

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Национальный государственный Университет физической культуры,  
спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»**

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки

**42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Спортивная журналистика**

Квалификация:  
**Бакалавр**

Форма обучения:  
**Очная**

Санкт-Петербург 2023

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный государственный Университет  
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург»**

**Факультет учебно-профессиональных практик**

Рабочая программа практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки

**42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Спортивная журналистика**

Квалификация:

**Бакалавр**

Форма обучения:

**Очная**

Санкт-Петербург, 2023

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Профессионально-ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вид-учебная) к обязательной части учебного плана. В соответствии с учебным планом ознакомительная практика проводится на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

## 2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

### 2.1 ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3	УК-3.1. Знает: - проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы интерпретации и представления результатов исследования.	<b>Знать</b> модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; <b>Уметь</b> подбирать эффективную команду; определять основные условия эффективной командной работы; <b>Владеть</b> методами определения организационного климата и взаимодействия людей в организации;
	УК-3.2. Умеет: - определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией	<b>Знать</b> стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; <b>Уметь</b> определять стиль

	<p>реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p>	<p>управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию;  <b>Владеть</b> технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности;</p>
	<p>УК-3.3. Имеет опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде; разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>	<p><b>Знать</b> технологии организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач/  <b>Уметь</b> определять цель и профессиональные задачи команды.  <b>Владеть</b> навыками решения профессиональных задач в составе команды.</p>
ОПК - 4	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп</p>	<p><b>Знать</b> особенности социологических данных с запросами и потребностями общества.  <b>Уметь</b> применять социологические данные в медиа материалах с учетом аудиторных групп.  <b>Владеть</b> навыками применения социологических данных в медиа материалах с учетом аудиторных групп.</p>
	<p>ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.</p>	<p><b>Знать</b> основные характеристики целевой аудитории при создании медиа текстов.  <b>Уметь</b> учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов.  <b>Владеть</b> навыками определения целевой аудитории при создании журналистских материалов.</p>
ОПК - 6	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной</p>	<p><b>Знать</b> способы отбора для осуществления профессиональной</p>

	деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.	деятельности необходимого технического оборудования. <b>Уметь</b> отбирать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. <b>Владеть</b> навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения.
	ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.	<b>Знать</b> стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта. <b>Уметь</b> использовать стационарные и мобильные цифровые устройства при создании журналистского текста и (или) продукта. <b>Владеть</b> технологиями использования стационарных и мобильных цифровых устройств при создании журналистского текста и (или) продукта.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий студентом)	314				314				
Контактная работа преподавателей с обучающимися	4				4				
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	6				6				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>				<b>324</b>				
	<b>зачетные единицы</b>				<b>9</b>				

### 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

**Очная форма обучения**

№ Раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов.	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 4 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
1	Составление совместно с методистом практики индивидуального	10	УК-3. Знает: - функции и средства общения; принципы профессиональной этики; -	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики.

№ Раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов.	Трудоемкость по этапам практики (в часах)  4 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
	задания студента для прохождения ознакомительной практики. Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем базы практики.		психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); - источники, причины и способы управления конфликтами; -	
2	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики. Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	12	методы убеждения, аргументации своей позиции; - сущностные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства; как соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; как отбирать для	Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
3	Составление индивидуального плана прохождения ознакомительной практики.	12	осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. ОПК-4.	Проверка и утверждение индивидуального плана студента.
4	Анализ организации и планирования работы редакции, процесса выпуска и оформления газеты, интернет-издания, теле-, радиoproграммы.	40	Умеет соблюдать нормы профессиональной этики; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч.	Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе в отчете по ознакомительной практике.
5	Анализ обязанностей творческих	50	участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и	Письменный анализ материалов в

№ Раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов.	Трудоемкость по этапам практики (в часах)  4 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
	работников, действующих в коллективе базы практики.		презентации результатов работы команды; - планировать, организовывать и	дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
6	Изучение принципов работы журналиста с источниками и методами получения спортивной информации.	50	координировать работу в коллективе; - поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу; - ОПК-6. использовать в практике своей	Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
7	Сбор информации и первичный анализ собранного материала.	60	работы психологические подходы: культурно- исторический, деятельностный и	Проверка записей в отчете по ознакомительной практике.
8	Подготовка собственных информационных материалов.	60	развивающий; учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании	Проверка материалов в отчете по ознакомительной практике.
9	Подготовка и защита отчета по ознакомительной практике. Подготовка комплекта документов.	30	журналистских текстов и (или) продуктов; использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта. Имеет опыт решения профессиональных задач в составе команды.	Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника
<b>Всего</b>		<b>324</b>		

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

### ОСНОВНАЯ:

1. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779>
2. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492602>
3. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517474>
4. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:**

1. Бобров, А.А. Азы и тонкости журналистики: введение в профессию / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 245 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495380>
2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513295>
3. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515680>
4. Ильченко, С.Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум / С.Н. Ильченко. - Москва :Юрайт, 2018. - 311 с. : ил.
5. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511406>
6. Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510819>
7. Свитич, Л.Г. Введение в специальность. Профессия: журналист : учебное пособие / Л.Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 253, [2] с.

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):**

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта <http://megaprolib.net/MP0101/Web>



- ЭБС «Лань» [https://e.lanbook.com/books/4775?publisher\\_fk=44412](https://e.lanbook.com/books/4775?publisher_fk=44412)
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru/>
- Архив журналов РАН [libnauka.ru](http://libnauka.ru)
- Университетская информационная система Россия [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
- КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.рф/>
- Российское образование <http://www.edu.ru/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
- Электронная библиотека РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/\(link isexternal\)](http://window.edu.ru/(link%20isexternal))
- Министерство спорта РФ [http://www.minsport.gov.ru/\(link isexternal\)](http://www.minsport.gov.ru/(link%20isexternal))
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта <http://lesgaft-notes.spb.ru/>

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе массмедиа, имеющей необходимое материально-техническое обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций или в структурных подразделениях НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный государственный Университет  
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург»**

**Факультет учебно-профессиональных практик**

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования - программа бакалавриата по направлению

**42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Спортивная журналистика**

Квалификация:

**Бакалавр**

Форма обучения:

**Очная**

Санкт-Петербург, 2023

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Профессионально-творческая практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть, вид - производственная). В соответствии с учебным планом профессионально-творческая практика проводится на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

## 2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
<b>Профессиональные компетенции</b>	
Вид профессиональной деятельности – авторский	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
Вид профессиональной деятельности – редакторский	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
Вид профессиональной деятельности – социально-просветительский	ПК-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта
Вид профессиональной деятельности – редакторский	ПК-4. Способен формировать через средства массовой информации, информационные и рекламные агентства общественное мнение о физической культуре и спорте как части общей культуры.
Вид профессиональной деятельности – социально-просветительский	ПК-5. Способен использовать методы сбора и обработки спортивной информации в осуществлении социально - ориентированной коммуникации.
Вид профессиональной деятельности – авторский	ПК-6. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в создаваемых спортивных медиатекстах.

### 2.1. ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	УК-2.1. Знает: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры	<b>Знать</b> методы представления и описания результатов проектной деятельности;	«Редактор средств массовой информации», утвержденны

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	<p><b>Уметь</b> применять методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p><b>Владеть</b> методами представления и описания результатов проектной деятельности, критериями и параметрами оценки результатов выполнения проекта.</p>	<p>й Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н;</p> <p>Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;</p>
	<p>УК-2.2. Умеет: - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p>	<p><b>Знать</b> практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области;</p> <p><b>Уметь</b> выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p><b>Владеть</b> навыками выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в целях реализации проекта; анализа проектной документации;</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
		определения сроков выполнения проектной работы.	
	<p>УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>	<p><b>Знать</b> проекты в области спортивной журналистики; методы организации профессионального обсуждения проекта.</p> <p><b>Уметь</b> управлять проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта;</p> <p><b>Владеть</b> методами управления проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
		реализации проекта.	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.</p>	<p>Знать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; Уметь определять факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; Владеть навыками анализа коммуникационных потоков; коммуникации в профессиональном взаимодействии; - коммуникационных технологий.</p>	
	<p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p>	<p>Знать официально-деловой стиль речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождения информации по управленческим коммуникациям; внутренние коммуникации в организации; производить Уметь создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождения информации по управленческим коммуникациям; Владеть умением определять</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
		внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
	УК-4.3. Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Знает формы ведения деловой переписки на государственном языке. Уметь вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате Владеть вести представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий;	
ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.	<b>Знать</b> методы поиска темы и выявления проблемы. <b>Уметь</b> использовать технологии поиска темы и выявления проблемы. <b>Владеть</b> навыками поиска темы и выявления существующей проблемы.	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
	ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями,	<b>Знать</b> методы получения информации в ходе профессионального	

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	общения с героями и свидетелями. <b>Уметь</b> получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. <b>Владеть</b> навыками получения информации в процессе профессионального общения с героями и экспертами.	
	ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	<b>Знать</b> методы подготовки текста к публикации. <b>Уметь</b> использовать технологии подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. <b>Владеть</b> навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.	<b>Знать</b> нормы языка для подготовки медиаматериалов в соответствии с языковыми правилами. <b>Уметь</b> приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами. <b>Владеть</b> навыками использования норм языка для подготовки журналистского текста или продукта в соответствии с языковыми нормами.	«Редактор средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н;



Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	<p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</p>	<p><b>Знать</b> редакционные стандарты, форматы, жанры журналистики.  <b>Уметь</b> контролировать стандарты, форматы, жанры в журналистском тексте и (или) продукте.  <b>Владеть</b> навыками соблюдения редакционных стандартов форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</p>	
	<p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p>	<p><b>Знать</b> технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании медиаматериалов.  <b>Уметь</b> использовать технологические требования разных типов массмедиа.  <b>Владеть</b> навыками учитывать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p>	
<p>ПК - 3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.</p>	<p>ПК-3.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями.</p>	<p><b>Знать</b> вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями.  <b>Уметь</b> соотносить вопросы информационной повестки с общечеловеческими ценностями.  <b>Владеть</b> навыками соотношения вопросов информационной повестки с общечеловеческими ценностями.</p>	<p>«Редактор средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н;</p>
	<p>ПК-3.2. Определяет ценностные приоритеты</p>	<p><b>Знать</b> ценностные приоритеты при</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	при отборе освещаемых явлений и событий.	отборе освещаемых явлений и событий. <b>Уметь</b> определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий. <b>Владеть</b> навыками определения ценностных приоритетов при отборе освещаемых явлений и событий.	
	ПК-3.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.	<b>Знать</b> общечеловеческие ценности при создании журналистского текста и (или) продукта. <b>Уметь</b> придерживаться общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта. <b>Владеть</b> навыками определения общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.	

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
<p>ПК-4. Способен формировать через средства массовой информации, информационные и рекламные агентства общественное мнение о физической культуре и спорте как части общей культуры.</p>	<p>ПК-4.1 Знает творческие решения реализации проектов в сфере спортивной журналистики; особенности аспектов международной спортивной журналистики; характеристики психологического климата спортивной организации; факторы улучшения коммуникации в организации; знает особенности использования рекламы в спорте; технологии выпуска спортивных изданий; корпоративных изданий; особенности визуальных средств массовой информации;</p>	<p><b>Знать</b> решения реализации проектов в сфере спортивной журналистики; характеристики психологического климата спортивной организации. <b>Уметь</b> реализовывать проекты в сфере спортивной журналистики; использовать технологии выпуска спортивных изданий; <b>Владеть</b> навыками творческих решений в реализации проектов в сфере спортивной журналистики; аспектов международной спортивной журналистики;</p>	
	<p>ПК-4.2 Реализовывать проекты спортивной журналистики; определять достоверность международной спортивной информации; проектировать рекламные кампании; применять базовые психологические знания в практической работе; анализировать специфику работы в условиях мультимедийной среды; применять методы технологии подготовки спортивного медиапродукта; применять технологии подготовки в разных знаковых системах (аудио видео-); определять основные принципы функционирования корпоративных СМИ</p>	<p><b>Знать</b> проекты спортивной журналистики, рекламные кампании, специфику работы в условиях мультимедийной среды; <b>Уметь</b> реализовывать проекты спортивной журналистики; определять достоверность международной спортивной информации; проектировать рекламные кампании; применять базовые психологические знания в практической работе; <b>Владеть</b> навыками определять достоверность международной</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	<p>ПК - 4.3 Владеет навыками подготовки творческих проектов; имеет опыт анализа, оценки и приведения журналистских материалов в соответствие с нормами и стандартами; навыками составления психологического портрета человека, команды СМИ; навыками создания рекламного продукта; имеет опыт подготовки издания к выпуску; имеет опыт использования технологий в создании корпоративных СМИ; владеет навыками использования мультимедийных технологий (к эфиру, к размещению на сайте).</p>	<p>спортивной информации; проектировать рекламные кампании; применять базовые психологические знания в практической работе; анализировать специфику работы в условиях мультимедийной среды;</p> <p><b>Знать</b> творческие проекты; нормы и стандарты журналистики; команды СМИ; технологии создания корпоративных СМИ. <b>Уметь</b> готовить творческие проекты; анализировать, оценки и приведения журналистских материалов в соответствие с нормами и стандартами; навыками составления психологического портрета человека, <b>Владеть</b> навыками использования технологий в создании корпоративных СМИ; мультимедийных технологий (к эфиру, к размещению на сайте).</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
<p>ПК-5. Способен использовать методы сбора и обработки спортивной информации в осуществлении социально-ориентированной коммуникации.</p>	<p>ПК-5.1 Знает основные принципы отбора спортивной информации; принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов СМИ; методику редакторской подготовки журналистского текста; основные теоретические положения современного русского языка; знает как использовать спортивную информацию в контексте мировой политики; основы общегуманитарных и социальных наук; знает коммуникационные технологии; знает технологические особенности сетевых СМИ; знает задачи пропаганды и связей с общественностью в профессиональной деятельности; технологии видеозаписи;</p>	<p><b>Знать</b> принципы отбора спортивной информации; принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов СМИ; методику редакторской подготовки журналистского текста; основные теоретические положения современного русского языка. <b>Уметь</b> определять принципы отбора спортивной информации; принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов СМИ; методику редакторской подготовки журналистского текста; <b>Владеть</b> навыками использования спортивной информации в контексте мировой политики; основы общегуманитарных и социальных наук</p>	
	<p>ПК-5.2 Умеет использовать знания об общечеловеческих ценностях при создании и распространении спортивного журналистского текста и (или) продукта; умеет использовать принципы работы с массовой информацией; особенности подготовки спортивного текста для сетевых изданий; принципы подготовки медиаматериалов с учетом политических особенностей; использовать знания в</p>	<p><b>Знать</b> общечеловеческие ценности при создании и распространении спортивного журналистского текста и (или) продукта; принципы работы с массовой информацией; особенности подготовки спортивного текста для сетевых изданий; <b>Уметь</b> применять информационно-коммуникационные</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	<p>подготовке текстов в соответствии с речевыми стандартами и форматами; использовать общегуманитарные и социальные знания для решения профессиональных задач; анализировать полученные общегуманитарные и социальные знания в решении профессиональных задач; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; уметь выбирать актуальные темы для публикаций, готовить план будущего материала для спортивных СМИ; учитывать современные технологические требования при создании (записи) видеотекстов;</p>	<p>технологии в профессиональной деятельности; уметь выбирать актуальные темы для публикаций, готовить план будущего материала для спортивных СМИ; учитывать современные технологические требования при создании (записи) видеотекстов;</p> <p><b>Владеть</b> навыками анализа полученных общегуманитарных и социальных знаний в решении профессиональных задач; применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; выбора актуальных тем для публикаций, подготовки плана будущего материала для спортивных СМИ; учитывая современные технологические требования.</p>	
	<p>ПК-5.3 Использовать методы анализа текстов и норм речевой практики; методами использования сетевых технологий распространения информации; навыками применения полученных общегуманитарных и социальных знаний для решения профессиональных задач; методами передачи массовой спортивной информации, получаемой из разных источников; владеет навыками анализа информационной и коммуникационной культуры; имеет опыт</p>	<p><b>Знать</b> методы анализа текстов и норм речевой практики; методами использования сетевых технологий распространения информации; навыками применения полученных общегуманитарных и социальных знаний для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Уметь</b> применять методы подготовки медиаматериалов с учетом редакционных стандартов; готовить</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	<p>применения методов подготовки медиаматериалов с учетом редакционных стандартов; владеет навыками подготовки спортивных материалов с учетом международной конъюнктуры; имеет опыт применения стратегии и тактики распространения спортивной информации; способен учитывать современные технологические требования при создании видеоматериалов; способен участвовать в создании сетевого издания в соответствии с современными технологическими требованиями;</p>	<p>спортивные материалы с учетом международной конъюнктуры; <b>Владеть</b> навыками подготовки спортивных материалов с учетом международной конъюнктуры; имеет опыт применения стратегии и тактики распространения спортивной информации; способен учитывать современные технологические требования при создании видеоматериалов; способен участвовать в создании сетевого издания в соответствии с современными технологическими требованиями;</p>	
<p>ПК-6. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в создаваемых спортивных медиатекстах.</p>	<p>ПК - 6.1 Знает основы и принципы управления в редакциях спортивных СМИ; принципы деятельности общественных и государственных институтов; специфику развития спортивного движения;</p>	<p><b>Знать</b> основы и принципы управления в редакциях спортивных СМИ; принципы деятельности общественных и государственных институтов; специфику развития спортивного движения; <b>Уметь</b> применять принципы деятельности общественных и государственных институтов; специфику развития спортивного движения; <b>Владеть</b> навыками применения основ и принципов управления в редакциях спортивных СМИ; применения специфики развития</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	<p>ПК-6.2 Умеет учитывать тенденции развития спорта и отбирает релевантную информацию для медиатекстов; учитывает деятельность общественных и государственных институтов в профессиональной деятельности; учитывает в профессиональной деятельности технологии управления:</p>	<p>спортивного движения;</p> <p><b>Знать</b> тенденции развития спорта и отбирает релевантную информацию для медиатекстов; деятельность общественных и государственных институтов в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> применять тенденции развития спорта, отбирать релевантную информацию для медиатекстов; учитывать деятельность общественных и государственных институтов в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть</b> навыками отбора релевантной информации для медиатекстов;</p>	
	<p>ПК – 6.3 Применяет механизмы управления; учитывает систему государственных и общественных институтов в профессиональной деятельности; демонстрирует кругозор при подготовке медиатекстов в сфере развития спортивного движения.</p>	<p><b>Знать</b> механизмы управления; систему государственных и общественных институтов в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> применять механизмы управления; учитывать систему государственных и общественных институтов в профессиональной деятельности; продемонстрировать кругозор при подготовке медиатекстов в сфере развития спортивного движения.</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения механизмов управления; учета</p>	



Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
		системы государственных и общественных институтов в профессиональной деятельности;	

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

#### *очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий студентом)	422						422		
Контактная работа преподавателей с обучающимися	4						4		
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)	6						6		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>432</b>					432		
	<b>зачетные единицы</b>	<b>12</b>					12		

### 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

##### **Очная форма обучения**

№ Раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) <b>6 семестр</b>	Результаты обучения	Формы отчётности
1	Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания студента для прохождения практики. Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем базы практики.	14	УК-2.1. УК-4.1. Знает: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования,	Индивидуальный план практиканта Письменный анализ в дневнике практики
2	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности	14	предъявляемые к проектной работе. УК-2.2. УК-4.2. Умеет:	Оформление соответствующей страницы в Дневнике

№ Раз дел а (эта па)	Разделы (этапы) практики, виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудое мкость по этапам практи ки (в часах)  6 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
	Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики. Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.		- обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию;	практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
3	Составление индивидуального плана прохождения профессионально-творческой практики.	14	прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию;	Проверка и утверждение индивидуального плана студента.
4	Знакомство с особенностями работы редакции в целом. Изучение документов, на которых основывается работа массмедиа.	70	расчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе в отчете по практике.
5	Участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы.	70	УК-2.3. УК-4.3. Владеет: управлением проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального	Письменный анализ базы в дневнике практиканта.
6	Изучение графика мероприятий в период прохождения практики.	70	распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального	Проверка представленного графика в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
7	Определение направления исследования и сбор первичного материала.	70	программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального	Проверка записей в отчете по практике.
8	Подготовка к печати/или публикация/комментирование, редактирование журналистских материалов.	80	программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального	По итогам практики студент должен представить минимум 2-3 материала.

№ Раз дел а (эта па)	Разделы (этапы) практики, виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудое мкость по этапам практи ки (в часах)  6 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
9	Подготовка и защита отчета по профессионально-творческой практике. Подготовка комплекта документов.	30	<p>обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации;</p> <p>проектированием плана графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p> <p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.</p> <p>ПК-1.2. ПК-2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p> <p>ПК-2.1. ПК-3. ПК-5, ПК-6, Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</p> <p>ПК-2.4., ПК-4</p>	Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника

№ Раз дел а (эта па)	Разделы (этапы) практики, виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудое мкость по этапам практи ки (в часах)  6 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
			Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.	
<b>Всего</b>		<b>432</b>		

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

### ОСНОВНАЯ:

1. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 269 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834>
2. Ильченко, С.Н. Интервью в журналистике. Спецкурс : учебное пособие / С.Н. Ильченко. — Москва : КноРус, 2021. — 270 с.
3. Кодола, Н.В. Интервью: методика обучения, практические советы : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2020. - 173, [1] с.
4. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика. 15 мастер-классов : учебное пособие / А.В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 108, [3] с.
5. Трофимова, О. В. Публицистический текст: лингвистический анализ : учебное пособие / О. В. Трофимова, Н. В. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584>
6. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Ермилов, А. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту : [учебное издание] / А. Ермилов. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 110, [1] с. : ил.
2. Ильченко, С.Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум / С.Н. Ильченко. - Москва :Юрайт, 2018. - 311 с. : ил.
3. Ким, М.Н. Основы творческой деятельности журналиста: учебник / М.Н. Ким. - СПб. : Питер, 2011. - 395 с.

4. Кодола, Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы : учебное пособие / Н.В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 173, [1] с.
5. Лазутина, Г.В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 319, [1] с.

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):**

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта <http://megaprolib.net/MP0101/Web>
- ЭБС «Лань» [https://e.lanbook.com/books/4775?publisher\\_fk=44412](https://e.lanbook.com/books/4775?publisher_fk=44412)
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru/>
- Архив журналов РАН [libnauka.ru](http://libnauka.ru)
- Университетская информационная система Россия [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
- КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.рф/>
- Российское образование <http://www.edu.ru/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
- Электронная библиотека РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/\(link\\_isexternal\)](http://window.edu.ru/(link_isexternal))
- Министерство спорта РФ [http://www.minsport.gov.ru/\(link\\_isexternal\)](http://www.minsport.gov.ru/(link_isexternal))
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта <http://lesgaft-notes.spb.ru/>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на базе массмедиа, имеющей необходимое материально-техническое обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций или в структурных подразделениях НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный государственный Университет  
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург»**

**Факультет учебно-профессиональных практик**

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ)**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования - программа бакалавриата по направлению

**42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Спортивная журналистика**

Квалификация:

**Бакалавр**

Форма обучения:

**Очная**

Санкт-Петербург, 2023

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Производственная практика (По теме выпускной квалификационной работы) относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть). В соответствии с учебным планом практика проводится на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

### 1.1 ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций
<b>Универсальные компетенции</b>	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)

### 2.1. ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
УК-1	УК-1.1. Знает: - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании;	<b>Знает</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; <b>Умеет</b> осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений; особенности системного подхода в научном познании; <b>Владеет</b> навыками критического анализа и оценки современных научных достижений; основных принципов критического анализа;	
	УК-1.2. Умеет: - получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий;	<b>Знает</b> методы анализа, синтеза и др.; сбора данных по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществления поиска информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; <b>Умеет</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным	

	эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме;	научным проблемам; работать с информацией, представленной в различной форме; <b>Владеет</b> навыками получения знаний на основе различных научных методов.
	УК-1.3. Имеет опыт исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	<b>Знает</b> проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; <b>Умеет</b> осуществлять исследование проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; <b>Владеет</b> навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-4	УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного	<b>Знает</b> стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; <b>Умеет</b> формировать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; <b>Владеет</b> навыками использования стиля в деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке.



	<p>потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>		
	<p>УК-4.2. Умеет: создает на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p><b>Знает</b> нормы русского и иностранного языка, текстов научного и официально-делового стилей. Условия определения внутренних коммуникаций в организации;  <b>Умеет</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации;  <b>Владет</b> навыками создания на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>	
	<p>УК-4.3. Осуществляет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных</p>	<p><b>Знает</b> нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики.  <b>Умеет</b> осуществлять деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной  <b>Владет</b> навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления</p>	

сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
--	--

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

*очная форма обучения*

Вид работы	Всего часов	семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий студентом)	170									170
Контактная работа преподавателей с обучающимися	4									4
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	6									6
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>180</b>								
	<b>зачетные единицы</b>	<b>5</b>								

### 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

**Очная форма обучения**

№ разд ела (эта па)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоем кость по этапам практик и (в часах) 8 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
1.	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	10	<b>Знать</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; УК-1.1; Стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь,	Оформление соответствующе й страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
2.	Составление индивидуального плана прохождения	20	стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения	Подготовка доклада, презентации,

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практик и (в часах) 8 семестр	Результаты обучения	Формы отчетности
	практики по теме ВКР.		коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.1;	материалов для предзащиты. Выступление с докладом, выписка из протокола заседания кафедры о прохождении предзащиты с замечаниями, полученными студентом при предзащите.
3.	Обоснование актуальности, целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики.	20	<b>Уметь:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме; УК-1.2;	Оформление соответствующих их страниц в Дневнике практики,
4.	Анализ и корректировка списка литературы и источников для по теме ВКР.	30	Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать проходимость информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать	Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики в дневнике практиканта.
5.	Производственно-исследовательский этап. Сбор, компоновка и анализ информации в контексте	30		Представление эмпирического материала по теме ВКР. Проверка списка литературы и

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практик и (в часах) 8 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
	подготавливаемой ВКР.		систему коммуникационных связей в организации. УК-4.2; Соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. <b>Владеть</b> навыками	источников с точки зрения его соответствия содержанию ВКР и итоговых записей в дневнике практиканта.
6	Работа в научных библиотеках, исследовательских центрах. Социологические и медиаметрические исследования. Подготовка теоретического обоснования исследованного эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.	40	исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. УК-1.3; Навыками коммуникативных технологий; построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. УК-4.3;	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики.  Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики.
7	Подготовка и защита отчета по производственной практике. Подготовка комплекта документов.	20		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника
<b>Итого:</b>		170		

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **ОСНОВНАЯ:**

1. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 269 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834>
2. Ильченко, С.Н. Интервью в журналистике. Спецкурс : учебное пособие / С.Н. Ильченко. — Москва : КноРус, 2021. — 270 с.
3. Кодола, Н.В. Интервью: методика обучения, практические советы : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2020. - 173, [1] с.
4. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика. 15 мастер-классов : учебное пособие / А.В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 108, [3] с.
5. Трофимова, О. В. Публицистический текст: лингвистический анализ : учебное пособие / О. В. Трофимова, Н. В. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584>
6. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:**

1. Ермилов, А. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту : [учебное издание] / А. Ермилов. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 110, [1] с. : ил.
2. Ильченко, С.Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум / С.Н. Ильченко. - Москва :Юрайт, 2018. - 311 с. : ил.
3. Ким, М.Н. Основы творческой деятельности журналиста: учебник / М.Н. Ким. - СПб. : Питер, 2011. - 395 с.
4. Кодола, Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы : учебное пособие / Н.В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 173, [1] с.
5. Лазутина, Г.В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 319, [1] с.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):**

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта <http://megaprolib.net/MP0101/Web>
- ЭБС «Лань» [https://e.lanbook.com/books/4775?publisher\\_fk=44412](https://e.lanbook.com/books/4775?publisher_fk=44412)
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru/>
- [Архив журналов РАН libnauka.ru](http://libnauka.ru)
- [Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
- [КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

- Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.рф/>
- Российское образование <http://www.edu.ru/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
- Электронная библиотека РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/\(link isexternal\)](http://window.edu.ru/(link)
- Министерство спорта РФ [http://www.minsport.gov.ru/\(link isexternal\)](http://www.minsport.gov.ru/(link)
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта <http://lesgaft-notes.spb.ru/>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проводится на выпускающей кафедре вуза, имеющей необходимое материально-техническое обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций. На кафедре студенту предоставляется рабочее место с доступом к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети Интернет. Материально-техническое обеспечение полностью соответствует нормативным требованиям и требованиям для полноценного осуществления образовательной деятельности, заявленной в Уставе ВУЗа.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный государственный Университет  
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург»**

**Факультет учебно-профессиональных практик**

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования - программа бакалавриата по направлению

**42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Спортивная журналистика**

Квалификация:

**Бакалавр**

Форма обучения:

**Очная**

Санкт-Петербург, 2023

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (обязательная часть). В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

## 2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

### 2.1. ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
УК-1	УК-1.1. Знает: - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности	<b>Знает</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; <b>Умеет</b> осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений; особенности системного подхода в научном познании; <b>Владеет</b> навыками критического	



Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	системного подхода в научном познании;	анализа и оценки современных научных достижений; основных принципов критического анализа;	
	УК-1.2. Умеет: - получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме;	<b>Знает</b> методы анализа, синтеза и др.; сбора данных по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществления поиска информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; <b>Умеет</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам; работать с информацией, представленной в различной форме; <b>Владеет</b> навыками получения знаний на основе различных научных методов.	
	УК-1.3. Имеет опыт: исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	<b>Знает</b> проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; <b>Умеет</b> осуществлять исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; <b>Владеет</b> навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.	
УК-4	УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;	<b>Знает</b> стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; <b>Умеет</b> формировать стиль делового	

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	<p>адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;  <b>Владеет</b> навыками использования стиля в деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	
	<p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать проходимость информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации;</p>	<p><b>Знает</b> нормы русского и иностранного языка, текстов научного и официально-делового стилей. Условия определения внутренних коммуникаций в организации;  <b>Умеет</b> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать проходимость информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации;  <b>Владеет</b> навыками создания на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать проходимость информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	<p>анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>УК-4.3. Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p><b>Знает</b> нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной</p> <p><b>Владет</b> навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>	
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	<p><b>Знает</b> систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p> <p><b>Умеет</b> определять систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p> <p><b>Владет</b> навыками определения</p>	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014,

Код компетенции	Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
		системы общественных и государственных институтов, механизмов их функционирования и тенденции развития.	№ 538 н; Работа над содержанием публикаций СМИ.
	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	<p><b>Знает</b> принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</p> <p><b>Умеет</b> соблюдать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</p> <p><b>Владет</b> навыками демонстрации принципов объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.</p>	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
ОПК-3	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.	<p><b>Знает</b> сферу отечественного и мирового культурного процесса.</p> <p><b>Умеет</b> демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.</p> <p><b>Владет</b> навыками демонстрации знаний в сфере отечественного и мирового культурного процесса.</p>	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
	ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.	<p><b>Знает</b> средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p> <p><b>Умеет</b> применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.</p> <p><b>Владет</b> навыками применения средств художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.</p>	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и	<b>Знает</b> совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакommunikation систем на	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой



	зачетные единицы	3								3
--	------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---

#### 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

###### Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практик и (в часах) 8 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
1.	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	8	<b>Знать</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; УК-1.1; Стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
2.	Подготовка и прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы	10	факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.1;	Подготовка доклада, презентации, материалов для предзащиты. Выступление с докладом, выписка из протокола заседания кафедры о прохождении предзащиты с замечаниями, полученными студентом при предзащите.
3.	Составление совместно с	10	Систему общественных и государственных институтов,	Оформление соответствующ

№ раздел а (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоем кость по этапам практик и (в часах)  8 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
	руководителем практики индивидуального задания студента для прохождения преддипломной практики (по результатам прохождения предзащиты) Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем практики на базе практики .		механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.1; Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.1; Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.1. Как осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему. ПК-1.1; Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами. ПК-2.1;	их страниц в Дневнике практики,
4.	Составление индивидуального плана прохождения преддипломной практики	10	соответствие с языковыми нормами. ПК-2.1; <b>Уметь:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме; УК-1.2;	Оформление соответствующих их страниц в Дневнике практики,
5.	Обоснование актуальности, целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики. Оформление введения ВКР. Корректировка объекта, предмета.	10	Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить	Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики в дневнике практиканта.
6.	Анализ и корректировка списка литературы и	10	управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить	Проверка списка литературы и источников для

№ раздел а (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоем кость по этапам практик и (в часах)  8 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
	источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и требованиям ГОСТа.		редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.2; Соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. ОПК-2.2;	написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и итоговых записей в дневнике практиканта.
7.	Оформление Главы I ВКР	10	Применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах. ОПК-3.2; Осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. ОПК-5.2;	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности I главы ВКР.
8.	Оформление Главы II ВКР	10	<b>Владеть</b> навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. УК-1.3;	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности II главы ВКР.
9.	Оформление Главы III ВКР	10	Навыками ведения деловой	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности III главы ВКР.



№ раздел а (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практик и (в часах) 8 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
10.	Оформление выводов, практических рекомендаций и приложений ВКР.	10	переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с	Проверка материалов по оформлению выводов, практических рекомендаций и приложений ВКР.
11.	Подготовка и защита отчета по преддипломной практике. Подготовка комплекта документов.	10	использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. УК-4.3;	Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника
<b>Итого:</b>		108		

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

### ОСНОВНАЯ:

1. Преддипломная практика : учебное пособие / С.Е. Войнова, Н.Г. Закревская, Н.В. Луткова [и др.]. - Санкт-Петербург : [б. и.], 2016. – 100 с. : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль «Физкультурное образование» : учебное пособие / М. П. Мухина, А. Ю. Асеева, А. И. Кравчук [и др.]. — Омск : СибГУФК, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-91930-165-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/242009>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, подготовка и защита : учебное пособие / составитель А. В. Коричко. — Нижневартовск :

НВГУ, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-00047-581-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208142>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Корякина, Е. А. Организация и проведение практик студентов вузов спортивного профиля : учебно-методическое пособие / Е. А. Корякина, А. С. Санникова. — Воронеж : ВГИФК, 2017. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140345>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Методика проведения практик по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм» : учебное пособие / В.В. Ермилова, С.Г. Мальцева, К.С. Захаров, В.А. Турянская. - Санкт-Петербург : [б. и.], 2019. -110 с. : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
5. Преддипломная практика : учебное пособие / В.Ф. Костюченко, С.Е. Войнова, Н.Г. Закревская [и др.]. - СПб. : [б. и.], 2019. – 82 с. : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта <http://megaprolib.net/MP0101/Web>
- ЭБС «Лань» [https://e.lanbook.com/books/4775?publisher\\_\\_fk=44412](https://e.lanbook.com/books/4775?publisher__fk=44412)
- ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru/>
- Архив журналов РАН [libnauka.ru](http://libnauka.ru)
- Университетская информационная система Россия [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
- КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.рф/>
- Российское образование <http://www.edu.ru/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
- Электронная библиотека РГБ [http://elibrary.rsl.ru\(link is external\)](http://elibrary.rsl.ru(link)
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/\(link is external\)](http://window.edu.ru/(link)
- Министерство спорта РФ [http://www.minsport.gov.ru/\(link is external\)](http://www.minsport.gov.ru/(link)
- Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта <http://lesgaft-notes.spb.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на выпускающей кафедре вуза, имеющей необходимое материально-техническое обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций. На кафедре студенту предоставляется рабочее место с доступом к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети Интернет. Материально-техническое обеспечение полностью соответствует нормативным требованиям и требованиям для полноценного осуществления образовательной деятельности, заявленной в Уставе ВУЗа.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.