


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
профессор, д.п.н.  С.Е. Бакулев



2017 г.

Принято на заседании Ученого совета

Протокол № 01 от «31» августа, 2017г.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности МО является привлечение и обеспечение участия Университета в программах международного сотрудничества, заключенных на основании двусторонних образовательных программ, помехосек международными организациями Университета.

2.2. Главными задачами МО являются:

2.2.1. Организационное, методическое, информационное и консультационное обеспечение международной деятельности Университета.

2.2.2. Повышение импорта образовательных услуг Университета.

2.2.3. Координация импорта образовательных услуг и международного сотрудничества Университета с другими организациями, входящими в составы международных образовательных организаций.

2.2.4. Создание благоприятных условий для привлечения иностранных студентов и преподавателей в деятельность Университета в сфере физической культуры, спорта и здоровья.

2.2.5. Развитие международных связей на уровне факультетов, кафедр и отдельных преподавателей научно-педагогических кадров и специалистов, обмена научными работами.

2.2.6. Развитие представительства Российской Федерации в различных международных спортивных организациях, комитетах, федерациях, с целью обеспечения благоприятных условий для подготовки и выступления спортсменов Российской Федерации на международных соревнованиях.

2.2.7. Информационное обеспечение на международном и международном уровне и поиск распространения знаний и интересов к деятельности Университета.

2.2.8. Разработка и реализация перспективной в текущей деятельности международного сотрудничества Университета в сфере образования, науки и физической культуры.

2.2.9. Обеспечение совместно с другими подразделениями Университета успешной подготовки высококвалифицированных специалистов из числа иностранных граждан, включая граждан из стран СНГ.

2.2.10. Организация приезда иностранных студентов, аспирантов, докторантов, по международным соглашениям, в индивидуальном порядке.

Санкт-Петербург

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международный отдел (сокращенно - МО) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - Университет) осуществляющий международное сотрудничество в учебной, научной и гуманитарной сферах, организацию и координацию обучения в Университете иностранных граждан, включая граждан из стран СНГ, а также направление преподавателей и студентов Университета в зарубежные командировки (в рамках академической мобильности, в рамках обмена студентами и преподавателями, в рамках программы Двойных дипломов).

1.2. Международный отдел работает в тесном контакте с факультетами, кафедрами, лабораториями, общественными организациями и прочими структурными подразделениями Университета.

1.3. Международный отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета и указаниями начальника Международного отдела.

1.4. Международный отдел подчиняется ректору Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности МО является организация и координация, участие Университета в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательных программ, повышения международного престижа Университета.

2.2. Главными задачами МО являются:

2.2.1. Организационное, методическое, информационное и консультационное обеспечение международной деятельности Университета;

2.2.2. Повышение экспорта образовательных услуг Университета;

2.2.3. Координация направлений межрегионального и международного взаимодействия Университета с различными организациями, заинтересованными в совместном взаимовыгодном сотрудничестве;

2.2.4. Создание благоприятных условий на межрегиональном и международном уровне в деятельности Университета, как ведущего ВУЗа страны по подготовке кадров в сфере физической культуры, спорта и сохранения здоровья;

2.2.5. Развитие международных связей по подготовке, переподготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров и специалистов, обмену научными знаниями;

2.2.6. Расширение представительства Российской Федерации в различных международных спортивных организациях, комитетах, федерациях, с целью обеспечения благоприятных условий для подготовки и выступлений спортсменов Российской Федерации на международных соревнованиях;

2.2.7. Информационное обеспечение на межрегиональном и международном уровне в целях расширения знаний и интереса к деятельности Университета;

2.2.8. Разработка и реализация перспективной и текущей политики международного сотрудничества Университета в сфере образования, науки и физической культуры;

2.2.9. Обеспечение совместной с другими подразделениями Университета успешной подготовки высококвалифицированных специалистов из числа иностранных граждан, включая граждан из стран СНГ;

2.2.10. Организация приглашения для обучения иностранных студентов, аспирантов, докторантов, по межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке;

2.2.11. Оказание содействия соответствующим учебным подразделениям Университета в организации учебного процесса для иностранных граждан;

2.2.12. Осуществление текущей консультативной и иной помощи подразделениям и сотруднику Университета.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Международное сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями и учебными заведениями:

- установление партнерских связей с высшими учебными заведениями зарубежных стран, образовательными и научно-исследовательскими организациями других стран;
- обеспечение участия Университета в реализации межгосударственных, межведомственных, межвузовских соглашений в области образования и науки; разработка предложений и планов по совершенствованию и повышению эффективности международных связей Университета;

- обмен опытом с зарубежными партнерами;

- курирование участия представителей международных организаций и иностранных специалистов в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, фестивалях, спортивных и иных культурных мероприятиях, встречах различного уровня;

3.2. Международное сотрудничество в сфере образовательных услуг:

- поиск контактов и расширение связей с зарубежными организациями по вопросам экспорта образовательных услуг;

- организация договорной работы с иностранными партнерами в области образовательных услуг;

- взаимодействие с заинтересованными министерствами и ведомствами Российской Федерации в части приглашения, прибытия иностранных граждан;

- организационно-методическая работа с иностранными гражданами, прибывающими в Университет для обучения и стажировки;

- организация международного сотрудничества структурных подразделений Университета, участвующих в мероприятиях по проблемам физической культуры и спорта;

3.3. Информационное и протокольное обеспечение международной деятельности Университета:

- информационно-рекламная деятельность, направленная на привлечение иностранных граждан для обучения в Университете на контрактной основе;

- поиск потенциальных зарубежных партнеров для привлечения в Университет новых технологий и инвестиций, а также для возможного распространения разработок Университета за пределами Российской Федерации;

- обеспечение участия представителей международных организаций и иностранных специалистов в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, фестивалях, спортивных и иных культурных мероприятиях, встречах различного уровня и/или участие в них;

- обеспечение протоколов мероприятий, проводимых в Университете с участием иностранных представителей;

4. ФУНКЦИИ

4.1. Общая координация международной деятельности структурных подразделений Университета, анализ результатов и подготовка рекомендаций по приоритетным направлениям развития международной деятельности;

4.2. Взаимодействие с государственными органами, учебными заведениями, общественными организациями Российской Федерации, официальными зарубежными представительствами по вопросам, касающимся международного сотрудничества в сфере пребывания, обучения иностранных граждан в Университете;

4.3. Разработка, актуализация и обновление документов, регламентирующих международную деятельность Университета;

4.4. Анализ итогов международной деятельности, осуществляемой в Университете;

4.5. Представление руководству Университета отчетов об итогах международной деятельности;

4.6. Международное сотрудничество с организациями и учебными заведениями:

- подготовка договоров, контрактов (соглашений) и рабочих программ с зарубежными вузами-партнерами, организация процедуры подписания договоров, контрактов (соглашений) и контроль их выполнения

- подготовка и организация визитов руководства Университета за рубежом;

- содействие в оформлении документов для участия подразделений Университета в международных программах и проектах;

- подготовка предложений по приглашению иностранных партнеров в Университет;

- приглашение и регистрация иностранных граждан, прибывающих в Университет для чтения лекций, выполнения научных исследований, участия в международных конференциях;

- составление программ пребывания, организация встреч, размещения и сопровождения иностранных делегаций;

4.7. Международное сотрудничество в сфере образовательных услуг:

- организация информационно-рекламной деятельности по привлечению иностранных граждан на учебу в Университет;

- организация переговорного процесса с зарубежными учебными заведениями по вопросам обучения;

- поддержание контактов с иностранными гражданами, выпускниками Университета, привлечение их к сотрудничеству в рамках международной деятельности Университета;

4.8. Информационное и протокольное обеспечение международной деятельности:

- информационная работа, направленная на информирование студентов и профессорско-преподавательского состава о международных программах сотрудничества;

- организация проектов с заграничными партнерами;

- подготовка и рассылка рекламных материалов в дипломатические учреждения Российской Федерации за рубежом и в дипломатические представительства иностранных государств в Российской Федерации;

- реклама на международных конференциях, ярмарках, выставках;

- прием иностранных делегаций: подготовка и согласование программ пребывания, организация встреч, размещения, переговоров, сопровождения, ознакомления с университетом, подготовка экскурсионной и культурной программы;

4.9. Оказание помощи в оформлении в установленном порядке соответствующих документов для выезда за границу студентов и сотрудников Университета.

4.10. Оформление и выдача European Diploma Supplement.

4.11. Международный отдел ведет оперативный и статистический учет, предоставляет отчетность в установленном порядке.

5. ПРАВА МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА

Международный отдел имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение вопросы международного сотрудничества Университета с представителями зарубежных министерств образования, посольств, учебных заведений, организаций, фондов и пр., вести по поручению ректора с ними переговоры;

5.2. Вносить предложения по вопросам перспективного развития международного сотрудничества, участия в образовательных выставках, конференциях и т.д.;

5.3. Запрашивать у структурных подразделений Университета необходимую информацию о международном сотрудничестве и обучении иностранных граждан.

6. СТРУКТУРА

6.1. Штатное расписание МО утверждается ректором Университета.

6.1.1. В состав международного отдела входят:

- Начальник;
- Помощник начальника;
- Документоведы.

6.2. Международный отдел возглавляет начальник, который назначается на должность приказом ректора Университета.

6.3. Начальник международного отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

6.4. Начальнику подчиняется помощник начальника, документоведы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНОГО ОТДЕЛА

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Международный отдел задач и функций несет начальник Отдела.

7.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Международный отдел размещается на закреплённых, согласно приказу ректора Университета площадях (кабинетах, специализированных аудиториях, подсобных помещениях) находящихся по адресу: 190121, г. Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д. 108, литер А, кабинет № 20.

8.2. Перераспределение площадей производится на основании приказа ректора. Международный отдел не может самостоятельно переступать закреплённые за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды;

8.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные международным отделом из новых источников, находятся на ответственном хранении у специально оформленного материально-ответственного сотрудника (сотрудников) международного отдела. Администрация Университета обязана обеспечить условия (место) для хранения учебного и научного оборудования;

8.4. Международный отдел реорганизуется или ликвидируется по решению Учёного Совета Университета и оформляется приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе

С.И. Петров

Начальник отдела кадров

И.Ф. Царева

Начальник международного отдела

А.И. Шулина

Юриисконсульт

С.И. Петров *И.Ф. Царева* *А.И. Шулина*