Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент спортивной организации

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Санкт-Петербург 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B6979C24AFC49EB8F3F888A0181C2E9D
Владелец: Соловьев Василий Борисович
Действителен: с 01.08.2023 до 24.10.2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа практики

Учебная практика
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Менеджмент спортивной организации

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):
Менеджмент спортивной организации
Вакалова Л.Г._____

Рассмотрен и утвержден на заседании совета ФУПП
«28» __06__ 2022г., протокол № 10-517

Декан ФУПП _____С.Е.Войнова

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
«31» августа 2022г., протокол №01

Авторы-разработчики:
Старший преподаватель Вольская В.В.
Старший преподаватель Давыдова Е.Ю.

Санкт-Петербург 2022

1. МЕСТО ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к обязательной части Б2.О.01(У) учебного плана. Способ проведения практики: непрерывно, дискретно очная форма обучения 2 курс 4 семестр

Вид промежуточной аттестации: ***(дифференцированный зачет).***

2. ИЗУЧЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Категория (группа) общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование компетенций**
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Технологии	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	**Обобщённые трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ)**	**Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-1	Продукт профессиональной деятельности	Знает: - основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	Знает: - основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.
		Умеет: - использовать знание экономической, организационной и	Умеет: - использовать знание экономической, организационной и

		управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.	управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
		Имеет опыт: - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления с применением информационных технологий.	Имеет опыт: - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления с применением информационных технологий.
ОПК-2	Технологии	Знает: - основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований	Знает: - основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом

		информационной безопасности; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; - современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач; - основанные на цифровых технологиях бизнес-модели; - программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).	основных требований информационной безопасности; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; - современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач; - основанные на цифровых технологиях бизнес-модели; - программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).
		Умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; - выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты; - проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; - оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.	Умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; - выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты; - проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; - оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.
		Имеет опыт: - навыками решения	Имеет опыт: - навыками решения

		стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; - навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.	стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; - навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
ОПК-4	Продукт профессиональной деятельности	Знает: - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; - основные принципы,	Знает: - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;

		стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности.	- основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности.
		Умеет: - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.	Умеет: - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.
		Имеет опыт: - выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, и компетенций; - разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса; - использования приемов взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.	Имеет опыт: - выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, и компетенций; - разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса; - использования приемов взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

3.ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)
очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	семестры	
			4	
Выполнение индивидуальных заданий студентом		**206**	206	
Контактная работа преподавателей с обучающимися		**4**	4	
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		6	6	
Общая трудоемкость	**Часы**	**216**	216	
	зачетные единицы	**6**	6	

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ИХ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Результаты обучения в виде знаний, умений, навыков
1	Организационный этап	Участие во вступительной конференции, получение задания, оформление ведение и дневника практиканта. Разработка индивидуального плана на период учебной практики. Участие в беседах с администрацией, штатным составом базы практики Подготовка личной документации. Изучение стратегических	Имеет опыт: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения;

		целей и задач организации.	- навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
2	Основной этап	Ознакомление с основными функциями менеджеров в организации. Практическое участие и выполнение функций в качестве дублера специалиста в отделах и службах организации	Знает: - основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Умеет: - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. Имеет опыт: - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; - применять инструментарий экономико-математического

			моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления с применением информационных технологий.
3	Заключительный	Практическое участие и выполнение функций в качестве дублера специалиста в отделах и службах организации. Разработка бизнес-плана проектов и направлений бизнеса. Создание отчета по практике, и презентации к итоговой конференции по практике	Знает: - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; - основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности. Умеет: - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. Имеет опыт: - выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, и компетенций; - разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса; - использования приемов взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, их трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

2 курс 4 семестр

№ темы	**Содержание**	Трудоемкость по этапам практики (в часах)		Формы текущего контроля
		семестры		
		4		
1	Участие во вступительной конференции, в беседах с администрацией и медицинским персоналом образовательного учреждения, тренерами-преподавателями, конкретизация функций практиканта.	2		Письменный анализ в дневнике практики
1	Прохождение инструктажа: по технике безопасности, противопожарной безопасности. Ознакомление с уставом, правилами внутреннего и трудового распорядка, материально-технической базой образовательного учреждения.	6		Письменный анализ в дневнике практики
1	Составление индивидуального плана прохождения практики	18		Письменный анализ в дневнике практики
1	Ведение и оформление дневника практики	32		Индивидуальный план в дневнике практиканта
1	Изучение стратегических целей и задач организации на основании уставных документов и нормативно-правовых документов	40		Анализ в дневнике практиканта
2	Практическое изучение и анализ основных функций менеджеров в организации.	46		Письменный анализ в дневнике практиканта
,3	Разработка бизнес-плана проектов и направлений бизнеса.	46		Письменный анализ в дневнике практиканта
1;2;3	Оформление отчета по практике.	24		Отчет
1;2;3	Участие в заключительной конференции	**2**		
	ВСЕГО	**216**		

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520394

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Зверева, Г. П. Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент : учебно-методическое пособие / Г. П. Зверева, А. В. Таракин, Н. А. Яковлев. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118834.— Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511643
3. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации и предприятия» : учебно-методическое пособие / составители А. С. Шеншин [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144771.— Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сунгурова, Е. А. Практика (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент) : учебно-методическое пособие / Е. А. Сунгурова, Л. Н. Шмакова ; Кировский государственный медицинский университет. – Киров : Кировский государственный медицинский университет Минздрава России, 2019. – 62 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611353

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта http://megaprolib.net/MP0101/Web
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher__fk=44412
- ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»http://www.biblioclub.ru/
- Архив журналов РАН libnauka.ru
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

- Министерство образования и науки РФ http://Минобрнауки.рф/
- Российское образование http://www.edu.ru/
- Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
- Электронная библиотека РГБ http://elibrary.rsl.ru(link is external)
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/(link is external)
- Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/(link is external)
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта http://lesgaft-notes.spb.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Состав программного обеспечения:
Операционные системы:
Windows 10 Pro/Windows 10 Pro for Workstations
ОС РОСА "КОБАЛЬТ" десктоп
Офисные пакеты приложений: Office Standard 2016
Браузеры: Google Chrome, Yandex.Browser
Архиваторы: 7zip
Программы просмотра PDF: Adobe Acrobat Reader
Связь: Skype
Распознавание текста и конвертирование файлов Abby fine reader Professional 12

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в физкультурно-спортивных организациях, имеющих достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Менеджмент спортивной организации

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки
Менеджмент спортивной организации

Вакалова Л.Г _____

Рассмотрен и утвержден на заседании совета ФУПП
«28» 06 20___г., протокол № 10-517

Декан ФУПП _____ **С.Е.Войнова**

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
«31» августа 2022г., протокол № 01

Авторы-разработчики:
Старший преподаватель Вольская В.В.
Старший преподаватель Давыдова Е.Ю.

Санкт-Петербург 2022

1. МЕСТО ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б2.О.02(П) относится к обязательной части учебного плана. Способ проведения практики: непрерывно, дискретно очная форма обучения 6, 8 семестры.

Вид промежуточной аттестации: ***(дифференцированный зачет).***

2. ИЗУЧЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Категория (группа) общепрофессиональной компетенции	**Код и наименование компетенций**
Технологии	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	**Обобщённые трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ)**	**Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-2	Технологии	ОПК-2.1 Знает: - основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; - современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач; - основанные на цифровых технологиях бизнес-модели;	ОПК-2.1 Знает: - основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; - современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач;

		- программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).	- основанные на цифровых технологиях бизнес-модели; - программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).
		ОПК-2.2 Умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; - выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты; - проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; - оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.	ОПК-2.2 Умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; - выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты; - проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; - оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.
		ОПК-2.3 Имеет опыт: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного	ОПК-2.3 Имеет опыт: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее

		обеспечения; - навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.	представления с применением современного программного обеспечения; - навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
ОПК-4	Продукт профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает: - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; - основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности.	ОПК-4.1 Знает: - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; - основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности.
		ОПК-4.2 Умеет: - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - исследовать тенденции,	ОПК-4.2 Умеет: - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - исследовать тенденции,

		выявленные на основе анализа финансовой отчетности.	выявленные на основе анализа финансовой отчетности
		ОПК-4.3 Имеет опыт: - выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, и компетенций; - разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса; - использования приемов взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования	ОПК-4.3 Имеет опыт: - выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, и компетенций; - разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса; - использования приемов взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
ОПК-5	Продукт профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знает: - подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.	ОПК-5.1 Знает: - подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.
		ОПК-5.2 Умеет: - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение.	ОПК-5.2 Умеет: - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение.
		ОПК-5.3 Имеет опыт: - решения практических задач; - использования сервисного программного обеспечения операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации.	ОПК-5.3 Имеет опыт: - решения практических задач; - использования сервисного программного обеспечения операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации.

3 ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	семестры	
			6	8
Выполнение индивидуальных заданий студентом		**412**	206	206
Контактная работа преподавателей с обучающимися		**8**	4	4
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		12	6	6
Общая трудоемкость	**Часы**	**432**	216	216
	зачетные единицы	**12**	6	6

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ И ИХ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Результаты обучения в виде знаний, умений, навыков
1	Организационный этап	Участие во вступительной конференции, получение задания, оформление ведение и дневника практиканта. Разработка индивидуального плана на период производственной практики. Участие в беседах с администрацией, штатным составом базы практики Подготовка личной документации	Имеет опыт: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; - навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации

			решений в информационной среде;
2	Технологический	1Анализ стратегических целей и задач организации на основании уставных документов и нормативно-правовых документов. Работа с электронными базами. 2.Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (Планы) 2Анализ ассортимента услуг организации Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, уставом или положением о структурном подразделении;	Умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; - выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты; - проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; - оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации. ОПК-4.2 Умеет: - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности
3	Технологический	Анализ организационной структуры управления и разработка предложений по ее совершенствованию	ОПК-2.1 Знает: - основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; - современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач;

			- основанные на цифровых технологиях бизнес-модели; - программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы). ОПК-2.2 Умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; - выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты; - проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; - оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации. ОПК-2.3 Имеет опыт: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; - навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде; - навыками составления проектов

			распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
4	Продукт профессиональной деятельности	Анализ функций менеджеров (руководителей) организации, на основе должностных инструкций и наблюдение за исполнением данных функций. Анализ ассортимента услуг организации . 2.Анализ материально-технической базы физкультурно-спортивной организации разработка плана мероприятий по совершенствованию материально-технической базы с использование современных компьютерных технологий. Разработка технического задания для инвентаря и оборудования Разработка и реализация управленческих решений в соответствии с текущими задачами организации (база практики) Разработка и реализация управленческих решений в соответствии с текущими задачами организации (база практики) Делопроизводство по заданию базы практики	ОПК-4.1 Знает: - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; - основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности. ОПК-4.2 Умеет: - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности ОПК-4.3 Имеет опыт: - выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов, и компетенций; - разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса; - использования приемов взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования

4	Продукт профессиональной деятельности	Практическое участие в выполнении функций в качестве дублера специалиста в отделах и службах организации. Подготовка отчетной документации производственной практики. Участие в заключительной конференции.	ОПК-5.1 Знает: - подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации. ОПК-5.2 Умеет: - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение. ОПК-5.3 Имеет опыт: - решения практических задач; - использования сервисного программного обеспечения операционной системы; - методами и средствами получения, хранения и переработки информации.

4.2.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, их трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
3 курс 6 семестр

№ темы	**Содержание**	Формы текущего контроля	
		6 семестр	
1	Участие во вступительной конференции, Ознакомление с опытом, регламентом и материально-технической базой учреждения уставом, правилами внутреннего и трудового распорядка, материально-технической базой образовательного учреждения.	6	Письменный анализ в дневнике практики
1	Разработка индивидуального рабочего плана на период практики.	12	Индивидуальный план в дневнике практиканта
1	Участие в беседах с администрацией, штатным составом базы практики Подготовка личной документации.	16	Письменный анализ в дневнике практиканта
2	Анализ стратегических целей и задач организации на основании уставных документов и нормативно-правовых документов	32	Представляет отчет о стратегических целях и задачах организации
3	Анализ организационной структуры управления и разработка предложений по ее совершенствованию.	32	Представляет отчет о организационной структуре организации

1.2.4	Анализ функций менеджеров (руководителей) организации, на основе должностных инструкций и наблюдение за исполнением данных функций.	32	**Отчет о** функциях менеджеров (руководителей) организации, в отчете должны быть обоснованы текущие управленческие решения; -произведена оценка ожидаемых результатов и предлагаемых организационно-управленческих решений; - проведена оценка организационных и социальных последствий принятых решений;
4	Анализ человеческих ресурсов организации на основе штатного расписания и уровня профессиональной подготовки.	32	Представлен анализ человеческих ресурсов с взаимосвязью текущих управленческих решений, проведена оценка организационных и социальных последствий принятых решений;
1.2.3 4	Практическое участие в выполнении функций в качестве дублера специалиста в отделах и службах организации.	40	Отчет о функциях практиканта в качестве дублера руководителя базы практики.
4	Подготовка отчетной документации производственной практики. Участие в заключительной конференции.	14	Отчет
Всего		**216**	

4 курс 8 семестр

№ темы	**Содержание**	Трудоемкость по этапам практики (в часах) семестры 8	Формы текущего контроля
Организационно- управленческая деятельность в области ФКиС научно-исследовательская деятельность			
1	Участие во вступительной конференции, Ознакомление с организацией, беседы с администрацией, конкретизация функций практиканта.	6	Письменный анализ в дневнике практики
1	Разработка индивидуального рабочего плана на период практики.	12	Индивидуальный план в дневнике практиканта
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (Планы)	16	Составлен отчет Представлен план работы по основным направлениям деятельности орагнизации с использованием компьютерных программ

2	Анализ ассортимента услуг организации	32	Представлен перечень услуг, оказываемых организацией на платной основе; Прейскурант цен на платные услуги. Проведен анализ цен конкурентов методом SWOT- анализа с использованием компьютерных программ. Работа с электронными базами.
	Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении;	32	Представлен расчет цены на услуги. Представлена характеристика услуг предоставляемых организацией
3.	Анализ материально- технической базы физкультурно-спортивной организации разработка плана мероприятий по совершенствованию материально-технической базы с использование современных компьютерных технологий.	32	Представлены предложения в современном оформлении с помощью компьютерных технологий с визуализацией и математическими расчетами.
3.	Разработка технического задания для инвентаря и оборудования	32	Разработано техническое задание, включая разработку требований к закупаемым товарам, работам в области физической культуры и спорта.
4	Разработка и реализация управленческих решений в соответствии с текущими задачами организации (база практики)	40	Представлен аналитический отчет по принятию управленческого решения с оценкой рисков с использование современных технологий прогнозирования в управлении. Разработан документ отображающий управленческое решение. (Приказ, распоряжение…)- Документы отображают навыки составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в

			управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
4	Практическое участие в выполнении функций в качестве дублера специалиста в отделах и службах организации.	14	
4	Оформление отчета по практике. Участие в заключительной конференции	**216**	Отчет
Всего			

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520394

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Ананова, О. Г. Организация производственной практики для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент : учебно-методическое пособие / О. Г. Ананова, Ю. Н. Денисенко, Ю. Ю. Медведева. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2019. — 50 с. — ISBN 978-5-7890-1764-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/238073. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511643
3. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации и предприятия» : учебно-методическое пособие / составители А. С. Шеншин [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 29 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144769. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сунгурова, Е. А. Практика (направление подготовки 38.03.02 Менеджмент) : учебно-методическое пособие / Е. А. Сунгурова, Л. Н. Шмакова ; Кировский государственный медицинский университет. – Киров : Кировский государственный медицинский университет Минздрава России, 2019. – 62 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611353

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта http://megaprolib.net/MP0101/Web
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher__fk=44412
- ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»http://www.biblioclub.ru/
- Архив журналов РАН libnauka.ru
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
- Министерство образования и науки РФ http://Минобрнауки.рф/

- Российское образование http://www.edu.ru/
- Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
- Электронная библиотека РГБ http://elibrary.rsl.ru(link is external)
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/(link is external)
- Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/(link is external)
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта http://lesgaft-notes.spb.ru/

7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Состав программного обеспечения:
Операционные системы:
Windows 10 Pro/Windows 10 Pro for Workstations
ОС РОСА "КОБАЛЬТ" десктоп
Офисные пакеты приложений: Office Standard 2016
Браузеры: Google Chrome, Yandex.Browser
Архиваторы: 7zip
Программы просмотра PDF: Adobe Acrobat Reader
Связь: Skype
Распознавание текста и конвертирование файлов Abby fine reader Professional 12

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**)**
проводится физкультурно-спортивных организациях, имеющих достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург»

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(Преддипломная практика)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль):
Менеджмент спортивной организации

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
38.03.02 Менеджмент
профиль подготовки
Менеджмент спортивной организации
Вакалова Л.Г _____

Рассмотрена и утверждена на заседании ФУПП
«28» 06 2022 г., протокол № 10-5/7

Декан ФУПП _____ **Войнова С.Е.**

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
«31» августа 2022 г., протокол № 01

Автор-разработчик: Вакалова Л.Г.

Санкт-Петербург 2022

1. МЕСТО ПРАКТИКИВ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (обязательная часть). В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: ***дифференцированный зачет.***

1.1 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенций**
Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Общепрофессиональные компетенции	
Технологии	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Технологии	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Профессиональные компетенции	
Технологии	ПК-1. Способен к организации и планированию работы структурного подразделения спортивной организации
Технологии	ПК-2. Способен к выполнению консультационного проекта в составе группы
Технологии	ПК-4. Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации

Технологии	ПК-5. Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта
Технологии	ПК-6. Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
УК-1.	УК-1.1. Знает - понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; - основные технологии поиска и сбора информации; - технологию осуществления поиска информации; - технологию систематизации полученной информации; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной, и философской категории; - виды и формы работы с научной литературой; - требования к оформлению библиографии (списка литературы), требования к оформлению документов и документообороту	Знания: . Знает: - понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; - основные технологии поиска и сбора информации; - технологию осуществления поиска информации; - технологию систематизации полученной информации; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной, и философской категории; - виды и формы работы с научной литературой; - требования к оформлению библиографии (списка литературы), требования к оформлению документов и документообороту
	УК-1.2 Умеет: - работать с информацией, представленной в различной форме; - самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук с условиях информационного общества;- обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - использовать контент электронной информационно-образовательной среды; - анализировать информационные ресурсы; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; - обосновывать способы решения	Умения: Умеет: - работать с информацией, представленной в различной форме; - самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук с условиях информационного общества;- обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - использовать контент электронной информационно-образовательной среды; - анализировать информационные ресурсы; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; -

	задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; - обосновывать решение задач сервиса с позиций системного подхода; -определять и оценивать последствия возможных решений задач;- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки;- оформлять необходимую документацию и вести документооборот.	обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; -определять и оценивать последствия возможных решений задач;- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки;- оформлять необходимую документацию и вести документооборот.
	УК-1.3. Имеет опыт: - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование); - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; - оценивания достоинств и недостатков возможных вариантов решения задачи; - работы с документами и ведения документооборота	Навыки: Имеет опыт: - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование); - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; - оценивания достоинств и недостатков возможных вариантов решения задачи; - работы с документами и ведения документооборота
УК-2	УК-2.1. Знает: - требования и принципы целеполагания; - принципы и методы планирования; - виды и содержание планирования в ФКиС;- методы организации и управления , применяемые на федеральном и региональном	Знания: Знает: - требования и принципы целеполагания; - принципы и методы планирования; - виды и содержание планирования в ФКиС;- методы организации и управления ;, применяемые на федеральном и региональном уровнях
	УК-2.2. Умеет: - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ожидаемые результаты решения задач; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом	Умения: Умеет: - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ожидаемые результаты решения задач; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом
	УК-2.3. Имеет опыт: - планирования и и предоставления услуг;- планирования и проведения	Навыки: Имеет опыт:- планирования и предоставления услуг;-

	прикладного исследования по определению эффективности деятельности в ФКиС; - публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;- решения задач проекта заявленного качества и за установленное время	планирования и проведения прикладного исследования по определению эффективности деятельности в ФКиС; - публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;- решения задач проекта заявленного качества и за установленное время
УК-4	УК-4.1. Знает: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач, основные принципы организации деловых контактов, - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках; - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единиц иностранного языка в контексте изучаемых тем; - основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;	Знания: Знает: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач, основные принципы организации деловых контактов - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках; - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единиц иностранного языка в контексте изучаемых тем; - основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере
	УК-4.2. Умеет: - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - получать общее представление о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;	Умения: Умеет: -правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - получать общее представление о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;
	УК-4.3. Имеет опыт: - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией; -	Навыки: УК-4.3. Имеет опыт: - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи,

	публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - публичной защиты результатов собственных научных исследований; - выполнения переводов профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	профессиональной терминологией; - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - публичной защиты результатов собственных научных исследований; - выполнения переводов профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.
УК-10	УК-10.1 Знает: - базовые принципы функционирования экономики; - цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида; - основы экономической и финансовой грамотности.	Знания Знает: - основы экономической и финансовой грамотности.
	УК- 10.2. Умеет: - применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); - принимать продуктивные решения в сфере личных финансов.	Умения Умеет: - применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); - принимать продуктивные решения в сфере личных финансов.
	УК-10.3. Имеет опыт: - навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей; - навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков; - навыками планирования личного бюджета.	Навыки Имеет опыт: - навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей; - навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков; - навыками планирования личного бюджета.

ОПК-2	ОПК-2.1 Знает: - основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; - современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач; - основанные на цифровых технологиях бизнес-модели; - программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).	Знания Знает: - основные возможности, предоставляемые современными информационно коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; - современные интеллектуально-поисковые системы и возможности их применения для решения профессиональных задач; - основанные на цифровых технологиях бизнес-модели; - программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).
	ОПК-2.2 Умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; - выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты; - проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; - оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.	Умения Умеет: - применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами; - выбирать и использовать адекватные по содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных и программные продукты; - проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; - оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.

	ОПК-2.3 Имеет опыт: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; - навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.	Навыки Имеет опыт: - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; - навыками определения методов сбора информации, способов и вида ее представления с применением современного программного обеспечения; - навыками выбора инструментария обработки и анализа данных, современных информационных технологий и программного обеспечения; - навыками осуществления визуализации данных и презентации решений в информационной среде; - навыками составления проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществления их информационной обработки и внедрения в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
ОПК-3	ОПК-3.1 Знает: -основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; - принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; - основные методы и инструменты управления операционной деятельности.	Знания Знает: -основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений; - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; - принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций; - основные методы и инструменты управления операционной деятельности.

	ОПК-3.2 Умеет: - обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; - проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений; - оптимизировать операционную деятельность организации; - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.	Умения Умеет: - обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений; - проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений; - оптимизировать операционную деятельность организации; - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
	ОПК-3.3 Имеет опыт: - методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; - навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; - навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; - навыками оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Навыки Имеет опыт: - методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; - навыками описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; - навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; - навыками оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий
ПК-1	ПК-1.1 Знает: - правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения спортивной организации, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы спортивной организации;	Знания Знает: - правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения спортивной организации, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы

	-основы деловой документации, делопроизводства в спортивной организации;	спортивной организации; -основы деловой документации, делопроизводства в спортивной организации;
	ПК-1.2. Умеет: - осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения;	Умения Умеет: - осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения;
	ПК-1.3 Имеет опыт: - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.	Навыки Имеет опыт - навыками разработки и учета показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения.
ПК-2	ПК-2.1 Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности.	Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности.
	ПК-2.2 Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения;	Умения Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения;
	ПК-2.3 Имеет опыт - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта;	Навыки Имеет опыт: - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта;
ПК-4	ПК-4.1. Знает- современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности;	Знания Знает: - современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности;
	ПК-4.2. Умеет: - Обеспечить учет инвентаря и	Умения Умеет:

	оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником;	- Обеспечить учет инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником;
	ПК-4.3. Имеет опыт: -подготовить заявки по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования;	Навыки Имеет опыт: -подготовить заявки по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования;
ПК-5	ПК-5.1 Знает: - приоритетные направления и целевые показатели развития физической культуры и спорта	Знания Знает: - приоритетные направления и целевые показатели развития физической культуры и спорта
	ПК-5.2. Умеет: - выполнять анализ планов по основной деятельности; - выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений; - анализировать данные финансовой и статистической отчетности;	Умения Умеет: - выполнять анализ планов по основной деятельности; - выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений; - анализировать данные финансовой и статистической отчетности;
	ПК-5.3. Имеет опыт: - определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.	Навыки Имеет опыт: - определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.
ПК-6	ПК-6.1 Знает: - Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);	Знания Знает: - Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
	ПК-6.2. Умеет: - Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом	Умения Умеет: - Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики

	отраслевой специфики; - Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности;	управления рисками с учетом отраслевой специфики; - Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности;
	ПК-6.3. Имеет опыт: - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;	Навыки Имеет опыт: - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий студентом)		98								98
Контактная работа преподавателей с обучающимися		4								4
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		6								6
Общая трудоемкость	**часы**	**108**								108
	зачетные единицы	**3**								3

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах)	Результаты обучения	Формы отчётности
		семестры		
		8		
1.	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	8	Знания Знает: - приоритетные направления и целевые показатели развития физической культуры и спорта - ПК-5 Навыки Имеет опыт: - подготовкой к выполнению консультационного проекта в соответствии с программой консультационного проекта; ПК-2 Навыки Имеет опыт: - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя; ПК-6Умения: - работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - использовать контент электронной информационно-образовательной среды; - анализировать информационные ресурсы; - обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; -определять и оценивать последствия возможных решений задач;- оформлять необходимую документацию и вести документооборот. - формулировать перечень	Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
2.	Подготовка и прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы	10		Подготовка доклада, презентации, материалов для предзащиты. Выступление с докладом, выписка из протокола заседания кафедры о прохождении предзащиты с

			взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме – УК-1. ОПК-2.ОПК-3 Навыки Имеет опыт: - навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей; - УК-10 : - требования и принципы целеполагания;- принципы и методы планирования; УК-2 ОПК-2.ОПК-3 Знания: - форматы представления информации в компьютере; - правила использования ИКТ и средств связи; - алгоритм построения педагогического эксперимента; - способы обработки результатов исследования и анализ полученных данных; - требования к написанию и оформлению квалификационной работы; Умения: - работать с информацией, представленной в различной форме; - использовать научную терминологию; УК-1. ОПК-2 - определять ожидаемые результаты решения задач; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом- УК-2. ОПК-3 Знает: - правовую и нормативную базу, регламентирующую порядок регулирования работы структурного подразделения спортивной организации, внутренние регламенты, устав, политику, программу и другие основополагающие документы спортивной организации; ПК-1.	замечаниями, полученными студентом при предзащите.
3.	Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания студента для прохождения преддипломной практики (по результатам прохождения предзащиты) Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем практики на базе практики .	10		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики,
4.	Составление индивидуального плана прохождения преддипломной практики	10		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики,
5.	Обоснование актуальности, целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики. Оформление введения ВКР. Корректировка объекта, предмета.	10		Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики в дневнике практиканта.
6.	Анализ и корректировка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и	10		Проверка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и итоговых записей в дневнике

	требованиям ГОСТа.		**Знания:** - понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; - понятие о системе физической культуры, её целях, задачах и общих принципах; - основные технологии поиска и сбора информации; - роль исследовательской деятельности в повышении эффективности планировании, контроля, методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов; УК-1 Умения Умеет:- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; ПК-4 Умеет: - Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; - Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; ПК-6 **Навыки:** - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование); УК-1 **Знания:** - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации; - технологию	практиканта.
7.	Оформление ГлавыI ВКР	10		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности I главы ВКР.
8.	Оформление ГлавыII ВКР	10		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности II главы ВКР.
9.	Оформление Главы III ВКР	10		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности III главы ВКР.
10.	Оформление выводов, практических рекомендаций и приложений ВКР.	10		Проверка материалов по оформлению выводов, практических рекомендаций и приложений ВКР.
11.	Подготовка и защита отчета по преддипломной практике. Подготовка комплекта документов.	10		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника

			систематизации полученной информации; УК-1 Знает - методы анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методы инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; ПК-4 Умения Умеет: - выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения; ПК-2 Навыки Имеет опыт:- анализа данных финансовой и статистической отчетности; - выполнения анализа выполнения планов по основной деятельности ПК-4 Умения Умеет: - выполнять анализ планов по основной деятельности; - выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений; - анализировать данные финансовой и статистической отчетности; ПК-5 Умения Умеет: - Обеспечить учет инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником; ПК-4 Умения Умеет: - Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; - Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять	

			их с учетом их результативности и экономической эффективности; ПК-6 Умения Умеет: - применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); УК-10 **Умения:** - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; - оценивания достоинств и недостатков возможных вариантов решения задачи; - работы с документами и ведения документооборота УК-1 Навыки :- планирования и предоставления услуг;- планирования и проведения прикладного исследования по определению эффективности деятельности в ФКиС; УК-2 - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык; УК-4 Навыки - публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;- решения задач проекта заявленного качества и за установленное время УК-4 Умения: Умеет: -правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - получать общее представление о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты	

			с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык; УК-4 Навыки - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта; УК-1 Знания - виды и формы работы с научной литературой; - требования к оформлению библиографии (списка литературы), требования к оформлению документов и документообороту УК-1 Знания Знает: - приоритетные направления и целевые показатели развития физической культуры и спорта ПК-5 Умения ;- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки;- оформлять необходимую документацию и вести документооборот. УК-1 Знает: - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, принципы и порядок формирования управленческой и прочих видов отчетности. ПК-2 Знания Знает: - современную законодательную базу РФ в области управления недвижимостью; - порядок составления установленной отчетности; ПК-4 - публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта;- решения задач проекта заявленного качества и за установленное время УК-2 - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; -	

			публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - публичной защиты результатов собственных научных исследований; УК-4 Знания Знает: - основы экономической и финансовой грамотности УК-10	
Итого:		108		

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Методика проведения практик по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм» : учебное пособие / В.В. Ермилова, С.Г. Мальцева, К.С. Захаров, В.А. Турянская. - Санкт-Петербург : [б. и.], 2019. -110 с. : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
2. Преддипломная практика : учебное пособие / С.Е. Войнова, Н.Г. Закревская, Н.В. Луткова [и др.]. - Санкт-Петербург : [б. и.], 2016. – 100 с. : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль «Физкультурное образование» : учебное пособие / М. П. Мухина, А. Ю. Асеева, А. И. Кравчук [и др.]. — Омск : СибГУФК, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-91930-165-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/242009. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, подготовка и защита : учебное пособие / составитель А. В. Коричко. — Нижневартовск : НВГУ, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-00047-581-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/208142. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Корякина, Е. А. Организация и проведение практик студентов вузов спортивного профиля : учебно-методическое пособие / Е. А. Корякина, А. С. Санникова. — Воронеж : ВГИФК, 2017. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140345. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Преддипломная практика : учебное пособие / В.Ф. Костюченко, С.Е. Войнова, Н.Г. Закревская [и др.]. - СПб. : [б. и.], 2019. – 82 с. : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта http://megaprolib.net/MP0101/Web
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher__fk=44412
- ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»http://www.biblioclub.ru/
- Архив журналов РАН libnauka.ru
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
- Министерство образования и науки РФ http://Минобрнауки.рф/
- Российское образование http://www.edu.ru/

- Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
- Электронная библиотека РГБ http://elibrary.rsl.ru(link is external)
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/(link is external)
- Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/(link is external)
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта http://lesgaft-notes.spb.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на выпускающей кафедре вуза, имеющей необходимое материально-технической обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций. На кафедре студенту предоставляется рабочее место с доступом к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети Интернет. Материально-техническое обеспечение полностью соответствует нормативным требованиям и требованиям для полноценного осуществления образовательной деятельности, заявленной в Уставе ВУЗа.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.