

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Вадим
В.А. Гамазов



Мотивированное мнение студенческого совета
в письменной форме (протокол от 14. 04. 2016г. № 11)
рассмотрено

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют следующие цели: регулировать взаимоотношения администрации и обучающихся, укреплять учебную дисциплину, рационально использовать учебное время, улучшать качество учебного процесса, реализовывать задачи, вытекающие из Законодательных и нормативных актов Российской Федерации об образовании.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее по тексту – Университет).

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Университета на основании его Устава.

1.4. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Университете.

2. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Университета на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета, а также к обучающимся, их родителям (законным представителям) не посягать на их честь и достоинство.

2.2. Каждый обучающийся или работник Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета;

- при общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

2.3. Права обучающихся в Университете:

- 1 Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и учебными планами Университета;

2 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

5 Получение стипендий, материальной помощи и других выплат, предусмотренных законодательством об образовании

6 По состоянию здоровья и другим уважительным причинам на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

7 Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета

8 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

9 Восстановление для получения образования в Университете, реализующем основные образовательные программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Участие в управлении Университетом в порядке, установленном его Уставом;

10 Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

11 Обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12 На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, спортивными комплексами, учебной, производственной, научной базой Университета;

13 Уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

14 Свободу совести, информации; на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

15 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16 Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

17 Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

18 Опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе.

3.ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1.Все обучающиеся Университета обязаны:

1 Учиться добросовестно, соблюдать дисциплину своевременно и точно исполнять правомерные распоряжения администрации, рационально использовать своё учебное время;

2 Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативно-правовыми актами и инструкциями;

3 Немедленно сообщать администрации Университета и вышестоящему руководству о любом несчастном случае, происшедшем на территории Университета, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

4 Беречь здания, имущество и материальные ценности Университета, эффективно использовать спортивное оборудование. Не выносить без разрешения администрации предметы, материалы и различное оборудование из помещений Университета;

5 Соблюдать чистоту в учебных, спортивных, служебных, хозяйственных помещениях на территории Университета;

6 Соблюдать общепринятые нормы поведения в обществе;

7 Ставить в известность отдел кадров в двухнедельный срок об изменениях фамилии, адреса проживания, домашнего телефона и других сведениях, сообщённых о себе при зачислении на учёбу;

8 Соблюдать Устав и «Правила внутреннего распорядка» Университета;

9 Соблюдать Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе»;

10 Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;

11 При неявке на занятия в трехдневный срок поставить в известность деканат факультета и предоставить сведения о причинах пропуска занятий. В случае болезни предоставить декану факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, зарегистрированную в научно-практическом медицинском центре Университета.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация и руководители структурных подразделений Университета обязаны:

1 Рационально организовывать учебный процесс;

2 Создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учётом требований и достижений науки, техники, культуры, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

3 Рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение обучения;

4 Контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране;

5 Выплачивать стипендии обучающимся не позднее 25-го числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на банковские карточки;

6 Содействовать улучшению культурно-оздоровительных и бытовых условий обучающихся Университета;

7 Обеспечивать охрану зданий и объектов Университета, сохранность оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества, а также поддерживать порядок в учебных, служебных и бытовых зданиях.

5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЁБЕ.

5.1. За отличную успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком.

5.2. По решению администрации к обучающимся могут быть применены также и другие формы поощрения, предусмотренные законодательством.

5.3. Поощрения объявляются приказом и доводятся до сведения обучающихся в Университете.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии к обучающимся Университета может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.2. Университет оставляет за собой право применить к обучающимся дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, и другими локальными нормативными актами Университета.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, в сроки, установленные соответствующим приказом, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

6.4. Обучающийся в Университете и отчисленный из него по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет с сохранением основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.

7. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

7.1. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану. Ученый совет Университета вправе принять решение об изменении начала учебного года.

7.2. Учебные занятия обучающихся в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с образовательными программами, учебными планами, графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

7.3. Учебный процесс в университете осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с графиками учебного процесса, учебными планами и расписанием занятий.

7.4. Учебное расписание составляется не менее чем на 1 неделю и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до начала учебного года или иного периода обучения. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее 1 дня, исключая день предыдущего экзамена, и доводится до сведения преподавателей и студентов.

7.5. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается в пределах от 8.30 час до 21.00 час.

7.6. Каникулы обучающихся определяются графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут.

Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания академического часа могут устанавливаться 5 мин. Перерывы между занятиями должны составлять 10-15 мин, перерыв на обед 30 минут.

7.8. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления:

а) текущего контроля успеваемости по данной дисциплине (виды и формы контроля устанавливаются программой учебной дисциплины);

б) рубежного контроля (периодическая проверка учебных достижений обучающихся, форма и сроки проведения указываются в технологической карте дисциплины)

в) промежуточной аттестации (зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом образовательной программы).

г) итоговой аттестации (государственные экзамены и защита выпускной квалификационной работы, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования).

7.9. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

7.10. Обучающиеся по образовательной программе высшего образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входит аттестация по факультативным дисциплинам.

7.11. Обучающиеся в сокращенные сроки (по индивидуальным планам), в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

7.12. Для обучающихся заочной формы обучения продолжительность промежуточной аттестации на 1 и 2 курсах составляет 20 дней 2 раза в год, на 3-6 курсах - 25 дней 2 раза в год.

7.13. Обучающиеся очной формы обучения, выполнившие учебный план данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора в течение первой недели, следующей за промежуточной аттестацией, не позднее 10 июля текущего года.

Обучающиеся заочной формы обучения, выполнившие учебный план данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора до 15 сентября текущего года.

7.14. Обучающиеся очной и заочной формы обучения могут сдавать контрольные работы, зачеты и экзамены в межсеместровый период по расписанию консультаций для студентов очной формы обучения на соответствующих кафедрах, а также сдавать все предусмотренные учебным планом данного курса контрольные работы, зачеты и экзамены во время промежуточной аттестации.

7.15. Обучающимися, по индивидуальным графикам, срок сдачи зачетов и экзаменов за текущий курс продлевается до 01 октября текущего года.

8. ЗАПРЕТЫ

8.1. В Университете запрещается:

1. приносить и распивать, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

3. играть в азартные игры;

4. курить на территории Университета (в том числе обособленных структурных подразделений) и в местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем пятнадцать метров от входов в помещения и территорию Университета;

5. допускать нецензурную брань в своей речи, оскорбительное приставание к обучающимся и работникам Университета;
6. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
7. наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
8. портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
9. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения администрации;
10. находиться в помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах;
11. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
12. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
13. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
14. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;
15. передвигаться в помещениях Университета на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
16. находиться в Университете позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
17. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;
18. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

9. В Университете устанавливаются следующие приемные часы:

Бухгалтерия:	Понедельник, среда, четверг 10.00. - 12.00. 13.00. – 16.00.
Планово-экономический отдел:	Понедельник, среда, четверг 10.00. - 12.00.

		13.00. – 16.00.
Отдел кадров:	Понедельник, среда, четверг	10.00. - 12.00. 13.00. – 16.00.
Юридическое управление:	Понедельник, четверг	10.00. - 12.00. 13.00. – 16.00.