

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья  
имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Аннотация рабочей программы ГИА

Основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования

Направление подготовки  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) ОПОП: Менеджмент спортивной организации

Квалификация: бакалавр  
Форма обучения: очная

Санкт-Петербург, 2022

## АННОТАЦИЯ рабочей программы ГИА

### 1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 - МЕНЕДЖМЕНТ **Направленность (профиль) образовательной программы:** «Менеджмент спортивной организации», установления уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

### 2. Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом и образовательной программой;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании и о квалификации;
- готовности к дальнейшему продолжению в магистратуре.

### 3. Формы проведения государственной итоговой аттестации:

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит: ;

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА выпускников, полностью соответствует основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

### 4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Объем ГИА – 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- 3 зачетных единицы – для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена;
- 6 зачетных единиц – для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

### 5. Типы профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессионально деятельности

Предусматривается подготовка выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский.

### 6. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

6.1. В рамках проведения ГИА проверяются степень освоения выпускником следующих компетенций:

6.1.1. Универсальные компетенции, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Форма проведения государственной итоговой аттестации
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Разработка и	УК-2. Способен определять круг задач в	Подготовка к сдаче и сдача

реализация проектов	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Инклюзивная компетенция	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

6.1.2. Общепрофессиональные компетенции, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации:

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Форма проведения государственной итоговой аттестации</b>
Решение профессиональных задач	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Сбор, обработка и анализ данных	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Разработка обоснованных организационно-управленческих решений	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Развитие новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Использование современных информационных технологий	ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

6.1.3 Профессиональные компетенции выпускников, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации:

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Форма проведения государственной итоговой аттестации</b>
ПК-1. Способен к организации и планированию работы структурного подразделения спортивной организации	ПК-1.1. Знает: - правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения спортивной организации, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы спортивной организации; - практику разработки и корректировки	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	<p>нормативной базы управления структурным подразделением с учетом передового опыта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационных технологий и информационной безопасности,</li> <li>- программные средства автоматизации структурного подразделения;</li> <li>- основы деловой документации, делопроизводства в спортивной организации;</li> <li>- современные формы мотивации специалистов спортивной организации и требования профессиональной этики.</li> </ul> <p>ПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать организационно-распорядительные документы, регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики, определяющие работу структурного подразделения, с учетом требований нормативной базы спортивной организации;</li> <li>- оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов структурного подразделения спортивной организации;</li> <li>- разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения спортивной организации и его сотрудников;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения;</li> <li>- разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы.</li> </ul> <p>ПК-1.3 Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики;</li> <li>- подбора штатного персонала структурного подразделения с использованием утвержденных в установленном порядке критериев;</li> <li>- организации работы, ознакомления с нормативной базой и обеспечением необходимыми материально-техническими ресурсами;</li> <li>- навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.</li> </ul>	
<p>ПК-2. Способен к выполнению консультационного проекта в составе группы</p>	<p>ПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта;</li> <li>- принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</li> </ul>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности.</p> <p>ПК-2.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения;</li> <li>- осуществлять письменную коммуникацию, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</li> <li>- координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде.</li> </ul> <p>ПК-2.3 Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления;</li> <li>- подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта;</li> <li>- оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта консультационного проекта;</li> <li>- навыками мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта).</li> </ul>	
<p>ПК-3. Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорт</p>	<p>ПК-3.1. Знает:</p> <p>Знает: - законодательную и нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность организаций, процесс составления бизнес-плана, разделов бизнес-плана, сметы, оперативного плана для организации, осуществляющего свою деятельность в области физической культуры и спорта; - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансирования и инвестирования организации физической культуры и спорта;- основы экономики, организации труда и управления; - методы календарного и сетевого планировании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления установленной отчетности</li> <li>- условия, принципы и методы формирования цен на физкультурно-спортивные услуги и товары;</li> <li>- методы расчета показателей, содержащихся в отчетности организации отрасли физической культуры и спорта; - организационно-</li> </ul>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>управленческие подходы в руководстве работой малых коллективов; - содержание и основные положения тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса « Готов к труду и обороне» (Комплекс ГТО);</p> <p>ПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, определения целевых показателей деятельности и разработки текущих и перспективных планов работ; -составлять текущие и перспективные планы работ, сквозные и периодические оперативные планы выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта ;-</li> <li>проводить расчеты целевых показателей деятельности организации, экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</li> <li>- применять методы ведения учета и отчетности организаций отрасли физической культуры и спорта;- осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций в соответствии с требованиями нормативных актов;</li> <li>- координировать деятельность структурных подразделений организации, проводящих мероприятия и выполняющих работы, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - координировать деятельность структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций; - разрабатывать и планировать цены на платные услуги и способы расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями, вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении;</li> </ul> <p>3.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки планов-графиков проведения консультирования по вопросам развития физической культуры и спорта и тестирования с периодичностью установленной нормативными правовыми актами; - сбора заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования;- расчетов целевых показателей деятельности физкультурно- спортивной организации ; - получения и обработки первичной информации о рынке товаров и услуг в сфере физической культуры и спорта; - определения и планирования перечня услуг,</li> </ul>	
--	---	--

	оказываемой на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта.	
ПК-4. Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	<p>ПК-4.1. Знает :- классификатор объектов спорта;- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью;- объекты спорта в системе управления материально-технической базой физкультурно-спортивной организации;- примерный перечень и характеристики современного спортивного оборудования и инвентаря для оснащения спортивных залов и физкультурно-спортивных сооружений;- ГОСТ Р 56199-2014 Объекты спорта. Требования безопасности на спортивных сооружениях образовательных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатационно-технические характеристики спортивного инвентаря, оборудования и мест занятий физической культурой и спортом;- порядок составления установленной отчетности;</li> <li>- способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности.</li> </ul> <p>ПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить правильную эксплуатацию и сохранность инвентаря и оборудования;</li> <li>- Обеспечить учет инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником;</li> <li>обеспечить поддержание технической исправности инвентаря и оборудования;</li> <li>- планировать, координировать и контролировать работу, связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования;</li> <li>- контролировать соответствие функциональных характеристик закупаемого спортивного оборудования и инвентаря, работ и услуг необходимым требованиям для проведения консультирования и тестирования;</li> </ul> <p>ПК-4.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользования спортивным инвентарем и оборудованием;</li> <li>- выявлять неисправности спортивного инвентаря и оборудования;</li> <li>-подготовить заявки по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования;</li> <li>-содействия проведения инвентаризации инвентаря и оборудования.</li> </ul>	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5. Способен осуществлять анализ данных	<p>ПК-5.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные направления и целевые показатели развития физической культуры и</li> </ul>	Подготовка к сдаче и сдача государственного



<p>результатах деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p>спорта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы маркетинговой деятельности;</li> <li>- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности;</li> <li>- нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности.</li> </ul> <p>ПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг;</li> <li>- выполнять анализ планов по основной деятельности;</li> <li>- выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений;</li> <li>- анализировать данные финансовой и статистической отчетности;</li> <li>- выполнять анализ отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника</li> <li>- проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия</li> </ul> <p>ПК-5.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника;</li> <li>- мониторинга и контроля качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договора;</li> <li>- определения наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами;</li> <li>- мониторинга и контроля ценообразования на платные услуги;</li> <li>- определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и</li> </ul>	<p>экзамена</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--

	<p>спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</p>	
<p>ПК-6. Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками</p>	<p>ПК-6.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;</li> <li>- Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;</li> <li>- Классификация рисков организации</li> <li>- методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов;</li> <li>- критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов;</li> <li>- инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков;</li> <li>- Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);</li> <li>- методы, техники, технологии управления различными видами риска;</li> <li>- Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации;</li> <li>- Методы воздействия на риск;</li> <li>- План мероприятий по управлению рисками;</li> <li>- Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля;</li> <li>- Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям;</li> <li>- Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны.</li> </ul> <p>ПК-6.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению;</li> <li>- Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;</li> <li>- Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической</li> </ul>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков;</li> <li>- Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов ПК-6.3. Имеет опыт:</li> <li>- Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;</li> <li>- Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.</li> </ul>	
--	--	--

#### 7. Объем ГИА:

Вид учебной работы		Всего часов	семестр
			8
Выполнение индивидуальных заданий студентом:		280	280
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		86	86
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		194	194
Контактная работа преподавателей с обучающимися:		8	8
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		4	4
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		4	4
Итоговая аттестация ( экзамен), в т.ч.		36	36
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		18	18
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		18	18
Общая трудоемкость	часы	324	324
		108	108
		216	216
	зачетные единицы	9	9
		3	3
		6	6