

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ имени П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург
Протокол № 13
от 26 июня 2025г.

И.о. ректора НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ
В.Ф. Гришников
от 26 июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Подготовительном Отделении для иностранных граждан
Международного Центра

Санкт-Петербург,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Подготовительное Отделение для иностранных граждан (далее – Отделение) является структурным подразделением Международного Центра (далее – МЦ) Национального государственного университета физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф.Лесгафта (далее – НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург), осуществляет обучение иностранных граждан за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг для подготовки к поступлению в образовательные организации Российской Федерации, с целью освоения профессиональных образовательных программ на русском языке.

1.2. Полное наименование Отделения: Подготовительное Отделение для иностранных граждан Международного Центра Национального государственного университета физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург.

Сокращенное наименование Отделения: ПО МЦ НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.4. Руководство деятельностью Отделения осуществляет начальник МЦ.

1.5. Структура и штатное расписание Отделения утверждаются в установленном порядке, исходя из задач и функций, возложенных на Отделение.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отделения определяются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, а также настоящим Положением

1.8. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

2. Задачи и функции

2.1. Отделение создано с целью подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – слушатели), имеющих право на поступление в образовательные организации высшего образования в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации об образовании, к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке.

2.2. Задачами Отделения являются:

- набор и сопровождение слушателей;
- осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. В соответствии с возложенной задачей, Отделение в рамках деятельности МЦ выполняет следующие функции:

2.3.1.разрабатывает рекламную информацию для привлечения слушателей на Отделение;

2.3.2.контролирует визовую и адаптационную поддержку иностранных граждан до начала и в процессе обучения на Отделении;

2.3.3.обеспечивает слушателей утвержденными учебными планами, программами обучения и учебно-методическими материалами по направлениям дополнительных образовательных программ;

2.3.4.разрабатывает расписание занятий по образовательным программам на основании учебных планов;

2.3.5.организует проведение занятий слушателей Отделения, в том числе предметные лекции, семинары, в соответствии с расписанием.

3. Права и обязанности работников

3.1. Работники Отделения имеют право:

3.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;

3.1.2. вносить предложения о совершенствовании деятельности Отделения согласно действующей организационной структуре МЦ;

3.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, необходимыми для обеспечения деятельности Отделения.

3.2. Работники Отделения обязаны:

3.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отделения;

3.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

3.2.3. выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург;

3.2.4. соблюдать правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.2.5. бережно относиться к имуществу НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург;

3.3. Конкретное распределение должностных обязанностей работников Отделения и их полномочия по направлениям деятельности установлены в соответствующих должностных инструкциях.

3.4. Работники Отделения при выполнении своих должностных обязанностей несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ, заключенным трудовым договором и должностной инструкцией.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

5.1. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

[illegible]

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе

Начальник управления правового и
документационного обеспечения

 Щенникова М.Ю.

 Вервицкий П.М.