

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
имени П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета

НГУ им. П.Ф. Лесгафта,

Санкт-Петербург

Протокол № 1

От «31» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Университета

д.п.н., профессор

«31»



С.В. Бакулев

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Санкт-Петербург
2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
НГУ им.П.Ф.Лесгафта,
Санкт-Петербург

от 31.08.2017 № 107 а

Мотивированное мнение студенческого совета
в письменной форме (протокол от 21.08 2017г. № 11)
рассмотрено

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют следующие цели: регулировать взаимоотношения администрации и обучающихся, укреплять учебную дисциплину, рационально использовать учебное время, улучшать качество учебного процесса, реализовывать задачи, вытекающие из Законодательных и нормативных актов Российской Федерации об образовании.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее по тексту – Университет).

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Университета на основании его Устава.

1.4. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Университете.

2. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Университета на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета, а также к обучающимся, их родителям (законным представителям) не посягать на их честь и достоинство.

2.2. Каждый обучающийся или работник Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета;

- при общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

2.3. Права обучающихся в Университете:

- 1 Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

2 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ.

4 Получение стипендий, материальной помощи и других выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

5 По состоянию здоровья и другим уважительным причинам на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

6 Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета

7 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

8 Восстановление для получения образования в Университете, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Переход с договорной формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случаях и порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Участие в управлении Университетом в порядке, установленном его Уставом;

9 Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

10 Обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11 На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, спортивными комплексами, учебной, производственной, научной базой Университета;

12 Уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

13 Свободу совести, информации; на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

14 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15 Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

16 Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

17 Опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Все обучающиеся Университета обязаны:

1 Учиться добросовестно, соблюдать дисциплину своевременно и точно исполнять правомерные распоряжения администрации, рационально использовать своё учебное время;

2 Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативно-правовыми актами и инструкциями;

3 Немедленно сообщать администрации Университета и вышестоящему руководству о любом несчастном случае, происшедшем на территории Университета, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

4 Беречь здания, имущество и материальные ценности Университета, эффективно использовать спортивное оборудование. Не выносить без разрешения администрации предметы, материалы и различное оборудование из помещений Университета;

5 Соблюдать чистоту в учебных, спортивных, служебных, хозяйственных помещениях на территории Университета;

6 Соблюдать общепринятые нормы поведения в обществе;

7 Ставить в известность отдел кадров в двухнедельный срок об изменениях фамилии, адреса проживания, домашнего телефона и других сведениях, сообщённых о себе при зачислении на учёбу;

8 Соблюдать Устав и «Правила внутреннего распорядка» Университета;

9 Соблюдать Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе»;

10 Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;

11 При неявке на занятия в трехдневный срок поставить в известность деканат факультета и предоставить сведения о причинах пропуска занятий. В случае болезни предоставить декану факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, зарегистрированную в научно-практическом медицинском центре Университета.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация и руководители структурных подразделений Университета обязаны:

1 Рационально организовывать учебный процесс;

2 Создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учётом требований и достижений науки, техники, культуры, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

3 Рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение обучения;

4 Контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране;

5 Выплачивать стипендии обучающимся один раз в месяц путем перечисления денежных средств на банковские карточки, в соответствии с локальным нормативным актом университета.

6 Содействовать улучшению культурно-оздоровительных и бытовых условий обучающихся Университета;

7 Обеспечивать охрану зданий и объектов Университета, сохранность оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества, а также поддерживать порядок в учебных, служебных и бытовых зданиях.

5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЁБЕ.

5.1. За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком.

5.2. По решению администрации к обучающимся могут быть применены также и другие формы поощрения, предусмотренные законодательством.

5.3. Поощрения объявляются приказом и доводятся до сведения обучающихся в Университете.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии к обучающимся Университета может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.2. Университет оставляет за собой право применить к обучающимся дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, и другими локальными нормативными актами Университета.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, в сроки, установленные соответствующим приказом, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

6.4. Обучающийся в Университете и отчисленный из него по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет с сохранением основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или договорной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.

7. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

7.1. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно графику учебного процесса. Ученый совет Университета вправе принять решение об изменении начала учебного года.

7.2. Учебные занятия обучающихся в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с образовательными программами, учебными планами, графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

7.3. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования реализуемые в Университете осуществляются на государственном языке Российской Федерации (русском).

7.4. Учебный процесс в Университете осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с графиками учебного процесса, учебными планами и расписанием занятий.

7.5. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается в пределах от 9.45 час до 20.10 час.

7.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

7.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут, перерыв на обед 30 минут.

7.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

7.9. Для обучающихся заочной формы обучения продолжительность промежуточной аттестации на 1 и 2 курсах составляет 20 дней 2 раза в год, на 3-5 курсах - 25 дней 2 раза в год.

7.10. Обучающиеся очной и заочной формы обучения, выполнившие учебный план данного курса направления подготовки, переводятся на следующий курс приказом ректора, не позднее 15 июля текущего года.

8. ЗАПРЕТЫ

8.1. В Университете запрещается:

1. приносить и распивать, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

3. играть в азартные игры;

4. курить на территории Университета (в том числе обособленных структурных подразделений) и в местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем пятнадцать метров от входов в помещения и территорию Университета;

5. допускать нецензурную брань в своей речи, оскорбительное приставание к обучающимся и работникам Университета;

6. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

7. наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

8. портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

9. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения администрации;

10. находиться в помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах, шортах;

11. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

12. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

13. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

14. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

15. передвигаться по территории и в помещениях Университета на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

16. находиться в Университете позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

17. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;

18. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.).

9. В Университете устанавливаются следующие приемные часы:

Бухгалтерия:	Понедельник, среда, четверг	10.00. - 12.00. 13.00. – 16.00.
Планово-экономический отдел:	Понедельник, среда, четверг	10.00. - 12.00. 13.00. – 16.00.
Отдел кадров:	Понедельник, среда, четверг	10.00. - 12.00. 13.00. – 16.00.
Юридическое управление:	Понедельник, четверг	10.00. - 12.00. 13.00. – 16.00.