Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Спортивная журналистика

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная/Заочная

Санкт-Петербург 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B6979C24AFC49EB8F3F888A0181C2E9D
Владелец: Соловьев Василий Борисович
Действителен: с 01.08.2023 до 24.10.2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа практики

Учебная практика
(Профессионально-ознакомительная практика)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль):
Спортивная журналистика

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
42.03.02 Журналистика
профиль подготовки
Спортивная журналистика

Каражаева М.Б._____

Рассмотрена и утверждена на заседании ФУПП

«28» 06 2022 г., протокол № 10-517

Декан ФУПП _____**Войнова С.Е.**

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
«31» августа 2022 г., протокол № 01

Автор-разработчик:
Доцент кафедры СТиМКС, к.ф.н.
Каражаева М.Б.

Санкт-Петербург 2022

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Профессионально-ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вид-учебная) к обязательной части учебного плана. В соответствии с учебным планом ознакомительная практика проводится на 2 курсе по очной и на 2 и 3 курсе по заочным формам обучения. Вид промежуточной аттестации: ***дифференцированный зачет.***

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенций**
Универсальные компетенции	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
Общепрофессиональные компетенции	
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
УК-3	УК-3.1. Знает: - проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы интерпретации и представления результатов исследования.	**Знать** модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; **Уметь** подбирать эффективную команду; определять основные условия эффективной командной работы; **Владеть** методами определения организационного климата и взаимодействия людей в организации;
	УК-3.2. Умеет: - определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную	**Знать** стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию;

	стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.	**Уметь** определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; **Владеть** технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности;
	УК-3.3. Имеет опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде; разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	**Знать** технологии организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач/ **Уметь** определять цель и профессиональные задачи команды. **Владеть** навыками решения профессиональных задач в составе команды.
ОПК - 4	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	**Знать** особенности социологических данных с запросами и потребностями общества. **Уметь** применять социологические данные в медиа материалах с учетом аудиторных групп. **Владеть** навыками применения социологических данных в медиа материалах с учетом аудиторных групп.
	ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.	**Знать** основные характеристики целевой аудитории при создании медиа текстов. **Уметь** учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов. **Владеть** навыками определения целевой аудитории при создании журналистских материалов.
ОПК - 6	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной	**Знать** способы отбора для осуществления профессиональной

	деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.	деятельности необходимого технического оборудования. **Уметь** отбирать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. **Владеть** навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения.
	ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.	**Знать** стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта. **Уметь** использовать стационарные и мобильные цифровые устройства при создании журналистского текста и (или) продукта. **Владеть** технологиями использования стационарных и мобильных цифровых устройств при создании журналистского текста и (или) продукта.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий студентом)		314				314				
Контактная работа преподавателей с обучающимися		4				4				
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		6				6				
Общая трудоемкость	**часы**	**324**				**324**				
	зачетные единицы	**9**				**9**				

заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий студентом)		308				100	208				
Контактная работа преподавателей с обучающимися		8				4	4				
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		8				4	4				
Общая трудоемкость	**часы**	**324**				**108**	**216**				
	зачетные единицы	**9**				**3**	**6**				

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

Очная форма обучения

№ Раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов.	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 4 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
1	Составление совместно с методистом практики индивидуального задания студента для прохождения ознакомительной практики. Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем базы практики.	10	УК-3. Знает: - функции и средства общения; принципы профессиональной этики; - психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); - источники, причины и способы управления конфликтами; - методы убеждения, аргументации своей позиции; - сущностные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства; как соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; как отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики.
2	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики. Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	12		Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
3	Составление индивидуального плана прохождения ознакомительной практики.	12		Проверка и утверждение индивидуального плана студента.
4	Анализ организации и планирования работы редакции, процесса выпуска и оформления газеты,	40		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и

	интернет-издания, теле-, радиопрограммы.		оборудование и программное обеспечение. ОПК-4. Умеет соблюдать нормы профессиональной этики; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - планировать, организовывать и координировать работу в коллективе; - поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу; - ОПК-6. использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов; использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания	отчет о проделанной работе в отчете по ознакомительной практике.
5	Анализ обязанностей творческих работников, действующих в коллективе базы практики.	50		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
6	Изучение принципов работы журналиста с источниками и методами получения спортивной информации.	50		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
7	Сбор информации и первичный анализ собранного материала.	60		Проверка записей в отчете по ознакомительной практике.
8	Подготовка собственных информационных материалов.	60		Проверка материалов в отчете по ознакомительной практике.
9	Подготовка и защита отчета по ознакомительной практике. Подготовка комплекта документов.	30		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника

			журналистского текста и (или) продукта. Имеет опыт решения профессиональных задач в составе команды.	
Всего		**324**		

заочная форма обучения

4 семестр

№ Раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 4 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
1	Составление совместно с методистом практики индивидуального задания студента для прохождения профессионально - ознакомительной практики. Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем базы практики.	8	УК-3. Знает: - функции и средства общения; принципы профессиональной этики; - психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); - источники, причины и способы управления конфликтами; - методы убеждения, аргументации своей позиции; - сущностные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства; как соотносить	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики.
2	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики. Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	10		Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
3	Составление индивидуального плана прохождения профессионально -	10		Проверка и утверждение индивидуального плана студента.

	ознакомительной практики.		социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; как отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. ОПК-3. Умеет соблюдать нормы профессиональной этики; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - планировать, организовывать и координировать работу в коллективе; ОПК-6. поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу; - использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и	
5	Анализ организации и планирования работы редакции, процесса выпуска и оформления газеты, интернет-издания, теле-, радиопрограммы.	10		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
6	Анализ обязанностей творческих работников, действующих в коллективе базы практики.	20		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
7	Изучение принципов работы журналиста с источниками и методами получения спортивной информации.	20		Проверка записей в отчете по ознакомительной практике.
8	Сбор информации и первичный анализ собранного материала.	10		Проверка записей в отчете по ознакомительной практике.
9	Подготовка собственных информационных материалов.	10		Проверка записей в отчете по ознакомительной практике.
10	Подготовка и защита отчета по профессионально - ознакомительной практике. Подготовка комплекта документов.	10		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника

			развивающий; учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов; использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта. Имеет опыт решения профессиональных задач в составе команды.	
Всего		**108**		

5 семестр

№ Раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 5 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
1	Составление совместно с методистом практики индивидуального задания студента для прохождения профессионально - ознакомительной практики.	10	УК-3. Знает: - функции и средства общения; принципы профессиональной этики; - психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); -	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики.
2	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности	10		Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями

	Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики. Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.		источники, причины и способы управления конфликтами; - методы убеждения, аргументации своей позиции; - сущностные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства; как соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; как отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. ОПК-4. Умеет соблюдать нормы профессиональной этики; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - планировать, организовывать и координировать работу в коллективе;	ответственных за проведение инструктажей
3	Составление индивидуального плана прохождения профессионально - ознакомительной практики.	10		Проверка и утверждение индивидуального плана студента.
4	Анализ структуры, задач, направлений работы редакции СМИ, определить специфику её работы.	20		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
5	Изучение и анализ аудитории редакции.	30		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
6	Изучение графика мероприятий в период прохождения практики.	30		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
7	Сбор и анализ информации для подготовки медиаконтента.	40		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
8	Подготовка материала в жанре «новость».	50		Письменный анализ материалов в

			ОПК-6. Поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу; - использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов; использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта. Имеет опыт решения профессиональных задач в составе команды.	дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
9	Подготовка и защита отчета по профессионально - ознакомительной практике. Подготовка комплекта документов.	10		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника
Всего		**216**		

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779
2. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492602
3. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517474
4. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520394

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Бобров, А.А. Азы и тонкости журналистики: введение в профессию / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 245 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495380
2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513295
3. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515680
4. Ильченко, С.Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум / С.Н. Ильченко. - Москва :Юрайт, 2018. - 311 с. : ил.
5. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511406
6. Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510819

7. Свитич, Л.Г. Введение в специальность. Профессия: журналист : учебное пособие / Л.Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 253, [2] с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта http://megaprolib.net/MP0101/Web
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher__fk=44412
- ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»http://www.biblioclub.ru/
- Архив журналов РАН libnauka.ru
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
- Министерство образования и науки РФ http://Минобрнауки.рф/
- Российское образование http://www.edu.ru/
- Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
- Электронная библиотека РГБ http://www.diss.rsl.ru/
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/(link isexternal)
- Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/(link isexternal)
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта http://lesgaft-notes.spb.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе массмедиа, имеющей необходимое материально-технической обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций или в структурных подразделениях НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа практики

Производственная практика (Преддипломная практика)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль):
Спортивная журналистика

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению 42.03.02 Журналистика профиль подготовки Спортивная журналистика
Каражаева М.Б._____

Рассмотрена и утверждена на заседании ФУПП
«28» 06 2022 г., протокол № 10-5/7

Декан ФУПП_____Войнова С.Е.

Рекомендована решением Учебно-методического совета
«31» августа 2022 г., протокол № 01

Автор-разработчик:
Каражаева М.Б.

Санкт-Петербург 2022

1. МЕСТО ПРАКТИКИВ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (обязательная часть). В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: ***дифференцированный зачет.***

2. ПРОХОЖДЕНИЕПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенций**
Общепрофессиональные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**	**Профессиональные стандарты**
УК-1	УК-1.1. Знает: - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования	**Знает** методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; **Умеет** осуществлять критический анализ и оценку современных научных	

	систем; - особенности системного подхода в научном познании;	достижений; особенности системного подхода в научном познании; **Владеет** навыками критического анализа и оценки современных научных достижений; основных принципов критического анализа;	
	УК-1.2. Умеет: - получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;работать с информацией, представленной в различной форме;	**Знает** методы анализа, синтеза и др.; сбора данных по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществления поиска информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; **Умеет** получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам; работать с информацией, представленной в различной форме; **Владеет** навыками получения знаний на основе различных научных методов.	
	УК-1.3. Имеет опыт: исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	**Знает** проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; **Умеет** осуществлять исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; **Владеет** навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	

УК-4	УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	**Знает** стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; **Умеет** формировать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; **Владеет** навыками использования стиля в деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке.	
	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;	**Знает** нормы русского и иностранного языка, текстов научного и официально-делового стилей. Условия определения внутренних коммуникаций в организации; **Умеет** создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; **Владеет** навыками создания на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	

	владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.		
	УК-4.3. Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	**Знает** нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики. **Умеет** осуществлять деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной **Владеет** навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	**Знает** систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. **Умеет** определять систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014,

		Владеет навыками определения системы общественных и государственных институтов, механизмов их функционирования и тенденции развития.	№ 538 н; Работа над содержанием публикаций СМИ.
	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	**Знает** принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. **Умеет** соблюдать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. **Владеет** навыками демонстрации принципов объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
ОПК-3	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.	**Знает** сферу отечественного и мирового культурного процесса. **Умеет** демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. **Владеет** навыками демонстрации знаний сфере отечественного и мирового культурного процесса.	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
	ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.	**Знает** средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах **Умеет** применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах. **Владеет** навыками применения средств художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает совокупность	**Знает** совокупность политических, экономических факторов, правовых и	Профессиональный стандарт

	политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.	этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. **Умеет о**пределять совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных, национальном и региональном уровнях. **Владеет** навыками определения политических, экономических факторов, правовых и этических норм.	«Редактор средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н; Работа над содержанием публикаций СМИ. Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
	ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	**Знает** профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. **Умеет** осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. **Владеет** навыками профессиональной журналисткой деятельности с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н; Работа над содержанием публикаций СМИ.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий студентом)		98								98
Контактная работа преподавателей с обучающимися		4								4
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		6								6
Общая трудоемкость	**часы**	**108**								108
	зачетные единицы	**3**								3

заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий студентом)		98									100
Контактная работа преподавателей с обучающимися		4									4
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		6									4
Общая трудоемкость	**часы**	**108**									108
	зачетные единицы	**3**									3

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) семестры 8	Результаты обучения	Формы отчётности
1.	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	8	**Знать** методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; УК-1.1; Стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.1; Систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.1;	Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
2.	Подготовка и прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы	10		Подготовка доклада, презентации, материалов для предзащиты. Выступление с докладом, выписка из протокола заседания кафедры о прохождении предзащиты с замечаниями, полученными студентом при предзащите.
3.	Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания	10		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики,

	студента для прохождения преддипломной практики (по результатам прохождения предзащиты) Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем практики на базе практики .		Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.1; Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.1. Как осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему. ПК-1.1; Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами. ПК-2.1; **Уметь:** получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме; УК-1.2; Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.2; Соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении	
4.	Составление индивидуального плана прохождения преддипломной практики	10		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики,
5.	Обоснование актуальности, целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики. Оформление введения ВКР. Корректировка объекта, предмета.	10		Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики в дневнике практиканта.
6.	Анализ и корректировка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и требованиям ГОСТа.	10		Проверка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и итоговых записей в дневнике практиканта.

7.	Оформление Главы I ВКР	10	деятельности общественных и государственных институтов. ОПК-2.2; Применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах. ОПК-3.2; Осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. ОПК-5.2; **Владеть** навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. УК-1.3; Навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. УК-4.3;	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности I главы ВКР.
8.	Оформление Главы II ВКР	10		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности II главы ВКР.
9.	Оформление Главы III ВКР	10		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности III главы ВКР.
10.	Оформление выводов, практических рекомендаций и приложений ВКР.	10		Проверка материалов по оформлению выводов, практических рекомендаций и приложений ВКР.
11.	Подготовка и защита отчета по преддипломной практике. Подготовка комплекта документов.	10		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника
Итого:		108		

заочная форма обучения
9 семестр

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) семестры 9	Результаты обучения	Формы отчётности
1.	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	8	**Знать** методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; УК-1.1; Стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.1; Систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.1; Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.1; Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем	Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
2.	Подготовка и прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы	10		Подготовка доклада, презентации, материалов для предзащиты. Выступление с докладом, выписка из протокола заседания кафедры о прохождении предзащиты с замечаниями, полученными студентом при предзащите.
3.	Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания студента для прохождения преддипломной	10		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики,

	практики (по результатам прохождения предзащиты) Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем практики на базе практики .		на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.1. Как осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему; Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами; **Уметь:** получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме; УК-1.2; Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.2; Соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. ОПК-2.2; Применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах. ОПК-3.2; Осуществлять свои профессиональные	
4.	Составление индивидуального плана прохождения преддипломной практики	10		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики,
5.	Обоснование актуальности, целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики. Оформление введения ВКР. Корректировка объекта, предмета.	10		Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики в дневнике практиканта.
6.	Анализ и корректировка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и требованиям ГОСТа.	10		Проверка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и итоговых записей в дневнике практиканта.
7.	Оформление Главы I ВКР	10		Оформление соответствующих страниц в

			журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. ОПК-5.2; Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения; **Владеть:** навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. УК-1.3; Навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. УК-4.3;	Дневнике практики, Проверка готовности I главы ВКР
8.	Оформление Главы II ВКР	10		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности II главы ВКР
9.	Оформление Главы III ВКР	10		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности III главы ВКР
10.	Оформление выводов, практических рекомендаций и приложений ВКР.	10		Проверка материалов по оформлению выводов, практических рекомендаций и приложений ВКР.
11.	Подготовка и защита отчета по преддипломной практике. Подготовка комплекта документов.	10		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника
Итого:		108		

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Преддипломная практика : учебное пособие / С.Е. Войнова, Н.Г. Закревская, Н.В. Луткова [и др.]. - Санкт-Петербург : [б. и.], 2016. – 100 с. : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль «Физкультурное образование» : учебное пособие / М. П. Мухина, А. Ю. Асеева, А. И. Кравчук [и др.]. — Омск : СибГУФК, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-91930-165-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/242009. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, подготовка и защита : учебное пособие / составитель А. В. Коричко. — Нижневартовск : НВГУ, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-00047-581-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/208142. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Корякина, Е. А. Организация и проведение практик студентов вузов спортивного профиля : учебно-методическое пособие / Е. А. Корякина, А. С. Санникова. — Воронеж : ВГИФК, 2017. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140345. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Методика проведения практик по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм» : учебное пособие / В.В. Ермилова, С.Г. Мальцева, К.С. Захаров, В.А. Турянская. - Санкт-Петербург : [б. и.], 2019. -110 с. : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
5. Преддипломная практика : учебное пособие / В.Ф. Костюченко, С.Е. Войнова, Н.Г. Закревская [и др.]. - СПб. : [б. и.], 2019. – 82 с. : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта http://megaprolib.net/MP0101/Web
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher__fk=44412
- ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»http://www.biblioclub.ru/
- Архив журналов РАН libnauka.ru
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
- Министерство образования и науки РФ http://Минобрнауки.рф/
- Российское образование http://www.edu.ru/

- Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
- Электронная библиотека РГБ http://elibrary.rsl.ru(link is external)
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/(link is external)
- Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/(link is external)
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта http://lesgaft-notes.spb.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на выпускающей кафедре вуза, имеющей необходимое материально-технической обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций. На кафедре студенту предоставляется рабочее место с доступом к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети Интернет. Материально-техническое обеспечение полностью соответствует нормативным требованиям и требованиям для полноценного осуществления образовательной деятельности, заявленной в Уставе ВУЗа.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа практики

Производственная практика

(Профессионально – творческая практика)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль):
Спортивная журналистика

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
42.03.02 Журналистика
профиль подготовки
Спортивная журналистика

Каражаева М.Б._____

Рассмотрена и утверждена на заседании ФУПП

«28» 06 20 22 г., протокол № 10-5/7

Декан ФУПП _____ **Войнова С.Е.**

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
«31» августа 20 22 г., протокол № 01

Автор-разработчик:
Доцент кафедры СТиМКС, к.ф.н.
Каражаева М.Б.

Санкт-Петербург 2022

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
Профессионально-творческая практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть, вид - производственная). В соответствии с учебным планом профессионально-творческая практика проводится на 3 курсе по очной и на 3 и 4 курсе по заочным формам обучения. Вид промежуточной аттестации: ***дифференцированный зачет.***

2. ПРОХОЖДЕНИЕПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенций**
Универсальные компетенции	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
Профессиональные компетенции	
Вид профессиональной деятельности – авторский	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
Вид профессиональной деятельности – редакторский	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
Вид профессиональной деятельности – социально-просветительский	ПК-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта
Вид профессиональной деятельности – редакторский	ПК-4. Способен формировать через средства массовой информации, информационные и рекламные агентства общественное мнение о физической культуре и спорте как части общей культуры.
Вид профессиональной деятельности – социально-просветительский	ПК-5. Способен использовать методы сбора и обработки спортивной информации в осуществлении социально - ориентированной коммуникации.
Вид профессиональной деятельности – авторский	ПК-6. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в создаваемых спортивных медиатекстах.

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**	**Профессиональные стандарты**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	**Знать** методы представления и описания результатов проектной деятельности; **Уметь** применять методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. **Владеть** методами представления и описания результатов проектной деятельности, критериями и параметрами оценки результатов выполнения проекта.	«Редактор средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н; Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
	УК-2.2. Умеет: - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную	**Знать** практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; **Уметь** выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации проекта;	

	документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. **Владеть** навыками выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в целях реализации проекта; анализа проектной документации; определения сроков выполнения проектной работы.	
	УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	**Знать** проекты в области спортивной журналистики; методы организации профессионального обсуждения проекта. **Уметь** управлять проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта;	

		Владеть методами управления проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.	Знать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; Уметь определять факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; Владеть навыками анализа коммуникационных потоков; коммуникации в профессиональном	

		взаимодействии; - коммуникационных технологий.	
	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.	Знать официально-деловой стиль речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; внутренние коммуникации в организации; производить Уметь создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; Владеть умением определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;	

		владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
	УК-4.3. Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Знает формы ведения деловой переписки на государственном языке. Уметь вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате Владеть вести представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий;	
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.	**Знать** методы поиска темы и выявления проблемы. **Уметь** использовать технологии поиска темы и выявления проблемы. **Владеть** навыками поиска темы и выявления существующей проблемы.	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
	ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	**Знать** методы получения информации в ходе профессионального общения с героями и свидетелями.	

		Уметь получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. **Владеть** навыками получения информации в процессе профессионального общения с героями и экспертами.	
	ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	**Знать** методы подготовки текста к публикации. **Уметь** использовать технологии подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. **Владеть** навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.	**Знать** нормы языка для подготовки медиаматериалов в соответствие с языковыми правилами. **Уметь** приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами. **Владеть** навыками использования норм языка для подготовки журналистского	«Редактор средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н;

		текста или продукта в соответствие с языковыми нормами.	
	ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.	**Знать** редакционные стандарты, форматы, жанры журналистики. **Уметь** контролировать стандарты, форматы, жанры в журналистском тексте и (или) продукте. **Владеть** навыками соблюдения редакционных стандартов форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.	
	ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	**Знать** технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании медиаматериалов. **Уметь** использовать технологические требования разных типов массмедиа. **Владеть** навыками учитывать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	
ПК - 3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.	ПК-3.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями.	**Знать** вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями. **Уметь** соотносить вопросы	«Редактор средств массовой информации», утвержденный

		информационной повестки с общечеловеческими ценностями. **Владеть** навыками соотношения вопросов информационной повестки с общечеловеческими ценностями.	Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н;
	ПК-3.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.	**Знать** ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий. **Уметь** определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий. **Владеть** навыками определения ценностных приоритетов при отборе освещаемых явлений и событий.	
	ПК-3.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.	**Знать** общечеловеческие ценности при создании журналистского текста и (или) продукта. **Уметь** придерживаться общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта. **Владеть** навыками определения общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.	

ПК-4. Способен формировать через средства массовой информации, информационные и рекламные агентства общественное мнение о физической культуре и спорте как части общей культуры.	ПК-4.1 Знает творческие решения реализации проектов в сфере спортивной журналистики; особенности аспектов международной спортивной журналистики; характеристики психологического климата спортивной организации; факторы улучшения коммуникации в организации; знает особенности использования рекламы в спорте; технологии выпуска спортивных изданий; корпоративных изданий; особенности визуальных средств массовой информации;	**Знать** решения реализации проектов в сфере спортивной журналистики; характеристики психологического климата спортивной организации. **Уметь** реализовывать проекты в сфере спортивной журналистики; использовать технологии выпуска спортивных изданий; **Владеть** навыками творческих решений в реализации проектов в сфере спортивной журналистики; аспектов международной спортивной журналистики;	
	ПК-4.2 Реализовывать проекты спортивной журналистики; определять достоверность международной спортивной информации; проектировать рекламные кампании; применять базовые психологические знания в практической работе; анализировать специфик работы в условия мультимедийной среды применять методы технологии подготовк спортивного медиапродукта; применят технологии подготовки разных знаковых система (аудио-, видео-	**Знать** проектыспортивной журналистики, рекламные кампании, специфику работы в условиях мультимедийной среды; **Уметь р**еализовывать проекты спортивной журналистики; определять достоверность международнойспортивной информации;проектировать рекламные кампании;применять базовые психологические	

	определять основны принципы функционирования корпоративных СМИ	знания в практической работе; **Владеть** навыками определять достоверность международной спортивной информации; проектировать рекламные кампании; применять базовые психологические знания в практической работе; анализировать специфику работы в условиях мультимедийной среды;	
	ПК - 4.3 Владеет навыками подготовки творческих проектов; имеет опытанализа, оценки и приведения журналистских материалов в соответствие с нормами и стандартами; навыками составления психологического портрета человека, команды СМИ; навыками создания рекламного продукта; имеет опыт подготовки издания к выпуску; имеет опыт использования технологий в создании корпоративных СМИ; владеет навыками использования мультимедийных технологий (к эфиру, к размещению на сайте).	**Знать** творческие проекты; нормы и стандарты журналистики; команды СМИ; технологии создания корпоративных СМИ. **Уметь** готовить творческие проекты; анализировать, оценки и приведения журналистских материалов в соответствие с нормами и стандартами; навыками составления психологического портрета человека, **Владеть** навыками использования технологий в создании корпоративных СМИ; мультимедийных технологий (к эфиру, к размещению на сайте).	

ПК-5. Способен использовать методы сбора и обработки спортивной информации в осуществлении социально - ориентированной коммуникации.	ПК-5.1 Знает основные принципы отбора спортивной информации;принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов СМИ;методику редакторской подготовки журналистского текста; основные теоретические положения современного русского языка; знает как использовать спортивную информацию в контексте мировой политики; основы общегуманитарных и социальных наук; знает коммуникационные технологии; знает технологические особенности сетевых СМИ; знает задачи пропаганды и связей с общественностью в профессиональной деятельности; технологии видеозаписи;	**Знать** принципы отбора спортивной информации; принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов СМИ; методику редакторской подготовки журналистского текста; основные теоретические положения современного русского языка. **Уметь** определять принципы отбора спортивной информации; принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов СМИ; методику редакторской подготовки журналистского текста; **Владеть** навыками использования спортивной информации в контексте мировой политики; основы общегуманитарных и социальных наук;	
	ПК-5.2 Умеет использовать знания об общечеловеческих ценностях при создании и распространении спортивного журналистского текста и (или) продукта; умеет использовать принципы работы с массовой информацией; особенности подготовки спортивного текста для сетевых изданий; принципы подготовки медиаматериалов с учетом политических особенностей; использовать знания в подготовке текстов в соответствие с речевыми стандартами и	**Знать** общечеловеческие ценности при создании и распространении спортивного журналистского текста и (или) продукта; принципы работы с массовой информацией; особенности подготовки спортивного текста для сетевых изданий; **Уметь** применять информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; уметь выбирать актуальные темы для публикаций, готовить план будущего материала для спортивных СМИ; учитывать современные технологические требования при создании (записи) видеотекстов;	

	форматами; использовать общегуманитарные и социальные знания для решения профессиональных задач;анализировать полученные общегуманитарные и социальные знанияв решении профессиональных задач; применять информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; уметь выбирать актуальные темы для публикаций, готовить план будущего материала для спортивных СМИ; учитывать современные технологические требования при создании (записи)видеотекстов;	**Владеть** навыкамианализа полученных общегуманитарных и социальных знаний в решении профессиональных задач; применения информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; выбора актуальных тем для публикаций, подготовки плана будущего материала для спортивных СМИ; учитывая современные технологические требования.	
	ПК-5.3 Использовать методы анализа текстов и норм речевой практики; методами использования сетевых технологий распространения информации; навыками применения полученных общегуманитарных и социальных знаний для решения профессиональных задач; методами передачи массовой спортивной информации, получаемой из разных источников; владеет навыками анализа информационной и коммуникационной культуры; имеет опыт применения методов подготовки медиаматериалов с учетом редакционных стандартов; владеет навыками подготовки спортивных материалов с	**Знать** методы анализа текстов и норм речевой практики; методами использования сетевых технологий распространения информации; навыками применения полученных общегуманитарных и социальных знаний для решения профессиональных задач; **Уметь** применять методы подготовки медиаматериалов с учетом редакционных стандартов; готовить спортивные материалы с учетом международной конъюнктуры; **Владеть** навыками подготовки спортивных материалов с учетом международной конъюнктуры; имеет опытприменения стратегии и тактики распространения спортивной информации; способен учитывать современные технологические	

	учетом международной конъюнктуры; имеет опытприменения стратегии и тактики распространения спортивной информации;способен учитывать современные технологические требования при создании видеоматериалов;способен участвовать в создании сетевого издания в соответствии с современными технологическими требованиями;	требования при создании видеоматериалов; способен участвовать в создании сетевого издания в соответствии с современными технологическими требованиями;	
ПК-6. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в создаваемых спортивных медиатекстах.	ПК - 6.1 Знает основы и принципы управления в редакциях спортивных СМИ; принципы деятельности общественных и государственных институтов; специфику развития спортивного движения;	**Знать** основы и принципы управления в редакциях спортивных СМИ; принципы деятельности общественных и государственных институтов; специфику развития спортивного движения; **Уметь** применять принципы деятельности общественных и государственных институтов; специфику развития спортивного движения; **Владеть** навыками применения основ и принципов управления в редакциях спортивных СМИ; применения специфики развития спортивного движения;	
	ПК-6.2 Умеет учитывать тенденции развития спорта и отбирает релевантную информацию для медиатекстов; учитывает деятельность общественных и государственных институтов в профессиональной деятельности; учитывает в профессиональной деятельности технологии управления:	**Знать** тенденции развития спорта и отбирает релевантную информацию для медиатекстов; деятельность общественных и государственных институтов в профессиональной деятельности; **Уметь** применять тенденции развития спорта, отбирать релевантную информацию для медиатекстов; учитывать деятельность общественных и государственных	

		институтов в профессиональной деятельности; **Владеть** навыками отбора релевантной информации для медиатекстов;	
	ПК – 6.3 Применяет механизмы управления; учитывает систему государственных и общественных институтов в профессиональной деятельности; демонстрирует кругозор при подготовке медиатекстов в сфере развития спортивного движения.	**Знать** механизмы управления; систему государственных и общественных институтов в профессиональной деятельности; **Уметь** применять механизмы управления; учитывать систему государственных и общественных институтов в профессиональной деятельности; демонстрировать кругозор при подготовке медиатекстов в сфере развития спортивного движения. **Владеть** навыками применения механизмов управления; учета системы государственных и общественных институтов в профессиональной деятельности;	

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий студентом)		422						422		
Контактная работа преподавателей с обучающимися		4						4		
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет)		6						6		
Общая трудоемкость	**часы**	**432**						432		
	зачетные единицы	**12**						12		

заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий студентом)		416						208	208		
Контактная работа преподавателей с обучающимися		8						4	4		
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет)		8						4	4		
Общая трудоемкость	**часы**	**432**						216	216		
	зачетные единицы	**12**						6	6		

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

Очная форма обучения

№ Раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 6 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
1	Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания студента для прохождения практики. Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем базы практики.	14	УК-2.1. УК-4.1. Знает: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2. УК-4.2. Умеет: - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки	Индивидуальный план практиканта Письменный анализ в дневнике практики
2	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики. Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	14		Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
3	Составление индивидуального плана прохождения профессионально-творческой практики.	14		Проверка и утверждение индивидуального плана студента.
4	Знакомство с особенностями работы редакции в целом. Изучение документов, на которых основывается работа массмедиа.	70		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной

			выполнения проектной работы.	работе в отчете по практике.
5	Участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы.	70	УК-2.3. УК-4.3. Владеет: управлением проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему. ПК-1.2. ПК-2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. ПК-2.1. ПК-3. ПК-5, ПК-6, Приводит журналистский текст и (или) продукт разных	Письменный анализ базы в дневнике практиканта.
6	Изучение графика мероприятий в период прохождения практики.	70		Проверка представленного графика в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
7	Определение направления исследования и сбор первичного материала.	70		Проверка записей в отчете по практике.
8	Подготовка к печати/или публикация/комментирование, редактирование журналистских материалов.	80		По итогам практики студент должен представить минимум 2-3 материала.
9	Подготовка и защита отчета по профессионально-творческой практике. Подготовка комплекта документов.	30		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника

			видов в соответствие с языковыми нормами. ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. ПК-2.4., ПК-4 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	
Всего		**432**		

Заочная форма обучения

6 семестр

№ Раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 6 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
1	Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания студента для прохождения практики. Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем базы практики.	16	УК-2.1. УК-4.1. Знает: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2. УК-4.2. Умеет: - обосновывать практическую и	Индивидуальный план практиканта Письменный анализ в дневнике практики
2	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в	20		Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей

	организации – базе практики. Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.		теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. УК-2.3.УК-4.3. Владеет: управлением проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в	
3	Составление индивидуального плана прохождения профессионально-творческой практики.	20		Проверка и утверждение индивидуального плана студента.
5	Изучение графика мероприятий в период прохождения практики.	20		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
6	Анализ обязанностей творческих работников, действующих в коллективе базы практики.	30		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
7	Изучение принципов работы журналиста с источниками и методами получения спортивной информации.	30		Проверка записей в отчете по практике.
8	Анализ издания, (массмедиа) с точки зрения оформления, процесса выпуска издания.	30		Представляет письменный анализ издания.
9	Подготовка собственных информационных материалов.	30		По итогам практики студент должен представить минимум 2- 3 материала.
10	Подготовка и защита отчета по профессионально – творческой практике. Подготовка комплекта документов.	20		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника

			профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему. ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. ПК-1.7. ПК-2. ПК-3, ПК-4, ПК-6. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	

			ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами. ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	
Всего		**216**		

заочная
7 семестр

№ Раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 7 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
1	Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания студента для прохождения профессионально-творческой практики.	10	УК-2.1. УК-4. Знает: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов	Индивидуальный план практиканта Письменный анализ в дневнике практики

2	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики. Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	10	выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2. УК-4.1. Умеет: - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. УК-2.3. УК-4.2. Владеет: управлением проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в	Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
3	Составление индивидуального плана прохождения профессионально-творческой практики.	10		Проверка и утверждение индивидуального плана студента.
4	Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания студента для прохождения профессионально-творческой практики.	10		Оформление соответствующей страницы в Дневнике практики.
5	Анализ структуры, задач, направлений работы редакции СМИ, определить специфику её работы.	20		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
6	Изучение и анализ аудиториимассмедиа (базы практики).	30		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
7	Определение направления исследования и сбор первичного материала.	30		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
8	Сбор и анализ информации для подготовки медиаконтента	40		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.

9	Подготовка материала в жанре «новость».	40	разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. ПК-1.1. ПК-2. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему. ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных	Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
10	Подготовка и защита отчета по практике. Подготовка комплекта документов.	16		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника

			видов в соответствие с языковыми нормами. ПК-2.2. ПК-3. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	
Всего		**216**		

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 269 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834
2. Ильченко, С.Н. Интервью в журналистике. Спецкурс : учебное пособие / С.Н. Ильченко. — Москва : КноРус, 2021. — 270 с.
3. Кодола, Н.В. Интервью: методика обучения, практические советы : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2020. - 173, [1] с.
4. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика. 15 мастер-классов : учебное пособие / А.В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 108, [3] с.
5. Трофимова, О. В. Публицистический текст: лингвистический анализ : учебное пособие / О. В. Трофимова, Н. В. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584
6. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520394

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Ермилов, А. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту : [учебное издание] / А. Ермилов. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 110, [1] с. : ил.
2. Ильченко, С.Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум / С.Н. Ильченко. - Москва :Юрайт, 2018. - 311 с. : ил.
3. Ким, М.Н. Основы творческой деятельности журналиста: учебник / М.Н. Ким. - СПб. : Питер, 2011. - 395 с.
4. Кодола, Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы : учебное пособие / Н.В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 173, [1] с.
5. Лазутина, Г.В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 319, [1] с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта http://megaprolib.net/MP0101/Web
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher__fk=44412
- ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»http://www.biblioclub.ru/
- Архив журналов РАН libnauka.ru
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

- КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
- Министерство образования и науки РФ http://Минобрнауки.рф/
- Российское образование http://www.edu.ru/
- Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
- Электронная библиотека РГБ http://www.diss.rsl.ru/
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/(link isexternal)
- Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/(link isexternal)
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта http://lesgaft-notes.spb.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе массмедиа, имеющей необходимое материально-технической обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций или в структурных подразделениях НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа

Производственной практики
(По теме выпускной квалификационной работы)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль):
Спортивная журналистика

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
42.03.02 Журналистика
профиль подготовки
Спортивная журналистика
Каражаева М.Б._____

Рассмотрена и утверждена на заседании ФУПП
«30» 08 2022 г., протокол № 1-5/1

Декан _____**Войнова С.Е.**

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
«31» августа 2022 г., протокол № 1

Автор-разработчик:
Каражаева М.Б.

Санкт-Петербург 2022

1. МЕСТО ПРАКТИКИВ СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Производственная практика (По теме выпускной квалификационной работы) относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть). В соответствии с учебным планом практика проводится на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: ***дифференцированный зачет.***

1.1 ПРОХОЖДЕНИЕПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	**Код и наименование компетенций**
Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)

2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	**Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**	**Профессиональные стандарты**
УК-1	УК-1.1. Знает: - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании;	**Знает** методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; **Умеет** осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений; особенности системного подхода в научном познании; **Владеет** навыками критического анализа и оценки современных научных достижений; основных принципов критического анализа;	
	УК-1.2. Умеет: - получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на	**Знает** методы анализа, синтеза и др.; сбора данных по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществления поиска информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; **Умеет** получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.;	

	основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме;	собирать данные по сложным научным проблемам; работать с информацией, представленной в различной форме; **Владеет** навыками получения знаний на основе различных научных методов.	
	УК-1.3. Имеет опыт исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	**Знает** проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; **Умеет** осуществлять исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; **Владеет** навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	
УК-4	УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования	**Знает** стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; **Умеет** формировать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; **Владеет** навыками использования стиля в деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке.	

	коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.		
	УК-4.2. Умеет: создает на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	**Знает** нормы русского и иностранного языка, текстов научного и официально-делового стилей. Условия определения внутренних коммуникаций в организации; **Умеет** создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; **Владеет** навыками создания на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	
	УК-4.3. Осуществляет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных	**Знает** нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики. **Умеет** осуществлять деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной **Владеет** навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления	

	сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

очная форма обучения

Вид работы		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий студентом)		170								170
Контактная работа преподавателей с обучающимися		4								4
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		6								6
Общая трудоемкость	**часы**	**180**								180
	зачетные единицы	**5**								5

заочная форма обучения

Вид работы		Всего часов	семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий студентом)		172									172
Контактная работа преподавателей с обучающимися		4									4
Промежуточная аттестация (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)		4									4
Общая трудоемкость	**часы**	**180**									180
	зачетные единицы	**5**									5

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) семестры 8	Результаты обучения	Формы отчётности
1.	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	10	**Знать** методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; УК-1.1; Стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.1; **Уметь:** получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;	Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
2.	Составление индивидуального плана прохождения практики по теме ВКР.	20		Подготовка доклада, презентации, материалов для предзащиты. Выступление с докладом, выписка из протокола заседания кафедры о прохождении предзащиты с замечаниями, полученными студентом при предзащите.
3.	Обоснование актуальности, целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на	20		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики,

	предприятии-базе практики.		осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме; УК-1.2; Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.2; Соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. **Владеть** навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. УК-1.3; Навыками коммуникативных технологий; построения эффективной коммуникации в организации; передачей	
4.	Анализ и корректировка списка литературы и источников для по теме ВКР.	30		Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики в дневнике практиканта.
5.	Производственно-исследовательский этап. Сбор, компоновка и анализ информации в контексте подготавливаемой ВКР.	30		Представление эмпирического материала по теме ВКР. Проверка списка литературы и источников с точки зрения его соответствия содержанию ВКР и итоговых записей в дневнике практиканта.
6	Работа в научных библиотеках, исследовательских центрах. Социологические и медиаметрические исследования. Подготовка теоретического обоснования исследованного эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.	40		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики.
				Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики.

7	Подготовка и защита отчета по производственной практике. Подготовка комплекта документов.	20	профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. УК-4.3;	Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника
Итого:		170		

заочная форма обучения
9 семестр

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) семестры 8	Результаты обучения	Формы отчётности
1.	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	10	**Знать** методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; УК-1.1; Стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации,	Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
2.	Составление индивидуального плана прохождения	20		Подготовка доклада, презентации, материалов для

	практики по теме ВКР.		коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.1; **Уметь:** получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме; УК-1.2; Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.2; Соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.	предзащиты. Выступление с докладом, выписка из протокола заседания кафедры о прохождении предзащиты с замечаниями, полученными студентом при предзащите.
3.	Обоснование актуальности, целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики.	22		Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики,
4.	Анализ и корректировка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию ВКР и требованиям ГОСТа.	30		Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики в дневнике практиканта.
5.	Производственно-исследовательский этап. Сбор, компоновка и анализ информации в контексте подготавливаемой ВКР.	30		Представление эмпирического материала по теме ВКР. Проверка списка литературы и источников с точки зрения его соответствия содержанию ВКР и итоговых записей в дневнике практиканта.

6	Работа в научных библиотеках, исследовательских центрах. Социологические и медиаметрические исследования. Подготовка теоретического обоснования исследованного эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.	40	**Владеть** навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. УК-1.3; Навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. УК-4.3;	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики.
7	Подготовка и защита отчета по производственной практике. Подготовка комплекта документов.	20		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника
Итого:		172		

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 269 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834
2. Ильченко, С.Н. Интервью в журналистике. Спецкурс : учебное пособие / С.Н. Ильченко. — Москва : КноРус, 2021. — 270 с.
3. Кодола, Н.В. Интервью: методика обучения, практические советы : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2020. - 173, [1] с.
4. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика. 15 мастер-классов : учебное пособие / А.В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 108, [3] с.
5. Трофимова, О. В. Публицистический текст: лингвистический анализ : учебное пособие / О. В. Трофимова, Н. В. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584
6. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520394

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Ермилов, А. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту : [учебное издание] / А. Ермилов. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 110, [1] с. : ил.
2. Ильченко, С.Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум / С.Н. Ильченко. - Москва :Юрайт, 2018. - 311 с. : ил.
3. Ким, М.Н. Основы творческой деятельности журналиста: учебник / М.Н. Ким. - СПб. : Питер, 2011. - 395 с.
4. Кодола, Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы : учебное пособие / Н.В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 173, [1] с.
5. Лазутина, Г.В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 319, [1] с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта http://megaprolib.net/MP0101/Web
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher__fk=44412
- ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»http://www.biblioclub.ru/
- Архив журналов РАН libnauka.ru
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

- КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
- Министерство образования и науки РФ http://Минобрнауки.рф/
- Российское образование http://www.edu.ru/
- Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
- Электронная библиотека РГБ http://www.diss.rsl.ru/
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/(link isexternal)
- Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/(link isexternal)
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта http://lesgaft-notes.spb.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на выпускающей кафедре вуза, имеющей необходимое материально-технической обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций. На кафедре студенту предоставляется рабочее место с доступом к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети Интернет. Материально-техническое обеспечение полностью соответствует нормативным требованиям и требованиям для полноценного осуществления образовательной деятельности, заявленной в Уставе ВУЗа.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.