

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы по дисциплине  
**МЕНЕДЖМЕНТ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ**  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки высшего образования  
**49.03.01 «Физическая культура»**

Профиль подготовки:

**Антидопинговое обеспечение в спорте**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент спортивных соревнований» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **49.03.01 Физическая культура** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области менеджмента спортивных соревнований и реализация их в своей профессиональной деятельности.

### 1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Бакалавр* по направлению подготовки **49.03.01 Физическая культура** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

*Организационно-управленческая деятельность:*

- организовывать и проводить физкультурно-массовые и спортивные мероприятия;
- осуществлять свою профессиональную деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и нормативными документами органов управления образованием, физической культурой и спортом, нормативно-правовыми актами в сфере образования, физической культуры и спорта;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе занятий.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 *вариативной* части ОПОП, курсу дисциплин по выбору студента, устанавливаемые вузом. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) по очной форме обучения, на 5 курсе (9 семестр) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: экономика ФКиС, менеджмент ФКиС, ТИМ ИВС, профессионально-спортивное совершенствование, спортивные сооружения и экипировка.

### 1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

**1.4.1.** В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

*а) общепрофессиональные (ОПК):*

- способностью организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта (ОПК-8).

**1.4.2.** В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ функции, виды и принципа спортивных соревнований (ОПК-8);</li><li>✓ классификацию и системы спортивных соревнований (ОПК-8);</li><li>✓ документы, регламентирующие проведение спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий (ОПК-8);</li><li>✓ функции организационного комитета (ОПК-8);</li><li>✓ правила оформления спонсорского пакета и ведения переговоров со спонсорами</li></ul>
--------	--

	(ОПК-8); <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ этапы подготовки спортивного соревнования (ОПК-8);</li> <li>✓ правила формирования главной судейской коллегии и обязанности членов главной судейской коллегии (ОПК-8);</li> <li>✓ порядок организации службы безопасности и медицинского обеспечения на спортивных соревнованиях (ОПК-8);</li> <li>✓ организационные аспекты привлечения волонтеров для работы на соревнованиях (ОПК-8).</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ согласовывать проведения спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий с административными органами (ОПК-8);</li> <li>✓ составлять календарный план соревнований и положение соревнований (ОПК-8);</li> <li>✓ разрабатывать сметы расходов на проведение спортивных соревнований (ОПК-8);</li> <li>✓ заключать договора на аренду, договоры со спонсорами и рекламодателями (ОПК-8);</li> <li>✓ формировать службы, обеспечивающие организацию и проведение спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий (ОПК-8);</li> <li>✓ проводить торжественный церемониал соревнований (ОПК-8);</li> <li>✓ готовить итоговые протоколы и отчеты соревнований (ОПК-8);</li> <li>✓ обеспечивать безопасность участников и зрителей спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий (ОПК-8);</li> </ul>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ опытом ведения переговоров при подготовке спортивного соревнования (ОПК-8);</li> <li>✓ методами обеспечения безопасности соревнований (ОПК-8);</li> <li>✓ навыками судейства (ОПК-8);</li> <li>✓ опытом организации и проведения соревнований (ОПК-8).</li> </ul>

### 1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

#### *очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36*</b>			<b>36*</b>	
В том числе:					
Лекции	14			14	
Практические занятия (ПЗ)	22			22	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	-				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>			<b>36</b>	
В том числе:					
Изучение теоретического материала	14			14	
Анализ литературных и информационных источников	6			6	
Подготовка к текущим контролям	4			4	
Подготовка презентации	4			4	
Подготовка к деловой игре	2			2	
Подготовка к зачету	6			6	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>зачет</b>			<b>зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	
	<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	

#### *заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		6	7	8	9
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>8*</b>				<b>8*</b>
В том числе:					
Лекции	2				2
Практические занятия (ПЗ)	-				-
Семинары (С)	6				6

Лабораторные работы (ЛР)	-				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>64</b>				<b>64</b>
В том числе:					
Изучение теоретического материала	26				26
Анализ литературных и информационных источников	10				10
Подготовка к текущим контролям	4				4
Подготовка презентации	4				4
Подготовка к деловой игре	2				2
Подготовка к зачету	6				6
Выполнение контрольной работы	12				12
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>зачет</b>				<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>72</b>			<b>72</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>			<b>2</b>

*\*Примечание: из 8 часов аудиторных занятий – 2 часа в интерактивной форме*