

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Принято Ученым Советом  
НГУ имени П.Ф. Лесгафта

«31» августа 2015 г.

протокол № 1

«Утверждаю»



Проректор  
В.А. Таймазов

31 августа 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВПО «НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в Университете (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов антикоррупционной деятельности, их взаимодействие с территориальными органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Университете, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками Университета.

Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.2. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.3. Координация деятельности структурных подразделений Университета по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

2.5. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Университета.

2.6. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

2.7. Контроль за размещением заказа для нужд Университета, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.8. Контроль за эффективностью управлением имуществом Университета.

2.9. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Университета.

2.10. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.11. Обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в Санкт – Петербурге.

### **3. Структура и порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

— Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии. При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

— Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

— Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

— При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

— Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом Ректора Университета.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания комиссии.

#### 4. Взаимодействие

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

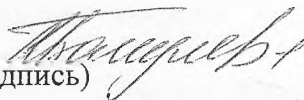
- ✓ со структурными подразделениями Университета по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Университете;
- ✓ с Педагогическими советами факультетов (Институтов) и с Ученым советом Университета по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- ✓ с Юридическим управлением по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- ✓ с Бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Университете;
- ✓ с иными структурными подразделениями, сотрудниками Университета и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Университете;
- ✓ с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### 5. Внесение изменений

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

Согласовано:

Проректор по административным  
вопросам и безопасности

(подпись)  С.Е. Бакулев  
(инициалы, фамилия)

Проректором по учебно-воспитательной  
работе

(подпись)  М.Ю. Шенникова  
(инициалы, фамилия)

Юридическое управление

(подпись)  С.М. Абдуллаева  
(инициалы, фамилия)