих в проведении практик по реализуемым ОПОП ВО, определяется количеством обучающихся, направляемых на практику, и возможностями указанных организаций.

3.13. Организация проведения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.13.1. Организация и проведение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающимся из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной).

3.13.2. Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава института адаптивной физической культуры Университета.

3.13.3. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.13.4. Форма проведения аттестации по итогам практики обучающегося - инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающемуся - инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике обучающимся - инвалидом, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line и off-line технологий.

3.13.5. В целях доступности получения информации о прохождении практики обучающимися - инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедрами, на которых обучается данная категория студентов обеспечивается адаптация учебно-методических материалов для обучающихся разных нозологий (аудио, видео, тактильное и электронное обеспечение).

3.13.6. Выбор профильных организаций, куда направляются обучающиеся - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, ознакомление профессорско-преподавательского коллектива с особенностями обучения данной категории обучающихся, осуществляется при поддержке и сотрудничестве с научно-практическим центром адаптивной физической культуры Университета.

3.13.7. Адаптация учебно-методического материала для лиц с ограниченными возможностями здоровья по практикам (учебной, производственной, преддипломной) осуществляется кафедрами, на которых обучается данная категория обучающихся.

3.14. Руководство практикой.

3.14.1. Общее руководство практикой осуществляется деканом ФУПП.

3.14.2. Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и руководители практики из числа работников профильных организаций, в которых проводится практика.

3.14.3. Руководство конкретным видом практики в соответствии с направлением подготовки от образовательной организации осуществляют курсовые (факультетские) руководители и руководители от организации (методисты). Кандидатуры руководителей от организации рассматриваются на совете ФУПП, назначаются распорядительным актом ФУПП (приказом) и утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

3.14.4. Руководители профильных организаций определяются на основе ходатайств от организаций, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющих возможность организовать и обеспечить реализацию программы практики.

3.14.5. При организации и проведении практики непосредственно в подразделениях Университета руководителями практики назначаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Их кандидатуры определяются подразделениями Университета и утверждаются распорядительным актом (приказом) ФУПП.

3.14.6. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным опоп во;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.14.7. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.14.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Функциональные обязанности руководителей практики определяются настоящим Положением (Приложение).

3.15. Организация деятельности обучающихся.

3.15.1 Направление и закрепление каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также указание вида и сроков проведения практики осуществляется на основе распорядительных актов (приказов) ФУПП, утвержденных руководителями учебных подразделений (деканами и директорами институтов Университета) и проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

3.15.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, соответствующей требованиям ОПОП ВО и содержанию практики, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности. Данные обучающиеся за месяц до начала практики предоставляют в деканат ФУПП заверенную копию трудовой книжки (трудового договора).

3.15.3. При наличии в организации вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям программы практики, обучающиеся могут зачисляться на них на основе срочного трудового договора на замещение такой должности.

3.15.4. Обучающихся, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство по окончании обучения (обучающиеся по целевому набору), производственную и преддипломную практики проходят в этих организациях.

3.15.5. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16.6. К прохождению практики допускаются обучающиеся, успешно освоившие дисциплины - пререквизиты и практики, на которых базируются компетенции, знания, умения и владения, определенные рабочей программой данной практики.

3.16.7. Практика может проводиться в составе временных рабочих коллективов (бригад), организуемых ФУПП. На период практики в бригадах назначается бригадир, в обязанности которого входит учет посещаемости обучающихся, оповещение обучающихся о консультациях, посещение собраний бригадиров, организуемых курсовыми руководителями, выполнение поручений методиста.

3.15.8. При прохождении практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры

(обследования) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н "О внесении изменения в приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970).

3.15.9. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.15.10. Режим работы обучающихся-практикантов определяется в соответствии с ФГОС ВО и программой практики и графиком проведения практик Университета. Практиканты организуют свою деятельность в соответствии с требованиями Устава и правилами внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениями администрации и руководителя практики от организации.

Права и обязанности обучающихся при прохождении практики определены настоящим Положением (Приложение).

3.15.11. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации. Руководитель практики от профильной организации обеспечивает и организует проведение инструктажа практикантов ответственными лицами.

3.15.12. В период проведения учебной и производственной практики по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура и 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) проводится конкурс педагогического мастерства в соответствии с «Положением о смотре-конкурсе педагогического мастерства», утвержденным советом ФУПП.

3.16. Контроль результатов практики.

3.16.1. Оценивание и учет результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с предусмотренными программой практики формами отчетности, фондом оценочных средств и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации» Университета.

3.16.2. Оценивание результатов текущего контроля осуществляет руководитель практики от организации, промежуточного – курсовой руководитель.

3.16.3. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики, включающий документы планирования, учета, отчетности и контроля выполнения программы практики.

Дневник практики и документы, подтверждающие выполнение программы практики (портфолио), предоставляется не позднее одного месяца после официальных сроков окончания практики. При не соблюдении установленных сроков оценка за практику снижается в соответствии с минимальными оценочными показателями.

3.16.4. По завершению практики оформляются документы (отчет курсовых руководителей и методистов), содержащие результаты прохождения практики обучающимися, осваивающих ОПОП ВО в соответствии с требованиями программы практики.

3.16.5. Обучающиеся, отсутствующие во время практики по уважительной причине, должны заранее (в случае отъезда) или в ближайшие сроки (в случае болезни) сообщить руководителю практики от Университета об этом, и предоставить соответствующие документы в деканат ФУПП.

3.16.6. Обучающиеся, не приступившие к практике по истечению первой недели с момента ее официального начала, отстраняются от практики до выяснения обстоятельств. Руководитель практики от Университета сообщает на ФУПП в форме служебной записки об этих обучающихся. Дальнейшее прохождение практики таких обучающихся может осуществляться только по распоряжению декана ФУПП после предоставления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

3.16.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью в порядке, предусмотренном «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации» Университета.

3.16.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам (дифференцированным зачетам) по теоретическому обучению, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приложение к диплому и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.16.9. По итогам практики обучающиеся очной формы обучения, проявившие активность, творческое отношение к работе, победители смотра-конкурса педагогического мастерства награждаются грамотами, сертификатами и могут быть представлены комиссией в составе декана ФУПП, курсового руководителя и руководителей практики от организации декану соответствующего факультета к материальному поощрению.

3.17. Оформление перезачетов и процедура переаттестации практики.

3.17.1. Зачет результатов прохождения практики в форме перезачета обучающихся по программам бакалавриата осуществляется для лиц, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, о высшем образовании, удостоверении о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения, а также лиц, зачисленных на образовательную программу переводом из вузов, либо имеющих диплом о неполном высшем образовании.

3.17.2. Перезачет практики обучающимся по программе магистратуры осуществляется для лиц, имеющих диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения.

3.17.3. Перезачет возможен в случае совпадения названия практик, их общей трудоемкости в зачетных единицах, часах или неделях, пройденных в других образовательных организациях с учебным планом Университета по соответствующей ОПОП ВО.

3.17.4. Процедура перезачета ранее пройденных практик осуществляется деканом на основании решения аттестационной комиссии ФУПП

Практики, которые не совпадают по наименованию, объему, содержанию или по виду аттестации (не дифференцированный зачет) с соответствующей практикой учебных планов Университета подлежат переаттестации.

3.17.5. Процедура переаттестации проводится курсовым (факультетским) руководителем данной практики в Университете. Переаттестация предполагает осуществление проверки в форме выполнения заданий, предусмотренных рубежными контролями, определенных программой (технологической карте) соответствующей практики.

3.17.6. Переаттестация оформляется в соответствующих документах согласно правилам оформления зачетных книжек и зачетных ведомостей, без внесения каких-либо особых отметок.

3.18. Материальное обеспечение обучающихся в период практики

3.18.1. В период прохождения практики за обучающимися - стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.18.2. На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.19. Этапы реализации организации и проведения практики

Для подготовки и организации проведения практики должны быть выполнены следующие действия:

- разработаны и утверждены программы практик, проводимых в Университете
- составлен общеуниверситетский график проведения практик;
- подготовлен приказ о назначении курсовых руководителей, руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава и руководителей практики от профильных организаций из числа работников профильной организации;
- заключены договоры с профильными организациями:
 - подготовлен приказ о направлении и закреплении обучающихся в профильных организациях для прохождения практики;
 - составлены и согласованы совместные рабочие графики (планы) проведения практик;
 - определен объем нагрузки в рамках договоров возмездного оказания услуг, который утверждается на Ученом совете Университета;
 - подготовлена документация по оплате труда работников профильных организаций (только для учебной практики по направлению 49.03.01, 49.03.02; 44.03.01; 44.03.02);
 - проведены установочные конференции по практике на факультетах, инструктивные и методические совещания курсовых руководителей практик, методистов, представителей администрации и руководителей практик от профильных организаций;
 - определены и согласованы с руководителем практики от профильной организации индивидуальные задания для обучающихся на период практики;
 - осуществлен текущий контроль выполнения программы практики;
 - изучена отчетная документация обучающихся, проведена промежуточная аттестация обучающихся с выставлением итоговой оценки в зачетную ведомость и

зачетную книжку обучающегося на основе текущей аттестации, выставленной руководителями практики;

- подготовлены отчеты по итогам практики руководителями практики от организации, курсовыми руководителями в течение месяца после её окончания, внесены предложения по совершенствованию практики;
- проведены итоговые конференции обучающихся по практике;
- подготовлен итоговый отчет об итогах практики за учебный год и предоставлен проректору по учебно-воспитательной работе, внесены предложения по совершенствованию практики;

3.20. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение процесса организации и проведения практики должно гарантировать:

- подготовку программ практик;
- предоставление перечня профильных организаций и распределения по ним курсовых руководителей и руководителей практики от Университета для прохождения практики обучающимися;
- информирование курсовых руководителей, руководителей от Университета (методистов); руководителей от профильной организации и обучающихся о сроках прохождения практики;
- предоставление информации о содержании работы обучающихся, перечне документов отчетности по итогам практики, критериях оценивания их результатов, графике консультаций, сроках проведения установочных и итоговых конференций по практике;
- своевременное информирование руководителями от профильной организации и методистами курсовых руководителей о ходе практики и результатах текущей аттестации обучающихся;
- подготовку ведомостей специалистами ФУПП и их своевременное предоставление курсовым руководителям, ответственным за итоговую аттестацию обучающихся по практике;
- информирование обучающихся, специалистов деканатов, заведующих кафедрами об итогах и результатах прохождения практики;

3.21. Требования к документированию процесса и регистрация данных о качестве

Требования к документированию процесса и регистрация данных о качестве определяются «Положением о практике» в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург».

4. Ответственность и полномочия

Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках подготовки и организации проведения практики отражено в таблице 1.

Таблица 1

№ п.п.	Работа	Ответственное должностное лицо или подразделение ОУ
1	Разработка и утверждение программ практик	Зав. кафедрами, руководители ОПОП ВО, декан ФУПП, курсовые руководители

2	Составление общеуниверситетского графика проведения практик	Начальник учебного центра, декан ФУПП
3	Заключение договоров Университета с профильными организациями, обеспечение связи с ними	Декан ФУПП, курсовые руководители, методисты
4	Утверждение курсовых руководителей и руководителей практики от организации на заседании педагогического совета ФУПП	Декан ФУПП Специалисты ФУПП
5	Информирование обучающихся о профильных организациях, в которых проводится практика	Специалисты ФУПП
6	Издание приказа о направлении и закреплении обучающихся в профильных организациях для прохождения практики	Декан ФУПП Ректор
7	Предоставление информации об обучающихся, допущенных к практике	Специалисты деканатов
8	Предоставление бланков оценочных ведомостей и программ практик курсовым руководителям и руководителям практики от организации	Специалисты ФУПП
9	Предоставление образцов форм отчетности по практике	Специалисты ФУПП
10	Организация работы курсовых руководителей, контроль за организацией и проведением практик, соблюдением их сроков и содержания, выборочное посещение профильных организаций, решение возникающих спорных вопросов и проблем, устранение недостатков в организации практики	Декан ФУПП
11	Проведение установочных и итоговых конференций на факультетах по практике, инструктивных и методических совещаний с руководителями практик	Декан ФУПП
12	Подготовка документации по оплате труда работников профильных организаций	Декан ФУПП, специалисты ФУПП, методисты
13	Изучение отчетной документации обучающихся, оценка и утверждение их работы, выставление итоговой оценки в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося на основе оценок, выставленных курсовыми руководителями	Декан ФУПП
14	Контроль работы методистов, выборочное посещение мероприятий, проводимых обучающимися и профильных организаций, решение возникающих спорных вопросов и проблем, принятие мер по устранению недостатков в организации практики, осуществление контроля над организацией и проведением практик, за соблюдением их сроков и содержания	Курсовой руководитель
15	Проведение инструктивно-методических занятий с обучающимися и методистами, консультативная и методическая помощь	Курсовой руководитель
16	Изучение отчетной документации обучающихся, проведение промежуточной аттестации в соответствии с технологической картой, выставление оценки в оценочную ведомость	Курсовой руководитель
17	Составление отчета по итогам практики.	Курсовой руководитель

	представление его декану ФУПП в течение месяца после окончания практики, внесение предложений по совершенствованию практики	
18	Осуществление организационно-методического руководства практикой обучающихся в профильных организациях	Руководитель практики от организации (Университета)
19	Определение индивидуальных заданий практики, утверждение и контроль за выполнением рабочих графиков работы обучающихся, проведение инструктивно-методических занятий и консультаций, систематическое информирование курсовых руководителей и декана ФУПП об её ходе	Руководитель практики от организации (Университета), руководитель практики от профильной организации
20	Проверка отчетной документации обучающихся и представление её в деканат ФУПП в течении недели, проведение текущего контроля в соответствии с технологической картой, выставление суммы баллов в технологическую карту	Руководитель практики от организации (Университета)
21	Составление отчета по итогам практики, представление его курсовому руководителю в течение недели после окончания практики, внесение предложений по совершенствованию практики	Руководитель практики от организации (Университета)
22	Создание условий для прохождения практики, определенных договором, в установленном порядке ознакомление обучающихся с режимом работы профильной организации, правилами внутреннего распорядка, дисциплинарными требованиями, техникой безопасности, материально-технической базой, традициями и особенностями	Администрация и руководитель практики от профильной организации
23	Составление общего отчета об итогах практики за учебный год и предоставление его проректору по учебно-воспитательной работе. Обобщение учебно-методического опыта проведения практик, внесение предложений по их совершенствованию, участие в работе Ученого совета Университета и педагогических советов факультетов при обсуждении вопросов проведения практики	Декан ФУПП

5. Нормативные документы

5.1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);

5.2. Трудовой кодекс Российской Федерации

5.3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

5.4. Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

5.5. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5.6. Приказ Минобрнауки от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

5.7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 22 августа 2013 г. N 585н г. Москва "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности"

5.8. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 3 сентября 2013 г. N 620н г. Москва "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования. фармацевтического образования"

5.9. Государственные образовательные стандарты высшего образования;

5.10. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург».

5.11. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации» «НГУ имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург», утвержденное ректором на основании решения ученого совета Университета, протокол № 13 от 17.04.2014 г..

ПРИЛОЖЕНИЕ

Функциональные обязанности курсового (факультетского) руководителя

- совместно с деканом ФУПП устанавливает связь с профильными организациями, заключает договоры;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций по практике на факультетах;
- контролирует работу методистов, выборочно посещает мероприятия, проводимые обучающимися и профильные организации, решает возникающие спорные вопросы и проблемы, принимает меры по устранению недостатков в организации практики, осуществляет контроль над организацией и проведением практик, за соблюдением их сроков и содержания;
- проводит инструктивно-методические занятия с обучающимися и методистами, осуществляет консультативную и методическую помощь;
- изучает отчетную документацию обучающихся, проводит промежуточную аттестацию;
- составляет отчет по итогам практики, представляет его декану ФУПП в течение месяца после окончания практики, вносит предложения по совершенствованию практики.

Функциональные обязанности руководителя от образовательной организации (Университета)

- Составляет и согласует с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет организационно-методическое руководство практикой обучающихся в профильной организации;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций по практике на факультетах, инструктивно-методических совещаниях;
- совместно с работниками профильной организации распределяет индивидуальные задания для обучающихся на период практики в соответствии с программой практики, распределяет по рабочим местам и видам работ в организации;
- утверждает рабочие графики обучающихся и контролирует выполнение заданий;
- совместно с руководителем практики от профильной организации проводит инструктивно-методические занятия и консультации с обучающимися;

- создает условия и отвечает за выполнение программы практики оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- систематически информирует курсовых руководителей и декана ФУПП о ходе практики;
- сообщает на ФУПП в форме служебной записки об обучающиеся, не приступивших к практике по истечению первой недели с момента ее официального начала;
- проверяет отчетную документацию обучающихся и представляет её в деканат ФУПП в течение недели, выставляет итоговую сумму баллов по результатам текущего контроля в технологическую карту каждого студента.
- составляет отчет по итогам практики, представляет его курсовому руководителю в течение недели после окончания практики, вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности руководителя практики от профильной организации

- создает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывает с руководителем практики от организации совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практик;
- обеспечивает проведение инструктажей обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- в установленном порядке знакомит обучающихся с режимом работы учреждения, дисциплинарными требованиями, материально-технической базой, традициями и особенностями профильной организации;
- совместно с методистом определяет индивидуальные задания и рабочие графики прохождения практики для обучающихся, контролирует работу обучающихся;
- оказывает обучающимся консультационную помощь при выполнении заданий;
- дает отзыв о работе каждого обучающегося, участвует в обсуждении назначения оценочных баллов по видам работ по программе практики в рамках текущего контроля.

Права и обязанности обучающихся

Обучающийся имеет право:

- обращаться к руководителям практики Университета и профильной организации, декану по всем вопросам, возникающим в ходе практики, в том числе в конфликтных ситуациях;
- получать инструктаж в профильной организации обо всех необходимых для выполнения работы правилах, этике профессионального общения;
- защищать свои профессиональные взгляды, участвовать в обсуждении работы своих товарищей;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- участвовать в работе конференций;
- пользоваться библиотекой, методическими кабинетами и имеющимися в них учебно-методическими пособиями;
- получить от профильной организации отзыв о своей работе.

Обучающийся обязан:

- выполнять индивидуальное задание по практике, предусмотренные программой практики в соответствующие сроки;
- находиться на рабочем месте в соответствии с режимом работы профильной организации;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, требованиям техники безопасности, распоряжениям администрации и руководителей практики, быть внимательным и вежливым, обращаться к сотрудникам организации и студентам, совместно проходящим практику, по имени-отчеству; сдавать отчеты в точно указанные сроки методисту;
- посещать консультации и методические занятия, проводимые методистом и курсовым руководителем;
- в случае отсутствия или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину, представить необходимые документы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, не прошедший практику, может быть отчислен из Университета за академическую задолженность в соответствии с «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации».