

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки
49.03.01 – Физическая культура

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **49.03.01 – Физическая культура** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области русского языка и культуры речи и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

Педагогическая деятельность:

- решать педагогические задачи в рамках общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, ориентированные на анализ научной и научно-практической литературы, обобщение практики в области физической культуры и образования;

Организационно-управленческая деятельность:

- организовывать и проводить физкультурно-массовые и спортивные мероприятия;

Культурно-просветительская деятельность:

- анализировать и обобщать важные проблемы современного развития физической культуры и спорта с использованием средств массовой информации;

- проводить пропагандистские и информационные кампании по вопросам влияния занятий физической культурой на укрепление здоровья, поддержание работоспособности, активного долголетия, привлечения детей и молодежи к занятиям спортом.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» *базовой* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) по очной, на 1 курсе (1 семестр) – по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины входных знаний, умений и компетенций студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурными:

▪ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- основные законы развития русского языка (ОК-5); - правила и систему объективных языковых норм современного русского языка (ОК-5); - основные характеристики литературного языка (ОК-5); - русскую лексику и фразеологию (ОК-5); - основные нормы современного русского языка (ОК-5); - цели языкового общения (ОК-5);
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - факторы, определяющие успешность коммуникации (ОК-5); - речевой этикет (ОК-5); - теоретические аспекты ораторского искусства, публичной речи (ОК-5); - технологии логически верно построенной устной и письменной речи (ОК-5);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - вести диалог и управлять его ходом (ОК-5); - строить взаимодействие с коллегами с учетом критериев эффективности общения и нравственного поведения (ОК-5); - излагать информацию, идеи, проблемы и их решение в коммуникативно-доступном формате (ОК-5); - связанно, лаконично и грамотно излагать информацию профессионального и социально значимого содержания в собственных фразах, предложениях, текстах (ОК-5); - составлять собственные фразы, предложения, тексты, заимствуя из источников смысл, но не форму изложения (ОК-5). - правильно и грамотно составлять деловые документы (ОК-5); - применять основы техники речи на практике (ОК-5); - достигать в процессе коммуникации поставленной цели (ОК-5); - используя навыки, приобретенные в процессе изучения курса составить и предъявить аудитории устное, связное, правильно построенное монологическое высказывание на заданную тему (ОК-5); - вступать в диалог и сотрудничество, как в профессиональной, так и в других актуальных сферах жизни (ОК-5); - использовать словарный минимум, лингвистические правила и особенности языка для понимания, перевода и коммуникации на иностранном языке (ОК-5);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - современным литературным русским языком на двух ступенях освоения (ОК-5); - коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка (ОК-5); - традиционными и современными технологиями эффективной коммуникации (ОК-5); - опытом применения различных стандартов деловых документов и ведения деловых переговоров (ОК-5); - речевым и деловым этикетом (ОК-5); - технологиями разработки, составления и оформления служебных документов (ОК-5); - основными профессиональными качествами речевого голоса (ОК-5); - основными риторическими приемами и навыками, необходимыми для произнесения публичной речи (ОК-5); - эффективной техникой речи (ОК-5); - опытом публичного выступления с докладом и защитой своих убеждений, демонстрируя способность логично и верно выстраивать доказательства своей точки зрения (ОК-5).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:					
Лекции	-				
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	36	36			
Интерактивные занятия (И)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Подготовка к выполнению письменных и устных заданий.	12	12			
Работа с литературой	14	14			
Подготовка к зачету	10	10			

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1			
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	-				
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	10	10			
Интерактивные занятия (И)	4	4			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	62	62			
В том числе:					
Подготовка к выполнению письменных и устных заданий.	22	22			
Подготовка к контрольной работе	10	10			
Работа с литературой	10	10			
Подготовка к зачету	20	20			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		