Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы: **Менеджмент спортивной организации**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения:

Очная

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа практики

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент спортивной организации

> Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **Очная**

Согласовано:	Рассмотрен и утвержден на заседании совета
Руководитель ОПОП по направлению	ФУПП
38.03.02 Менеджмент	« <u>dв» 06 20 dl</u> г., протокол № 10 -5/7
Направленность (профиль):	B
Менеджмент спортивной организации	Декан ФУППС.Е.Войнова
Вакалова Л.Г.	
	Рекомендована решением
	Vиобио-метопинеского совета

Авторы-разработчики: Старший преподаватель Вольская В.В. Старший преподаватель Давыдова Е.Ю.

«31» <u>аку сто 20 22</u>г., протокол № ОД

1. МЕСТО ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к обязательной части Б2.О.01(У) учебного плана. Способ проведения практики: непрерывно, дискретно очная форма обучения 2 курс 4 семестр

Вид промежуточной аттестации: (дифференцированный зачет).

2. ИЗУЧЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ROWITE LETIQUE.	
Категория (группа)	Код и наименование компетенций
общепрофессиональной компетенции	
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать
	профессиональные задачи на основе знаний
	(на промежуточном уровне) экономической,
	организационной и управленческой теории
Технологии	ОПК-2. Способен осуществлять сбор,
	обработку и анализ данных,
	необходимых для решения
	поставленных управленческих задач, с
	использованием современного
	инструментария и интеллектуальных
	информационно-аналитических систем
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать
	новые рыночные возможности,
	разрабатывать бизнес-планы создания и
	развития новых направлений
	деятельности и организаций

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетен ции	Обобщённые трудовые функции профессионального	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	стандарта (ОТФ)		
ОПК-1	Продукт	Знает:	Знает:
	профессионально	- основы экономических,	- основы экономических,
	й деятельности	организационных и	организационных и
		управленческих теорий в	управленческих теорий в
		объеме, необходимом для	объеме, необходимом для
		успешной профессиональной	успешной
		деятельности.	профессиональной
			деятельности.
		Умеет:	Умеет:
		- использовать знание	- использовать знание
		экономической,	экономической,
		организационной и	организационной и

		управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинноследственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.	управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономикоматематического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации
		Имеет опыт: - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления с применением информационных технологий.	связей и оптимизации деятельности объекта управления. Имеет опыт: - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления с применением
ОПК-2	Технологии	Знает: - основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований	информационных технологий. Знает: - основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом

- информационной безопасности;
 методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;
 современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их
- применения для решения профессиональных задач; основанные на цифровых
- программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).

технологиях бизнес-модели;

основных требований информационной безопасности;

- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;
- современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач;
- основанные на цифровых технологиях бизнесмодели;
- программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).

Умеет:

- применять информационнокоммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами;
- выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты;
- проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений;
- оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.

Умеет:

- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; выбирать и использовать
- выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты;
- проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности

Имеет опыт:

навыками решения

организации. Имеет опыт:

навыками решения

		стандартных задач	стандартных задач
		профессиональной	профессиональной
		деятельности с применением	деятельности с
		информационно-	применением
		коммуникационных технологий	информационно-
		с учетом основных требований	коммуникационных технологий с учетом
		информационной безопасности;	1
		- навыками определения	основных требований
		источников информации и	информационной
		осуществления их поиска на основе поставленных целей для	безопасности;
		решения профессиональных	- навыками определения источников информации и
		1 -	осуществления их поиска
		задач;	<u> </u>
		- навыками определения методов сбора информации,	на основе поставленных целей для решения
			' +
		способов и вида ее представления с применением	профессиональных задач; - навыками определения
		современного программного	методов сбора информации,
		обеспечения;	способов и вида ее
		- навыками выбора	представления с
		инструментария обработки и	применением современного
		анализа данных, современных	программного обеспечения;
		информационных технологий и	- навыками выбора
		программного обеспечения;	инструментария обработки
		- навыками осуществления	и анализа данных,
		визуализации данных и	современных
		презентации решений в	информационных
		информационной среде;	технологий и программного
		- навыками составления	обеспечения;
		проектов распорядительных,	- навыками осуществления
		организационных и	визуализации данных и
		информационно-справочных	презентации решений в
		документов, осуществления их	информационной среде;
		информационной обработки и	- навыками составления
		внедрения в управленческую	проектов
		деятельность с учетом	распорядительных,
		заданных критериев качества	организационных и
		документов.	информационно-
		_	справочных документов,
			осуществления их
			информационной
			обработки и внедрения в
			управленческую
			деятельность с учетом
			заданных критериев
			качества документов.
ОПК-4	Продукт	Знает:	Знает:
	профессионально	- основные методы	- основные методы
	й деятельности	идентификации возможностей и	идентификации
		угроз во внешней среде	возможностей и угроз во
		организации;	внешней среде
		- основные принципы,	организации;
			5

стандарты нормативноправовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности;

- основы анализа финансовой отчетности.

- основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности;
- основы анализа финансовой отчетности.

Умеет:

- выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
- разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса:
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;
- исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.

Имеет опыт:

- выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, и компетенций;
- разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса;
- использования приемов взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;
- применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

Умеет:

- выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
- разрабатывать бизнеспланы проектов и направлений бизнеса;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;
- исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.

Имеет опыт:

- выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, и компетенций;
- разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса;
- использования приемов взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;
- применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

3.ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	семес	гры
			4	
Выполнение индивидуальных заданий студентом		206	206	
Контактная работа преподавателей с обучающимися		4	4	
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		6	6	
Общая трудоемкость Часы		216	216	
	зачетные единицы	6	6	

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ИХ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Результаты обучения в виде знаний, умений, навыков
1	Организационный этап	Участие во вступительной конференции, получение задания, оформление ведение и дневника практиканта. Разработка индивидуального плана на период учебной практики. Участие в беседах с администрацией, штатным составом базы практики Подготовка личной документации. Изучение стратегических	Имеет опыт: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения;

	T	ľ	
	организа	и задач ации.	- навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
2 Основн	ой этап Ознаком	иление с	Знает:
	основны функция менедже организа Практич участие выполне функций дублера	ими еров в ации. неское и ение й в качестве специалиста ах и службах	организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Умеет: - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. Имеет опыт: - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий
			экономико-математического

			моделирования для постановки и
			решения типовых задач выявления
			причинно-следственных связей и
			оптимизации деятельности объекта
			управления с применением
	2	П	информационных технологий.
3	Заключительный	Практическое	Знает:
		участие и	- основные методы идентификации
		выполнение	возможностей и угроз во внешней
		функций в качестве	среде организации;
		дублера специалиста	- основные принципы, стандарты
		в отделах и службах	• • • •
		организации.	финансового учета для формирования
		Разработка бизнес-	учетной политики и финансовой
		плана проектов и	отчетности;
		направлений	- основы анализа финансовой
		бизнеса.	отчетности.
		Создание отчета по	Умеет:
		практике, и	
		презентации к	развития организации и бизнесов с
		итоговой	учетом имеющихся ресурсов и
		конференции по	компетенций;
		практике	- разрабатывать бизнес-планы
		1	проектов и направлений бизнеса;
			- использовать техники финансового
			учета для формирования финансовой
			отчетности организаций;
			- исследовать тенденции, выявленные
			на основе анализа финансовой
			отчетности.
			Имеет опыт:
			- выявления и оценивания
			возможностей развития организации и
			бизнесов с учетом имеющихся
			ресурсов, и компетенций;
			ресурсов, и компетенции, разработки бизнес-плана проектов и
			• •
			направлений бизнеса;
			- использования приемов
			взаимодействия со службами
			информационных технологий,
			использования корпоративных
			информационных систем;
			- применения методов анализа
			финансовой отчетности и финансового
			прогнозирования.

. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, их трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности **ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** 4.2.

2 курс 4 семестр

No	Содержание	Трудоег	мкос	Формы текущего контроля
тем		ть по этапам		
ы		практики		
		(в час		
		семест		
		4	PDI	
1	Участие во вступительной конференции, в	2		Письменный анализ в
	беседах с администрацией и медицинским			дневнике практики
	персоналом образовательного учреждения,			
	тренерами-преподавателями, конкретизация			
	функций практиканта.			
1	Прохождение инструктажа: по технике	6		Письменный анализ в
	безопасности, противопожарной			дневнике практики
	безопасности. Ознакомление с уставом,			1
	правилами внутреннего и трудового			
	распорядка, материально-технической базой			
	образовательного учреждения.			
		10		
1	Составление индивидуального плана	18		Письменный анализ в
	прохождения практики			дневнике практики
1	Ведение и оформление дневника практики	32		Индивидуальный план в
1	11	40		дневнике практиканта
1	Изучение стратегических целей и задач	40		Анализ в дневнике
	организации на основании уставных			практиканта
	документов и нормативно-правовых			
2	Документов Практическое изучение и анализ основных	46		Письменный анализ в
_	функций менеджеров в организации.			дневнике практиканта
	,			, ,
,3	Разработка бизнес-плана проектов и	46		Письменный анализ в
	направлений бизнеса.			дневнике практиканта
1;2;3	Оформление отчета по практике.	24		Отчет
1;2;3	Участие в заключительной конференции	2		
	ВСЕГО	216	1	
	DOLI U		<u> </u>	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурноспортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520394

дополнительная:

- 1. Зверева, Г. П. Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент: учебно-методическое пособие / Г. П. Зверева, А. В. Таракин, Н. А. Яковлев. Орел: ОрелГАУ, 2018. 54 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/118834.— Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 246 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00609-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511643
- 3. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации и предприятия» : учебно-методическое пособие / составители А. С. Шеншин [и др.]. Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. 28 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/144771. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Сунгурова, Е. А. Практика (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент) : учебно-методическое пособие / Е. А. Сунгурова, Л. Н. Шмакова ; Кировский государственный медицинский университет. Киров : Кировский государственный медицинский университет Минздрава России, 2019. 62 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611353

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта http://megaprolib.net/MP0101/Web
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher_fk=44412
- ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» http://www.biblioclub.ru/
- Архив журналов PAH libnauka.ru
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

- Министерство образования и науки РФ http://Минобрнауки.рф/
- Российское образование http://www.edu.ru/
- Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
- Электронная библиотека РГБ http://elibrary.rsl.ru(link is external)
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/(link is external)
- Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/(link is external)
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта http://lesgaft-notes.spb.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Состав программного обеспечения:

Операционные системы:

Windows 10 Pro/Windows 10 Pro for Workstations

ОС РОСА "КОБАЛЬТ" десктоп

Офисные пакеты приложений: Office Standard 2016

Браузеры: Google Chrome, Yandex. Browser

Архиваторы: 7zip

Программы просмотра PDF: Adobe Acrobat Reader

Связь: Skype

Распознавание текста и конвертирование файлов Abby fine reader Professional 12

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в физкультурноспортивных организациях, имеющих достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Менеджмент спортивной организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения Очная

Согласовано: Руководитель ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Менеджмент спортивной организации

Вакалова Л.Г

Рассмотрен и утвержден на заседании совета ФУПП

«<u>Д</u>3» <u>06</u> <u>20</u> г., протокол № <u>10 -5/</u> 7 Декан ФУПП С.Е.Войнова

Рекомендована решением

Учебно-методического совета «36» ослуска 20 22г., протокол № 01

Авторы-разработчики:

Старший преподаватель Вольская В.В. Старший преподаватель Давыдова Е.Ю.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) $62.0.02(\Pi)$ относится к обязательной части учебного плана. Способ проведения практики: непрерывно, дискретно очная форма обучения 6, 8 семестры.

Вид промежуточной аттестации: (дифференцированный зачет).

2. ИЗУЧЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Категория (группа)	Код и наименование компетенций
общепрофессиональной	
компетенции	
Технологии	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,
	необходимых для решения поставленных управленческих задач, с
	использованием современного инструментария и интеллектуальных
	информационно-аналитических систем
Продукт	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные
профессиональной	возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития
деятельности	новых направлений деятельности и организаций
Продукт	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных
профессиональной	задач современные информационные технологии и программные
деятельности	средства, включая управление крупными массивами данных и их
	интеллектуальный анализ

2.1 ИНЛИКАТОРЫ ЛОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код	Обобщённые	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты
компетенц	трудовые функции	(ов) достижения компетенции	обучения
ии	профессиональног		
	о стандарта (ОТФ)		
ОПК-2	Технологии	ОПК-2.1 Знает:	ОПК-2.1 Знает:
		- основные возможности,	- основные возможности,
		предоставляемые	предоставляемые
		современными информационно	современными
		коммуникационными	информационно
		технологиями для решения	коммуникационными
		стандартных задач	технологиями для решения
		профессиональной	стандартных задач
		деятельности с учетом	профессиональной
		основных требований	деятельности с учетом
		информационной безопасности;	основных требований
		- методы сбора, обработки и	информационной
		анализа данных, необходимых	безопасности;
		для решения управленческих	- методы сбора, обработки и
		задач;	анализа данных,
		- современные	необходимых для решения
		интеллектуально-поисковые	управленческих задач;
		системы и возможности их	- современные
		применения для решения	интеллектуально-поисковые
		профессиональных задач;	системы и возможности их
		- основанные на цифровых	применения для решения
		технологиях бизнес-модели;	профессиональных задач;

- программные продукты для профессиональных решения (программное задач обеспечение, облачные сервисы).
- основанные на цифровых технологиях бизнес-модели; - программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).

ОПК-2.2 Умеет:

- применять информационнокоммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности соответствии поставленными задачами;
- выбирать И использовать адекватные ПО содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа программные ланных продукты;
- проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой ДЛЯ принятия обоснованных организационноуправленческих решений;
- оценивать возможности и целесообразность использования цифровых деятельности технологий организации.

решения

ОПК-2.2 Умеет:

- применять информационнокоммуникационные технологии учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами;
- выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных методы обработки и анализа программные данных И продукты;
- проводить статистическую обработку интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационноуправленческих решений;
- оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.

ОПК-2.3 Имеет опыт:

навыками

стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; определения навыками информации источников осуществления их поиска на основе поставленных целей для профессиональных решения задач;

определения навыками информации, методов сбора способов вида представления с применением современного программного

ОПК-2.3 Имеет опыт:

- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий учетом требований основных информационной безопасности;
- навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей решения профессиональных задач;
- навыками определения методов сбора информации, способов вида ee

		обеспечения; - навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.	анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
ОПК-4	Продукт профессиональн ой деятельности	ОПК-4.1 Знает: - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; - основные принципы, стандарты нормативноправовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности.	ОПК-4.1 Знает: - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; - основные принципы, стандарты нормативноправовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности;
		ОПК-4.2 Умеет: - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - исследовать тенденции,	организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - разрабатывать бизнеспланы проектов и направлений бизнеса; - использовать техники финансового учета для

		выявленные на основе анализа финансовой отчетности.	выявленные на основе анализа финансовой отчетности
		ОПК-4.3 Имеет опыт: - выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, и компетенций; - разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса; - использования приемов взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	ОПК-4.3 Имеет опыт: - выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, и компетенций; - разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса; - использования приемов взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
ОПК-5	Продукт профессиональн ой деятельности	ОПК-5.1 Знает: - подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации. ОПК-5.2 Умеет: - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение. ОПК-5.3 Имеет опыт: - решения практических задач; - использования сервисного программного обеспечения операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	ОПК-5.1 Знает: - подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации. ОПК-5.2 Умеет: - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение. ОПК-5.3 Имеет опыт: - решения практических задач; - использования сервисного программного обеспечения операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации.

3 ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	семестры		
		часов	6	8	
Выполнение индивидуальны студентом	412	206	206		
Контактная работа преподавателей с обучающимися		8	4	4	
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		12	6	6	
Общая трудоемкость	Часы	432	216	216	
	зачетные единицы	12	6	6	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ И ИХ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Результаты обучения в виде знаний, умений, навыков
1	Организационный этап	Участие во вступительной конференции, получение задания, оформление ведение и дневника практиканта. Разработка индивидуального плана на период производственной практики. Участие в беседах с администрацией, штатным составом базы практики Подготовка личной документации	Имеет опыт: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационнокоммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; - навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации

			решений в информационной среде;
2	Технологический	1Анализ стратегических целей и задач организации на основании уставных документов и нормативно-правовых документов. Работа с электронными базами. 2.Анализ финансово- хозяйственной деятельности организации (Планы) 2Анализ ассортимента услуг организации Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, уставом или положением о структурном подразделении;	Умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; - выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты; - проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; - оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации. ОПК-4.2 Умеет: - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности
3	Технологический	Анализ организационной структуры управления и разработка предложений по ее совершенствованию	ОПК-2.1 Знает: - основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; - современные интеллектуальнопоисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач;

- основанные на цифровых технологиях бизнес-модели;
- программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).

ОПК-2.2 Умеет:

- применять информационнокоммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами;
- выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты;
- проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений;
- оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.

ОПК-2.3 Имеет опыт:

- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;
- навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения;
- навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения;
- навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде;
- навыками составления проектов

	П	1	распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
4	Продукт профессиональной деятельности	Анализ функций менеджеров (руководителей) организации, на основе должностных инструкций и наблюдение за исполнением данных функций. Анализ ассортимента услуг организации . 2.Анализ материальнотехнической базы физкультурноспортивной организации разработка плана мероприятий по совершенствованию материальнотехнической базы с использование современных компьютерных технологий. Разработка технического задания для инвентаря и оборудования Разработка и реализация управленческих решений в соответствии с текущими задачами организации (база практики) Разработка и реализация управленческих решений в соответствии с текущими задачами организации (база практики) Разработка и реализация управленческих решений в соответствии с текущими задачами организации (база практики) Делопроизводство по заданию базы практики	- выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, и компетенций; - разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса; - использования приемов взаимодействия со службами

4	Продукт	Практическое участие	ОПК-5.1 Знает:
	профессиональной	в выполнении	- подходы и способы организации
	деятельности	функций в качестве дублера специалиста в отделах и службах организации.	систем получения, хранения и переработки информации. ОПК-5.2 Умеет:
		Подготовка отчетной документации производственной практики. Участие в	- понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического
		заключительной конференции.	анализа, использовать стандартное программное обеспечение. ОПК-5.3 Имеет опыт:
			- решения практических задач;
			- использования сервисного
			программного обеспечения
			операционной системы;
			- методами и средствами получения, хранения и переработки информации.

4.2.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, их трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ 3 курс 6 семестр

$N_{\overline{0}}$	Содержание	Формы текущего контроля	
тем			
Ы			
		6 семестр	
1	Участие во вступительной конференции, Ознакомление с опытом, регламентом и материально-технической базой учреждения уставом, правилами внутреннего и трудового распорядка, материально-технической базой образовательного учреждения.	практики	
1	Разработка индивидуального рабочего плана на период практики.	12 Индивидуальный план в дневнике практиканта	
1	Участие в беседах с администрацией, штатным составом базы практики Подготовка личной документации.	16 Письменный анализ в дневнике практиканта	
2	Анализ стратегических целей и задач организации на основании уставных документов и нормативно-правовых документов	32 Представляет отчет о стратегических целях и задачах организации	
3	Анализ организационной структуры управления и разработка предложений по ее совершенствованию.	32 Представляет отчет о организационной структуре организации	

	производственной практики. Участие в заключительной конференции.		
4	Подготовка отчетной документации	14	Отчет
4	функций в качестве дублера специалиста в отделах и службах организации.		базы практики.
1.2.3	Практическое участие в выполнении	40	Отчет о функциях практиканта в качестве дублера руководителя
			проведена оценка организационных и социальных последствий принятых решений;
	профессиональной подготовки.		управленческих решений,
4	Анализ человеческих ресурсов организации на основе штатного расписания и уровня	32	Представлен анализ человеческих ресурсов с взаимосвязью текущих
	исполнением данных функций.	20	-произведена оценка ожидаемых результатов и предлагаемых организационно-управленческих решений; - проведена оценка организационных и социальных последствий принятых решений;
1.2.4	Анализ функций менеджеров (руководителей) организации, на основе должностных инструкций и наблюдение за	32	Отчет о функциях менеджеров (руководителей) организации, в отчете должны быть обоснованы текущие управленческие решения;

4 курс 8 семестр

No	Содержание	Трудоемк	Формы текущего контроля
темы	-	ость по	
		этапам	
		практики	
		(в часах)	
		семестры	
		8	
	Организационно- управленческая д	цеятельность	в области ФКиС
	научно-исследовательс	кая деятельн	ость
1	Участие во вступительной	6	Письменный анализ в
	конференции, Ознакомление с		дневнике практики
	организацией, беседы с		_
	администрацией, конкретизация		
	функций практиканта.		
1	Разработка индивидуального рабочего	12	Индивидуальный план в
	плана на период практики.		дневнике практиканта
2	Анализ финансово-хозяйственной	16	Составлен отчет
	деятельности организации (Планы)		Представлен план работы по
			основным направлениям
			деятельности орагнизации с
			использованием
			компьютерных программ

2	Анализ ассортимента услуг организации	32	Представлен перечень услуг,
_	uses primiting years optimitismini		оказываемых организацией
			на платной основе;
			Прейскурант цен на платные
			услуги.
			Проведен анализ цен
			конкурентов методом
			SWOT- анализа с
			использованием
			компьютерных программ. Работа с электронными
			базами.
	D C	22	
	Разработка и планирование цен на	32	Представлен расчет цены на
	платные услуги и способов расчета с		услуги.
	покупателями в порядке, установленном		Представлена
	нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей		характеристика услуг предоставляемых
	организации (собственника), уставом		организацией
	или положением о структурном		организациен
	подразделении;		
3.	Анализ материально- технической базы	32	Представлены предложения
	физкультурно-спортивной организации		в современном оформлении с
	разработка плана мероприятий по		помощью компьютерных
	совершенствованию		технологий с визуализацией
	материально-технической базы с		и математическими
	использование современных		расчетами.
	компьютерных технологий.		
3.	Разработка технического задания для	32	Разработано техническое
	инвентаря и оборудования		задание, включая разработку
			требований к закупаемым
			товарам, работам в области
			физической культуры и
4	Разработка и реализация	40	спорта. Представлен аналитический
4	1 1	40	отчет по принятию
	управленческих решений в соответствии с текущими задачами		управленческого решения с
	организации (база практики)		оценкой рисков с
	opi annoughn (oasa npakinkn)		использование современных
			технологий прогнозирования
			в управлении.
			Разработан документ
			отображающий
			управленческое решение.
			(Приказ, распоряжение)-
			Документы отображают
			навыки составления
			проектов распорядительных,
			организационных и
			информационно-справочных
			документов, осуществления
			их информационной
			обработки и внедрения в

			управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
4	Практическое участие в выполнении функций в качестве дублера специалиста в отделах и службах организации.	14	
4	Оформление отчета по практике. Участие в заключительной конференции	216	Отчет
Всего			

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурноспортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520394

дополнительная:

- 1. Ананова, О. Г. Организация производственной практики для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент: учебно-методическое пособие / О. Г. Ананова, Ю. Н. Денисенко, Ю. Ю. Медведева. Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2019. 50 с. ISBN 978-5-7890-1764-7. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/238073. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 246 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00609-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511643
- 3. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации и предприятия» : учебнометодическое пособие / составители А. С. Шеншин [и др.]. Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. 29 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/144769. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Сунгурова, Е. А. Практика (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент) : учебно-методическое пособие / Е. А. Сунгурова, Л. Н. Шмакова ; Кировский государственный медицинский университет. Киров : Кировский государственный медицинский университет Минздрава России, 2019. 62 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611353

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта http://megaprolib.net/MP0101/Web
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher__fk=44412
- ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»http://www.biblioclub.ru/
- Архив журналов PAH libnauka.ru
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
- Министерство образования и науки РФ http://Минобрнауки.pф/

- Российское образование http://www.edu.ru/
- Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
- Электронная библиотека РГБ http://elibrary.rsl.ru(link is external)
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/(link is external)
- Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/(link is external)
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта http://lesgaft-notes.spb.ru/

7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Состав программного обеспечения:

Операционные системы:

Windows 10 Pro/Windows 10 Pro for Workstations

ОС РОСА "КОБАЛЬТ" десктоп

Офисные пакеты приложений: Office Standard 2016

Браузеры: Google Chrome, Yandex. Browser

Архиваторы: 7zip

Программы просмотра PDF: Adobe Acrobat Reader

Связь: Skype

Распознавание текста и конвертирование файлов Abby fine reader Professional 12

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

проводится физкультурно-спортивных организациях, имеющих достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарногигиеническими нормами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург»

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (Преддипломная практика)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): **Менеджмент спортивной организации**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения **Очная**

Согласовано:	
Руководитель	ОПОП по направлению
38.03.02 Менед	жмент
профиль подго	товки
Менеджмент с	портивной организации
Вакалова ЛГ	- II Mh

Рассмотрена и утверждена на заседании ФУПП « 2022 г., протокол № 10-5/7
Декан ФУПП Войнова С.Е.

Рекомендована решением Учебно-методического совета «ЗЬ» <u>Овчу Ка</u> 2022 г., протокол № <u>О</u>

Автор-разработчик: Вакалова Л.Г.

1. МЕСТО ПРАКТИКИВ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (обязательная часть). В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *дифференцированный*

1.1 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕЛУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

зачет.

СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИИ:				
Наименование категории (группы)	Код и наименование компетенций			
компетенций				
Универсальные компетенции				
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях			
	жизнедеятельности			
	иональные компетенции			
Технологии	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			
Технологии	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			
	нальные компетенции			
Технологии	ПК-1. Способен к организации и планированию работы структурного подразделения спортивной организации			
Технологии	ПК-2. Способен к выполнению консультационного проекта в составе группы			
Технологии	ПК-4. Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации			

Технологии	ПК-5. Способен осуществлять анализ данных о
	результатах деятельности организаций
	физической культуры и спорта
Технологии	ПК-6. Способен разрабатывать отдельные
	функциональные направления управления
	рисками

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов)	Планируемые результаты обучения
компетенции	1	instantipy emble pesystem to our tenna
	достижения компетенции	
<u> </u>		
<u> </u>		
УК-1.	УК-1.1. Знает	Знания:
 	- понятие и классификация систем; -	. Знает:
<u> </u>	структуру и закономерности	- понятие и классификация систем; -
 	функционирования систем; -	структуру и закономерности
 	особенности системного подхода в	функционирования систем; -
<u> </u>	научном познании; - основные	особенности системного подхода в
 	технологии поиска и сбора	научном познании; - основные
<u> </u>	информации; - технологию	технологии поиска и сбора
<u> </u>	осуществления поиска информации; -	информации; - технологию
<u> </u>	технологию систематизации	осуществления поиска информации;
 	полученной информации;	- технологию систематизации
<u> </u>	особенности методологии	полученной информации;
<u> </u>	концептуальных подходов к	особенности методологии
<u> </u>	пониманию природы информации	концептуальных подходов к
<u> </u>	как научной, и философской	пониманию природы информации
<u> </u>		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
<u> </u>		
<u> </u>		
<u> </u>	1 71 /	
<u> </u>	± ±	
 -	документообороту	± ±
 -	VIC 1 2 Variable of Caraca	
<u> </u>	1	
<u> </u>		
<u> </u>		
<u> </u>	I =	±
<u> </u>	<u> </u>	
<u> </u>	1 7 7	1
<u> </u>		* * *
<u> </u>	-	* *
 		1
<u> </u>		
<u> </u>		
<u> </u>	· ·	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
<u> </u>	_	использовать контент электронной
 	среды; - анализировать	информационно-образовательной
<u> </u>	информационные ресурсы; -	среды; - анализировать
<u> </u>	отличать факты от мнений,	информационные ресурсы; -
 	интерпретаций, оценок; -	отличать факты от мнений,
<u> </u>	обосновывать способы решения	± .
	категории; - виды и формы работы с научной литературой; - требования к оформлению библиографии (списка литературы), требования к оформлению документов и документообороту УК-1.2 Умеет: - работать с информацией, представленной в различной форме; - самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук с условиях информационного общества; обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - использовать контент электронной информационно-образовательной среды; - анализировать информационные ресурсы; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; -	как научной, и философской категории; - виды и формы работы научной литературой; - требования оформлению библиографии (списы литературы), требования оформлению документов документовороту Умения: Умеет: - работать с информацией представленной в различной форме; самостоятельно анализироват общенаучные тенденции направления развити социогуманитарных наук с условия информационного общества обрабатывать данные средствам стандартного программног обеспечения; - синтезироват информацию, представленную различных источниках; использовать контент электронног информационно-образовательной среды; - анализироват информационные ресурсы; отличать факты от мнения

обосновывать способы задач научно-исследовательской решения научно-исследовательской направленности позиций задач c системного подхода; - обосновывать направленности c позиций решение задач сервиса с позиций системного подхода; -определять и системного подхода; -определять и оценивать последствия возможных оценивать последствия возможных решений задач;- грамотно, логично, аргументировано решений задач;- грамотно, логично, формировать аргументировано формировать собственные суждения и оценки;собственные суждения и оценки;оформлять необходимую оформлять необходимую документацию вести И документацию документооборот. вести И документооборот. УК-1.3. Имеет опыт: - работы Навыки: персональным компьютером Имеет работы опыт: c поисковыми сервисами Интернета; персональным компьютером использования методики аналитикопоисковыми сервисами Интернета; синтетической обработки использования методики аналитикоинформации различных синтетической обработки ИЗ информации информационно-поисковых систем ИЗ различных информационно-поисковых (предметизация, аннотирование, систем реферирование); критического (предметизация, аннотирование, анализа и обобщения информации по реферирование); критического вопросам развития анализа и обобщения информации по актуальным физической культуры и спорта; актуальным вопросам развития оценивания достоинств физической культуры и спорта; недостатков возможных вариантов достоинств оценивания решения задачи; работы недостатков возможных вариантов документами ведения решения задачи; работы документооборота документами И ведения документооборота УК-2 УК-2.1. Знает: требования Знания: принципы целеполагания; Знает: - требования и принципы принципы и методы планирования; целеполагания; - принципы и методы виды и содержание планирования в планирования; - виды и содержание методы организации планирования в ФКиС;- методы И управления управления применяемые организации федеральном и региональном федеральном применяемые на региональном уровнях УК-2.2. Умеет: формулировать Умения: Умеет: - формулировать перечень перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение взаимосвязанных задач, обеспечивающих поставленной цели; - определять достижение ожидаемые результаты поставленной цели; - определять решения решения задач; - проводить анализ планов с ожидаемые результаты позиций правовых норм, имеющихся задач; - проводить анализ планов с ограничений; позиций правовых норм, имеющихся ресурсов И ориентироваться в законодательстве ресурсов ограничений; и правовой литературе, принимать ориентироваться в законодательстве решения и совершать действия в и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом соответствии с законом УК-2.3. Имеет опыт: - планирования Навыки: И предоставления услуг;-Имеет планирования опыт:планирования проведения предоставления

	прикладного исследования по определению эффективности	планирования и проведения прикладного исследования по
	деятельности в ФКиС; - публичного	определению эффективности
	представления результатов решения	деятельности в ФКиС; - публичного
	конкретной задачи проекта;- решения	представления результатов решения
	задач проекта заявленного качества и	конкретной задачи проекта;-
	за установленное время	решения задач проекта заявленного
		качества и за установленное время
УК-4	УК-4.1. Знает: - основы делового	Знания:
	общения, способствующие развитию	Знает: - основы делового общения, способствующие развитию общей
	общей культуры и социализации общества;	культуры и социализации общества;
	- психологические основы	- психологические основы
	социального взаимодействия,	социального взаимодействия,
	направленного на решение	направленного на решение
	профессиональных задач, основные	профессиональных задач, основные
	принципы организации деловых	принципы организации деловых
	контактов,	контактов
	- правила словообразования	- правила словообразования
	лексических единиц, правила их	лексических единиц, правила их
	сочетаемости и правила	сочетаемости и правила
	употребления в русском и иностранном языках; - правила	употребления в русском и иностранном языках; - правила
	воспроизведения изучаемого	воспроизведения изучаемого
	материала в категориях основных	материала в категориях основных
	дидактических единиц иностранного	дидактических единиц иностранного
	языка в контексте изучаемых тем; -	языка в контексте изучаемых тем; -
	основные языковые формы и речевые	основные языковые формы и
	формулы, служащие для выражения	речевые формулы, служащие для
	определенных видов намерений,	выражения определенных видов
	оценок, отношений в	намерений, оценок, отношений в
	профессиональной сфере; УК-4.2. Умеет: - правильно и	профессиональной сфере Умения:
	ук4.2. умеет: - правильно и аргументировано сформулировать	Умения. Умеет:
	свою мысль в устной и письменной	-правильно и аргументировано
	форме; - получать общее	сформулировать свою мысль в
	представление о прочитанном тексте;	устной и письменной форме; -
	- определять и выделять основную	получать общее представление о
	информацию текста; - обобщать	прочитанном тексте; - определять и
	изложенные в тексте факты, делать	выделять основную информацию
	выводы по прочитанному тексту; -	текста; - обобщать изложенные в
	определять важность (ценность)	тексте факты, делать выводы по
	информации; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также	прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; -
	переводить профессионально	излагать в форме реферата,
	значимые тексты с иностранного	аннотировать, а также переводить
	языка на русский и с русского языка	профессионально значимые тексты с
	на иностранный язык;	иностранного языка на русский и с
		русского языка на иностранный
		язык;
	УК-4.3. Имеет опыт: - деловой	Навыки:
	коммуникации, владения формами	УК-4.3. Имеет опыт: - деловой
	профессиональной речи,	коммуникации, владения формами
	профессиональной терминологией; -	профессиональной речи,

речи публичной (монологическое высказывание по профессиональной сообщение, доклад, тематике: диалогическое высказывание, дискуссия); аргументированного изложения своих мыслей письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); публичной защиты результатов собственных научных исследований; выполнения переводов профессиональных текстов c иностранного на государственный язык и обратно.

профессиональной терминологией; публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной сообщение, тематике: доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); публичной защиты результатов собственных научных исследований; выполнения переводов профессиональных текстов иностранного на государственный язык и обратно.

УК-10

УК-10.1 Знает:

- базовые принципы функционирования экономики;
- цели и механизмы основных видов государственной социальноэкономической политики и ее влияние на индивида;
- основы экономической и финансовой грамотности.

Знания Знает:

- основы экономической и финансовой грамотности.

УК- 10.2. Умеет:

- применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);
- принимать продуктивные решения в сфере личных финансов.

Умения

Умеет:

- применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом);
- принимать продуктивные решения в сфере личных финансов.

УК-10.3. Имеет опыт:

- навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей;
- навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков;
- навыками планирования личного бюджета.

Навыки

Имеет опыт:

- навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей;
- навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков;
- навыками планирования личного бюджета.

ОПК-2

ОПК-2.1 Знает:

- основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;
- современные интеллектуальнопоисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач;
- основанные на цифровых технологиях бизнес-модели;
- программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).

Знания

Знает:

- основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
- методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;
- современные интеллектуальнопоисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач;
- основанные на цифровых технологиях бизнес-модели;
- программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).

ОПК-2.2 Умеет:

- применять информационнокоммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами;
- выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты;
- проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений;
- оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.

Умения

Умеет:

- применять информационнокоммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами;
- выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты;
- проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений;
- оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.

ОПК-2.3 Имеет опыт:

- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;
- навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения;
- навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения:
- навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде;
- навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.

ОПК-3 ОПК-3.1 Знает:

- -основные методы и модели принятия организационноуправленческих решений;
- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;
- принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;
- основные методы и инструменты управления операционной деятельности.

Навыки

Имеет опыт:

- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;
- навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения;
- навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения;
- навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде;
- навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.

Знания

Знает:

- -основные методы и модели принятия организационноуправленческих решений;
- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;
- принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;
- основные методы и инструменты управления операционной деятельности.

	ОПК-3.2 Умеет:	Умения			
	- обосновывать, разрабатывать и	Умеет:			
	реализовывать организационно-	- обосновывать, разрабатывать и			
	1 -	реализовывать организационно-			
	управленческие решения;	1 -			
	- оценивать ожидаемые результаты	управленческие решения;			
	предлагаемых организационно-	- оценивать ожидаемые результаты			
	управленческих решений;	предлагаемых организационно-			
	- проводить оценку организационных	управленческих решений;			
	и социальных последствий принятых	- проводить оценку организационных			
	решений;	и социальных последствий принятых			
	- оптимизировать операционную	решений;			
	деятельность организации;	- оптимизировать операционную			
	- использовать современные методы	деятельность организации;			
	организации планирования	- использовать современные методы			
	l -	_			
	` 1	организации планирования			
	деятельности.	операционной (производственной)			
		деятельности.			
	OTHE 2.2 H	TT			
	ОПК-3.3 Имеет опыт:	Навыки			
	- методами принятия рациональных	Имеет опыт:			
	управленческих решений в	- методами принятия рациональных			
	операционной (производственной)	управленческих решений в			
	деятельности организаций;	операционной (производственной)			
	- навыками описания проблемных	деятельности организаций;			
	ситуаций деятельности организации,	- навыками описания проблемных			
	используя профессиональную	ситуаций деятельности организации,			
	терминологию и технологии	используя профессиональную			
	управления;	терминологию и технологии			
	- навыками на основе анализа	управления;			
	результатов проблемных ситуаций	- навыками на основе анализа			
	1				
	организации выявления и	результатов проблемных ситуаций			
	формирования организационно-	организации выявления и			
	управленческих решений, разработки	формирования организационно-			
	и обоснования их с учетом	управленческих решений, разработки			
	достижения экономической,	и обоснования их с учетом			
	социальной и экологической	достижения экономической,			
	эффективности;	социальной и экологической			
	- навыками оценивания ожидаемых	эффективности;			
	результатов реализации	- навыками оценивания ожидаемых			
	предлагаемых организационно-	результатов реализации			
	управленческих решений, применяя				
	1 7 7 7	1			
	современный компьютерный	управленческих решений, применяя			
	инструментарий	современный компьютерный			
TTI/ 1	HIC 1.12	инструментарий			
ПК-1	ПК-1.1 Знает:	Знания			
	- правовую и нормативную базу,	Знает:			
	регламентирующую порядок	- правовую и нормативную базу,			
	регулирования работы структурного	регламентирующую порядок			
	подразделения спортивной	регулирования работы структурного			
	организации, внутренние	подразделения спортивной			
	регламенты, устав, политику,	организации, внутренние			
	программу и другие	регламенты, устав, политику,			
	основополагающие документы	программу и другие			
	1				
	спортивной организации;	основополагающие документы			

пк-1.2 Умест: умения информации по управлению информации по совершения информации по совершения информации по совершения информации по сотрудную поразделения и учета информации по управлению информации по сотрудную поразделения информации по управлению информации по управлению информации по управлению информации по совершения информации по управлению информации по управления информации по управлению информации по управлению информации по управлению информации информации информации информации информации информации информации информа		-основы деловой документации,	спортивной организации;
ПК-1.2. Умеет:		1	
ПК-1.2. Умест: - осуществлять поиск, анализ и опенку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения; ПК-1.3 Имест опыт: - навыжами разработки и учета покватателей работы структурного подразделения и его согрудников структурного подразделения. ПК-2. I Знает: - локальные пормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2. 2 Умеет: - выполнять пропедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (семотр), повторное выполнение, пересчет (подсчст), подтверждению), апалитические пропедуры (апализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2. 3 Имест опыт - подтоговкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в соответствии с программой отчетности; умения ПК-4. ПК-4. 1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления педвижимостью; порядок составления установлению отчетности; умения ПК-4. Умеет: - мемет прображделения и структурного подразделения по согруктурного подразделения по согруктурного подразделения по сотруктурного подразделения и сумет подразделения по согруктурного подразделения и сумет подразделения по сотружтурного подразделения по согружтурного подразделения по согружтурного подразделения и сумет подразделения и сумет подразделения и потружтурного подразделения и сумет подразде		1	I
- осуществлять поиск, анализ и опенку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения; ПК-1.3 Имест опыт: - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его согрудников, предложений по совершенствованию системы мотивании сотрудников структурного подразделения. ПК-2.1 Знает: - локальные пормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования организационно-распорядительные процедуры (запрос), паблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в порядок составления установленой отчетности; ПК-4.1 ПК-4.1. Знает— современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; норядок составления установленой отчетности; ПК-4.2. Умеет: - осмательном профессиональной информации по управления персопалом структурного подразделения; - осмательную поразделения и мест отпутников структурного подразделения по сотрудников структурного подразделения. Знания - локальные пормативные акты и мест от отранизационно-распорядительные документы организационно-распорядительные образдения и порядок отчетности. - порядок составления образдения протраммой консультационного проекта в соответствии с программой консу			
оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения; ПК-1.3 Имеет опыт: - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников системы мотиващи сотрудников структурного подразделения и его сотрудников структурного подразделения и ото сотрудников структурного подразделения. ПК-2 ПК-2.1 Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорадительные порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умест: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подечет), подтверждение), аналитические протедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистическии и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подтотовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1 Знаст- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умест: Умешя недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умест: Умешя недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умест: Умешя недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; Умешя		ПК-1.2. Умеет:	Умения
информации по управлению пнеросналом структурного подразделения; ПК-1.3 Имеет опыт: - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы могивации сотрудников структурного подразделения. ПК-2 ПК-2.1 Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формировация управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умест: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подочет), подтверждение, наплитические процедуры (анализ финансовых коэффициентов, статистические и плановых коэффициентов, статистические и процедуры (анализ финансовых коэффициентов, статистические и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программпого обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4.1 Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умест: Уместя недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умест: Уместя недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умест: Уместя недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; Уместя		- осуществлять поиск, анализ и	Умеет:
информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения; ПК-1.3 Имест опыт: - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения. ПК-2.1 Знает: - локальные пормативпые акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), авалитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактический и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подтотовкой к выполнению консультационного проекта; ПК-4. ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умеет: - выполнение программой консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; пк-4. ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умеет: Умеет пыта процедуры (анализ финансовых и плановых коэффициентов, статистический анализ, сравнение и программного обеспечения; недвижимостью; порядок составленную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умеет: Умеет выполнять процедуры (анализ финансовых и перимамного проекта; в соответствии с программой консультационного проекта; в соответствии с программой консультационного проекта; норядок составленную базу РФ в области управления установленной отчетности; умеет: Умеет выполнять показателей показателей посратовной отчетности управления посратовной отчетности; умеет выпоками разработки и учета пыжки разработки и учета пыска и учета показателей посратьными разр		оценку профессиональной	- осуществлять поиск, анализ и
ПК-1.3 Имеет опыт: - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и осотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения. ПК-2 ПК-2.1 Знает: - локальные нормативные акты и организациоппо-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (окомот), повторное выполнение, пересчет (подечет), подтверждение), апалитические процедуры (панализ финансовых коэффициентов, статистический апализ, сравнение фактическия и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта; пК-4.1 Знает- совремещиую законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установлению отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умеет: - выполнять процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический апализ, сравнение фактическия и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; показателей) длябо их сочетания с использованием программного обеспечения; показателей) длябо их сочетания с портраммой консультационного проекта; порядок составления установленной отчетности; праделения (праработки и учета показателей работы структурного подразделения (подражделения и учета подражделения и учета подражделения; порядок составления установленной отчетности; техности подражделения и учета подражделения; порядок составления установленной отчетности; техности подрамного обеспечения; порядок составления установленной отчетности; техности подоставления и учета подраждения и учета подраждения подработ и учета подраб		информации по управлению	оценку профессиональной
ПК-1.3 Имеет опыт: - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения. ПК-2.1 Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования угравленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), паблюделие (осмотр), повторное выполнение, персочет (подечет), подтверждение), апалитические программного беспечения; сочетация с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программного обеспечения; отчетности; ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установления утменяя недвижимостью; порядок составления установления утменяя недвижимостью; порядок составления установления недвижимостью; порядок составления установления недвижимостью; порядок составления установления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Уменяя нето сотрудников показателей, либе их сочетация с программой консультационного проекта; заначия показателей), либе их сочетация с порграммой консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; заначия недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Уменяя		штатным персоналом структурного	информации по управлению
ПК-1.3 Имеет опыт: - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников системы могивации сотрудников сируктурного подразделения. ПК-2 ПК-2.1 Зпаст: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых коэффициентов, статистический наллиз, сравнение фактический и программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программного обеспечения; ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установления (отчетности; тумения) ПК-4.2. Умеет: - локальные нормативные акты и организационного-распорядительные структурного подразделения. Знает: - локальные нормативные акты и организационног-распорядительные структурного подразделения. Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные структурного подразделения. Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные структурного подразделения. Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные структурного подразделения. Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные программного отчетности. Умения Умеет: - выполнение, пересчет (подсчет), подгоруры (анализ финансовых коэффициентов, подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых коэффициентов) подтве		подразделения;	штатным персоналом структурного
ПК-2 ПК-2.1 Знает: подаздения и структурного подразделения и сто сотрудников предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения. ПК-2 ПК-2.1 Знает: порядизационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетноети. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подечет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и пефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1. Знает- согруждинования и учета покасметности; ПК-4.2. Умеет: - выполнять процедуры (анализ финансовых и нефинансовых и плановых показателей), либо их сочетания и плановых показателей (проекта), повторямного обеспечения; ПК-4.1. Знает- сорвеменную закоподательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: - выполнять пропедуры (анализ управление) (осмотр), повторное (запрос), наблюдение (осмотр), повторное (запрое), наблюдение (осмотр), повторное (запрое), наблюдение (осмотр), повторное (запрое), наблюдение (осмотр), повторное (запрое), наблюдение (осмотр), порторное (запрое),			1
показателей работы структурного подразделения и его сотрудников предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения. ПК-2 ПК-2.1 Знает: - локальные нормативные акты и организационпо-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), полтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в порядок составления установленной отчетности; ПК-4.1 ПК-4.1 Зпает современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2 Умеет: - инавыками разработки и учета показателей посазателей посоваряты и сто отрудников структурного подразделения и сотрудников структурного подразделения. Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, припципы и прядок формирования управления (опрод (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение (осмотр), повторное выполнение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение финансовых коэффициентов, статистический и плановых показателей), либо их сочетания с породежнаем и показателей), либо их сочетания с порограммой консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; - подготовкой к выполнение программой консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в соответствии с программого обеспеч			
подразделения и его сотрудников предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения. ПК-2 ПК-2.1 Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организацио, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умест: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подечет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактический плаповых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подтотовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с протекта в соответствии с проректа в соответствии с проректа в соответствии и дедвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.1 ЛК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; Умест: - выполнять процедуры (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подечет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых коэффициентов, статистический и плановых показателей), либо их сочетания и подтотовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умест: Умест: Умести учения недвижимостью; порядок составления установленной отчетности;			
предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения. ПК-2 ПК-2.1 Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4.1. Знает- соременную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения Знает: - локальные нормативные акты и организации, припципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. Умения Знает: - локальные нормативные акты и организационног-распорядительные документы опуядок ефициситы и порядок ефициситов (отчетности) и прочих видов отчетности. Умения Знает: - локальные нормативные акты и организационног-распорядительные документы опуядок ефициситов (отчетности) порядок составления установленной отчетности; умения Знает: - локальные нормативные акты и организационного порецедуры (отчетмости) порядок ответствые и прочих видов отчетности; Умения Знает: - локальные нормативные сотрудников структурного подразделения. Знает: - локальные нормативные акты и организационног-распорядительные документы огранизационного поредок ответствые от порядок составления установленной отчетности; Умения Знает: - локальные нормативные сотрудников отчетности. Знает: - локальные нормативые обкрати и прочих видов отчетности. Умеет: - мания знает: - локальные нормативные обкрати и порядокенкой и прочих видов отчетности. Умеет: - мания знает: - локальные нормативные обкра			
ПК-2 ПК-2.1 Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактический и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнение порежта в соответствии с программного обеспечения; ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: ПК-4.2. Умеет: - локальные нормативные акты и организации, принципы и порядок формирования управления (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: - локальные нормативные акты и организационно-распорядисекой и прочих видов отчетности. - локальные нормативные акты и организационно-распорядисекой и прочих видов отчетности. - локальные нормативные акты и организационно-распорядисекой и прочих видов отчетности. - локальные нормативные структурного порядоксоставления. - локальные нормативные акты и организационно-распорядисекой и прочих видов отчетности. - локальные нормативные структурного порядокенты организационно-распорядительные организационно-распорядительные организационно-распорядисекой и прочих видов отчетности. - локальные нермативные структурного порядокения (порядокения) порядокем и прочемативнения нермативнения нермативнения нермативнения нермативнения организац		1 1	2 27 72
ПК-2 ПК-2.1 Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подечет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ) финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактический плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подтотовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта: ПК-4 ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умеен: Умения законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организационно-распорядительные документы организационного подразделения. Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организационно-распорядительные документы организационно-распорядительные документы организационно-распорядительные документы организационно-распорядительные акты и организационно-распорядительные документы организационно-распорядительные документы организационно-распорядительные документы организационно-распорядительные акты и организационно-распорядительные документы организационно-распорядительные документы организационного подразделения. Знает: - локальные нормативные акты и организационного подразделения (опроч (запрок), нобразделения и программенты документы организационного подразделения и программенты документы организационного подразделения и программенты обеспечения; законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; Умения			*
ПК-2.1 Знает:			•
- локальные пормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умест: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в соответствии недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.1. Знает современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умест: Умения Знает: - современную отчетности; управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; Умения			
организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подтотовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в соответствии и прядок составления установленной отчетности; ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения — локальные нормативные акты и огранизационно-распорядительные документы организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок сументы организационно-распорядительные документы организационно-распорядительные документы организационно-распорядительные документы организационно-распорядительные документы организационно-распорядикументы организационно-распорядикументы организационно-распорядикументы организационно-распорядикументы организационно-распорядикументы организационно-распорядикументы организационно-распорядикументы организационно-распорядикументы организационно-распорядику формирования програм отчетности. — лодизованием обрасне (смотр), повторное заполение, (осмотр), подтверждение, осмотр), подтверждение, аналитические процедуры (анализ формен) обрасне (осмотр), подтверждение, осмотр), подтверждение, осмотр), подтверждение, осмотр), подтверждение, осмотр), подтверждение, осмотр, подтверждение, осмотр, подтверждение, осмотр, подтверждение	ПК-2		
документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установления отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения отчетно-распорядительные документы организации, принципы и порядок составления управления недвижимостью; - порядок составления установленой отчетности; Умения		<u> </u>	
порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4.1. Знает современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения		1	-
управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактическии и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1. Знает современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: - выполнять процедуры меня (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; Навыки Имеет опыт: - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; Знания Знает: - современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения			
ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактическии и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; отчетности; ПК-4.1. Знает современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2 Умеет: Умения Умения Умения Умения Умения Умения Умения Умения Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; Навыки Имеет опыт: - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; Занания Знает: - современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2 Умеет:		1 1 1	•
ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; отчетности; ПК-4.1. Знает современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения Омения Умеет: - выполнять процедуры (тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; Навыки Имеет опыт: - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; знания недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности;		1	
ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4.1. Знает современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; горядок составления установления (тик-4.2. Умеет: Умения		отчетности.	• •
процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; горядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет:		ПК 2.2 VMAAT: ВИНОНИЯТ	
(запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подечет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; отчетности; ПК-4.2. Умеет:			
повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; горядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; горядок составления установленной отчетности; умения			1
(подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт нодготовкой к выполнению консультационного проекта в консультационного проекта; подготовкой к выполнению консультационного проекта; пототовкой к выполнению консультационного проекта; пототовкой к выполнению консультационного проекта; пототовкой к выполнению консультационного проекта; законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; умения		1 3 - 7	
аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых и нефинансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1. Знает современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Оттетности; ПК-4.2. Умеет: Оттетности; ПК-4.2. Умеет: Оттетности; ПК-4.3 налитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; Навыки Имеет опыт: - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; Знания Знания Знания Знания Знает: - современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения		_	` 1/
финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1. Знает современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; горядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет:			
коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет:			
плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в консультационного проекта в консультационного проекта; ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; отчетности; ПК-4.2. Умеет: ПК-4.2. Умеет: Умения		=	± • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в консультационного проекта; ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет:		анализ, сравнение фактических и	статистический анализ, сравнение
программного обеспечения; использованием программного обеспечения; ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; соответствии с программой консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; отчетности; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения		плановых показателей), либо их	фактических и плановых
ПК-2.3 Имеет опыт подготовкой к выполнению консультационного проекта в консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Обеспечения; Навыки Имеет опыт: подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; Знания Знает: - современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения			7.
ПК-2.3 Имеет опыт		программного обеспечения;	
- подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; соответствии с программой консультационного проекта; программой консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - законодательную базу РФ в области порядок составления установленной отчетности; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения			
консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: — подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; Знания Знает: - современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет:			
соответствии с программой консультационного проекта в консультационного проекта; соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - законодательную базу РФ в области порядок составления установленной отчетности; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения			
консультационного проекта; соответствии с программой консультационного проекта; ПК-4 ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - законодательную базу РФ в области порядок составления установленной управления недвижимостью; - отчетности; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения		1 = -	
ПК-4 ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; пК-4.2. Умеет: Умения		1	
ПК-4 ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - законодательную базу РФ в области порядок составления установленной управления недвижимостью; - отчетности; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения		консультационного проекта;	1 1
законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - законодательную базу РФ в области порядок составления установленной управления недвижимостью; - отчетности; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет:	ПК-4	ПК-4.1 Знает- современную	
управления недвижимостью; - законодательную базу РФ в области порядок составления установленной отчетности; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения		1 2	
порядок составления установленной управления недвижимостью; отчетности; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения		1	1 2 1
отчетности; порядок составления установленной отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения			
отчетности; ПК-4.2. Умеет: Умения			· -
ПК-4.2. Умеет: Умения			
		ПК-4.2. Умеет:	
- Обеспечить учет инвентаря и Умеет:		- Обеспечить учет инвентаря и	Умеет:

1		
	оборудования в соответствии с	- Обеспечить учет инвентаря и
	правилами и стандартами,	оборудования в соответствии с
	установленными вышестоящей	правилами и стандартами,
	организацией, собственником;	установленными вышестоящей
		организацией, собственником;
	ПК-4.3. Имеет опыт:	Навыки
		Имеет опыт:
	-подготовить заявки по	
	установленному образцу на закупку	-подготовить заявки по
	необходимого спортивного	установленному образцу на закупку
	инвентаря и оборудования;	необходимого спортивного
		инвентаря и оборудования;
ПК-5	ПК-5.1 Знает:	Знания
	- приоритетные направления и	Знает:
	целевые показатели развития	- приоритетные направления и
	физической культуры и спорта	целевые показатели развития
	физической культуры и спорта	_ ·
	THE 5 2 M	физической культуры и спорта
	ПК-5.2. Умеет:	Умения
	- выполнять анализ планов по	Умеет:
	основной деятельности;	- выполнять анализ планов по
	- выполнять план-факт-анализ,	основной деятельности;
	устанавливать причины отклонений;	- выполнять план-факт-анализ,
	- анализировать данные финансовой	устанавливать причины отклонений;
	и статистической отчетности;	- анализировать данные финансовой
	in crame in recken of removing	и статистической отчетности;
	ПК-5.3. Имеет опыт:	Навыки
	- определения наиболее	Имеет опыт:
	эффективных способов	- определения наиболее
	осуществления физкультурно-	эффективных способов
	оздоровительной и спортивно-	осуществления физкультурно-
	массовой деятельности в	оздоровительной и спортивно-
	соответствии с уставными целями,	массовой деятельности в
	нормативными правовыми актами,	соответствии с уставными целями,
	распорядительными актами	нормативными правовыми актами,
		1
	вышестоящей организации, а также с	распорядительными актами
	передовыми методическими	вышестоящей организации, а также с
	подходами к организации	передовыми методическими
	физкультурно-оздоровительной и	подходами к организации
	спортивной деятельности.	физкультурно-оздоровительной и
		спортивной деятельности.
ПК-6	ПК-6.1 Знает:	Знания
	- Законодательство Российской	Знает:
	Федерации и отраслевые	- Законодательство Российской
	± ±	1
	стандарты по управлению рисками;	Федерации и отраслевые
	- Принципы и правила выбора	стандарты по управлению рисками;
	метода, техники оценки риска	- Принципы и правила выбора
	(достаточность ресурсов, характер и	метода, техники оценки риска
	степень неопределенности,	(достаточность ресурсов, характер и
	сложность метода, техники);	степень неопределенности,
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	сложность метода, техники);
	ПК-6.2. Умеет:	Умения
	- Осуществлять расчеты,	Умеет:
	прогнозировать, тестировать и	- Осуществлять расчеты,
	верифицировать методики	прогнозировать, тестировать и
	управления рисками с учетом	верифицировать методики
-		

отраслевой специфики;	управления рисками с учетом			
- Отбирать подходящие методы	отраслевой специфики;			
воздействия на отдельные виды	- Отбирать подходящие методы			
рисков и эффективно применять их с	воздействия на отдельные виды			
учетом их	рисков и эффективно применять их с			
результативности и экономической	учетом их			
эффективности;	результативности и экономической			
	эффективности;			
ПК-6.3. Имеет опыт:	Навыки			
- Использовать программное	Имеет опыт:			
обеспечение для работы с	- Использовать программное			
информацией (текстовые,	обеспечение для работы с			
графические, табличные и	информацией (текстовые,			
аналитические приложения,	графические, табличные и			
приложения для визуального	аналитические приложения,			
представления данных) на уровне	приложения для визуального			
опытного пользователя;	представления данных) на уровне			
	опытного пользователя;			

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

очная форма обучения

Вид работы		Всего	семестры							
		часов	1	2	3	4	5	6	7	8
Самостоятельная работ	а (выполнение	98								98
индивидуальных задані	ий студентом)									
Контактная работа прег	Контактная работа преподавателей с									4
обучающимися										
Промежуточная аттестация (зачет,		6								6
дифференцированный з	дифференцированный зачет, экзамен)									
Общая трудоемкость часы		108								108
	зачетные	3								3
	единицы									

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

Очная форма обучения

No	Разделы (этапы)	Трудоемко	Результаты обучения	Формы
раздела	практики, виды	сть по		отчётности
(этапа)	учебной работы на	этапам		
	практике, включая	практики		
	самостоятельную	(в часах)		
	работу студентов	семестры		
		8		
1.	Изучение правил:	8	Знания	Оформление
	Охраны труда		Знает:	соответствующей
	Техники		- приоритетные направления и	страницы в
	безопасности		целевые показатели развития	Дневнике
	Пожарной		физической культуры и спорта -	практиканта, с
	безопасности		ПК-5	подписями
	Внутреннего		Навыки	ответственных за
	распорядка,		Имеет опыт:	проведение
	действующих в		- подготовкой к выполнению	инструктажей
	организации –		консультационного проекта в	
	базе практики Прохождение		соответствии с программой	
	инструктажей и		консультационного проекта; ПК-2	
	оформление		Навыки	
	соответствующих		Имеет опыт:	
	документов.		- Использовать программное	
	Acity monres.		обеспечение для работы с	
			информацией (текстовые,	
			графические, табличные и	
			аналитические приложения,	
			приложения для визуального	
			представления данных) на уровне	
			опытного пользователя;	
			ПК-6Умения:	
			- работать с информацией,	
			представленной в различной	
			форме; - обрабатывать данные	
			средствами стандартного	
			программного обеспечения; -	
			синтезировать информацию,	
			представленную в различных	
			источниках; - использовать	
2.	Подготовка и	10	контент электронной информационно-образовательной	Подготовка
	прохождение		среды; - анализировать	доклада,
	предзащиты		информационные ресурсы; -	презентации,
	выпускной		обосновывать способы решения	материалов для
	квалификационно		задач научно-исследовательской	предзащиты.
	й работы		направленности с позиций	Выступление с
			системного подхода; -определять и	докладом,
			оценивать последствия возможных	выписка из
			решений задач;- оформлять	протокола
			необходимую документацию и	заседания
			вести документооборот.	кафедры о
			- формулировать перечень	прохождении
				предзащиты с

			взаимосвязанных задач,	замечаниями,
			обеспечивающих достижение	полученными
			поставленной цели;	студентом при
			правильно и аргументировано	предзащите.
3.	Состорионно	10	сформулировать свою мысль в	Оформичания
3.	Составление совместно с	10	устной и письменной форме – УК-	Оформление
			1. ОПК-2.ОПК-3	странни
	руководителем		Навыки	страниц в
	практики		Имеет опыт:	Дневнике
	индивидуального задания студента		- навыками применения методов	практики,
	· ·		личного экономического и	
	для прохождения преддипломной		финансового планирования для	
	практики (по		достижения поставленных целей; -	
	результатам		УК-10	
	прохождения		: - требования и принципы	
	предзащиты)		целеполагания; принципы и методы планирования; УК-2	
	Согласование		ОПК-2.ОПК-3	
	индивидуального		Знания:	
	задания и графика		- форматы представления	
	прохождения		информации в компьютере; -	
	практики с		правила использования ИКТ и	
	руководителем		средств связи; - алгоритм	
	практики на базе		построения педагогического	
	практики.		эксперимента; - способы	
4.	Составление	10	обработки результатов	Оформление
••	индивидуального		исследования и анализ	соответствующих
	плана		полученных данных; - требования	страниц в
	прохождения		к написанию и оформлению	Дневнике
	преддипломной		квалификационной работы;	практики,
	практики		Умения:	,
5.	Обоснование	10	- работать с информацией,	Проверка
	актуальности,		представленной в различной	материалов по
	целей и задач		форме; - использовать научную	обоснованию
	выпускной		терминологию;	теоретических
	квалификационно		УК-1. ОПК-2	аспектов
	й работы с учетом		- определять ожидаемые	выпускной
	опыта работы на		результаты решения задач; -	квалификационно
	предприятии-базе		проводить анализ планов с	й работы с
	практики.		позиций правовых норм,	учетом опыта
	Оформление		имеющихся ресурсов и	работы на
	введения ВКР.		ограничений; - ориентироваться в	предприятии-базе
	Корректировка		законодательстве и правовой	практики в
	объекта, предмета.		литературе, принимать решения и	дневнике
			совершать действия в	практиканта.
6.	Анализ и	10	соответствии с законом- УК-2.	Проверка списка
	корректировка		ОПК-3	литературы и
	списка		Знает:	источников для
	литературы и		- правовую и нормативную базу,	написания
	источников для		регламентирующую порядок	выпускной
	написания		регулирования работы	квалификационно
	выпускной		структурного подразделения	й работы с точки
	квалификационно		спортивной организации,	зрения его
	й работы с точки		внутренние регламенты, устав,	соответствия
	зрения его		политику, программу и другие	содержанию
	соответствия		основополагающие документы	практической
	содержанию		спортивной организации;	части ВКР и
	практической		ПК-1.	итоговых записей
	части ВКР и			в дневнике
	•		•	

	требованиям		Знания:	практиканта.
	ГОСТа.		- понятие и классификация систем;	_
8.	Оформление Главы I ВКР Оформление	10	- структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; - понятие о системе физической культуры, её целях, задачах и общих принципах; - основные технологии поиска и сбора информации; - роль исследовательской деятельности в повышении эффективности планировании, контроля,	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности I главы ВКР.
	Главы ІІ ВКР		методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов; УК-1 Умения Умеет:- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на	соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности II главы ВКР.
9.	Оформление Главы III ВКР	10	организацию; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; ПК-4 Умеет: - Осуществлять расчеты,	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности III главы ВКР.
10.	Оформление выводов, практических рекомендаций и приложений ВКР.	10	прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; - Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и	Проверка материалов по оформлению выводов, практических рекомендаций и приложений ВКР.
11.	Подготовка и защита отчета по преддипломной практике. Подготовка комплекта документов.	10	экономической эффективности; ПК-6 Навыки: - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационнопоисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование); УК-1 Знания: - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации; - технологию	Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника

систематизации полученной информации;

УК-1

Знает

- методы анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методы инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;

ПК-4

Умения

Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических И плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения;

ПК-2

Навыки

Имеет опыт:- анализа данных финансовой и статистической отчетности; - выполнения анализа выполнения планов по основной деятельности

ПК-4

Умения

Умеет:

- выполнять анализ планов по основной деятельности;
- выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений:
- анализировать данные финансовой и статистической отчетности; ПК-5

Умения

Умеет:

- Обеспечить учет инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником;

ПК-4

Умения

Умеет:

- Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;
- Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять

их с учетом их результативности и экономической эффективности; ПК-6

Умения

Умеет:

- применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); УК-10

Умения:

критического анализа И обобщения информации ПО актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; оценивания достоинств недостатков возможных вариантов решения задачи; - работы с документами И ведения документооборота

УК-1

Навыки

- :- планирования и предоставления услуг;- планирования и проведения прикладного исследования по определению эффективности деятельности в ФКиС; УК-2
- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; определять важность (ценность) информации; излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык; УК-4

Навыки

- публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;- решения задач проекта заявленного качества и за установленное время УК-4

Умения:

Умеет:

-правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - получать общее представление о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты

с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык; УК-4
Навыки
- критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта;

- виды и формы работы с научной литературой; - требования к оформлению библиографии (списка литературы), требования к оформлению документов и документообороту УК-1

Знания

УК-1 Знания

Знает:

- приоритетные направления и целевые показатели развития физической культуры и спорта ПК-5

Умения

;- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки;- оформлять необходимую документацию и вести документооборот.

УК-1

Знает:

- локальные нормативные акты и организационнораспорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2 Знания

Знает: - современную законодательную базу $P\Phi$ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности;

ПК-4

- публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;- решения задач проекта заявленного качества и за установленное время УК-2
- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; -

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

- 1. Методика проведения практик по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» : учебное пособие / В.В. Ермилова, С.Г. Мальцева, К.С. Захаров, В.А. Турянская. Санкт-Петербург : [б. и.], 2019. -110 с. : ил. Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
- 2. Преддипломная практика : учебное пособие / С.Е. Войнова, Н.Г. Закревская, Н.В. Луткова [и др.]. Санкт-Петербург : [б. и.], 2016. 100 с. : ил. Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

дополнительная:

- 1. Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль «Физкультурное образование» : учебное пособие / М. П. Мухина, А. Ю. Асеева, А. И. Кравчук [и др.]. — Омск : СибГУФК, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-91930-165-3. — Текст : электронно-библиотечная электронный // Лань система. URL: https://e.lanbook.com/book/242009. Режим доступа: ДЛЯ авториз. пользователей.
- 2. Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, подготовка и защита: учебное пособие / составитель А. В. Коричко. Нижневартовск: НВГУ, 2020. 94 с. ISBN 978-5-00047-581-2. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/208142. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 3. Корякина, Е. А. Организация и проведение практик студентов вузов спортивного профиля: учебно-методическое пособие / Е. А. Корякина, А. С. Санникова. Воронеж: ВГИФК, 2017. 80 с. Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. URL: https://e.lanbook.com/book/140345. Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 4. Преддипломная практика : учебное пособие / В.Ф. Костюченко, С.Е. Войнова, Н.Г. Закревская [и др.]. СПб. : [б. и.], 2019. 82 с. : ил. Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта http://megaprolib.net/MP0101/Web
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher__fk=44412
- ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» http://www.biblioclub.ru/
- Архив журналов PAH libnauka.ru
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
- Министерство образования и науки РФ http://Минобрнауки.pф/
- Российское образование http://www.edu.ru/

- Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
- Электронная библиотека РГБ http://elibrary.rsl.ru(link is external)
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/(link is external)
- Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/(link is external)
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта http://lesgaft-notes.spb.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на выпускающей кафедре вуза, имеющей необходимое материально-технической обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций. На кафедре студенту предоставляется рабочее место с доступом к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети Интернет. Материально-техническое обеспечение полностью соответствует нормативным требованиям и требованиям для полноценного осуществления образовательной деятельности, заявленной в Уставе ВУЗа.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.