

**Министерство спорта Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный государственный Университет физической  
культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург  
Протокол № 06  
от «16» января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стипендиальной комиссии НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург**

**Санкт-Петербург  
2020**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссия НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях:

- нормативно-обусловленного распределения стипендиального фонда НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее – Университет);
- назначения повышенных государственных академических стипендий и именных стипендий Университета;
- разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда Университета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом Университета;
- Положением о назначении стипендий студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и других формах материальной поддержки обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Национальном государственном Университете физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург», утвержденным Решением Ученого Совета Университета (протокол заседания Ученого совета №08 от «16» февраля 2017 года);
- Настоящим Положением.

1.3. Комиссия действует на общественных началах. Выплата вознаграждения членам Комиссии за выполнение возложенных на них функций не производится.

## **2. ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ, ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся Университета в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся.

2.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- компетентность;
- объективность;
- открытость;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

2.3. Функции комиссии:

- отбор кандидатур обучающихся на назначение государственных повышенных академических стипендий;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий Университета;
- другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

2.4. Комиссия рассматривает отчетную документацию по учебной деятельности студентов факультета, ходатайства кафедр и иные официальные документы, в том числе из сторонних организаций, имеющие отношение к возможности назначения государственной повышенной академической стипендии и именных стипендий Университета.

## **3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ**

3.1. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается в начале каждого учебного года приказом ректора Университета.

3.2. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

3.3. Планирование, организацию работы, а также непосредственное общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель – Проректор по учебно-воспитательной работе Университета. В отсутствие председателя Комиссии председательствует на заседании Комиссии лицо, его заменяющее согласно официально заверенной ректором Университета доверенности.

3.4. Численность Комиссии составляет не менее 5 человек. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Представитель студенческого совета Университета;
- Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Университета;
- Начальник спортивного клуба Университета;
- Научный куратор Студенческого научного общества Университета.

При необходимости на заседаниях Комиссии могут присутствовать представители деканатов и представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Секретарем Комиссии является помощник проректора по учебно-воспитательной работе. В обязанности секретаря входит:

- подготовка необходимой документации для заседания Комиссии;
- ведение, оформление и подписание протокола заседания Комиссии;
- информирование членов Комиссии и дате и времени заседания Комиссии;
- рассылка подписанного протокола заседания Комиссии на факультеты.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Заседания Комиссии в обязательном порядке проводятся не реже 2 раза в год в пределах 12 рабочих дней по окончании промежуточной аттестации в соответствии с Графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4.2. Дополнительные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Информация о проведении заседаний доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии не позднее, чем за 5 дней до очередного заседания.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии являются закрытыми.

4.5. Решение по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и секретарем.

Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию:

- дату проведения заседания;
- номер протокола;
- фамилию, имя, отчество председательствующего на заседании Комиссии;
- присутствующих членов Комиссии;
- вопросы повестки дня;
- результаты рассмотрения каждого вопроса;
- принятые решения по результатам рассмотрения каждого вопроса.

К протоколу Комиссии прикладываются списки студентов с указанием результатов учебной деятельности студентов факультета, подписанные председательствующим на заседании Комиссии и иные документы способные повлиять на размер материального стимулирования студентов.

Протоколы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение 5 лет, копия протокола, подтверждающие и иные документы, оказавшие влияние на решение комиссии, передаются секретарем Комиссии на факультеты и хранятся в архиве факультете в течение 5 лет.

4.7. Назначение стипендии студентам осуществляется приказом ректора Университета на основании протокола заседания Комиссии. Приказы формируются по факультетам.

4.8. Информация о принятых решениях доводится до студентов на собрании учебной группы командиром или куратором учебной группы. Информация о рейтингах студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, размещается на официальном сайте Университета в разделе Стипендии.

4.9. Деятельность Комиссии подотчетна Ректору Университета.

## **5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОВЫШЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ**

5.1. Деканаты факультетов/институтов в течение каждого учебного семестра осуществляют сбор документов, подтверждающих право студента на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных видах деятельности.

Предоставление таких документов является правом, а не обязанностью студента и осуществляется на добровольной основе. В том случае, если студент не предоставил необходимые документы в деканат факультета/института, деканат не обязан осуществлять поиск таких документов. Студент, претендующий на получение повышенной государственной академической стипендии, предоставляет в деканат сканы/копии документов и Анкету (См. Приложение 1). Обязанностью студента, претендующего на получение повышенной государственной академической стипендии, является размещение подтверждающих документов в своем Личном кабинете на сайте Университета.

Прием документов заканчивается не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного семестра в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным ректором Университета, на текущий учебный год.

5.2. Деканаты факультетов/институтов в срок не позднее, чем за 5 дней до окончания учебного семестра в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным ректором Университета, на текущий учебный год, направляют ответственным за каждый вид деятельности в электронном виде на их электронный адрес список студентов (См. Приложение 2) и копии (сканы) документов претендента(-ов), подтверждающих выполнение критериев, необходимых для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в научно-исследовательской деятельности ([sno@lesgaft.spb.ru](mailto:sno@lesgaft.spb.ru)), спортивной деятельности ([a.churkina@lesgaft.spb.ru](mailto:a.churkina@lesgaft.spb.ru)), общественной и культурно-творческой деятельности ([profkom@lesgaft.spb.ru](mailto:profkom@lesgaft.spb.ru)).

5.3. Ответственные за каждый вид деятельности (научно-исследовательская, спортивная, общественная, культурно-творческая) в соответствии с критериями, указанными в Приложениях 3-6, составляют рейтинг студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, на основе документов, предоставленных деканатами факультетов/институтов.

5.4. Ответственными за назначение повышенной государственной академической стипендии за учебную деятельность являются деканаты факультетов/институтов. На основе списков студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии (См. Приложение 2), деканаты факультетов/институтов формируют рейтинг студентов по учебной деятельности, с указанием среднего балла по

итогам обучения в течение 2 семестров, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии.

5.5. Ответственные за каждый вид деятельности - учебную, научно-исследовательскую, спортивную, общественную, культурно-творческую, готовят ранжированные списки студентов с указанием их рейтинга и количества набранных баллов и представляют их на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета в день заседания комиссии.

5.6. В течение 5 дней после заседания стипендиальной комиссии Университета секретарь Комиссии направляет копии Протоколов в деканаты факультетов/институтов. На основании протокола деканаты формируют приказы о назначении повышенной государственной академической стипендии.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением, а также, за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.

6.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебно-воспитательной работе



С.И. Петров

Начальник планово-экономического  
отдела



О.Н. Ермохина

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов



М.С. Бакулов

Представитель студенческого совета



А.С. Семикова

Представитель Совета родителей



Т.В. Зарзева

Юрисконсульт



И.Г. Заставка



Приложение 1

**Анкета студента, претендующего на получение повышенной государственной академической стипендии**

ФИО студента \_\_\_\_\_

факультет/институт

Кафедра

**бакалавриат/магистратура,**  
**(нужное подчеркнуть)**

Таблица 1 - Перечень документов, подтверждающих участие обучающегося в мероприятиях

Сканы/копии подтверждающих документов предоставлены в деканат.

Подпись

Латы

**Приложение 2**

**Список студентов Факультета / Института \_\_\_\_\_, претендующих на получение повышенной**

**государственной академической стипендии**

Прошу рассмотреть кандидатуры студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, согласно Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663.

№ п/п	ФИО	Факультет, Курс, Группа	Направление подготовки (бакалавриат\\ магистратура)	Спортивная деятельность	Научная деятельность	Общественная деятельность	Культурная деятельность	Учебная деятельность
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
<b>ИТОГО</b>								

ИТОГО: \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ «плюса», из них \_\_\_\_\_ за учебную деятельность.

Декан факультета / Директор института \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата \_\_\_\_\_)

**КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТА В НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Повышенная государственная академическая стипендия (ПГАС) за достижения в научно-исследовательской деятельности предоставляется студентам по следующим критериям:

1. Награда (приз) за результаты НИР (научно-исследовательской работы), проводимой студентом, а именно, грамота и/или диплом победителя/лауреата конкурса в рамках научно-практических конгрессов, конференций, конкурсов и т.п. научных мероприятий, полученная(-ый) в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Критерии	1 место (балл)	2 место (балл)	3 место (балл)	4 -8 место (балл)	Подтверждающий документ
Международное мероприятие	25	23	21	18	Копия диплома (грамоты) / электронная версия
Всероссийское мероприятие	20	18	16	12	
Ведомственное мероприятие	15	14	13	10	
Региональное мероприятие	10	9	8	5	
Межвузовское мероприятие	5	4	3	2	
Внутривузовское мероприятие <sup>1</sup>	5	4	3	2	

2. Документ, удостоверяющий исключительное право студента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), полученный в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Критерии	Количество баллов	Подтверждающий документ
Патент, свидетельство	50	Копия документа удостоверяющего-исключительное право

3. Грант на выполнение научно-исследовательской работы, полученный в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Критерии	Количество баллов	Подтверждающий документ
Грант на выполнение научно-исследовательской работы	50	Электронная копия интернет-страницы фонда, выдавшего грант, с указанием получателя гранта (студента бакалавриата или магистранта), номер гранта

<sup>1</sup> Дипломы / грамоты должны быть заверены подписью должностного лица и печатью организации. Мероприятие должно отвечать всем требованиям, предъявляемым к мероприятиям подобного типа, включая наличие нормативных документов о его проведении.

4. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Критерии	Количество баллов <sup>2</sup>	Подтверждающий документ
Международное издание	40	Копия обложки, второй страницы, оглавления издания, в котором опубликована статья
Всероссийское издание ( <i>в т.ч. издания, входящие в перечень ВАК</i> )	25	
Всероссийское издание ( <i>в т.ч. издания, индексируемые в РИНЦ</i> )	15	
Ведомственное издание	15	
Региональное издание	15	
Федеральной государственной образовательной организации высшего образования	15	
Другие издания	5	

Рейтинг составляется по принципу: претенденту с наивысшим баллом (суммируются баллы за все достижения в научно-исследовательской деятельности) присваивается первое место в рейтинге, претенденту с наименьшим – последнее место в рейтинге.

В случае если у двух и более претендентов совпадают баллы, то места определяются по принципу приоритета даты и времени подачи претендентом документов (претенденту по ранее поданным документам присваивается более высокое место в рейтинге, чем по позднее поданным).

---

<sup>2</sup> Баллы начисляются пропорционально количеству соавторов за каждое издание.

#### Приложение 4

### КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТА В СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;
- б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятий, подтверждаемое документально;

- в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Критерии	Рейтинг					Примечание
	1 место	2 место	3 место	Финалист	(4-8 место)	
Категории спортивных мероприятий	балл	балл	балл	балл	балл	
<i>1. Показатели за достижения в студенческом спорте</i>						
1.1. Победители и призеры Всемирной Универсиады (Зимней, Летней).	20	15	10	5	5	<i>Не получающие дополнительных поощрений</i>
1.2. Победители и призеры Всероссийской Универсиады (Зимней, Летней).	12	10	5	5	2	
1.3. Победители и призеры в ежегодных студенческих состязаниях среди образовательных организаций высшего образования Санкт-Петербурга (бывший Чемпионат вузов).	5	3	2	2	0	
1.4. Победители и призеры всероссийских соревнований среди студентов, входящих в перечень мероприятий РССС; соревнований студенческих лиг (Российской и Международной) и ассоциаций (например, студенческая баскетбольная лига – АСБ, футбольная студенческая лига и др.).	8	4	2	2	0	
1.5. Победители и призеры (спортивных состязаний) традиционного Всероссийского фестиваля студентов вузов ФК.	8	4	2	2	0	
1.6. Победители внутривузовских фестивалей, турниров и соревнований НИУ	2	-	-	-	-	
1.7. ВФСК ГТО – Золотой знак отличий (от б ступени, полученный во время учебы в 6 группе).	3	-	-	-	-	<i>Учитывается однократно</i>

<b>2. Понятия за достижения в спорте высших достижений</b>						
<b>2.1</b> Победители и призеры Олимпийских игр.	70	60	50	25		<i>Не получающие стипендии Президента РФ</i>
<b>2.2</b> Победители и призеры Паралимпийских и Сурдолимпийских игр.	60	50	40	20		
<b>2.3</b> Победители и призеры юношеских ОИ, Европейских ОИ.	30	25	20	10		
<b>2.4.</b> Победители и призеры Всемирных игр (по олимпийским, неолимпийским, паралимпийским и сурдолимпийским видам).	20	15	10	5		<i>Не получающие дополнительных поощрений</i>
<b>2.5.</b> Победители и призеры:						
- Чемпионатов Мира;	30	25	20	10		
- Первенств Мира,	25	20	15	5		
- Этапов Кубка Мира	8	4	2	0		
(по олимпийским, неолимпийским, паралимпийским и сурдолимпийским видам)						
<b>2.6.</b> Победители и призеры:						
- Чемпионатов Европы;	25	20	15	10		
- Первенств Европы,	20	15	10	5		
- Этапов Кубка Европы	8	4	2	0		
(по олимпийским, неолимпийским, паралимпийским и сурдолимпийским видам)						
<b>2.7.</b> Победители и призеры:						
- Чемпионатов России;	15	10	5	3		
- Первенств России,	10	5	3	1		
- Этапов Кубка России	8	4	2	0		
(по олимпийским, неолимпийским, паралимпийским и сурдолимпийским видам)						
<b>2.8.</b> Победители и призеры Чемпионатов, Первенств, Этапов Кубка города (СПб, Москвы и т.д.), областных, региональных, зональных соревнований	8	4	2	0		
<b>2.9.</b> Победители и призеры Международных турниров, Всероссийских соревнований по видам спорта, Международных марафонов по эгидой Минспорта РФ, и Комитета по ФКиС	8	4	2	0		
<b>2.10.</b> Победители соревнования (Чемпионатов, Первенств) ДЮСШ и спортивных клубов, и районных соревнований.	1	-	-	-		

**Примечания:**

- 1.1. Результаты суммируются, шкала набранных баллов открыта.
- 1.2. Для учета результатов студентом подаются: грамоты с печатью + копии протоколов с результатами (*или ссылка на официальную интернет-страницу результатами соревнований*) + копия положения о соревнованиях (*или ссылка на официальную интернет страницу положение*) + ссылка на официальную интернет страницу с единым календарем соревнований.
- 1.3. Спортивные мероприятия (соревнования, турниры и пр.) не вошедшие в данный перечень, подаются в комиссию, и будут при рассмотрении отнесены к одной из категорий.

## Приложение 5

### КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТА В ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в **общественной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;
- б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально.

№п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Приказ «Об объявлении благодарности студентам» (по факультету/по Университету)	20/40
2.	Систематическое участие во внешних мероприятиях в качестве волонтера (5 и более)	10
3.	Систематическое участие во внутриуниверситетских мероприятиях в качестве волонтера (3 и более)	10
4.	Участие в Фестивалях спорта, здоровья и ГТО (волонтер)	5
5.	Участие в проведении и организации внешних мероприятий, имеющих спортивную направленность	5
6.	Участие во внутриуниверситетских гражданско-патриотических мероприятиях (волонтер)	5
7.	Участие в днях открытых дверей университета (волонтер)	5
8.	Участие в проведении и организации внешних мероприятий, имеющих информационно-пропагандистскую направленность (выставки, конференции, выезды)	5

**Приложение 6**

**КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТА В КУЛЬТУРНО-  
ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в **культурно-творческой деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-дramатического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

<b>№п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	Приказ «Об объявлении благодарности студентам» (по факультету/по Университету)	20/40
2.	Участие в организации и проведении конкурсов студенческого творчества Университета (Фестиваль искусств, Краса Лесгахта, Фотоконкурс)	20
3.	Участие во внешних мероприятиях культурно-творческой направленности (3 и более)	10
4.	Участие в фестивалях студенческого творчества в составе команды Университета (Я – Молодой, Арт-Студия, Студенческая весна)	10
5.	Участие в организации и проведении Командообразующего мероприятия «Знай наших!»	10
6.	Участие в культурно-творческой части Фестивалей спорта, здоровья и ГТО	5