

Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф.
ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО
На заседании Учёного совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Протокол № 6
от «13» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург


С.И. Петров
«13» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Институт дополнительного образования (далее – Институт ДО) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - Университет) и создан в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Положение об Институте ДО (далее по тексту - Положение) организационно-правовой документ, определяющий объем и специфику деятельности структурного подразделения, регламентирующее основные квалификационные требования, задачи, обязанности, права и ответственность работников, необходимые для осуществления ими служебной деятельности согласно занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

1.3. Положение является организационно-правовой основой для:

- оценки компетентности работников при приёме на работу, определения его соответствия занимаемой должности при аттестации или увольнении;
- создания организационно-правовой основы служебной деятельности работников;
- определения должностных обязанностей и прав работников;
- повышения ответственности работников за результаты их деятельности, осуществляемой на основании трудового договора;
- обеспечения объективности оценки результатов деятельности работников при аттестации, при их повышении по должности, поощрении, при наложении дисциплинарного взыскания;
- привлечения к установленной ответственности (административной, дисциплинарной, гражданской или уголовной) за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и не использование полномочий.

1.4. Институт ДО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г.; Федеральными законами и нормативными правовыми актами; Уставом Университета; настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.5. Непосредственное руководство Институтом ДО осуществляет директор, который подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе Университета.

2. Состав и структура Института ДО

2.1. В состав Института ДО входят:

- Отдел профессионального образования;
- Отдел довузовской подготовки и профориентационной деятельности;
- Высшая школа тренеров по баскетболу;
- Высшая школа тренеров по борьбе;

2.2. Непосредственное руководство Институтом ДО осуществляет директор, избираемый Ученым советом путем тайного голосования, получивший более 50 % голосов членов Ученого совета Университета, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета, на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

2.3. Директор Института ДО:

- руководит Институтом ДО и несет ответственность за деятельность Института ДО перед ректором и Ученым советом Университета;
- несет ответственность за административно-хозяйственную деятельность перед ректором и Ученым советом Университета;
- формирует стратегию развития Института ДО;
- руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности Института ДО, организует контроль и необходимую отчетность по их выполнению;
- имеет право издания распоряжений, обязательных для сотрудников Института ДО;
- ходатайствует о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам Института ДО, о наложении взысканий, а также вносит предложения ректору Университета о кадровом составе Института ДО;
- не реже одного раза в два года отчитывается на заседании Ученого совета Университета по основным направлениям деятельности Института ДО;

2.4. Штатный состав Института ДО, его структура определяется ректором Университета и утверждается в штатном расписании. Структура Института ДО должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач, поставленных перед Институтом ДО.

2.5. В структуре Института ДО по решению Ученого совета Университета могут быть созданы структурные подразделения.

2.6. В составе Института ДО действует Совет института. Руководит работой Совета института в качестве председателя директор Института ДО.

2.7. Должностные обязанности права и ответственность сотрудников Института ДО закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

3. Задачи и функции Института ДО

3.4. Главными задачами Института ДО являются:

- обучение слушателей Института ДО по программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации в соответствии с требованиями законодательства, профессиональной стажировки;

- организация и проведение дней открытых дверей Университета, а также участие в профориентационных мероприятиях проводимых различными организациями согласно плану работы Института ДО;

- в период проведения приемной кампании Университета по набору абитуриентов в число обучающихся Институт ДО обеспечивает документальное и организационное сопровождение приемной кампании

3.5. Институт ДО выполняет следующие функции:

3.2.1. Администрирование, актуализация и наполнение страницы «Приемная комиссия», вкладки «Абитуриенту» официального сайта Университета, согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования, рекомендованному Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.2. Под руководством ответственного секретаря приемной комиссии Институт ДО, запрашивает у структурных подразделений, участвующих в мероприятиях по набору абитуриентов, необходимую информацию, касающуюся приема на обучение в Университет и размещает на официальном сайте Университета и на информационных стендах приемной комиссии.

3.2.3. В период проведения приемной кампании Институт ДО, под руководством ответственного секретаря приемной комиссии, осуществляет актуализация и наполнение страницы «Приемная комиссия», вкладки «Абитуриенту» официального сайта Университета, согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования, рекомендованному Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2.4. Подготовка и осуществление технического и документального обеспечения приемной кампании по набору обучающихся на основные профессиональные образовательные программы, реализуемые Университетом.

3.2.5. Обеспечение технического и документального сопровождения приемной кампании.

3.2.6. Институт ДО обеспечивает оформление договоров возмездного оказания образовательных услуг между Университетом и абитуриентами.

3.2.7. Подготовку и передачу сформированных бумажных личных дел, зачисленных обучающихся в отдел кадров.

3.3. Основными направлениями образовательной деятельности по Отделу довузовской подготовки и профориентационной деятельности Института ДО являются:

- подготовка слушателей к ЕГЭ и/или к вступительным испытаниям проводимым Университетом самостоятельно для поступления на основные направления подготовки, реализуемые Университетом;
- профильное обучение;
- организационное обеспечение учебного процесса по всем программам довузовской подготовки;
- методическое обеспечение учебного процесса по всем программам довузовской подготовки;
- организация профильной подготовки абитуриентов из регионов (дистанционные курсы).

3.4. Институт ДО предоставляет слушателям образовательные услуги по подготовке к вступительным испытаниям после заключения между заказчиком и Университетом договора возмездного оказания услуг и оплаты услуг в соответствии с нормативным сроком прохождения учебной дисциплины. Стоимость услуг по видам образовательной деятельности регламентируется приказом ректора Университета «О стоимости платных образовательных услуг».

3.5. Институт ДО организует и проводит курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в различных областях профессиональной деятельности, слушателей из различных организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников и незанятого населения.

3.6. Основными направлениями образовательной деятельности по профессиональному образованию Института ДО являются:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- программы профессиональной стажировки.

3.7. Институт ДО занимается организацией и проведением Дней открытых дверей Университета.

3.8. Институт ДО организует мероприятия по информированию потенциальных абитуриентов о дате и времени проведения мероприятий по презентации образовательного потенциала Университета.

3.9. Институт ДО представляет образовательный потенциал Университета на образовательных выставках различного уровня.

3.10. Институт ДО осуществляет маркетинговую деятельность по привлечению потенциальных слушателей и обучающихся в Университет на

программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

3.11. Институт ДО ведет деятельность по информированию абитуриентов в течение года и в период приемной кампании.

4. Учебная и учебно-методическая деятельность Института ДО

4.4. В Институте ДО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

4.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются в Институте ДО с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

4.6. В Институте ДО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, мастер-классы, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, и другие учебные работы.

4.4. Институт ДО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические конференции, семинары и совещания.

5. Слушатели Института ДО

5.1. Слушатели Института ДО имеют право:

- пользоваться имеющейся в Университете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом нормативными актами Университета в период обучения;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

5.2. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

5.3. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.4. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца: удостоверение о повышении

квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и приложение к диплому.

5.5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Университета слушатель может быть привлечён к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из Университета. При этом ему выдается соответствующая справка о периоде обучения.

6. Права и ответственность работников Института ДО

6.1. Работники Института ДО вправе:

6.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.1.2. Привлекать при необходимости сотрудников других структурных подразделений Университета для решения задач Института ДО.

6.1.3. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Института ДО.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением Института ДО задач и функций несет директор Института ДО.

6.3. Степень ответственности работников Института ДО устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7. Материально-техническая база

7.1. Институт ДО размещается на площадях Университета, расположенных по адресу:

1) 190121, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 108, лит. А, учебный корпус №2, 2 этаж, помещение 23-Н.

2) 2) г. Санкт-Петербург, ул. Декабристов, 35 (Учебный корпус № 1, кабинет 36).

7.2. Перераспределение площадей производится на основании приказа ректора. Институт ДО не может самостоятельно переуступать закрепленные за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды.

7.3. Все необходимое оборудование предоставляется Институту ДО Университетом в пределах имеющихся средств по заявкам директора Института ДО.

7.4. Институт ДО имеет свой бланк и печать.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению предлагаются директором Института ДО, вносятся на рассмотрение Ученым советом Университета и утверждение ректором.

8.2. Реорганизация и ликвидация Института ДО возможна по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института ДО

 Е.Я. Михайлова

Начальник отдела кадров

 С.Д. Игошина

Юридическое управление



М.Я. Заставная