

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГРАЖДАНАМИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ ДОКУМЕНТЫ ПОСТУПАЮЩЕГО:

	Тип документа	Примечание
1.	Гражданский паспорт (документ подтверждающий личность)	Страница с основной информацией и фотографией гражданина, страница документа с последним местом регистрации гражданина
2.	Документ об образовании (на усмотрение поступающего):	
	аттестат о среднем общем образовании с приложением	все страницы документа об образовании с приложением
	диплом о среднем профессиональном образовании с приложением	все страницы документа об образовании с приложением
	диплом о начальном профессиональном образовании, с получением среднего (полного) общего образования с приложением	все страницы документа об образовании с приложением
	диплом о высшем образовании с приложением	все страницы документа об образовании с приложением

3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

4. Для поступающих в аспирантуру - **список** опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; для лиц, не имеющих опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе – **реферат** по избранному направлению, подготовки; Протокол экспертизы ФПНПР.

5. Иные документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) и его перевод на русский язык;
- оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании с переводами на русский язык;

документы должны быть легализованы в установленном порядке (кроме стран СНГ);

к документам должно быть приложено свидетельство об эквивалентности образованию нострификация (для Узбекистана, стран Прибалтики, Европы, Дальнего Зарубежья);

- копия визы (для прибывших из стран с визовым режимом);
- копия миграционной карты с отметкой Учёба;
- копия бланка постановки на миграционный учёт со сроком действия до 20 сентября или позднее;
- копия полиса добровольного медицинского страхования, сроком действия не менее 3-х месяцев;
- международный сертификат, свидетельствующий отсутствие ВИЧ, медицинские справки;
- протокол экспертизы документов, в котором перечислены документы поступающего

Все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (регистрации, миграционной карте и т.д.). При наличии разночтений в написании фамилии и имени абитуриента, приёмная комиссия оставляет за собой право отказать в приёме заявления от поступающего.

На территории Санкт-Петербурга нотариальные переводы документов на русский язык можно оформить в Юридическом центре «Восстания б» по адресу: пл. Восстания д. 6 (м. Маяковская, Площадь Восстания), тел.: (812) 273-70-03. Анализ документов об образовании проводится в Учебно-консультационном центре «Экспертный центр оценки документов об образовании» по адресу: ул. Марата, 27, каб. № 205, тел.: (812) 602-23-30.

Свидетельство об эквивалентности оформляется ФГБУ "Главэкспертцентр" по адресу: 119049, Москва, Ленинский пр. 6, стр. 3, тел.: (495) 317-17-10, <http://nic.gov.ru>