

## **УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета базовой подготовки  
Института адаптивной физической культуры  
А.И. Черная  
ФГБОУ ВПО «НГУ им. П.Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург»  
Решение педагогического совета факультета  
от «02» декабря 2013 года №5

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о стипендиальной комиссии факультета базовой подготовки Института адаптивной физической культуры**

1. Стипендиальная комиссия факультета (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях:

- нормативно обусловленного распределения стипендиального фонда факультета, назначения академических, социальных стипендий, иных видов материальной поддержки нуждающихся студентов и стимулирования учебной деятельности студентов факультета;

- разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда факультета.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - Университет), Положением о стипендиальном обеспечении студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург» от 21 ноября 2013 г., протокол заседания Ученого совета № 5, Порядком назначения выплат студентам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург», согласно постановлению Правительства РФ от 02 июля 2012 г. N 679, от 19 сентября 2013 г., протокол заседания Ученого совета № 2, Порядком назначения выплат студентам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург», согласно постановления Правительства РФ от 18 ноября 2011 г. N 945, от 19 сентября 2013 г., протокол заседания Ученого совета № 2 и настоящим Положением.

3. Комиссия действует на общественных началах. Выплата вознаграждения членам Комиссии за выполнение возложенных на них функций не производится.

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Комиссия рассматривает отчетную документацию по учебной деятельности студентов факультета, ходатайства кафедр и иные официальные документы, в том числе из сторонних организаций, имеющие отношение к возможности назначения государственной социальной стипендии и/или оказания материальной поддержки студентам обучающихся на факультете, определяет размер материального стимулирования учебной деятельности студентов факультета в виде академических, социальных стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся

6. В состав Комиссии входят: декан факультета, представители профессорско-преподавательского состава, осуществляющие работу по организации учебной, воспитательной и спортивной работы студентов факультета, согласно штатному расписанию, специалисты по учебно-методической работе деканата, представители кафедр факультета (теории и методики адаптивной физической культуры, специальной психологии и психиатрии, теории и методики гидрореабилитации, физической реабилитации), командиры учебных групп, представитель органов студенческого самоуправления

7. В состав Комиссии включается представитель профсоюзного комитета студентов Университета.

9. Председателем Комиссии является декан факультета, который:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии председательствует на заседании Комиссии лицо официально его заменяющее согласно официально заверенной ректором Университета доверенности.

10. Секретарем Комиссии является специалист по учебно-методической работе, отвечающий за ведение учебно-методической документации курса на котором обучаются студенты. Секретарь:

- а) организует работу Комиссии;
- б) ведет делопроизводство Комиссии;
- в) информирует членов Комиссии о заседаниях Комиссии.

11. Плановые заседания Комиссии проводятся в пределах 5 рабочих дней после окончания сессионного периода согласно графику учебного процесса, на соответствующих курсах. Дополнительные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Информация о проведении заседаний доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии не позднее, чем за 5 дней до очередного заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих состава Комиссии.

12. Заседания Комиссии являются закрытыми.

13. Решение по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов

Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими членами Комиссии.

К протоколу Комиссии прикладываются списки студентов с указанием результатов учебной деятельности студентов факультета, подписанные председательствующим на заседании Комиссии и иные документы способные повлиять на размер материального стимулирования студентов.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

14. Назначение стипендии и других форм материальной поддержки студентам осуществляется приказом Ректора Университета на основании протокола Комиссии.

15. Информация о принятых решениях доводится до студентов на собрании учебной группы, командиром или куратором учебной группы

16. Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилию, имя, отчество председательствующего на заседании Комиссии, присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, результаты рассмотрения каждого вопроса, принятое решение по результатам рассмотрения каждого вопроса.

17. Протоколы Комиссии и иные документы, оказавшие влияние на решение комиссии хранятся в архиве соответствующего факультета в течение 5 лет.