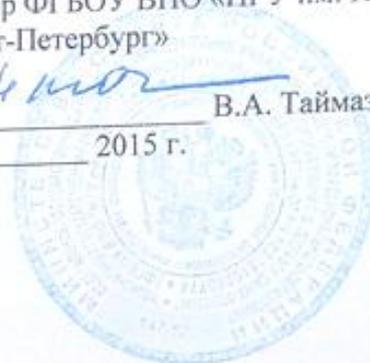


Принято на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВПО «НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург»

Протокол от «5» 02 2015 г.
№ 8

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург»


В.А. Таймазов
« » _____ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – «Университет») по организации, обеспечению и реализации международной академической мобильности в соответствии с основными принципами Болонской декларации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Университета.

1.3. Субъектами международной академической мобильности Университета являются:

- обучающиеся Университета всех уровней;
- сотрудники Университета (профессорско-преподавательский состав, научные работники, административно-управленческий персонал).

1.4. Под международной академической мобильностью понимается перемещение обучающегося, сотрудника Университета на определенный период в другое образовательное или научное учреждение за рубежом для обучения, преподавания, проведения исследований, повышения квалификации, участия в конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.

Международная академическая мобильность обучающихся и сотрудников Университета реализуется путём командирования за пределы РФ, согласно приказу ректора Университета на фиксированный срок для выполнения определенного задания.

1.5. Под деятельностью Университета по развитию международной академической мобильности понимается комплекс мероприятий, проводимых Университетом, для повышения качества подготовки обучающихся, квалификации педагогических и научных кадров, эффективности научных исследований; совершенствования системы управления; установления внешних интеграционных связей; вхождения в мировое образовательное академическое пространство.

1.6. Правила и процедуры реализации международной академической мобильности распространяются на обучающихся Университета очной формы обучения и штатных сотрудников Университета.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

2.1. Основные виды международной академической мобильности реализуется в следующих формах:

- групповая;
- организованная;
- инициативная;
- индивидуальная.

2.2. Под *групповой* международной академической мобильностью понимаются организованные Университетом поездки групп обучающихся Университета в зарубежные вузы и организации, а также групповые приезды в Университет зарубежных участников академического обмена для реализации академических и исследовательских программ.

2.3. *Организованная* международная академическая мобильность предполагает организацию вузами-участниками соответствующих соглашений обменов обучающимися, сотрудниками вузов для реализации индивидуальных или групповых академических и исследовательских программ.

2.4. *Инициативная* международная академическая мобильность реализуется путём поездки обучающихся и сотрудников Университета по их личной инициативе, поддержанной

ректоратом Университета для реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ, в том числе в рамках отечественных и зарубежных грантов и проектов.

2.5. Под *индивидуальной* академической мобильностью понимаются индивидуальные поездки обучающихся, сотрудников Университета в зарубежные вузы и организации, а также индивидуальные приезды в Университет зарубежных участников академического обмена для реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

2.5.1. Индивидуальная международная академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, допускается только в период ежегодного оплачиваемого отпуска (каникул) или отпуска без сохранения содержания (академического отпуска).

2.5.2. Правила и процедуры реализации индивидуальной международной академической мобильности распространяются на обучающихся, а также штатных сотрудников Университета.

2.6. Основными формами международной академической мобильности являются:

- включенное обучение, в том числе в рамках двойных дипломов;
- кратковременное обучение (в летних школах, школах-семинарах, на курсах и т.п.);
- стажировка (в т.ч. языковая, научная и др.);
- повышение квалификации;
- участие в научных, научно-практических и др. конференциях, симпозиумах, семинарах;
- деятельность сотрудников по специальности (в том числе педагогическая и научная работа).

РАЗДЕЛ 3. МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. Международная академическая мобильность обучающихся в Университете осуществляется в соответствии с договорами Университета с вузами-партнерами, соглашениями с международными организациями и фондами, научными центрами, по личной инициативе обучающегося.

3.2. Общую работу по организации международной академической мобильности обучающихся Университета осуществляет Центр международных образовательных программ (далее «ЦМОП»), Институт международного образования (далее «ИМО»), Международный отдел и деканаты.

3.2.1. *ЦМОП*:

- планирует деятельность субъектов академической мобильности;
- обеспечивает информационное сопровождение деятельности субъектов академической мобильности;
- контролирует деятельность субъектов академической мобильности;
- проводит ознакомление обучающихся и сотрудников Университета с Правилами участия в программах международной академической мобильности, системой высшего образования в стране, куда направляется обучающийся или сотрудник, с правилами визового обеспечения и особенностями пребывания в стране назначения.
- содействует внедрению в Университете положительных результатов, полученных при реализации международной академической мобильности;
- информирует деканаты об имеющихся возможностях международной академической мобильности.

3.2.2. *ИМО*:

- определяет содержание деятельности субъектов международной академической мобильности;
- формирует вузовскую и межвузовскую нормативно-правовую базу;
- проводит ознакомление иностранных студентов с Правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, локальными нормативными актами

Университета, с историей Университета, системой высшего образования в Российской Федерации.

- осуществляет поддержку в оформлении необходимой для международной академической мобильности документации.

3.3. *Международный отдел:*

- организует встречу иностранных студентов, размещение в общежитии (при наличии мест) либо оказывает содействие в поиске места проживания (хостел, гостиница);
- производит оформление необходимых документов для зачисления на обучение в Университет,
- осуществляет постановку на миграционный учет и получение российских виз.

3.4. *Деканаты* проводят предварительный отбор кандидатов на участие в программах международного отбора среди обучающихся бакалавриата и магистратуры, а также аспирантов очной формы обучения.

3.5. Основаниями для включения в группу участников являются высокая успеваемость, отсутствие дисциплинарных взысканий, активное участие в научной и общественной жизни Университета, знание иностранного языка на достаточном уровне, высокие личностные качества.

3.6. Обучающиеся, которых отобрали для участия в программе или соглашении о международной академической мобильности, представляют в деканат заявление с указанием страны, вуза, дисциплин, которые они будут изучать и признание которых они хотят получить. В заявлении указываются соответствие выбранных дисциплин предметам учебного плана, по которому они обучаются в Университете, и обязательства обучающегося по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей.

3.7. На основании заявления издается приказ ректора Университета об организации международной академической мобильности, который является основой для процедуры предварительного академического признания, которое, в свою очередь, является гарантией того, что это обучение будет зачтено в счет получения будущей квалификации.

3.8. Обучающиеся Университета должны пройти в принимающем вузе административные процедуры зачисления в соответствии с правилами данного учебного заведения, программой или соглашением о международной академической мобильности, а также в соответствии с информацией, предоставленной вузом в документе о предварительном признании обучения.

3.9. После завершения пребывания в принимающем вузе обучающийся в Университете делает запрос в полномочный орган принимающего учебного заведения о выдаче справки об обучении, удостоверяющей название изучаемых дисциплин и видов других занятий, полученных кредитов и отметок, с использованием терминологии, предусмотренной в соответствующей программе или соглашении о международной академической мобильности. Экземпляр данной справки об обучении с переводом представляется декану факультета. Копии передаются в ЦМОП.

3.10. Признание студенческой мобильности в соответствии с данной процедурой не может превышать 20 процентов общей трудоемкости основной образовательной программы, по которой обучается обучающийся, за исключением соглашений по программам двойных дипломов.

3.11. При осуществлении краткосрочной академической мобильности в виде производственной практики обучающийся должен представить в деканат факультета учебно-производственных практик сертификат, удостоверяющий прохождение им практики, с признанием практики действительной. Возможность переекзаменации по практике определяется в соответствии с локальными актами Университета.

3.12. По итогам каждого года ЦМОП готовит отчет о состоянии международной академической мобильности обучающихся и сотрудников вуза.

РАЗДЕЛ 4. МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Основными задачами международной академической мобильности сотрудников Университета являются повышение уровня их профессиональной подготовки, научно-образовательный обмен, расширение международных контактов Университета.

4.2. Преимущественным способом осуществления международной академической мобильности сотрудников Университета является командирование их в партнерские вузы и организации, научные центры для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях и семинарах.

4.3. Деканаты факультетов до конца учебного года представляют в ЦМОП предварительные планы академической мобильности преподавателей и сотрудников в предстоящем учебном году.

4.4. Командировка преподавателей и сотрудников в зарубежные вузы и организации с академическими целями по их собственной инициативе реализуется, как правило, в форме частных поездок.

4.5. Научное сотрудничество с партнерскими вузами в рамках соглашений осуществляется посредством утверждения тем сотрудничества, объединенных в рабочие программы, являющиеся приложениями к соглашениям и представляющие собой согласованный перечень тем научных исследований с указанием координаторов выполнения (ответственных исполнителей) работ с каждой из сторон.

4.6. Командирование профессоров, преподавателей и научных сотрудников для работы в научных центрах осуществляется на основании:

- протоколов и рабочих программ, являющихся приложениями к общеузовским соглашениям;
- соглашений факультетов или общеузовских специальных протоколов о совместной научно-исследовательской деятельности;
- международных исследовательских грантов, предоставляемых зарубежными организациями и фондами;
- российских целевых грантов;
- по приглашению зарубежных вузов.

4.7. Решение о командировании проректоров, деканов факультетов для участия в программах академической мобильности принимается ректором Университета.

РАЗДЕЛ 5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Академическая мобильность иностранных обучающихся реализуется в соответствии с соглашениями о межвузовском сотрудничестве.

5.2. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных обучающихся для реализации индивидуальной академической мобильности является заявление, направленное в Университет не позднее 4 месяцев до начала очередного семестра. К заявлению должны прикладываться документы, подтверждающие положительное решение полномочного органа направляющего вуза в соответствии с совместной программой или соглашением о мобильности.

5.3. Решение о приглашении иностранного обучающегося в рамках академической мобильности принимает ИМО, ЦМОП и деканат факультета, на которое подано заявление.

5.4. Обучение иностранных обучающихся, реализующих индивидуальные образовательные траектории по программам бакалавриата и магистратуры, проводится на русском или английском языках.

5.5. Оплата обучения, проживания, питания, медицинского обслуживания, транспортных расходов, производится за счет личных средств иностранных обучающихся или средств направляющей стороны в соответствии с программами или соглашениями об академической мобильности. Стоимость обучения устанавливается пропорционально трудоемкости учебной программы из расчета 60 академических кредитов ECTS (Европейская система перевода кредитов) за год и реального срока обучения.

5.6. Объявление о наборе иностранных обучающихся в соответствии с условиями конкурсной программы или соглашения о мобильности осуществляют ИМО путем размещения информации на официальном Интернет-сайте Университет на английском языке.

5.7. В информации указываются предлагаемые для изучения дисциплины, период подачи заявления, обязательные условия, которые необходимо выполнить для зачисления, а также образец анкеты-заявления, форма которого доступна в режиме on-line.

5.8. В случае удовлетворения заявления ИМО сообщает о принятом решении (по почте, электронной почтой) заявителю и в соответствующие вузы и обеспечивает визовую поддержку. Заявителю также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, факса, адрес электронной почты), процедура оформления в Университет, общая информация об Университете.

5.9. Иностранные обучающиеся, участвующие в реализации программы академической мобильности Университета, наделяются теми же правами и обязанностями, что и обучающиеся в Университете по договору, за исключением возможности участвовать в выборах студенческого самоуправления.

5.10. Сертификация пройденного обучения проводится в соответствии с порядком, установленным Университетом. По результатам сертификации деканат выдает обучающимся справки об обучении установленного образца.

5.11. Сотрудники иностранных вузов и организаций могут приглашаться в Университет для научной работы и чтения лекций в рамках индивидуальной академической мобильности на основании соответствующих соглашений.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОБМЕНЕ

6.1. Договора об академических обменах регламентируют порядок организации эквивалентного обмена обучающимися, сотрудниками Университета и вузов-партнеров.

6.2. Под эквивалентностью обмена подразумевается наличие обязательства Университета по приему и обучению иностранных обучающихся из вузов-партнеров. При этом сроки и финансовые условия пребывания, а также количество иностранных студентов должны быть адекватными срокам, финансовым условиям и количеству российских обучающихся, отправленных на обучение в вуз-партнер.

6.3. В отличие от программ двойных дипломов, договора об академических обменах с вузами-партнерами не определяют предварительно перечень дисциплин, взаимно и безусловно признаваемых партнерскими вузами, и предполагают возможность составления студентом индивидуального плана обучения в партнерском вузе (Learning Agreement). Данный учебный план перед выездом студента в вуз-партнер в обязательном порядке согласуется и заверяется в Университете – деканом факультета, в вузах-партнерах – соответствующими обучающимися структурными подразделениями.

6.4. Выезд обучающихся Университета на обучение в зарубежные вузы-партнеры на основании договоров об академических обменах выполняется на основании личного заявления, согласованного с заведующим выпускающей кафедры и деканом факультета, копии

приглашения принимающего зарубежного вуза или организации, а также приказа ректора Университета о выезде по договору академического обмена.

6.5. Выезд сотрудников Университета в зарубежные вузы-партнеры на основании договоров об академических обменах выполняется на основании личного заявления, согласованного с непосредственным руководителем, копии приглашения принимающего зарубежного вуза или организации, а также приказа ректора Университета о выезде по договору международного академического обмена.

6.6. Для участия обучающегося в научных зарубежных семинарах и конференциях требуется согласование декана факультета и проректора по науке Университета.

6.7. В случае академических обменов перезачет пройденных в вузе-партнере дисциплин осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

6.8. В случае если эквивалентность по количеству участников обмена не соблюдается в течение одного семестра, то она достигается в последующие за данным семестром периоды в рамках срока действия договора.

6.9. В случае кратковременного пребывания в вузе-партнере в рамках международной академической мобильности обучающийся в Университете должен перейти на индивидуальный план обучения, в случае длительного пребывания – обучающийся уходит в академический отпуск. Восстановление из академического отпуска осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

6.10. Невыполнение обучающимся правил оформления выезда за рубеж влечет за собой дисциплинарное взыскание.

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

7.1. Финансирование программ международной академической мобильности обучающихся, сотрудников, иностранных обучающихся и специалистов осуществляется за счет:

- средств принимающей стороны;
- спонсоров и благотворительных фондов;
- личных средств участников программ международной академической мобильности;
- средств зарубежных фондов, в том числе грантов международных организаций и частных фондов;
- средств Университета;

7.2. Расходы по оформлению заграничного паспорта, визы и медицинской страховки оплачиваются участниками программ международной академической мобильности самостоятельно.

РАЗРАБОТАНО:

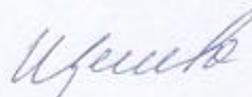
директор Центра международных образовательных программ



Виноградова Т.И.

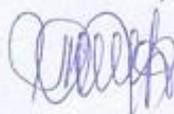
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе



Щенникова М.Ю.

Юрисконсульт:



Н.А. Заставина