

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ  
имени П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО  
на заседании Учёного совета  
НГУ им. П.Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург  
Протокол № 12  
От «17» мая 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Университета,  
Д.Н. профессор



С.Е.Бакулев

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о планировании нагрузки  
профессорско-преподавательского состава

Версия 8.0

Санкт-Петербург  
2018г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ НАГРУЗКИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки, методической, научной, организационной и воспитательной работ, работ по повышению квалификации и по спортивной работе, выполняемой педагогическими работниками, замещающими должности профессорско-преподавательского состава в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее Университет).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриат, программам специалитета, программам магистратуры"
- Письма Министерства образования России от 26 июня 2003 года N 14-55-784ин/15 [Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования];
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»;
- Правил внутреннего распорядка Университета.

1.3. Настоящее положение регламентирует нормы нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее ППС), порядок планирования и утверждения годовой нагрузки ППС, формы документации кафедр и преподавателей по планированию и отчетности выполнения нагрузки.

## 2. НОРМЫ НАГРУЗКИ

2.1. Должностные обязанности лиц ППС включают учебную нагрузку, методическую, научную, организационную и воспитательную работу, повышение квалификации, спортивную работу. Объем работы ППС исчисляется в астрономических часах, при расчете учебной работы 1 академический час (45 минут) приравнивается к 1 астрономическому часу (Приложение 1).

2.2. Учебная нагрузка рассчитывается на основании рабочих учебных планов по ОПОП ВО направлений подготовки с учетом формы и сроков подготовки бакалавров, магистров, аспирантов на конкретный учебный год и распределяется между кафедрами Университета, обеспечивающими ее выполнение.

2.3. Преподавателю установлен шестичасовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе (36 астрономических часов в неделю). Суммарный объем нагрузки (*учебной нагрузки, методической, научной, организационной и воспитательной работы, работы по повышению квалификации и спортивной работы*) ППС, работающего на 1 ставку, составляет 1440 часов в год. Для преподавателей, работающих на 0,5 и 0,25 ставки, соответственно – 720 и 360 часов.

2.4. Учебная нагрузка ППС включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а именно занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, руководство практикой, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.5. Объем учебной нагрузки и научной работы суммарно должен составлять не менее 80% от общего объема нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава.

2.6. При формировании штатов и распределении нагрузки заведующий кафедрой обеспечивает выполнение требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в части кадрового обеспечения.

2.7. Учебная нагрузка ППС устанавливается в зависимости от квалификации работника и профиля кафедры в размере не более 900 часов в учебном году. Заведующим кафедрами предоставляется право дифференцированно подходить к определению объема отдельных видов работ, выполняемых преподавателем. При этом учебная нагрузка преподавателя должна составлять не менее 650 часов на ставку в год. Объем учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава должен быть *равномерно распределен по семестрам*.

2.8. В расчете объема учебной нагрузки по конкретной кафедре должны быть предусмотрены:

- перечень изучаемых дисциплин, наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО;
- контингент студентов, изучающих дисциплину;

- объем аудиторных занятий;
- наличие курсовых, контрольных работ студентов, ВКР;
- формы контроля знаний (зачет, дифференцированный зачет, экзамен);
- общий объем часов на учебные, производственные и другие виды практик;
- объем консультаций.

2.9. В Университете для ППС допускается внутривузовское совместительство, инициированное преподавателем. При этом объём учебной нагрузки устанавливается в соответствии с нормами учебной работы (п. 2.3) на долю ставки.

2.10. При возникновении производственной необходимости преподавателю может быть увеличен объём учебной работы на условиях почасовой оплаты до 300 часов в год, что оформляется приказом ректора по Университету. Увеличение объёма учебной нагрузки с почасовой оплатой планируется при условии превышения учебной нагрузки на ставку ППС сверх 900 часов.

2.11. Количество часов, выделяемых кафедрам на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается учебно-методическим центром по представлению заведующих кафедрами в пределах общей нагрузки кафедры и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

Численность лекционных потоков и академических групп определяется учебно-методическим центром Университета исходя из возможностей использования аудиторного фонда и спортивных сооружений. Данные о составе академических групп 1 курса предоставляются в деканаты в течение недели после зачисления, изменения состава академических групп на последующих курсах по очной и заочной формам обучения до 1 сентября.

2.12. При расчете часов семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа численностью, как правило, не более 30 человек. При проведении практических занятий по спортивно-педагогическим дисциплинам и лабораторных занятий на одну группу планируется 2 подгруппы. По дисциплине «Теория и методика избранного вида спорта» численность подгруппы составляет 10 -20 человек в зависимости от вида спорта, по дисциплине «Лечебная физическая культура» и «Массаж» - не более 15 человек по дисциплине. По иностранному языку количество подгрупп определяется в потоке студентов, исходя из 15 человек в подгруппе. По дисциплине «Анатомия», «Спортивная морфология» «Компьютерная обработка данных экспериментальных исследований», «Информационные технологии ФКиС», «Информатика», «Основы медицинских знаний», «Основы антидопингового обеспечения», «Спортивная биохимия», «Биохимия человека» «Патология и тератология», «Частная патология» академическая группа делится на две подгруппы и численность подгруппы составляет не более 20 человек. Если число студентов в группе составляет 20 человек и меньше, то деление на подгруппы не производится и занятия рассчитываются на одну группу. Если в группе менее 5 человек, то расчет учебной нагрузки производится из расчета на 0,5 группы, но аудиторная нагрузка выдается в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не бо-

лее 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

2.13. Лекции планируются работникам ППС, занимающим должности профессора, доцента, старшего преподавателя, имеющим ученую степень и (или) звание. Решение о чтении лекций работниками ППС без ученой степени принимается на совете факультета (института), после чего предоставляется служебная записка в учебно-методический центр с визой декана факультета (директора института). Семинарские, практические и лабораторные занятия планируются на ППС всех категорий.

2.14. Учебная нагрузка, методическая, научная, организационная и воспитательная работа, повышение квалификации, спортивная работа планируется заведующим кафедрой с участием преподавателя, исходя из потребностей кафедры, в часах по видам работ.

2.15. Для лиц, из состава ППС из числа руководителей Университета и ведущих специалистов отрасли физической культуры и спорта, объем учебной нагрузки может быть снижен до 400 часов в год на ставку приказом ректора Университета.

2.16. Часы на научное руководство аспирантами, а также на подготовку кандидатской или докторской диссертации ППС планируются при условии, если тематика работы и научный руководитель утверждены приказом по факультету подготовки научно-педагогических работников (ПНПР).

2.17. Часы на руководство стажерами планируются при наличии личного заявления преподавателя с визами заведующего кафедрой, на которой он работает, о согласии с данным видом повышения квалификации, заведующего кафедрой, на которой будет проходить стажировка с указанием руководителя. Директор института дополнительного профессионального образования представляет список стажеров в учебно-методический центр до 1 апреля.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

3.1. Годовой объем учебной нагрузки в целом по Университету и по каждой кафедре рассчитывается учебно-методическим центром на 1 сентября каждого года на основании:

- реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- видов и объемов учебных занятий и контроля в соответствии с учебными планами и учебными графиками;
- численности обучающихся, количества лекционных потоков, академических групп и подгрупп;

- рекомендуемого деканами факультетов состава комиссий для государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- утвержденного деканом факультета учебно-профессиональных практик состава курсовых руководителей и методистов по видам практик;
- рекомендуемого деканом факультета подготовки научно-педагогических работников состава комиссий по приему вступительных экзаменов в аспирантуру, кандидатских экзаменов, экзаменов в рамках промежуточной и Государственной итоговой аттестации;
- утвержденного директором института дополнительного профессионального образования списка стажеров.

План учебной нагрузки ППС на год предоставляется заведующим кафедрами до 01 сентября.

3.2. Планируемая учебная нагрузка сравнивается с расчетной по каждой кафедре. Расчетная учебная нагрузка определяется в соответствии со штатным расписанием кафедры по формуле:

$$N_{\text{расчетная}} = \text{количество ставок профессорско-преподавательского состава (в том числе заведующего кафедрой)} \times 900 \text{ часов}$$

Уточнение объема учебной нагрузки вносится до 10 сентября, а необходимые изменения в штатное расписание кафедр вносятся до 01 октября.

В случае если разность планируемой и расчетной учебной нагрузки положительная и составляет более 900 часов на ставку ППС, то рассматривается вопрос о внесении изменений в штатное расписание или о выполнении нагрузки на условиях почасовой оплаты или временном переносе нагрузки на другие кафедры.

3.3. Годовой объем учебной нагрузки в целом и выполняемой на условиях почасовой оплаты по Университету утверждается Ученым Советом до 20 сентября.

3.4. Общий объем нагрузки ППС на учебный год в часах утверждается в планах работы кафедр (Приложение 2), которые предоставляются в учебно-методический центр до 20 сентября, проверяются и визируются деканом факультета, начальником учебно-методического центра, проректором по спортивной работе, проректором по научно-исследовательской работе, проректором по учебно-воспитательной работе и утверждаются ректором Университета до 20 октября.

В случае, если разность планируемой и расчетной учебной нагрузки отрицательная и превышает 650 часов по кафедре или учебная нагрузка менее 650 часов у отдельных преподавателей, заведующие кафедрами представляют служебные записки на имя начальника учебно-методического центра о причинах недостатка нагрузки и корректирующих мерах по компенсации недостатка учебной нагрузки конкретным преподавателям за счет других видов работ.

3.5. В плане работы кафедры преподавателю отдельно выделяется:

- учебная нагрузка на основную ставку;

- учебная нагрузка на долю ставки по внутривузовскому совмещению или на условиях почасовой оплаты.

3.6. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план (Приложение 3), который составляется на текущий учебный год, с разбивкой по семестрам. В нём отражаются основные виды деятельности (в часах): *учебная, методическая, научная, организационная и воспитательная работа, работа по повышению квалификации и спортивная работа*, каждый из которых представлен самостоятельным разделом в индивидуальном плане преподавателя.

3.7. Вся работа, вносимая в индивидуальный план, должна быть четко сформулирована, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения. Сам план должен быть оформлен на типовом бланке индивидуального плана работы преподавателя с учетом конкретных работ данного преподавателя на основании перечня видов работ и примерных норм времени, приведенных в Положении.

3.8. На период болезни или командировки до 1 месяца заведующий кафедрой организует перенос занятий отсутствующего работника или взаимозаменяемость ППС.

3.9. Планы не должны включать такие виды работ, за которые преподаватель получает дополнительную оплату сверх заработной платы по занимаемой должности (руководство аспирантами и соискателями, обучающимися по договору, НИОКР по договорам, работа в Институте ДПО и др.).

3.10. Обязательный срок хранения индивидуальных планов преподавателей на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

#### 4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1. Выполнение преподавателями индивидуальных планов работы контролируется по всем видам работ заведующим кафедрой, деканом факультета, по учебной работе – начальником учебно-методического центра. По требованию данных лиц преподаватель обязан предоставить отчет о текущем выполнении своего индивидуального плана в любое время учебного года.

4.2. Преподаватель обязан на 05 число каждого месяца отмечать в индивидуальном плане фактические затраты времени на выполнение всех видов работ за предыдущий месяц.

4.3. По окончании осеннего семестра (до 1 февраля) преподаватель подводит в индивидуальном плане итоги работы за первое полугодие. В случае невыполнения отдельных видов работ преподаватель представляет отчет заведующему кафедрой с пояснениями причин. Факты невыполнения индивидуальных планов преподавателей заслушиваются на заседании кафедры, по ним формируется план корректирующих мероприятий, который утверждается заведующим кафедрой.

4.4. По окончании весеннего семестра (до 5 июля) преподаватель подводит в индивидуальном плане итоги работы за второе полугодие и учебный год в целом. В случае невыполнения отдельных видов работ преподаватель представляет отчет заведующему кафедрой с пояснениями причин. Отчеты о выполнении индивидуальных планов преподавателей обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, по итогам которого готовится отчет о выполнении кафедрами плана работы за год.

4.5. По данным индивидуальных планов работы преподавателей в учебно-методический центр Университета по итогам месяца (не позднее 20-го числа каждого месяца), по итогам семестра (не позднее 5 февраля), по итогам года (не позднее 5 июля) предоставляется подписанные заведующим кафедрой сводные ведомости:

- о выполнении учебной нагрузки преподавателями в соответствии с занимаемыми должностями (Приложение 4А, 4Б, 4В).

4.6. За каждый день болезни, подтвержденный больничным листом, запланированный объем нагрузки преподавателя уменьшается на 6 часов.

4.7. По итогам года заведующие кафедрами представляют в учебно-методический центр отчет о выполнении планов работы кафедр. Отчет должен содержать сведения о выполнении всех запланированных видов работ (Приложение 6). В случае невыполнения преподавателями индивидуальных планов указываются причины, в случае неуважительных причин предоставляются сведения о предпринятых мерах для устранения недоработок.

4.8. На основании представленных кафедрами данных учебно-методический центр составляет сводный годовой отчет о выполнении учебной нагрузки в целом.

## 5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается ректором.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

**Приложение 1**

Нормы времени для расчета объёма нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава

**1. Учебная работа**

<b>1.1</b>	<b>Аудиторные занятия</b>	
1.1.1	Чтение лекций	1 час на поток за 1 академический час
1.1.2	Проведение семинарских занятий	1 час на группу за 1 академический час
1.1.3	Проведение практических и лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академический час
<b>1.2</b>	<b>Консультации</b>	
1.2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение дисциплины в текущем году на каждую группу 5% по очной форме обучения 15% по заочной форме обучения
1.2.2	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на группу перед вступительными испытаниями, промежуточной аттестацией, итоговой аттестацией
<b>1.3</b>	<b>Контроль</b>	
1.3.1	Прием устных вступительных экзаменов	15 минут на экзаменующегося
1.3.2	Прием письменных вступительных экзаменов	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 20 минут на проверку каждой работы
1.3.3	Прием практических вступительных экзаменов на спортивно-педагогических кафедрах	20 минут на студента, не более 6 часов в день на преподавателя
1.3.4	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	30 минут на экзаменующегося каждого из преподавателей (не более 3 преподавателей), не более 6 часов в день
1.3.5	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	15 минут на студента
1.3.6	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	20 минут на студента
1.3.7	Проверка, консультирование и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения	30 минут на работу
1.3.8	Проверка проектов, рефератов, индивидуальных домашних заданий в соответствии с программой дисциплины (при наличии изданных методических указаний по выполнению)	30 мин на задание, не более 2 заданий в семестр
1.3.9	Рецензирование рефератов в аспирантуре (при наличии опубликованных методических указаний)	3 часа на 1 реферат
<b>1.4</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	
1.4.1	Рецензирование выпускной квалификационной работы магистра	2 часа на работу

1.4.2	Прием государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы	20 минут на экзаменующегося каждого члену комиссии, не более 6 часов в день
1.5	<b>Руководство</b>	
1.5.1	Руководство факультетом: декан Выполнение работ по организации учебной, воспитательной, научной, спортивной и др. видов деятельности на факультете ( <i>заместитель декана</i> )	300 часов 150 часов
1.5.2	Руководство кафедрой	1% от общего количества нагрузки, отведенной на учебную работу кафедры
1.5.3	Руководство, консультирование и прием курсовой работы	2 часа на одну работу
1.5.4	Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра (не более 10 работ на одного преподавателя)	20 час на работу
1.5.5	Руководство выпускной квалификационной работой магистра (не более 8 работ на одного преподавателя, но не более 5 работ на одном курсе)* очная форма обучения заочная форма обучения	30 часов в год на одну работу 20 часов в год на одну работу
1.5.6	Проведение предзащиты ВКР бакалавра магистранта	1 час на студента 1 час на студента
1.5.7	Руководство аспирантами очной и заочной форм обучения	50 часов в год на аспиранта, обучающегося за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета
1.5.8	Научные консультации докторантов	50 часов в год на обучающегося за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета
1.6	<b>Практика</b>	
1.6.1	Курсовое руководство учебной, производственной, преддипломной практиками студентов, обучающихся по всем программам бакалавриата, магистратуры и аспирантуры (очная и заочная формы обучения)	1 час на студента

\* В случае если на выпускающей кафедре на одного преподавателя соответствующей квалификации в учебном году приходится больше магистрантов, то руководство ВКР магистрантов первого курса передается на другую кафедру по согласованию с деканом факультета.

1.6.2	<p>Руководство практикой студентов, обучающихся по программам бакалавриата: по направлениям подготовки: «Физическая культура», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование»</p> <p>очная форма обучения</p> <p>заочная форма обучения</p> <p>«Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)</p> <p>учебная, производственная</p> <p>очная форма обучения</p> <p>заочная форма обучения</p> <p>Руководство практикой студентов, обучающихся по программам бакалавриата по направлениям подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Международные отношения», «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Сервис», «Туризм»;</p> <p>учебная, производственная</p> <p>очная форма обучения</p> <p>заочная форма обучения</p>	<p>1 час на одного студента за одну зачетную единицу и 4 часа консультаций в период до начала практики и в течение месяца после ее окончания</p> <p>1 час на одного студента за одну зачетную единицу</p> <p>2 часа на одного студента за одну зачетную единицу</p> <p>1 час на одного студента за одну зачетную единицу</p> <p>1 час на одного студента за одну зачетную единицу</p>
1.6.3	<p>Руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры (руководит научный руководитель ВКР)</p> <p>очной формы обучения</p> <p>заочной формы обучения</p>	<p>1 час на одного студента за одну зачетную единицу</p>
1.6.4	<p>Руководство учебной, производственной, практикой студентов, обучающихся по</p>	

	программам магистратуры (руководит научный руководитель) очной формы обучения заочной формы обучения	1 час на одного студента за одну зачетную единицу
1.6.5	Руководство практиками обучающихся по программам аспирантуры (руководит научный руководитель) очной формы обучения заочной формы обучения	1 час на обучающегося за одну зачетную единицу  1 час на обучающегося за одну зачетную единицу
1.6.6	Руководство стажировкой	25 часов на стажера

## 2. Методическая работа

Методическая работа не может быть менее 5% от общего объема нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава в учебном году.

2.1	Подготовка к чтению лекций	По новой дисциплине, включая мультимедийную презентацию – 5 часов * По ранее читавшейся – 1 час
2.2	Подготовка к проведению занятий по теоретическим дисциплинам  Подготовка к проведению занятий по спортивно-педагогическим дисциплинам	По новой дисциплине – 1 час По ранее читавшейся дисциплине – 0,5 часа на 1 академический час  0,25 часа на 1 академический час
2.3	Подготовка к проведению лабораторных занятий	По новой дисциплине – 2 часа По ранее читавшейся – 0,5 часа
2.4	Руководство образовательной программой подготовки бакалавриата, магистратуры, аспирантуры по направлению в соответствии с ФГОС ВО, утверждается приказом ректора Университета	150 часов
2.5	Разработка рабочей программы по дисциплине по практике	5 часов на 1 ЗЕ
2.6	Корректировка рабочей программы по дисциплине по практике	2 часа на 1 ЗЕ
2.7	Составление и корректировка экзаменационной комиссии	По новой дисциплине – 10 минут на 1 ЗЕ

\* В расчете на 1 академический час

	онных билетов	билет По ранее читавшейся – 5 минут на билет
2.8	Составление тестовых заданий по дисциплине для рубежного контроля Корректировка тестовых заданий	5 часов на 1 вариант 1 часа на 1 вариант
2.9	Составление методического обеспечения дисциплины и методических указаний по лабораторным работам, практическим занятиям, курсовым работам, ВКР, практикам, вступительным испытаниям	5 часов на 1 ЗЕ
2.10	Корректировка методического обеспечения дисциплины по дисциплине по практике	2 часа на 1 ЗЕ 2 часа на 1 ЗЕ
2.11	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия	40 часов на печатный лист
2.12	Рецензирование учебников, учебных пособий учебно-методических пособий рабочих программ дисциплин рабочих программ практик	4 часа на один печатный лист
2.13.	Подбор и подготовка текстов для студентов по иностранному языку	1 час на занятие до 50 часов в год
2.14	Руководство работой студентов, обучающихся по индивидуальному графику: выпускающая спортивно-педагогическая кафедра; остальные кафедры	5 часов на студента 60 часов в год по дисциплине
2.15	Подбор темы и составление задания на курсовую работу по ТиМ ИВС	30 минут на работу
2.16	Методическое руководство работой молодых преподавателей (со стажем до 3 лет)	25 часов на преподавателя
2.17	Взаимопосещение занятий с составлением анализа урока	2 часа на одно посещение, до 20 часов в год
2.18	Консультации студентов по утвержденному расписанию	2 часа в неделю до 80 часов в год
2.19	Подготовка доклада на методическую конференцию Университета	10 часов
2.20	Заполнение учебной документации (журналы, ведомости)	10% от объема аудиторных часов по дисциплине на группу
2.21	Ведение индивидуального плана преподавателя	3 часа
2.22	Разработка методического обеспечения рабочих программ дисциплин реализуемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (МОРПДОТ)	80 часов по дисциплине в год
2.23	Проведение балльно-рейтингового контроля по дисциплине	1% аудиторных часов по дисциплине в текущем году на одного студента
2.24	Создание учебного видеофильма	60 часов на фильм

### 3. Научная работа

Научная работа не может быть менее 15% от общего объема нагрузки педагогических работников по кафедре, замещающих должности профессорско-преподавательского состава в учебном году.

3.1	Руководство (подготовка отчета) научно-исследовательской работой по теме, утвержденной в Университете в соответствии с государственным заданием с указанием темы	40 часов
3.2	Выполнение научно-исследовательской работы по теме, утвержденной в Университете в соответствии с государственным заданием с указанием темы	60 часов
3.3	Издания и научные публикации: монографии в реферативно-биографической базе научного цитирования Web of Science или Scopus в изданиях по перечню ВАК в других изданиях тезисов (кроме занимающих должности профессоров и доцентов)	50 часов за печатный лист 70 часов 40 часов 30 часов 10 часов
3.4	Составление заявки на выдачу патента на изобретение	50 часов (на весь авторский коллектив)
3.5	Рецензирование монографии	3 часа на один печатный лист
3.6	Рецензирование в процессе предзащиты и аprobации докторской диссертации кандидатской диссертации	20 часов 10 часов
3.7	Рецензирование статьи в журнал по перечню ВАК «Ученые записки Университета имени П.Ф. Лесгафта», «Теория и практика физической культуры»	3 часа на статью, не более 60 часов в год
3.8	Работа в диссертационном совете в качестве председателя ученого секретаря члена совета	70 часов 100 часов 50 часов
3.9	Экспертиза в диссертационном совете, составление экспертного заключения, подготовка проекта решения диссертационного совета докторской диссертации кандидатской диссертации	12 часов 7 часов
3.10	Выступление с докладом на научной конференции кафедры на научной конференции Университета на региональной, всероссийской конференции, симпозиуме на международной конференции, симпозиуме	10 часов 25 часов 35 часов 60 часов
3.11	Руководство НИРС Университета	70 часов

3.12	Составление заявки на грант	50 часов (на весь авторский коллектив)
3.13	Руководство изданием журнала (в том числе электронного), издаваемого Университетом	80 часов
3.14	Руководство научно-исследовательской работой студентов с представлением в текущем учебном году доклада на научной конференции студентов Университета	20 часов на студента (не более 60 часов в год)

#### 4. Организационная и воспитательная работа

Организационная и воспитательная работа не может быть более 10 % и менее 3% от общего объема нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава в учебном году.

4.1	Исполнение обязанностей на кафедре ответственного за учебную работу  - за методическую работу - за спортивную работу (только для спортивно-педагогических кафедр) - за организацию набора студентов - за взаимодействие с выпускниками - по гражданской защите - за пожарную безопасность - за материальную ответственность - за разработку и реализацию программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	80/100 часов (20 и менее ставок/21-49 ставок)  100 часов 100 часов 70 часов 70 часов 34 часа 34 часа 50 часов 50 часов
4.2	Исполнение обязанностей секретаря ГЭК	6 часов в день
4.3	Работа с документацией в приемной комиссии	6 часов в день (не более 144 часов в год)
4.4	Исполнение обязанностей члена совета: факультета Ученого совета университета	30 часов 40 часов
4.5	Участие в заседаниях кафедры	40 часов
4.6	Исполнение обязанностей куратора группы ответственного за проживание студентов кафедры в общежитии	100 часов 50 часов
4.7	Участие в работе кадровой комиссии редакционно-издательского совета учебно-методического совета	6 часов 6 часов 40 часов
4.8	Руководство кафедрой	20 и менее ставок – 150 часов

		21-49 ставок – 200 часов
4.9	Руководство факультетом	500 часов
4.10	Участие в командирской учебе	2 часа, но не более 12 часов в год

## 5. Повышение квалификации

Повышение квалификации не может быть более 10 % от общего объема нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава в учебном году.

5.1	Подготовка вне аспирантуры и докторантуры докторской диссертации кандидатской диссертации	150 часов (не более 3 лет) 100 часов (не более 3 лет)
5.2	Подготовка автореферата докторской диссертации кандидатской диссертации	80 часов 40 часов
5.3	Защита в порядке соискательства докторской диссертации кандидатской диссертации	150 часов 100 часов
5.4	Повышение квалификации На курсах повышения квалификации (при получении свидетельства о повышении квалификации) стажировка на кафедрах и в подразделениях Университета	в объёме программы обучения 72 часа

## 6. Спортивная работа

6.1	Организация и проведение общеуниверситетских соревнований легкоатлетический кросс день здоровья (лыжный спорт) прием нормативов по плаванию, гимнастики	6 часов на преподавателя кафедры, по 20 часов главному судье и главному секретарю соревнований
6.2	Организация и проведение кафедральных соревнований	В соответствии с расписанием соревнований и составом судейской бригады, не более 6 часов в день, один раз в год
6.3	Судейство городских, региональных, российских и международных соревнований	до 50 часов в год
6.4	Совершенствование спортивного мастерства студентов Университета	По решению заведующего кафедрой, до 150 часов в год
6.5	Участие в соревнованиях за сборную команду НГУ им. П.Ф. Лесгафта	5 часов за одни соревнования
6.6.	Сдача норм ВФСК ГТО	10 часов в год

Приложение 2  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ  
имени П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор Университета

\_\_\_\_\_ С.Е. Бакулев

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

## ПЛАН РАБОТЫ

КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_

НА 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург  
20\_\_\_\_\_

**НГУ им. П.Ф. ЛЕСГАФТА,  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

ПЛАН  
РАБОТЫ КАФЕДРЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД  
Рассмотрен на заседании кафедры  
"\_\_\_" 20\_\_ года протокол №\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" 20\_\_ г.  
Проректор по НИР \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" 20\_\_ г.  
Проректор по СР \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" 20\_\_ г.

Начальник УМЦ \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" 20\_\_ г.  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" 20\_\_ г.

## Указания по составлению плана работы кафедры

1. План работы кафедры составляется на основании плана работы Университета.
2. План заполняется в двух экземплярах в печатном виде и утверждается на кафедре.
3. План кафедры предоставляется в учебно-методический центр до 20 сентября.
4. По окончании I семестра на заседании кафедры заслушивается информация о ходе выполнения плана и вносятся корректизы на II семестр.
5. К **10 июля** в учебно-методический центр предоставляется отчет о работе кафедры за истекший учебный год.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** заведующий кафедрой ставит свою подпись после каждого раздела работы!!!

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАФЕДРЕ

### *1. Краткая справка об объеме работы и штате кафедры*

Объем работы, выполняемой кафедрой в 20\_\_/20\_\_ учебном году, составляет \_\_\_\_\_ часов, из них:

**I** общий объем учебной работы \_\_\_\_\_ часов;

**II** объем почасовой работы \_\_\_\_\_ часов

**III** методическая работа \_\_\_\_\_ часов;

**IV** научная работа \_\_\_\_\_ часов

**V** организационная и воспитательная работа \_\_\_\_\_ часов

**VI** повышение квалификации \_\_\_\_\_ часов

**VII** спортивная работа \_\_\_\_\_ часов

Из общего объема работы выполняется:

штатными преподавателями \_\_\_\_\_ часов;

### *2. Кафедра в текущем календарном году выполняет:*

НИОКР в соответствии с государственным заданием \_\_\_\_\_ часов;  
 НИОКР по государственным и муниципальным контрактам \_\_\_\_\_ рублей.  
 НИОКР в рамках научных грантов \_\_\_\_\_ рублей

**3. На кафедре ведется подготовка:** докторантов - \_\_\_\_\_ человек;  
 аспирантов - \_\_\_\_\_ человек;  
 соискателей-аспирантов \_\_\_\_\_ человек;  
 соискателей-докторантов \_\_\_\_\_ человек.

**В учебном году будут готовы к защите:** докторантов ;  
 аспирантов - \_\_\_\_\_ человек;  
 соискателей-докторантов \_\_\_\_\_ человек;  
 соискателей-аспирантов \_\_\_\_\_ человек.

**4. Штат кафедры на учебный год:**  
а) профессорско-преподавательский состав

	Зав. каф./ декан	Про- фессор	Итого профессо- ров	Доцент	Итого доцен- тов	Ст. препо- даватель	Препо- даватель	Итого пре- подавате- лей	Всего
Утверждено ставок по штатному расписанию (кол-во)									
<b>Нагрузка в соответствии со штатным расписанием (из расчета 900 часов на ставку)</b>									
<b>Фактические ставки (кол-во)</b>									
<b>Расчетная нагрузка (в соответствии с планом работы кафедры)</b>									
<b>Вакантные ставки</b>									

**Фактическая нагрузка**

Разница между фактической нагрузкой и нагрузкой в соответствии со штатным расписанием (+/-)  
(*Нагрузка в соответствии со штатным расписанием (из расчета 900 часов на ставку) минус расчетная нагрузка (в соответствии с планом работы кафедры)*)

**б) учебно-вспомогательный персонал**

	Зав. ме- тод. кабине- том	Зав. лабо- рато- рий	Техноло- гии	Техноло- гии	Техноло- гии	Техноло- гии	Техноло- гии	Техноло- гии	Всего
Утверждено									
Фактически									

Подпись зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ в) сотрудниками кафедры**

Фамилия, имя, отчество	1	1	2	2	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10	11	11
	1	1	2	2	3	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10

Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

## ПРЕПОДАВАТЕЛИ – ПОЧАСОВИКИ

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Назначение	Читаемые дисциплины
1.			
2.			
3.			
4.			

Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

г) базовое образование и читаемые дисциплины

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Базовое образование	Читаемые дисциплины
1			
2			

д) в составе кафедры кабинеты (лаборатории), запы  
Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

№ п.п.	№ аудитории, кабинета, зала	Назначение	Количество посадочных мест	Примечание (требует ремонта, закупки оборудования и пр.)
1				
2				

Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Объем нагрузки, выполняемый ППС кафедры и конкретно каждым преподавателем, заполняется в электронном виде согласно имеющейся программе

**ППС для работы в ГЭК (согласно запланированной нагрузке)**

Код направления	Факультет	Форма обучения и год выпуска	Государственный экзамен		Защита ВКР		Зашита магистерской диссертации	
			Очн.	Заоч.	Фамилия И.О.	Количество групп	Фамилия И.О.	Количество групп
49.03.01 Физическая культура	ЛОВС							
49.04.01 Физическая культура	ЛОВС							
49.03.02 АФК	ИАФК							
49.04.02 АФК	ИАФК							

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### *Методическая работа преподавателей, направленная на совершенствование учебного процесса*

№ п.п.	Вид работ	Дисциплина	Аудиторные часы	Трудоем- кость	Сроки исполн- ения	Исполнители
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Для пунктов 1 и 2: столбец 4 заполняется в соответствии с правой стороной рабочего учебного плана (с учетом потоков, групп и подгрупп), в графе 3 новые дисциплины должны быть отмечены жирным шрифтом, графа б не заполняется. Для остальных видов работ заполняются графы 3,5,6,7. Сроки исполнения работы должны быть определены в пределах месяца. В графу 7 вносится Фамилия И.О. исполнителей

Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

### III. НАУЧНАЯ РАБОТА

Наименование направление и темы, разрабатываемые кафедрой  
***A. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАДАНИЕМ***

№ п.п.	Наименование темы	Руководитель те- мы, исполнители	Сроки прове- дения	Ожидаемый результат	Вид от- чета	Место и форма внедрения
1						
2						
3						
4						
5						

***B. ДРУГИЕ ВИДЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ***

№ п.п.	Вид работ	Трудоемкость	Сроки ис- полнения	Исполнители
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

***В. РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ, СОИСКАТЕЛЯМИ И МАГИСТРАМИ***

Научный руководитель (ФИО, учёная степень, звание)	ФИО аспиранта, соискателя, магистра	Очн./ заочн.	Наименование темы	Запланиро- ванная нагрузка в часах	Установ- ленный срок вы- полнения
<b>ДОКТОРАНТЫ</b>					
1.					
2.					
<b>АСПИРАНТЫ</b>					
1.					
2.					
<b>СОИСКАТЕЛИ-ДОКТОРАНТЫ</b>					
<b>СОИСКАТЕЛИ-АСПИРАНТЫ</b>					
<b>МАГИСТРАНТЫ</b>					

Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ и ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Подпись зав.кафедрой

## V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п.п.	Вид повышения квалификации	Место про- хождения	Количество часов по учебной про- грамме курса	Трудоем- кость	Сроки ис- полнения	Фамилия И.О. преподавателя
1						
2						
3						
4						
5						

Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

**VI. СПОРТИВНАЯ РАБОТА**  
*(МЕРОПРИЯТИЯ ПО КАФЕДРЕ)*

№ п.п.	Вид работ	Трудоемкость	Сроки ис- полнения	Исполнители
1				

Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

**VII. ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ**

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1				
2				
3				

Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

**План заседаний кафедры**

<b>№ п.п.</b>	<b>месяц</b>	<b>Повестка дня</b>	<b>Ответственный</b>
1			
2			
3			

Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

**План проведения открытых занятий, взаимопосещений занятий и контрольных  
посещений зав. кафедрой**

<b>№ п.п.</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>месяц</b>	<b>вид занятия</b>	<b>дисциплина</b>
1				
2				
3				

Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НАГРУЗКИ ПО ВСЕМ ВИДАМ РАБОТ

\*Учебная нагрузка между первым и вторым полугодием распределяется равномерно.

Подпись зав.кафедрой \_\_\_\_\_

**НГУ им. П.Ф.Лесгата, Санкт-Петербург  
УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой 20 г.

## **Индивидуальный план работы преподавателя**

кафедры

научная степень \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
ученое звание \_\_\_\_\_  
на 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебный год

УПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ



И учебная работа

НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург  
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Выполненный преподавательским составом (без учета нагруженной для студентов Фиост)

Кафедры 20

"НГУ им. П.Ф.Лесгахта, Санкт-Петербург  
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
о выполнении нагрузки ФИОСТ профессорско-преподавательской  
кафедры за год \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Липкоюне 55

Приложение 3 к приказу № 6 от 10.01.2008 (с.2)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФИОСТ

20 — Г.  
полугодие

## Нагрузка выполняемая на условиях почасовой оплаты труда

20 

Заведующий кафедрой

Приложение 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ  
имени П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**  
**КАФЕДРЫ** \_\_\_\_\_

ЗА 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург  
20\_\_\_\_\_

## Содержание отчета кафедры о выполнении плана работы за учебный год с 1 сентября 20 г. по 05 июля 20 г.

## 1. Состав кафедры

Ф.И.О. преподавателя	Должность (с указанием доли ставки)	Штатный (осн), внутривузовское совмещение (ввс), внешний совместитель (вшс)	Ученая степень	Ученое звание	Почетные государственные и спортивные звания

Количество ППС до 50 лет, имеющих ученую степень доктора наук - \_\_

Количество ГПС до 30 лет, имеющих ученую степень кандидата наук - \_\_

Средний возраст ППС - лет

Доля ППС, работающего на штатной основе - \_\_\_\_%

Доля ППС, имеющего ученые степени и/или звания - \_\_\_\_%

Доля ППС, имеющего ученую степень доктора наук и/или звание профессора - %

## 2. Учебная работа

**Средняя учебная нагрузка на ставку профессора**

Ф.И.О.	Должность с указанием доли ставки	Выполненная нагрузка
	<b>Итого:</b>	<b>В среднем</b>

**Средняя нагрузка на ставку доцента**

Ф.И.О.	Должность с указанием доли ставки	Выполненная нагрузка
	<b>Итого:</b>	<b>В среднем</b>

**Средняя нагрузка на ставку старшего преподавателя**

Ф.И.О.	Должность с указанием доли ставки	Выполненная нагрузка
	<b>Итого:</b>	<b>В среднем</b>

**Средняя нагрузка на ставку преподавателя**

Ф.И.О.	Должность с указанием доли ставки	Выполненная нагрузка
	<b>Итого:</b>	<b>В среднем</b>

**Средняя нагрузка на ставку декана**

Ф.И.О.	Должность с указанием доли ставки	Выполненная нагрузка
	<b>Итого:</b>	<b>В среднем</b>

Объём запланированной учебной нагрузки - \_\_\_\_\_

Объём выполненной учебной нагрузки - \_\_\_\_\_

При наличии разницы указать причины

Результаты вступительных испытаний (для выпускающих кафедр): средний балл по вступительным испытаниям, проводимым Университетом (дополнительные экзамены профессиональной направленности), количество студентов, поступивших на договорную форму обучения.

№ п/п	Направление	Кол-во студентов поступивших на бюджет	Кол-во студентов поступивших на договор

Виды профориентационной работы, проводимой кафедрой.

**Результаты промежуточной аттестации**

Дисциплина	Количество студентов	Сдали на 4 и 5	Не аттестовано на момент окончания сессии
Очная форма обучения			
Заочная форма обучения			

Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам (для выпускающих кафедр)

Для спортивно-педагогических кафедр

Направление подготовки	Профиль/специализация/ магистерская программа	Вид спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта)	Количество выпускников

Предложения по совершенствованию организации учебного процесса: .....

### 3. Методическая работа

Дисциплина	Методическое обеспечение	Кем рекомендовано (при наличии грифа указать)	Авторы	Трудоемкость
	<i>Рабочая программа</i>			
	<i>Учебное пособие</i>			

Монографии, учебники и учебные пособия с грифами Минобразования и ФУМО, изданные в текущем учебном году

№ п/п	Год из-дания	Авторы	Название работы	Гриф	Тираж	Объем (печ.л.)	Издатель
1	2	3	4	5	6	7	8
Выполненные штатными преподавателями *							
Выполненные совместителями							

\* - в коллективе авторов имеется хотя бы один штатный преподаватель

Рецензирование учебно-методической литературы:

Рецензент	Вид учебно-методических работ	количество

Участие кафедры в реализации дистанционных технологий обучения: ...

Предложения по совершенствованию методической работы: .....

#### 4. Научная работа

Тема НИОКР в соответствии с государственным заданием «Разработка методических рекомендаций по повышению мотивации к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни у различных групп населения Российской Федерации, в том числе подрастающего поколения» в качестве исполнителя: профессорско-преподавательский состав кафедр: \_\_\_\_\_ . Руководитель: \_\_\_\_\_ .

НИОКР по государственным и муниципальным контрактам (с указанием объема финансирования): нет

Публикации (по теме НИОКР в соответствии с государственным заданием выделить жирным шрифтом, в журналах по перечню ВАК выделить курсивом, в реферативно-биографической базе Web of Science и Scopus - подчеркнуть)

автор, название, место публикации	Объем	трудоемкость
<i>Монографии</i>		

Участие в конференциях

исполнитель	Тема доклада	Название, статус, место проведения конференции

Подано заявок на изобретение, на полезную модель, рационализаторское изобретение: (указать Ф.И.О. преподавателя) - \_\_\_\_\_

Получены гранты, патенты на изобретение, на полезную модель, зарегистрированы товарные знаки, объекты информационных систем - нет

автор	название	№ и дата

Количество докторантов - \_\_\_\_\_

Количество аспирантов очной и заочной форм обучения - \_\_\_\_\_

Количество соискателей - \_\_\_\_\_

Темы диссертационных исследований по теме НИОКР в соответствии с государственным заданием кафедры:

название	исполнитель	научный руководитель	год обучения

Количество аспирантов последнего года обучения на 1 сентября отчетного года - \_\_\_\_\_

Из них прошли предзащиту до окончания срока обучения - \_\_\_\_\_

Количество защит кандидатских и докторских диссертаций под руководством ППС кафедры в отчетном году:

*Ф.И.О., тема диссертационного исследования, место и дата защиты (защитившихся в течение года после окончания аспирантуры выделить жирным шрифтом)*

НИР студентов кафедры

Наличие стенда СНО на кафедре: \_\_\_\_\_

Участие в конференциях:

Исполнитель, научный руководитель	Тема доклада	Название, статус, место проведения конференции

Публикации студентов, магистрантов и аспирантов

Автор, название, место публикации	Объём

Рецензирование диссертаций, авторефератов, статей в журналах ВАК:

Рецензент	Вид работ	Количество

Предложения по совершенствованию научной работы: .....

**4. Организационная и воспитательная работа**

Организационная работа:

Вид работ	исполнители	трудоемкость

Количество спортивных секций на кафедре (групп ФСС) \_\_\_\_\_

Участие студентов кафедры в творческих коллективах Университета (Ф.И.О., название коллектива):  


---

---

---

Воспитательные мероприятия, проведенные на кафедре:

Название мероприятия	Сроки проведения	Количество участников

Количество студентов в отряде правопорядка: \_\_\_\_\_

Мероприятия, проводимые кафедрой, во внеучебное время по профилактике алкогольной и наркотической зависимости, табакокурения, девиантного поведения (беседы, собрания групп, оформление стендов, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий под девизом борьбы с указанными явлениями и другое):  


---

---

Количество правонарушений, зафиксированных у студентов кафедры: \_\_\_\_\_

Взаимодействие с выпускниками кафедры: .....

Ответственный за данный вид работы \_\_\_\_\_

Данные о выпускниках, работающих по специальности за последние 5 лет.

Ф.И.О	Год окончания университета	Место работы	Должность

Предложения по совершенствованию воспитательной работы:

## 5. Спортивная работа

Вид работ	Исполнители	Трудоемкость

Количество студентов, выполнивших норматив

1 разряда \_\_\_\_\_

кандидата в мастера спорта \_\_\_\_\_

мастера спорта \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., курс, факультет)

МСМК \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., курс, факультет)

Студенты, ставшие победителями и призерами всероссийских и международных соревнований:

Учебные и спортивные результаты студентов, обучающихся по индивидуальному графику:

Ф.И.О.	Курс, факультет	Количество задолженностей	Результаты участия в соревнованиях

### Повышение квалификации

Ф.И.О.	Вид повышения квалификации (с указанием данных документов государственного образца или предоставлением их ксерокопий)	трудоемкость

## 8. Материально-техническое обеспечение

Состояние аудиторного фонда и спортивных сооружений:

Оснащенность техническими средствами, лабораторным оборудованием, спортивным инвентарем:

Наличие терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet (количество) - \_\_\_\_\_

Количество единиц вычислительной техники (компьютеров):

всего - \_\_\_\_\_, из них используется

в учебном процессе - \_\_\_\_\_, для работы УВП - \_\_\_\_\_.

Наличие оборудования для мультимедийных презентаций - \_\_\_\_\_.

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

**9. Повестки дня заседаний кафедры за учебный год 20\_\_/20\_\_**

№ п.п.	месяц	Повестка дня	Ответственный
1			
2			
3			

**10. Проведенные открытые занятия, взаимопосещения занятий и  
контрольные посещения зав. кафедрой**

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Дата	Вид занятия	Дисциплина
1				
2				
3				