

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУ
им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
профессор, д.п.н.  В.А. Таймазов
_____ 2016г.

Принято на заседании Ученого Совета

Протокол «10» от 03 марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения:

1.1. Учебно-методический центр (далее – УМЦ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет).

1.2. Руководство деятельностью УМЦ осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета и непосредственно подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе Университета.

1.3. На должность начальника УМЦ назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности “Государственное муниципальное управление”, “Менеджмент”, “Управление персоналом” и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет. Во время отсутствия начальника УМЦ его функции выполняет лицо, назначенное распоряжением проректора по учебно-воспитательной работе.

1.4. В зависимости от выполняемой работы в УМЦ выделяются ответственные лица в соответствии с приказом.

1.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников УМЦ.

1.6. В своей деятельности УМЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Университета, а также настоящим Положением.

1.7. Место нахождения УМЦ: Российская Федерация. 190121, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 108, лит. А, 1 этаж.

1.8. Перераспределение площадей УМЦ производится на основании приказа ректора Университета по представлению начальника УМЦ.

УМЦ не может самостоятельно переуступать закрепленные за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды.

2. Основные задачи Учебно-методического центра:

2.1. Организация и контроль проведения учебного процесса и государственной итоговой аттестации в Университете.

2.2. Анализ методического обеспечения дисциплин учебного плана с позиций его структурного соответствия нормативным документам.

2.2. Обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных

занятий с использованием наиболее прогрессивных форм и методов преподавания.

3. Функции Учебно-методического центра:

- 3.1. Составление графиков учебного процесса, расписаний занятий, экзаменационных сессий, обзорных лекций, государственной итоговой аттестации по всем направлениям и специальностям.
- 3.2. Расчет объемов учебной нагрузки научно-педагогических работников (далее – НПР) Университета (кафедр).
- 3.3. Учет и контроль использования почасового фонда учебными подразделениями, оформление документации по почасовой оплате труда.
- 3.4. Учет и контроль планирования и выполнения учебной нагрузки НПР кафедр.
- 3.5. Осуществление сбора и хранения годовых отчетов кафедр.
- 3.6. Подготовка и контроль проведения государственной итоговой аттестации по всем направлениям и специальностям.
- 3.7. Координация работы Университета, факультетов и кафедр по срокам проведения учебных, производственных и преддипломных практик студентов.
- 3.8. Разработка и обновление нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.
- 3.9. Подготовка вопросов по учебной работе на рассмотрение Ученого совета, Учебно-методического совета, ректората, руководителей учебных подразделений Университета.
- 3.10. Работа с руководителями структурных подразделений, представителями профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Университета с целью оптимизации учебного процесса.
- 3.11. Осуществление общей координации и контроля учебной деятельности факультетов, кафедр в рамках учебного расписания Университета.
- 3.12. Учет и контроль использования аудиторного фонда.
- 3.13. Подготовка ежегодного отчета по результатам работы УМЦ.
- 3.14. Координация и контроль деятельности кафедр по разработке учебно-методических материалов и электронных версий учебно-методических материалов.
- 3.15. Контроль обеспеченности дисциплин учебными программами и фондами оценочных средств.
- 3.16. Координация и контроль соответствия структуры рабочих программ по дисциплинам требованиям нормативных документов.
- 3.17. Координация и контроль учебно-методической работы кафедр.
- 3.18. Консультирование преподавателей по методическому сопровождению инновационного обновления образовательной деятельности.
- 3.19. Подготовка ежегодного отчета по результатам работы УМЦ.

4. Заключительные положения:

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению предлагаются начальником УМЦ по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе, выносятся на рассмотрение Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

5. Нормативные документы:

- 5.1. Законодательство Российской Федерации
- 5.2. Устав Университета.
- 5.3. Настоящее Положение.
- 5.4. Локальные акты Университета.

6. Перечень документов подразделения:

В УМЦ хранятся документы в соответствии с номенклатурой дел.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе

 М. Ю. Щенникова

Начальник отдела кадров

 И. Ф. Царева

Юрисконсульт

 / М. А. Заставина