

Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»  
(НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
протокол от 18.10.18 № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке учёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин  
основных образовательных программ Федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный  
государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья  
имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Санкт-Петербург – 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЕТНЫХ КНИЖЕК .....	3
3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	7
4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЛИСТА .....	9
5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТА.....	11
6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ КАРТОЧКИ СТУДЕНТА.....	12
7. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕГО ЖУРНАЛА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ .....	14
8. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	16
9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	16
10. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	17
11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ ПРИМЕРОВ ДОКУМЕНТОВ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ....	19

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке учета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования, (далее - Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет).

1.2. Данный документ является локальным нормативным актом и устанавливает единые требования к оформлению, выдаче, заполнению и хранению документации учета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин основных образовательных программ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- локальные нормативные акты НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

## **2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЕТНЫХ КНИЖЕК**

2.1. Зачетная книжка является документом учета результатов аттестации, таких как экзамены, зачеты, курсовые работы, практики, государственная итоговая аттестация (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы).

2.2. Зачетная книжка выдается студенту бесплатно на основании Приказа ректора о зачислении в Университет.

2.3. Зачетная книжка оформляется специалистом по учебно-методической работе деканата (далее – специалист по УМР) и выдаётся в срок до 1 октября студентам очной формы обучения и до начала первой экзаменационной сессии - студентам заочной формы обучения.

2.4. Записи в зачётной книжке производятся аккуратно, перьевой или шариковой ручкой, чернилами, пастой, синего или фиолетового цвета. Исправления, не заверенные в установленном порядке, не допускаются.

2.5. Номер зачетной книжки совпадает с номером студенческого билета и учебной карточки.

2.6. Фамилия, имя и отчество записываются в именительном падеже по данным документа, удостоверяющего личность студента.

2.7. Наименование факультета указывается полностью.

2.8. Форма обучения студента (очная, заочная).

2.9. В строке «Зачислен приказом от...» указывается дата и номер приказа о зачислении в Университет.

2.10. В зачетную книжку вклеивается фотография студента, под которой он ставит личную подпись. Подпись студента заверяется печатью деканата.

2.11. Зачетная книжка подписывается деканом факультета или должностным лицом, исполняющим его обязанности, а также проректором по учебно-воспитательной работе, подпись которого заверяется гербовой печатью Университета.

2.12. Номер зачетной книжки регистрируются в журнале учета успеваемости студента.

2.13. В случае утери (порчи) зачетной книжки, студенту, на основании личного заявления с резолюцией декана, выдаётся её дубликат, который регистрируются в установленном порядке. Дубликат зачетной книжки сохраняет номер утерянной (испорченной) зачетной книжки. Записи, существовавшие в зачетной книжке на момент утери (порчи), восстанавливаются сотрудниками деканата на основании ведомостей и/или учебной карточки студента. Записи заверяются деканом факультета и скрепляются печатью деканата. На первой странице дубликата зачетной книжки ставится отметка - «дубликат».

2.14. Ответственность за правильность оформления зачетной книжки, до момента передачи личного дела студента в отдел кадров, возлагается на декана факультета.

2.15. В зачетную книжку вносятся - дисциплины текущего семестра, результаты зачётов, экзаменов, курсовых работ, практик, результатов

государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) в соответствии с учебным планом.

2.16. Отметка о результате аттестации по дисциплине производится следующим образом:

- наименование дисциплины в соответствии с учебным планом или перечнем сокращений названий дисциплин, приведенном в Приложении 12;
- общее количество часов и зачетных единиц, в соответствии с учебным планом;
- оценка результата экзамена: «отлично» («отл.»); «хорошо» («хор.»); «удовлетворительно» («удовл.»);
- оценка результата зачета «зачтено»;
- дата проведения аттестации, соответствующая дате в ведомости или дате в экзаменационном листе;
- подпись преподавателя;
- фамилия преподавателя, осуществившего аттестацию, соответствующая фамилии преподавателя в ведомости или в экзаменационном листе;

2.17. Записи о результатах защиты курсовых работ вносятся в соответствующий раздел зачетной книжки.

- наименование дисциплины, по которой выполнена курсовая работа;
- тема курсовой работы;
- оценка «отлично» («отл.»), «хорошо» («хор.»), «удовлетворительно» («удовл.»);
- дата защиты курсовой работы;
- подпись и фамилия экзаменатора.

2.18. Записи о результатах практик осуществляются на соответствующих страницах зачётной книжки и заверяются подписью декана факультета учебно-профессиональных практик или должностным лицом, исполняющим его обязанности. Записи включают в себя:

- наименование практики и семестр, в котором студент проходил практику строго в соответствии с учебным планом;

- место проведения практики (наименование организации);
- должность, на которой находился студент во время практики;
- продолжительность практики;
- результат аттестации по практике;
- дата проведения аттестации и подпись преподавателя, проводившего аттестацию.

2.19. Записи о результатах аттестации по дисциплинам, студентов, переведенных из других вузов и восстановившихся для продолжения обучения, делаются специалистами деканата на основании приказа о переводе (восстановлении), при этом в графе указывается номер и дата справки о периоде обучения или приложения к диплому, все записи заверяются подписью декана. Решение о перезачёте дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии факультета согласно порядку перевода, отчисления и восстановления студентов Университета.

2.20. При переводе студента на следующий курс обучения на соответствующей странице в зачетной книжке делается запись о переводе, заверяемая подписью декана и печатью деканата.

2.21. Порядок внесения исправлений записей в зачетной книжке:

- исправления могут вносить только преподаватели данной дисциплины, заведующий кафедрой и должностные лица факультета по разрешению декана;
- при исправлении неверной (ошибочной) записи результатов аттестации по дисциплине, запись оценки зачеркивается экзаменатором, делается новая запись, в нижней части разворота зачетной книжки, на котором вносятся изменения. Преподаватель, осуществляет запись – «исправленному верить», ставит личную подпись и дату внесения изменений;
- при смене студентом фамилии (имени, отчества) новые данные вносятся сотрудниками деканата на основании приказа ректора о смене фамилии. Одной чертой зачеркивается прежняя фамилия (имя, отчество) и записываются новые данные.

2.22. Работники деканата осуществляют проверку правильности записей в зачетной книжке, на развороте «Государственная итоговая аттестация»

зачетной книжки указывается номер и дата приказа о допуске студента к государственной итоговой аттестации.

2.23. Каждый разворот зачетной книжки заверяется подписью декана факультета и печатью деканата.

2.24. Запись о результатах государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) на соответствующем развороте зачетной книжки, осуществляется секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК. После прохождения студентом государственной итоговой аттестации, в зачетную книжку вносится решение государственной ГЭК о присвоении выпускнику квалификации что подтверждается подписями членов ГЭК.

2.25. Перед началом первой сессии специалист деканата выдаёт обучающемуся зачётную книжку.

2.26. Зачетные книжки в течение семестра хранятся у обучающихся. По окончании семестра в соответствии с графиком учебного процесса Университета студент передает зачетную книжку специалистам деканата для проверки и оформления.

2.27. До начала государственной итоговой аттестации зачетная книжка в индивидуальном порядке обязательно сдается обучающимся в деканат.

2.28. По окончании государственной итоговой аттестации оформленная зачетная книжка передается, в установленном порядке, в отдел кадров Университета, где хранится в личном деле выпускника.

2.29. Ответственность за хранение зачетной книжки, до момента передачи в отдел кадров, возлагается на декана факультета.

### **3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

(экзаменационная, зачетная, учета результатов прохождения практики, учета результатов выполнения курсовой работы по очной и заочной формам обучения)

3.1. Подготовка и печать ведомости учета освоения учебных дисциплин основных образовательных программ (далее – ведомость) производится специалистом по УМР.

3.2. Для подготовки и печати ведомости используется специальная компьютерная программа.

3.3. В электронную таблицу программы вносятся фамилии студентов по курсам, группам, специализациям, а также дисциплины, согласно учебному плану.

3.4. Специалист по УМР в программе выбирает номер студенческой группы, наименование дисциплины, виды контроля, и производит печать ведомости.

3.5. Ведомости, подписанные деканом факультета или должностным лицом, исполняющим обязанности декана, выдаются экзаменатору или специалисту кафедры до начала аттестации по дисциплине. В случае, если по дисциплине предусмотрен рубежный контроль, проводимый центром мониторинга образования лицензирования и аккредитации Университета (далее – ЦМОЛА), ведомости передаются в указанный центр не позднее чем за 7 дней до даты проведения контроля.

3.6. Ведомости дисциплин, по которым проводился рубежный контроль, передаются из ЦМОЛА экзаменатору или специалисту кафедры по дисциплине которой проводился указанный вид контроля.

3.7. Ведомости подписываются деканом факультета или должностным лицом, исполняющим обязанности декана.

3.8. В ведомости вносятся Ф.И.О. всех преподавателей, которые в соответствии с индивидуальным планом ведут данную дисциплину, баллы, набранные студентом по всем видам контроля в рамках изучаемой дисциплины. По результатам рубежного контроля, специалист ЦМОЛА вносит в ведомость количество баллов, набранное студентом.

3.9. По результатам аттестации (зачёт, экзамен, практика, курсовая работа) преподавателем в ведомости осуществляются следующие записи:

- дата проведения аттестации;
- количество баллов, набранное студентом за текущий и (или) рубежный виды контроля;

- количество баллов, набранное студентом за промежуточный контроль (зачёт, экзамен, практика, курсовая работа);
- сумма баллов по всем видам контроля, включая рубежный контроль ЦМОЛА (при наличии такого контроля);
- отметка об аттестации студента по дисциплине;
- подпись экзаменатора.

3.10. В случае неявки студента на промежуточный контроль, преподаватель ставит в соответствующей строке напротив фамилии студента условное обозначение «неявка» или «н/я».

3.11. Преподаватель передает заполненную ведомость в деканат соответствующего факультета: очная форма обучения – не позднее пяти рабочих дней с даты аттестации по дисциплине учебного плана; заочная форма обучения – не позднее пяти рабочих дней с даты окончания текущего семестра в соответствии с учебным планом Университета.

3.12. Закрытые ведомости хранятся в деканате в течение всего периода обучения студента.

3.13. Специалист по УМР деканата переносит оценки и отметки о результатах аттестации по дисциплине из ведомости в журнал учета успеваемости студента.

3.14. Оформление и выдачу зачетной и экзаменационной ведомости осуществляет специалист по УМР.

3.15. Ответственность за хранение зачетных и экзаменационных ведомостей возлагается на декана факультета.

3.16. Закрытые ведомости хранятся в деканате в течение 5 лет после окончания обучения студентом. По окончании периода хранения, ведомости передаются в архив Университета.

#### **4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЛИСТА**

4.1. Экзаменационный лист оформляется и выдается студенту в деканате соответствующего факультета специалистом по УМР.

4.2. Экзаменационный лист оформляется и выдается студенту, не явившемуся на промежуточный контроль по уважительной причине или не прошедшему промежуточный контроль в силу академической неуспеваемости.

4.3. Экзаменационный лист может быть выдан студенту не ранее даты аттестации по дисциплине, установленной Учебно-методическим центром (далее – УМЦ) или начала последующего семестра обучения.

4.4. Экзаменационный лист включает в себя следующие поля для заполнения:

- регистрационный номер;
- название предмета, вида практики, курсовой работы;
- Ф.И.О. экзаменатора, ученая степень, звание;
- Ф.И.О. студента;
- номер зачетной книжки студента;
- название факультета;
- курс, на котором обучается студент, номер группы;
- дата выдачи;
- подпись декана факультета;
- оценка или отметка о результате аттестации по дисциплине;
- дата аттестации;
- количество набранных баллов;
- подпись экзаменатора.

4.5. Специалист по УМР заполняет экзаменационный лист, согласно зачетной книжки студента, и регистрирует его в журнале выдачи экзаменационных листов.

4.6. Специалист по УМР принимает экзаменационный лист у студента, регистрирует его в журнале учета успеваемости студентов, и прикрепляет к ведомости по данной дисциплине.

4.7. Экзаменационные листы сдаются студентом в деканат для дальнейшей регистрации и обработки.

4.8. Экзаменационные листы хранятся в течение всего срока обучения студента.

4.9. Ответственность за хранение экзаменационных листов возлагается на декана факультета.

4.10. Экзаменационные листы прикрепляются к соответствующим ведомостям и хранятся в деканате в течение 5 лет после окончания обучения студента. По окончании периода хранения, ведомости, экзаменационные листы передаются в архив Университета для последующего уничтожения, в установленном порядке.

## **5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТА**

5.1. Журнал учета успеваемости студента является внутренним документом деканата.

5.2. Журнал учета успеваемости студента содержит в себе информацию о студенческих группах, специализациях, дисциплинах и оценках результатов аттестации студентов.

5.3. Журнал учета успеваемости студента оформляется специалистом по УМР.

5.4. Журнал учета успеваемости студентов содержит в себе следующие данные:

- наименование дисциплин учебного плана;
- отметки о результатах аттестации по дисциплинам учебного плана (зачёт, экзамен, практика, курсовая работа);
- пофамильный список студентов;
- номера групп;
- номер курса (год обучения).

5.5. Специалист по УМР вносит в журнал учета успеваемости студента дисциплины текущего семестра, результаты аттестации по дисциплинам (зачёт, экзамен, практика, курсовая работа)

5.6. Отметки о результатах зачётов, экзаменов, практик, курсовых работ переносятся из ведомостей по дисциплинам.

5.7. Для отметки используются следующие обозначения:

- «зачтено» – отметка о зачете;
- «отл.» – отметка «отлично»;
- «хор.» – отметка «хорошо»;
- «удовл.» – отметка «удовлетворительно»;

– Количество баллов, набранное студентом.

5.8. Журнал учета успеваемости студента хранится в деканате на протяжении всего срока обучения студента.

5.9. Ответственность за хранение журнала учета успеваемости студента возлагается на декана факультета.

## **6. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОМЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ КАРТОЧКИ СТУДЕНТА**

6.1. Учебная карточка оформляется сотрудниками деканата на основании представленных документов студента (заявления о приеме, документа о предыдущем образовании, копии паспорта), и приказа о зачислении в Университет.

6.2. Учебная карточка заполняется от руки пастой или чернилами одного цвета (синий, фиолетовый).

6.3. Фамилия, имя и отчество записываются в именительном падеже по данным документа, удостоверяющего личность студента.

6.4. В учебной карточке студента указываются: номер приказа о зачислении в Университет, курс, на который поступил студент, название факультета направление подготовки, избранный вид спорта, контактные данные студента.

6.5. В учебную карточку вклеивается фотография студента.

6.6. Внесенные в учебную карточку данные подтверждаются подписью декана.

6.7. Ответственность за правильность оформления учебных карточек студентов возлагается на декана факультета.

6.8. В учебную карточку вносятся результаты аттестации по дисциплинам, итоговых аттестаций, всех видов практик, результаты Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с учебным планом или перечнем сокращений названий дисциплин, приведенном в Приложении 12;

6.9. По окончании сессии результаты аттестации по дисциплинам учебного плана вносятся в учебную карточку сотрудником деканата на основании ведомостей:

- положительная экзаменационная оценка: «отлично» («отл.»), «хорошо» («хор.»), «удовлетворительно» («удовл.») или результат зачета «зачтено» («зачет»).
- результаты защиты курсовых работ вносятся с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» на основании ведомости; на стр. 4 вносятся данные о курсовых работах с указанием дисциплины;
- записи о названии и результатах практик вносятся в соответствующие поля на основании ведомостей.

6.10. Записи о результатах аттестации по дисциплинам, студентов, переведенных из других вузов и восстановившихся для продолжения обучения, делаются сотрудниками деканата на основании приказа о переводе (восстановлении) и протокола аттестационной комиссии.

6.11. При переводе студента на следующий курс обучения в учебной карточке делается соответствующая запись с указанием номера и даты приказа о переводе.

6.12. Порядок внесения исправлений записей в учебной карточке:

- исправления может вносить только сотрудник деканата по разрешению декана;
- при исправлении записи результатов аттестации по дисциплинам запись оценки зачеркивается, сверху делается правильная запись.
- при смене студентом фамилии, смене паспорта, места жительства и других изменений, записи вносятся сотрудником деканата на основании представленных документов. Сверху над зачеркнутой фамилией проставляется новая, указывается номер и дата приказа, в соответствии с которым осуществлена смена фамилии.

6.13. Запись о результатах прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется сотрудником деканата на основании ведомостей, представленных секретарём ГЭК.

6.14. Запись о присвоении квалификации вносится на основании протокола ГЭК.

6.15. Записи о переводах, предоставлении академического отпуска, восстановлении, отчислении вносятся в учебную карточку не позднее двух рабочих дней после издания приказа.

6.16. Дата окончания вуза вносится учебную карточку в течение одного месяца после вручения дипломов выпускникам.

6.17. Учебные карточки в течение всего срока обучения студента хранятся в деканате в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.18. После окончания семестра учебные карточки заполняются на основании ведомостей, записи сверяются с записями в зачётной книжке. Вносятся необходимые уточнения и исправления со ссылкой на соответствующие документы.

6.19. После прохождения государственной итоговой аттестации и вручения дипломов оформленная учебная карточка, заверенная деканом факультета, в течение месяца вкладывается в личное дело студента.

6.20. Ответственность за ведение и хранение учебных карточек возлагается на декана факультета.

## **7. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕГО ЖУРНАЛА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

7.1. Рабочий журнал преподавателя является основным документом учета учебной работы и успеваемости группы, фиксируются текущие, семестровые и итоговые отметки, посещаемость учебных занятий студентами.

7.2. Журнал учебных занятий оформляется для каждой группы на учебный год, семестр; журнал практики — на период прохождения практики

7.3. Все записи в журналах производятся аккуратно, перьевой или шариковой ручкой, чернилами или пастой синего или фиолетового цвета.

7.4. Фамилия, имя и отчество записываются в именительном падеже по данным списка студенческой группы, переданной преподавателю деканатом. Допускается вклейка списка студенческой группы, предварительно распечатанного на листе, размеры граф которого, соответствуют размерам граф рабочего журнала преподавателя.

7.5. Ответственность за правильность оформления и хранения возлагается на заведующего кафедрой.

7.6. На титульном листе рабочего журнала преподавателя, указываются:

- название факультета;
- название кафедры;

- название дисциплины;
- Ф.И.О. преподавателя;
- номер курса;
- номер группы;
- учебный год.

7.7. Содержание рабочего журнала преподавателя (нумерация страниц типовой формы журнала):

- на странице 1 вписывается или клеивается список студенческой группы, фамилия, имя, отчество студента в именительном падеже, особые отметки, примечания;
- на страницах 2 – 15 вписывается дата занятия, согласно расписанию УМЦ, отметка (условное обозначение - «+») о посещении занятия студентом, и/или количество баллов, набранное студентом на текущем занятии;
- на странице 16 ставятся отметки о количестве баллов, набранных студентом по видам контроля, рубежного, текущего, промежуточного, сумма баллов, набранных за время прохождения дисциплины, а также результат аттестации по дисциплине и подпись преподавателя;
- на страницах 17 -18 вносится дата проведения занятия, содержание занятия и подпись преподавателя, проводившего занятие.

7.8. Для отметки используются следующие обозначения:

- «зачтено» - отметка о зачете;
- «отл.» - отметка «отлично»;
- «хор.» - отметка «хорошо»;
- «удовл.» - отметка «удовлетворительно».

7.9. Данные со страницы 16 переносятся преподавателем в зачетную или экзаменационную ведомость в соответствующие ячейки.

7.10. Порядок внесения исправлений записей в рабочий журнал преподавателя:

- исправления могут вносить только преподаватели ответственные за проведение дисциплины или заведующий кафедрой;
- при смене студентом фамилии (имени, отчества) новые данные вносят преподаватели данной дисциплины. Одной чертой зачёркивается прежняя фамилия (имя, отчество), записываются новые данные.

7.11. Рабочие журналы преподавателя хранятся на кафедре в течении 5 лет.

7.12. Ответственность за хранение на кафедре рабочего журнала преподавателя возлагается на заведующего кафедрой.

## **8. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Подготовка и печать сводной ведомости государственной итоговой аттестации производится специалистом по УМР.

8.2. В сводную ведомость государственной итоговой аттестации вносятся фамилии, имена, отчества студентов по группам, специализациям, все дисциплины согласно учебного плана, за весь период обучения.

8.3. Сводная ведомость государственной итоговой аттестации передается секретарю ГЭК, специалистом деканата.

8.4. В ведомость государственной итоговой аттестации вносятся отметки, полученные студентом по всем дисциплинам учебного плана, за весь период обучения студента.

8.5. Закрытые сводные ведомости государственной итоговой аттестации хранятся в УМЦ.

8.6. Ответственность за хранение ведомостей государственной итоговой аттестации возлагается на начальника УМЦ. Далее документация по ГИА передается в архив на хранение.

## **9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

9.1. Подготовка и печать ведомости государственного экзамена производится специалистом деканата.

9.2. Ведомость государственного экзамена выдается специалистом деканата, секретарю ГЭК.

9.3. В ведомость государственного экзамен вносятся: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность председателя ГЭК, фамилии, имена, отчества студентов по группам, номера зачетных книжек, количество баллов и оценка за государственный экзамен.

9.4. Оценки и количество баллов, набранное студентом по итогам государственного экзамена, визируются председателем ГЭК.

9.5. Ведомость государственного экзамена визируется деканом факультета и председателем ГЭК.

9.6. По окончании государственного экзамена, секретарь ГЭК подсчитывает и вносит в ведомость информацию о количестве оценок «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», а также о количестве аттестованных и не аттестованных студентов.

9.7. Ведомость государственного экзамена передается в УМЦ Университета по окончании ГИА.

9.8. Закрытые ведомости государственного экзамена хранятся в УМЦ Университета в течении 5 лет.

9.9. По истечении срока хранения ведомости государственного экзамена передаются в архив Университета.

9.10. Ответственность за хранение ведомостей государственной итоговой аттестации возлагается на начальника УМЦ.

## **10. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

10.1. Подготовка и печать ведомости защиты выпускных квалификационных работ производится специалистом деканата.

10.2. Ведомость защиты выпускных квалификационных работ выдается специалистом деканата секретарю ГЭК.

10.3. В ведомость защиты выпускных квалификационных работ вносятся: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность председателя ГЭК, фамилии студентов по группам, номера зачетных книжек, итоговое количество баллов и оценка.

10.4. Оценки и количество баллов, набранное студентом по итогам защиты выпускных квалификационных работ, визируются председателем ГЭК.

10.5. Ведомости защиты выпускных квалификационных работ визируются деканом факультета и председателем ГЭК.

10.6. По окончании государственного экзамена, ГЭК подсчитывает и вносит в ведомости защиты выпускных квалификационных работ, количество оценок «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», а также количество аттестованных и не аттестованных студентов

10.7. Ведомости защиты выпускных квалификационных работ передаются в УМЦ.

10.8. Закрытые ведомости защиты выпускных квалификационных работ хранятся в УМЦ Университета в течении 5 лет.

10.9. По истечении срока хранения ведомости защиты выпускных квалификационных работ передаются в архив Университета

10.10. Ответственность за хранение ведомости защиты выпускных квалификационных работ возлагается на начальника УМЦ.

**11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ ПРИМЕРОВ ДОКУМЕНТОВ УЧЕТА  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ  
ДИСЦИПЛИН ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

<b>№</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Вид документа</b>
1.	Зачетная книжка	Приложение 1 – 1.3
2.	Экзаменационная ведомость	Приложение 2 – 2.1
3.	Экзаменационный лист	Приложение 3
4.	Журнал учета успеваемости студентов	Приложение 4 – 4.3
5.	Учебная карточка студента	Приложение 5 – 5.3
6.	Рабочий журнал преподавателя	Приложение 6 – 6.4
7.	Сводная оценочная ведомость	Приложение 7 – 7.1
8.	Ведомость государственного экзамена	Приложение 8
9.	Ведомость защиты выпускной квалификационной работы	Приложение 9
10.	Электронное портфолио студента	Приложение 10 – 10.1
11.	Список сокращений дисциплин	Приложение 11

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «22» марта 2013 г. № 203

ОБРАЗЕЦ  
зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата,  
программы специалитета, программы магистратуры

ОБЛОЖКА

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

Зачетная книжка

ПЕРВЫЙ РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

<p>Место для фотокарточки</p> <p>м.п.</p> <p>Подпись студента (курсанта) _____ _____ 20__ г. (дата выдачи зачетной книжки)</p>	<p>_____ (учредитель)</p> <p>_____ (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)</p> <p><b>ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____</b></p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента (курсанта))</p> <p>Код, направление подготовки (специальность) _____</p> <p>Структурное подразделение _____ Зачислен приказом от _____ 20__ г. № _____</p> <p>Руководитель _____ организации, (подпись) _____ и.п. (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) осуществляющей образовательную деятельность, или иное уполномоченное им должностное лицо Руководитель структурного подразделения _____ (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p style="text-align: center;">2</p>
--	---



РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

Наименование вида практики	Семестр	Место проведения практики	В качестве кого работает (должность)	Ф И О руководителя практики от предприятия (организации, учреждения)	ПР		АКТИКА				
					Объем часов	Ф И О руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность	(Фамилия И О студента (курсанта))		Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проводящего аттестацию
Руководитель					структурного подразделения					(подпись)	

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

№ з/п	Выполнение заданий (тем)	Тема курсовой работы (проекта)	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)		АКТИКА						
			Семестр	Оценка	Дата сдачи	(Фамилия И О студента (курсанта))					
Руководитель					структурного подразделения					(подпись)	

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

Вид научно-исследовательской работы	Семестр	Оценка	Дата сдачи	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		Вид научно-исследовательской работы	Семестр	Оценка	Дата сдачи	АКТИКА	
				Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя					(Фамилия И О студента (курсанта))	
Руководитель					структурного подразделения					(подпись)	

## РАЗВОРОТ

## Приложение 1.3

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

<p style="text-align: right;">(Фамилия И О студента (курсанта))</p> <p style="text-align: center;"><b>Выпускная квалификационная работа</b></p> <p>Форма выпускной квалификационной работы: _____</p> <p>Тема: _____ (выпускной квалификационной работы)</p> <hr/> <p>Руководитель: _____ (Фамилия И О)</p> <p>Дата защиты: _____ 20 ____ г.</p> <p>Оценка: _____</p> <p>Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:</p>	<p style="text-align: center;"><b>Решением Государственной экзаменационной комиссии</b></p> <p>от _____ 20 ____ г. протокол № _____</p> <p>студенту (курсанту) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>Присвоена квалификация _____ (наименование)</p> <p>Председатель: _____ (подпись) Члены комиссии: _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p> <p>Выдан диплом _____ № _____ от _____ 20 ____ г.</p> <p>Руководитель структурного подразделения _____ (подпись, фамилия и.о.)</p>
--	--

## РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ		Оценка	Подпись председателя и члена Государственной экзаменационной комиссии
		ЭКЗАМЕНЫ	ЭКЗАМЕНЫ		
Студент (курсант) _____ (Фамилия И О) _____ допущен к государственной итоговой			аттестации. Приказ от _____ 20 ____ г. № _____		
Руководитель _____			структурного подразделения _____ (подпись)		

## ПОСЛЕДНИЙ РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

--	--





<b>Экзаменационный лист № _____</b> <small>(Подпись вносится в основной документ)</small>		
<b>Название предмета (зач./экс.)</b> _____		
<b>Экзаменатор (уч. степень, звание, фамилия, инициалы)</b> _____		
<b>Фамилия, И.О. студента</b> _____		
<b>№ зачетной книжки</b> _____		
<b>Факультет</b> _____	<b>курс</b> _____	<b>группа</b> _____
<b>Дата выдачи</b> _____		
<b>Декан факультета</b> _____		
<b>Оценка:</b> _____	<b>Баллы:</b> _____	<b>Дата аттестации:</b> _____
<b>Подпись экзаменатора</b> _____		
_____		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и  
здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Факультет \_\_\_\_\_

## **Ж У Р Н А Л**

**20 \_\_ /20 \_\_ учебный год**

НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

**Ж У Р Н А Л**  
учета успеваемости студентов

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ год





НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ им. П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ФАКУЛЬТЕТ ЕДИНОБОРСТВ и ИВС  
(очная форма обучения)

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА  
бакалавриат  
49.03.01 Физическая культура

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: (по прописке) \_\_\_\_\_

(место жительства) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

1. Дата рождения..... 2. Образование .....

3. Документ об образовании, год выдачи .....

4. Направление подготовки: **49.03.01 Физическая культура**

5. Образовательная программа: **Спортивная тренировка в ИВС**

6. Кафедра..... **Тим**.....

7. Вид спорта .....

Зачислен приказом №..... от ..... 20.....года на.....курсе  
за счёт бюджетных / внебюджетных ассигнований

№ зачетной книжки..... иностранный язык.....

#### Приказы во время обучения

1. Приказ № от.....20\_\_года: \_\_\_\_\_

2. Приказ № от.....20\_\_года: \_\_\_\_\_

3. Приказ № от.....20\_\_года: \_\_\_\_\_

4. Приказ № от.....20\_\_года: \_\_\_\_\_

5. Приказ № от.....20\_\_года: \_\_\_\_\_

6. Приказ № от.....20\_\_года: \_\_\_\_\_

7. Приказ № от.....20\_\_года: \_\_\_\_\_

8. Приказ № от.....20\_\_года: \_\_\_\_\_

9. Приказ № от.....20\_\_года: \_\_\_\_\_

10. Приказ № от.....20\_\_года: \_\_\_\_\_

## 1 курс

№	Наименование дисциплин	Трудоёмкость дисциплин			1 семестр		2 семестр	
		З.е.	Общ часы	Ауд. часы.	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен
1	Иностранный язык	6	216	108				
2	ЕНО ФКиС	6	216	108				
3	Анатомия человека	6	216	108				
4	История ФК	3	108	54				
5	История	3	108	54				
6	Биохимия человека	3	108	54				
7	ТИМИВС							
8	ПСС							
9	Информационные технологии в ФКиС	3	108	54				
10	ТИМОБВС: гимнастика*	4	144	108				
11	ТИМОБВС: легкая атлетика*	4	144	108				
12	ТИМОБВС: лыжный спорт	2	72	60				
13	Русский язык и культура речи	2	72	36				
14	Правовые основы профессиональной деятельности	4	144	72				
15	Спортивная метрология	2	72	36				
16	Дисциплины по ФКиС							

Приказ №..... от.....20 года: переведен на.....курс

Декан факультета \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Специалист деканата \_\_\_\_\_

## 2 курс

№	Наименование дисциплин	Трудоёмкость дисциплин			3 семестр		4 семестр	
		З.е.	Общ часы	Ауд. часы.	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен
1	Философия	3	108	54				
2	Биомеханика двигательной деятельности	3	108	52				
3	Физиология человека	6	216	108				
4	Теория и методика ФКиС	6	216	108				
5	Менеджмент ФКиС	3	108	54				
6	Правовые основы профессиональной деятельности	4	144	72				
7	ТИМИВС							
8	ПСС							
9	ТИМОБВС: плавание*	4	144	108				
10	ТИМОБВС: спортивные игры*	5	180	148				
11	Физическая культура (Тим ФК)	2	72	30				
12	Профилактика наркомании средствами ФКиС	2	72	36				
13	Психология и педагогика*	4	144	72				
14	Социология ФК	3	108	40				
15	Экономика ФК	3	108	54				
16	Дисциплины по ФКиС							
17	Курсовая работа: физиология человека							
18	Курсовая работа: Тим ФК							

Приказ №..... от.....20 года: переведен на.....курс

Декан факультета \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Специалист деканата \_\_\_\_\_

## 3 курс

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины			5 семестр		6 семестр	
		З.е.	Общ часы	Ауд. часы	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен
1	Гигиенические основы ФСД	3	108	54				
2	Педагогика ФК	3	108	54				
3	ТИМИВС	21	756	520				
4	Физиология спорта	3	108	54				
5	Психология ФК	3	108	54				
6	Безопасность жизнедеятельности	3	108	54				
7	Теория спорта	3	108	54				
8	Научно-методическая деятельность	3	108	50				
9	Основы медицинских знаний	3	108	54				
10	Технологии спортивной тренировки в ИВС							
11	ПСС							
12	Спортивная биохимия	2	72	36				
13	Культурология	2	72	36				
14	КОДЭИ	2	72	36				
15	Спортивная морфология	2	72	36				
16	Основы антидопингового обеспечения	2	72	36				
17	Тренажеры в ФКиС / АФК/Спортивный маркетинг	3	108	50				
18	Педагогическая и спортивная этика/ Спортивно-оздоровительный мониторинг	2	72	36				
19	Физическая рекреация/ Возрастные особенности человека/Политология	3	108	54				
20	Дисциплины по ФКиС			328				
22	Учебная практика*	6	216					
23	Курсовая работа: ТИМИВС							

Приказ №..... от.....20 года: переведен на.....курс

Декан факультета \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Специалист деканата \_\_\_\_\_

## 4 курс

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины			7 семестр		8 семестр	
		З.е.	Общ часы	Ауд. часы	Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен
1	Технологии спортивной тренировки в ИВС	15	540	270				
2	Спортивная медицина	4	144	68				
4	ПСС*	18	648	582				
5	Спортивная психология	2	72	36				
6	Пропаганда и СО в сфере ФКиС	2	72	36				
7	Массаж	2	72	44				
8	АФВ/ Психология здоровья /Менеджмент СС/ Подготовка спортивного инвентаря в ИВС/ Эксплуатация и ремонт спортивной техники в ИВС/Тренинги по судейству спортивных соревнований	2	72	36				
9	ДФК/ ДЮТ/Деловые коммуникации	3	108	54				
10	ЗОЖ/ Спортивные сооружения и экипировка	4	144	68				
11	ОСЗМ/ АФР	2	72	36				
12	Основы спортивной генетики/ Адаптивный спорт	3	108	50				
13	Диетология / Корпоративный спорт	2	72	34				
14	Педагогическая психология/ Антропология ФКиС/ Конфликтология	2	72	34				
15	Производственная практика*	6	216					
16	Преддипломная практика*	3	108					

*Допущен к государственной итоговой аттестации – приказ  
№..... От.....20.....года*

*Выдан диплом – приказ № ..... от.....20.....года*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный государственный Университет физической культуры,  
спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург»

Факультет \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ ЖУРНАЛ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

*(Балльно-рейтинговая система контроля успеваемости)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Подгруппа \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

№ п.п.	Фамилия Имя Отчество	Примечание
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
Вид деятельности в соответствии с технологической картой		







Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный государственный университет  
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, г. Санкт-Петербург»

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**3 курс магистратуры заочная форма обучения**  
**Факультет ЕиНВС**

ГЭК № 1

Группа № 4

Направленность (профиль) образовательной программы:  
«Профессиональное образование в отрасли ФКиС»

Состав экзаменационной комиссии

Председатель: Пономарев Г.Н.

Члены: Костюченко В.Ф., Николаев Ю.М., Еремин И.Б.,  
Шейченко В.А., Панкова И.И.

Секретарь: Овсюк Т.М., ст.преп. кафедры ТИМ легкой  
атлетики

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

№	Фамилия И.О.	История и методология науки	Логика	Информационные технологии в науке и образовании	Профессионализм в сфере ФКиС	Философия спорта	Спортивные проблемы науки ФКиС	Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы	Спорт высших достижений как сфера творческой деятельности	Теория и методика избранного вида спорта высших достижений	Инновационные технологии в ИВС высших достижений	Тренировочный практикум по избранному виду спорта со спортсменами различной квалификации	Адаптация и заплываемость (сформированность) у спортсменов при различных нагрузках	Гипертрофия скелетных мышц	Актуальные вопросы конкурентности и конкурентозащиты в сфере спорта	Английский язык	Оптимизация функционального состояния и работоспособности спортсмена в различных условиях условий	Спортивная психофизиология	Олимпийское образование	Непрерывное образование педагогических кадров в сфере ФКиС	Учебная практика	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика	Итоговая государственная аттестация	Защита квалификационной работы
<b>Подготовка высококвалифицированных спортсменов в ИВС</b>																										
<b>Кафедра атлетизма</b>																										
1	Александр В.Ю.	5	5	5	зач	зач	5	зач	5	5	5	5	зач	зач	зач					зач	5	5	5	5		
2	Михайлов А.А.	5	5	5	зач	зач	5	зач	5	5	5	5	зач	зач	зач					зач	5	5	5	5		
3	Сидоров В.В.	5	5	5	зач	зач	5	зач	5	5	5	5	зач	зач	зач					зач	5	5	5	5		
4	Петров С.А.	5	5	5	зач	зач	5	зач	5	5	5	5	зач	зач	зач					зач	5	5	5	5		

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,  
СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ имени П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**Ведомость**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Государственный экзамен**

Факультет единоборств и неолимпийских видов спорта

курс 5

ГЭК № 5

группа 1

49.03.01 Физическая культура, квалификация бакалавр

Кафедра теории и методики бокса

Заочная форма обучения

Дата \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК:**

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Кол-во баллов	Оценка	Подписи экзаменаторов
<b>Направленность (профиль) образовательной программы: Спортивная тренировка в боксе</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Традиц. Оценка	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
Баллы	>80	65-79	50-64	<50

Декан факультета .....

Итого: «отлично» .....

«хорошо» .....

«удовлетворительно» .....

«неудовлетворительно» .....

«не аттестовано» .....

Председатель ГЭК.....

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,  
СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ имени П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**Ведомость**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Защита выпускной квалификационной работы**

Факультет единоборств и неолимпийских видов спорта

курс 5

ГЭК № 5

Группа 1

49.03.01 Физическая культура, квалификация бакалавр

Кафедра теории и методики бокса

Заочная форма обучения

Дата \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГЭК:**

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетно й книжки	Баллы за подго- товку и пред- защиту ВКР	Баллы за защиту ВКР	Сумма баллов	Оценка	Подписи экзаменаторо в
<b>Направленность (профиль) образовательной программы: Спортивная тренировка в боксе</b>							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Традиц. Оценка	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.
Баллы	>80	65-79	50-64	<50

Декан факультета .....

Итого: «отлично» .....

«хорошо» .....

«удовлетворительно» .....

«неудовлетворительно» .....

«не аттестовано» .....

Председатель ГЭК.....

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«Портфолио» студента ФГБОУ ВО «НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»**

ФИО студента \_\_\_\_\_  
Год рождения \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Специализация \_\_\_\_\_

*1. Успеваемость студента*

Средний балл успеваемости по дисциплинам учебного плана \_\_\_\_\_  
Средний балл успеваемости по дисциплинам специальности (профиля) \_\_\_\_\_  
Средний балл оценок по производственной практике \_\_\_\_\_

*2. Сведения о курсовых и дипломных работах*

№ п/п	Тема работы	Оценка за работу
1.		
2.		
3.		

*3. Участие в предметных олимпиадах*

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благодарные письма, дипломы)
1.			
2.			
3.			

*4. Освоение дополнительных образовательных программ*

№ п/п	Название программы	Количество часов	Место и время обучения	Название документа об освоении программы
1.				
2.				
3.				

*5. Научно-исследовательская и проектная деятельность студента*

Участие в научно-практических конференциях

№ п/п	Название конференции	Дата конференции	Тема выступления	Наличие публикации (название, выходные данные)
1.				
2.				
3.				

## Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Дата конкурса	Тема проекта	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)
1.				
2.				
3.				

## 1. Внеучебная активность студента

## Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.				
2.				
3.				

## Спортивные достижения студентов

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				

## Творческие достижения студентов

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Куратор группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Дата заполнения:

Название дисциплины по учебному плану	Сокращенное название
Адаптация в спорте	Адаптация в спорте
Адаптация и закономерности её формирования у спортсменов при различных нагрузках	Адапт. и закономер. её форм. у спортсм. при разл. нагр.
Адаптивная физическая культура в геронтологии	АФК в геронтологии
Адаптивная физическая культура в профилактике негативных социальных явлений	АФК в поф. соц. явл.
Адаптивная физическая культура в работе с лицами с сложными (комплексными) нарушениями развития	АФК сл. нар. разв.
Адаптивная физическая культура в центрах социальной реабилитации инвалидов	АФК в ЦСРИ
Адаптивное физическое воспитание в образовательных организациях (специальные медицинские группы)	АФВ в ОО (СМГ)
Адаптивное физическое воспитание в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях I-VIII видов	АФК в спец. корр.ОУ
Адаптивное физическое воспитание в школах-интернатах и детских домах	АФВ в детск. домах
Адаптивное физическое воспитание детей до трех лет и в дошкольных образовательных организациях	АФВ детей в ДОО
Адаптивное физическое воспитание лиц с нарушением зрения	АФВ зрение
Адаптивное физическое воспитание лиц с нарушением интеллектуального развития	АФВ ЛИН

Адаптивное физическое воспитание лиц с нарушением слуха и речи	АФВ слух и речь
Адаптивное физическое воспитание лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	АФВ ПОДА
Аквафитнес	Аквафитнес
Акмеология	Акмеология
Актуальные вопросы коммуникологии и конфликтологии в сфере спорта	Акт. вопр. коммуникол. и конфликтол. в сф. спорта
Актуальные вопросы развития видов спорта	Акт вопр. разв. видов спорта
Актуальные проблемы в системе научных знаний о спорте	Акт. пробл. в сист. научн. знаний о спорте
Актуальные проблемы права социального обеспечения российских спортсменов	Акт. пробл. права соц. обеспеч. росс. спортсм.
Актуальные проблемы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в РФ	Акт. пробл. противод. экстрем., террор. и наркот. в РФ
Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности в туризме	Анализ и диагн. фин.-хоз. деят. в туризме АиДФХД в туризме
Английский язык	Англ. яз.
Английский язык (профессиональный аспект)	Англ. яз. (проф. аспект)
Антикризисное управление	Антикриз.управ.
Антистрессовая пластическая гимнастика	АПГ
Антропология	Антропология
Арт-технологии в психологической помощи	Арт-техн. в психол. помощи

Баскетбол	ФК: Баскетбол
Безопасность жизнедеятельности (БЖД)	БЖД
Безопасный отдых и туризм	Безопасн.отдых и тур.
Бизнес-планирование	Бизнес-планирование
Бизнес-проектирование	Бизнес-проектир.
Бизнес-проектирование в социальной сфере	Бизнес-проектир. в соц. сфере
Биологические механизмы аддиктивного поведения	Биол. мех. АП
Биомеханика двигательной деятельности	Биомеханика двиг. деят.
Биомеханика двигательной деятельности*	Биомеханика двиг. деят.
Биомеханика специальной силовой подготовки на тренажерах	Биомех. спец. сил. подгот. на тренаж.
Биопсихосоциодуховные механизмы в формировании поведения человека	Механизмы форм. повед. чел.
Биохимические механизмы адаптации к физическим нагрузкам и лабораторный контроль	Биохим. мех. адапт. к физ. нагр. и лаб. контроль
Биохимия человека	Биохимия чел.
Биохимия человека*	Биохимия чел.
Бухгалтерский учет и анализ	Бух.учет и анализ
Валеология	Валеология
Введение в общую теорию права	Введение в общ.теорию права
Введение в специальность	Введение в спец.

Виды зависимости и их особенности	Виды завис. и их особ.
Влияние условий окружающей среды на восстановление здоровья спортсменов	Влиян. усл. окр. среды на востан. здор. спортсм.
Возрастная психология	Возр. психология
Возрастная психопатология и психоконсультирование*	Психопотол. и психоконсульт.
Волейбол	ФК: Волейбол
Врачебный контроль в адаптивной физической культуре*	Врачебный контроль в АФК
Всемирная (синхронная) история	Всемир.(синхр) история
Гандбол	ФК: Гандбол
География	География
Геополитика	Геополитика
Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре*	Гигиен. осн. фк в АФК
Гидрореабилитация	Гидрореабилитация
Гимнастика	ФК: Гимнастика
Гипертрофия скелетных мышц человека	Гипертроф. скел. мышц чел.
Гистология и эмбриология в исследованиях в области физической культуры и спорта	Гистол. и эмбриол. в исслед. в обл. ФКиС
Государственное и муниципальное управление	ГМУ
Государственное и муниципальное управление (ГМУ)	ГМУ

Государственное и муниципальное управление	ГМУ
Государственное и муниципальное управление	ГМУ
Государственное и муниципальное управление в физической культуре и спорте	ГМУ в ФКиС
Государственное право России и зарубежных стран	Госуд. право России и зарубеж.стран
Государственное регулирование экономики	Гос.регулирование эконом. Гос. рег. эк-ки
Государственное устройство России	Госуд. устройство России Гос. устр-во России
Деловые коммуникации	Деловые коммун. Дел. ком-ции
Деловые коммуникации	Деловые коммун.
Деньги, кредит, банки	Деньги, кредит, банки ДКБ
Деонтология журналистики	Деонтол. журналистики
Диетология в спорте	Диетология в спорте
Дисциплины по физической культуре и спорту: Содержание и виды физкультурно-спортивной деятельности (СиВ ФСД)	СиВ ФСД
Дисциплины физической культуры и спорта: Содержание и виды физкультурно-спортивной деятельности (СиВ ФСД)	СиВ ФСД
Дисциплины физической культуры и спорта: Содержание и виды физкультурно-спортивной деятельности (СиВ ФСД)	СиВФСД
Документационное обеспечение управления	ДОУ

Документационное обеспечение управления персоналом	ДОУП
Допинг-контроль в спорте	Допинг-контроль в сп.
Естественно-научные основы физической культуры и спорта	ЕНО ФКиС
Инвестиционный анализ	Инвест. ан-з
Индустрия туризма	Индустрия туризма
Инклюзивное физическое воспитание в образовательных организациях	Инклюз. ФВ в ОО
Инновации в туризме и сервисе	Инновац.в тур.и сервисе
Инновационные технологии в ИВС высших достижений	ИТ в ИВС ВД
Инновационный менеджмент	Инновац. мен-т
Иностранный язык	Ин. яз.
Иностранный язык (второй)	Ин. язык 2-й
Иностранный язык (профессиональный аспект)	Ин. язык (проф.аспект)
Институциональная экономика (Мировая экономика)	Инстит. эк-ка (МЭ)
Информатика	Информатика
Информатика и база данных	Информ.и база данных
Информационная безопасность	Инф. безопасность
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Инф.-аналитич. технологии ГМУ
Информационные технологии в менеджменте	ИТ в мен-те

Информационные технологии в науке и образовании	ИТ в науке и образов.
Информационные технологии в науке и образовании в области физической культуры и спорта	ИТ в обл. ФКиС
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ИТ в проф. д-ти
Информационные технологии в сервисе	ИТ в сервисе
Информационные технологии в спортивной практике	ИТ в спорт. практике
Информационные технологии в туристской индустрии	ИТ в тур. индустрии
Информационные технологии в экономике	ИТ в эк-ке
История адаптивной физической культуры	История АФК
История государственных органов и учреждений в России	Истор. гос. органов и учрежд. в России
История зарубежной журналистики	История зарубеж. журн.
История зарубежной литературы	История зарубеж. литер.
История и методология менеджмента	Истор. и методол. мен-та
История и методология науки	Истор. и методол. науки
История международных отношений 1900-1991 г.г.	История МО
История мировой литературы и искусства	История мир.литер.и искусств.
История отечественной журналистики	История отечеств. журн.
История отечественной литературы	История отечеств. литер.
История России	История России

История России (Отечественная история)	История России (ОИ)
История спортивной журналистики	Истор. спорт. журн.
История физической культуры	История ФК
История физической культуры и спорта	История ФКиС
История экономики	История эк-ки
История экономических учений	История эконом.учений
Кадровая политика и кадровый аудит организации	Кадр. политика и кадр. аудит организации
Кадровая политика предприятия	Кадровая политика предпр.
Комплексная реабилитация больных и инвалидов*	Компл. реаб. бол. и инв.
Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях	КТ в журн. и НИ
Компьютерные технологии в науке и образовании	КТ в науке и образовании
Компьютерные технологии и информатика	Комп. техн. и информ. КТ и инф-ка
Конфликтология	Конфликтология
Концепции современного естествознания	КСЕ
Корпоративная культура спортивной организации	Корп. культ. спорт. орг.
Корпоративная культура спортивной организации	Корп. культ. спорт. орг.
Корпоративная социальная ответственность	Корпор. соц.ответств.
Корпоративные финансы	Корп. финансы

Креативные телесно-ориентированные практики в адаптивной физической культуре	КТОП в АФК
Культурно-исторический и деятельностный подход в психологии и образовании	Культ.-ист. и деят. подход в психол. и образов.
Культурология	Культурология
Культурология (включая религиоведение, а также культурологические основы СМИ)	Культурол.(религовед.)
Лазерная стимуляция в медико-биологическом обеспечении подготовки квалифицированных спортсменов	Лаз. стимуляция в МБО подготовки квалиф. спортсм.
Легкая атлетика	ФК: Легкая атл.
Лечебная физическая культура в неврологии	ЛФК в неврологии
Лечебная физическая культура в педиатрии	ЛФК в педиатрии
Лечебная физическая культура в терапии	ЛФК в терапии
Лечебная физическая культура в травматологии и ортопедии	ЛФК в травм. и ортопед.
Лечебная физическая культура*	ЛФК
Лидерство	Лидерство
Лидерство в управлении	Лидерство в управлении
Линейная алгебра	Линейная алгебра
Линейная алгебра	Линейная алгебра
Логика	Логика

Лыжный спорт	ФК: Лыжный спорт
Макроэкономика	Макроэкон-ка
Макроэкономика (продвинутый уровень)	Макроэкономика (продв. уровень)
Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Макроэконом.план. и прогноз.
Маркетинг	Маркетинг
Маркетинг в сервисе	Маркетинг в сервисе
Маркетинг в туристской индустрии	Маркетинг в тур. индустрии
Маркетинг инноваций в социальной сфере	Маркетинг инноваций в соц. сфере
Маркетинг инноваций в спорте	Маркетинг инноваций в спорте
Маркетинг услуг	Маркетинг услуг
Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	Маркетинг.исслед.и ситуац.анализ
Массаж*	массаж
Мастерство корреспондента, ведущего спортивных телерадиопрограмм	Маст-во корресп., ведущ. спорт. телерадиопр.
Математика	Математика
Математика и статистика	Математика и статистика
Математический анализ	Мат. ан-з
Материально-техническое обеспечение адаптивной физической культуры*	МТО в АФК
Медиаэкономика	Медиаэкономика

Медико-биологическое сопровождение ветеранов спорта	МБС ветеранов спорта
Международная спортивная деятельность	Междунар. спорт. деят.
Международное право	Междун. право
Международное спортивное движение	Междунар. спорт. движение
Международное спортивное право	Междунар. спорт. право
Международные конфликты в XXI веке	Междунар. конф. в XXI веке
Международные спортивные организации	Междунар. спорт. орг.
Международные туристские организации	Междунар. тур. орг.
Международный туризм	Междунар. туризм
Международный туризм	Международ. туризм
Менеджмент в сервисе	Мен-т в сервисе
Менеджмент в СМИ	Мен-т в СМИ
Менеджмент в сфере физической культуры и спорта высших достижений	Мен-т в ФКиС ВД
Менеджмент в туристской индустрии	Мен-т в тур. инд.
Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований	Мен. и марк. спорт. соревн.
Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта	Мен-т и мар-г ФКиС
Менеджмент профессионального спорта	Мен-т проф. спорта
Менеджмент спортивных сооружений	Мен-т СС

Менеджмент спортивных соревнований	Мен-т спорт. соревнов.
Менеджмент физкультурно-оздоровительных услуг	Мен-т ФОУ
Менеджмент фитнес клубов	Мен-т фитнес клубов
Менеджмент ФКиС	Мен-т ФКиС
Менеджмент (История управленческой мысли)	Мен-т (Истор.упр.мысли)
Менеджмент (Организационное поведение)	Менеджмент (ОП)
Менеджмент (Теория организации)	Менеджмент (ТО)
Методика гидрореабилитации	Методика ГР
Методики исследования в педагогической гидрореабилитации	Мет.иссл. в ПГр
Методическое обеспечение учебного процесса в ВУЗе	Метод. обеспеч. уч. проц. в ВУЗе
Методология и методы организации научного исследования	Методол. и методы орг. НИ
Методы исследований в туризме	Методы исслед. в туризме
Методы исследования в менеджменте (профессиональный семинар)	Методы исслед. в мен. (проф. сем.)
Методы оптимальных решений	Методы опт.решений
Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управ.решений
Методы статистической обработки в системе научно-исследовательской деятельности	Методы стат. обработки в сист. НИД
Методы физической реабилитации	методы ФР

Метрология, стандартизация и сертификация	Метрология, станд. и сертиф.
Механизмы реагирования организма на физические воздействия	Мех. реагир. организма на физ. воздействия
Микроэкономика	Микроэк-ка
Микроэкономика (продвинутый уровень)	Микроэкономика (продвин. уровень)
Мировая культура и искусство	Мир.культ.и искусств.
Мировая культура и искусство	Мировая культ.и искусств.
Мировая политика	Мировая политика
Мировая экономика	Мировая экономика
Мировая экономика и международные отношения	Мировая эк-ка и МО
Мишени первичной и вторичной профилактики аддиктивного поведения	Мишени проф. АП
Моделирование туристской инфраструктуры рекреационных зон в регионе	Модел.тур.инфрастр.рекреац.зон в регионе
Морфологические критерии спортивного отбора	Морфологич. крит. спорт. отбора
Муниципальное управление и местное самоуправление (профессиональный семинар)	Муниц. управл. и местн. самоупр. (проф. сем.)
Налогообложение спортивной организации	Налогооблож. спорт. организации
Научное обеспечение спортивной подготовки к профильной деятельности (научно-практический семинар)	Научн. обесп. сп. подг. к профильн. деят. (научно-практ. сем.)
Научно-исследовательский семинар по ИВС	Научно-исслед. сем. по ИВС

Научно-методическое сопровождение спортсменов-инвалидов	НМС спорт.-инв.
Научные исследования в профессиональной деятельности психолога - педагогического направления	НИ в проф. деят. психол.-пед. напр.
Непрерывное образование педагогических кадров в сфере ФКиС	Непрер. образов. пед. кадров в сфере ФКиС
Образовательная политика высшей школы	Образоват. политика ВШ
Олимпийское образование	Олимпийское образование
Олимпийское образование	Олимп. образов.
Онтология поведенческих отклонений	Онтология пов. откл.
Оптимизация психофизиологического состояния спортсменов влиянием бета-стимулирующих методов	Опт-я психофизиол. сост. спортсм. влиянием бета-стимулир. методов
Оптимизация работоспособности спортсменов	Опт-я работоспос-ти спортсм.
Оптимизация функционального состояния и работоспособности спортсмена в различных средовых условиях	Опт-я функц. сост-я и работоспос-ти сп-на в разл. сред. усл.
Организационное поведение	Орг. поведение
Организационное проектирование и управление проектами	Организац. проектир. и управл. проектами
Организационное проектирование и управление проектами	Организац. проектир. и управл. проектами
Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы	Орг.-прав. аспекты деят. ВШ

Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы	Организац.-прав. аспекты деят. ВШ
Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы	Орг.-прав. аспекты ВШ
Организационно-правовые основы адаптивной физической культуры	Орг.-прав. основы АФК
Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	Орг и план. д-ти п/п сервиса
Организация и планирование деятельности предприятия в сфере ФКиС	Орг. и план. д-ти п/п в ФКиС
Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью и рекламы	Орг. и проведение кампаний в сфере СОиР
Организация обслуживания в гостиницах	Орг.обслуж.в гостин.
Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления	ОПД психол.-пед. направления
Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	Орг. работы отделов рекламы и СО
Организация работы спортивной сборной команды по ИВС	Орг. работы спорт. сборн. ком. по ИВС
Организация спортивно-зрелищных мероприятий	Орг. спорт.-зрелищ. меропр.
Организация туристской деятельности	Орг.тур.деят.
Основные отрасли психологии в аспекте физкультурно-спортивной деятельности	Осн. отрасли психол. в аспекте ФСД
Основы журналистской деятельности	Основы журн. деят.
основы антидопингового обеспечения	Осн. антидопинг. обеспеч. (антидопинг)

Основы гидрореабилитации	Основы ГР
Основы гостиничного бизнеса	Основы гостин.бизнеса
Основы журналистской деятельности (Методология, виды и способ журналистской деятельности; жанровые разновидности; проблемно-тематические направления в СМИ; особенности работы в печати, на ТВ, РВ, в интернете СМИ, мобильных медиа, конвергентная журналистика)	Основы журн. деят.
Основы интегрированных коммуникаций	Основы интегрир.коммун.
Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)	Основы теории коммун.
Основы маркетинга	Основы маркетинга
Основы математического анализа (для международников)	Основы матем.анализа
Основы медицинских знаний	ОМЗ
Основы международной безопасности	Основы международ.безопасн.
Основы менеджмента	Основы менеджмента Осн. мен-та
Основы научно-педагогической этики	Основы НПЭ
Основы педагогической гидрореабилитации	ОПГр
Основы подготовки спортсменов-пловцов с отклонениями в состоянии здоровья	Осн. подг. с-п. с откл. в СЗ

Основы предпринимательской деятельности	Основы предпр. деят.
Основы предпринимательской деятельности физической культуры и спорта	Основы предпр. деят. ФКиС
Основы психологии детского спорта	Основы психолог. детск. спорта
Основы рекламы и паблик рилейшнз в СМИ	ОР и паблик рилейшнз в СМИ
Основы социального государства	Основы соц. государства
Основы спортивной журналистики	Основы спорт. журн.
Основы статистики и бухгалтерского учета	Основы стат. и бух. учета
Основы творческой деятельности журналиста	Основы творч. деят. журн.
Основы теории журналистики	Основы теории журн.
Основы теории коммуникации	Основы теории коммун.
Основы теории коммуникации	Основы теории коммун.
Основы теории литературы	Осн. теории лит-ры
Основы учебно-методической деятельности в высшей школе	Основы УМД в ВШ
Особенности применения функциональных методов исследования в спорте и туризме	Ос-ти примен. функц. методов исслед-я в спорте и туризме
Особенности реабилитации в различных возрастных и гендерных группах	Ос-ти реабилит. в разл. возр. и генд. гр.
Отечественная история	Отечеств. история
Оценка и контроль состояния занимающихся фитнесом	Оц. и контр. состояния заним-ся фитнесом
Паралимпийский спорт	Паралимп. спорт

Паралимпийское и Сурдлимпийское движение	Пара. и Сурд. движение
Педагогика	
Педагогический контроль результатов обучения студентов	Педагогич. контр. рез-тов обуч. студ.
Плавание	ФК: Плавание
Поведение потребителей в социальной сфере	Повед. потребит. в соц. сфере
Поведение потребителей в сфере ФК и спорта	Повед. потребит. в сфере ФКиС
Поведение потребителей услуг	Поведение потреб.услуг.
Подготовка спортивного резерва в ИВС	Подгот. спорт. рез. в ИВС
Подготовка спортсменов-инвалидов в Специальном олимпийском движении	Подг. спорт-инв. в СОД
Политика и спорт в современном обществе	Политика и спорт в соврем. общ.
Политология	Политология
Политология и политическая теория	Полит.и полит.теория
Половой диморфизм в спорте	Половой диморфизм в спорте
Право	Право
Правоведение	Правоведение
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Правовое обеспечение ГМУ
Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии	Правовое обеспеч. деят. в тур. индустрии

Правовое регулирование рекламной деятельности	Правовое регулир. реклам.деят.
Правовые аспекты физической культуры и спорта высших достижений	Правовые аспекты ФКиС ВД
Правовые основы журналистики	Правовые основы журн.
Правовые основы туризма и сервиса	Правовые основы тур.и сервиса
Правовые основы управленческой деятельности в спорте	Правов. основы управл. деят. в спорте
Правовые основы физической культуры и спорта	Правовые основы ФКиС
Правовые основы ФК	Правовые основы ФК
Правовые отношения в отрасли физической культуры и спорта	Правов. отнош. в отрасли ФКиС
Предпринимательское право	Предпр.право
Предупреждение и преодоление критических ситуаций в процессе гидрореабилитации	Крит. Сит. в ГР
Прикладные дисциплины (фотодело, комп. дизайн)	Приклад.дисцип.(фотодело, комп. дизайн)
Принципы, методы и этапы комплексной реабилитации	Принц., мет. и этапы КР
Прогнозирование и планирование туристской деятельности	Прогнозир. и планир. тур. деятельности
Проектирование в избранном виде ФОД	Проектир. в избр. виде ФОД
Проектирование и экспертиза образовательных систем	Проектир. и экспертиза образ. систем
Проектирование образовательного процесса в физкультурных учебных заведениях	Проектир. образоват. проц. в физк. уч. завед-ях

Профессионализм в сфере ФКиС	Профессионализм в сфере ФКиС
Профессионализм менеджера в спорте	Проф-зм мен-ра в спорте
Профессиональная этика и этикет	Проф.этика и этикет
Профессиональная этика журналиста (включая аксиологию журналистики)	Професс. этика журн.
Профессиональная этика и этикет	Проф.этика и этикет
Профессиональное мастерство педагога в сфере ФКиС	Профession. мастерство педагога в сфере ФКиС
Профессиональное становление педагога, специалиста ФКиС	Профession. становление педагога, специа ФКиС
Профессионально-педагогическая деятельность преподавателя	Профession.-педагогич. деят. преподавателя
Профессиональные заболевания в спорте и методы комплексной реабилитации	Профession. заболевания в спорте и методы КР
Профессиональные творческие студии	Професс. творч. студии
Профилактика наркомании средствами физической культуры и спорта	Проф.нарком.средствами ФКиС
Профилактика наркомании средствами ФКиС	Проф.нарком.средствами ФКиС
Профилактика негативных социальных явлений*	Проф. негат. соц. явл.
Профилактика негативных социальных явлений*	Проф. негатив. соц. явл.
Профилактика употребления допинга	Профилактика допинга
Профилактика употребления допинга в адаптивном спорте	Проф. Допинга в АС
Психодиагностика	Психодиагн.

Психологические ресурсы повышения конкурентноспособности спортсменов	Психол. ресурсы повыш. конкурентоспос. спортсменов
Психологический практикум	Психолог. практикум
Психологический практикум /Психология делового общения	Психцлог.практ./псих.дел.общ.
Психологическое консультирование в спорте	Психол. консульт. в спорте
Психологическое сопровождение спортивного резерва	Психол. сопроводж. спорт. резерва
Психологическое сопровождение физкультурно-оздоровительной деятельности	Психол. сопровождение ФОД
Психология	Психология
Психология	
Психология болезни и инвалидности*	Психология бол. и инв.
Психология групп	Психол. групп
Психология делового общения/психологический практикум	Психцлог.практ./псих.дел.общ.
Психология журналистики	Психология журн.
Психология здоровья	Психология здоровья
Психология и Педагогика	Психолог. и педагог.
Психология конфликтов	Психол. конфликтов
Психология конфликтов	Психол. конфликтов
Психология личности	Психол. личности

Психология массовой коммуникации	Психолог.масс.коммун.
Психология массовых коммуникаций	Психология масс.коммун.
Психология общения	Психол. общения
Психология профессиональной деятельности в сфере ФКиС	Психол. проф. деят. в сфере ФКиС
Психология развития*	Психолог. развит.
Психология спорта высших достижений	Психол. спорта ВД
Психология управления спортивной командой	Психол. упр. спорт. командой
Психология управленческой деятельности	Псих.управ.деят.
Психология физической культуры и спорта	Психология ФКиС
Психология (включая основы социальной психологии)	Психология
Психолого-педагогические аспекты мастерства преподавания в высшей школе	Психол.-пед. аспекты мастерства преподав. в ВШ
Психолого-педагогические основы преподавательской деятельности в высшей школе	Психол.-пед. основы преподав. деят. в ВШ
Психопедагогика спорта высших достижений	Психопедагогика спорта ВД
Психотехники и применение их в спорте	Психотехники и примен. их в спорте
Размещение, создание и использование объектов спорта	Размещ., созд. и использ. объектов спорта
Регуляция психических состояний в спорте	Регул. психич. сост. в спорте
Реклама	Реклама
Реклама в спорте	Реклама в спорте

Реклама в сфере физической культуры и спорта	Реклама в сфере ФКиС
Реклама в сфере физичнской культуры и спорта	Реклама в сфере ФКиС
Рекреационные занятия плаванием с различным контингентом	Рекреац. занятия плаванием с разл. контингентом
Религиоведение	Религиоведение
Роль питания в ФОД	Роль питания в ФОД
Россия в глобальной политике	Россия в глоб. политике
Русский язык и культура речи	Русс.язык и культ.речи
Самооборона	ФК: Самооборона
Связи с общественностью	Связи с обществ.
Связи с общественностью	Связи с общ.
Связи с общественностью	Связи с общ.
Связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта	Связи с общ.в сфере ФКиС
Связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта	Сфера ФКиС в системе междунаро.отн.
Связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта	СО в сфере ФКиС
Связи с общественностью в сфере ФКиС	Связи с общ. в сфере ФКиС
Сервисная деятельность	Сервис.деят.
Сервисология	Сервисология
Система подготовки спортсменов-инвалидов в	Сист. подг. спорт-инв.

Паралимпийском и Сурдлимпийском спорте	
Система средств массовой информации	Система СМИ
Системный подход в деятельности психолога	Сист. подход в деят. психолога
Современное состояние фитнес-индустрии	Соврем. состояние фитнес-индустрии
Современные информационные технологии	Современные информ.техн.
Современные международные отношения (1991-2010)	Соврем. междун.отн. (1991-2010)
Современные международные отношения 1991-2010.	Соврем.междун.отн.
Современные проблемы адаптивной физической культуры и ее видов (научно-исследовательский семинар)	Совр. проблемы АФК
Современные проблемы наук о ФКиС	Соврем. проблемы наук о ФКиС
Современные проблемы спортивного менеджмента (профессиональный семинар)	Совр. пробл. спорт. мен-та (проф. сем.)
Современные проблемы туристской индустрии	Совр. пробл. тур. индустрии
Современные теории массовой коммуникации	Соврем. теории МК
Современные технологии в избранном виде ФОД	Соврем. технологии в избранном виде ФОД
Современные технологии оздоровительных видов гимнастики для различного контингента	Соврем. технологии ОВГ для разл. контингента
Современный русский (и родной) язык	Соврем. русс.(и родной) язык
Современный стратегический анализ	Соврем. стратег. анализ
Соревнования и водные праздники для лиц с	Соревн. и вод. праздн. для лиц с откл. в СЗ

отклонениями в состоянии здоровья	
Социальная защита инвалидов*	СЗИ
Социальная психология образования	Соц. психол. образ.
Социальное управление организацией	Соц.управ.орг.
Социально-политические системы	Соц.-полит.системы
Социально-психологические основы управления в социальной сфере	Соц.-психол. основы управл. в соц. сфере
Социология	Социология
Социология	Социология
Социология журналистики	Социология журн.
Социология массовых коммуникаций	Социология масс. коммун.
Социология образования	Социол. образования
Специальное Олимпийское движение	СОД
Спорт высших достижений как сфера творческой деятельности	Спорт ВД как сфера творч. деятельности
Спортивная биомеханика	Спорт. биомеханика
Спортивная генетика	Спорт. генетика
Спортивная политика России	Спорт. политика России
Спортивная психофизиология	Спорт. психофизиология
Спортивная рекордология	Спорт. рекордология
Спортивная фармакология	Спорт. фармакология

Спортивная фотожурналистика	Спорт. журн.
Спортивное движение и его институты	Спорт. движ. и его институты
Спортивное движение и его институты	Спорт. движ. и его инст.
Спортивно-оздоровительный сервис	Спорт-оздоров.сервис
Спортивно-оздоровительный туризм	Спорт-оздоров.туризм
Спортивные сооружения и экипировка	ССиЭ
Спортивный маркетинг	Спорт.маркетинг
Спортивный маркетинг	Спорт. маркетинг
Спортивный менеджмент	Спорт. менеджмент
Способы автономного выживания	Способы автоном.выжив.
Средства массовой информации в сфере физической культуры и спорта	Средства масс.информ.в сфере ФКиС
Статистика	Статистика
Статистика	Статистика
Стилистика и литературное редактирование	Стилист. и литер. редакт.
Стилистика и литературное редактирование	Стилистика и литер.редакт.
Страноведение	Страноведение
Стратегический менеджмент	Стратег.менеджмент
Стратегический менеджмент в государственном управлении	Стратегич. мен. в гос. упр.

Сфера физической культуры и спорта в системе международных отношений	Сфера ФКиС в системе междунаро.отн.
Сфера ФКиС в системе международных отношений	Сфера ФКиС в системе МО
Танцевальные направления в коррекции нарушений у лиц с отклонениями в состоянии здоровья	Танц. у лиц с ОВЗ
Теория вероятности и математическая статистика	Теория вероятности и мат.стат.
Теория и история дипломатии	Теория и история диплом.
Теория и методика избранного вида спорта высших достижений	ТиМ ИВС ВД
Теория и методика подготовки высококвалифицированных спортсменов в ИВС	ТиМ подгот. высококвал. спортсм. В ИВС
Теория и методика физической рекреации	ТиМ физич. рекреации
Теория и методология рекреационной географии	Теор. и методол. рекреац. географии
Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии	Теор. и методол. соц.-эк. исслед. в тур. инд.
Теория и механизмы современного государственного управления	Теор. и мех. соврем. гос. упр.
Теория и практика массовой информации	Теория и практика масс.информ.
Теория и практика медиаисследований	ТиП медиаисслед.
Теория и технологии профессионально-прикладной ФК	Теория и технологии ППФК
Теория международных отношений	Теория междуна.отн.
Теория обучения двигательным действиям лиц с патологией	Теор. обуч. ДД

Теория организации и организационное поведение (в том числе управление проектами)	Теор. орг. и орг. повед. (в т. ч. упр-е проектами)
Теория управления	Теория управл.
Техника видеозаписи	Техника видеозаписи
Техника и технология СМИ	Техника и технолог. СМИ
Техника и технология в туризме и сервисе	Техн.и технолог.в тур.и сервисе
Техника и технология в туризме и сервисе	Техн.и технолог.в тур.и сервисе
Техника и технология СМИ	Техника и технолог. СМИ
Технические средства и тренажеры в адаптивном спорте	ТС и Т в АС
Технологии гидрореабилитации	Технологии ГР
Технологии коррекции аддиктивного поведения	ТК АП
Технологии научных исследований в адаптивной физической культуре	ТНИ АФК
Технологии организации практик по направлению "Физическая культура" в ОУ ВО	Технологии орг. практик по направл. "ФК" в ОУ ВО
Технологии организации физкультурно-оздоровительной деятельности и ЗОЖ среди населения	Технол. орг. ФОД и ЗОЖ среди населения
Технологии педагогической гидрореабилитации	Технологии ПГр.
Технологии продаж	Технолог.продаж
Технологии продаж	Технологии продаж

Технологии профилактики и коррекции аддиктивного поведения средствами адаптивной физической культуры, физической культуры и спорта	ТПиК АП
Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий	Технол. тур.-рекреац. проектир. и освоен. террит.
Технологии формирования здорового образа жизни	Технол. формир. ЗОЖ
Технология публичных выступлений	Техн. публ. выступ.
Технология публичных выступлений	Техн. публ. выступ.
ТиМ спорта высших достижений	ТиМ СВД
Транспортное обеспечение в туризме	Транспорт.обеспеч.в тур.
Тренажеры в спорте	Тренажеры в спорте
Тренерский практикум по избранному виду спорта со спортсменами различной квалификации	Трен. практикум по ИВС со спортом, разл. квалиф.
Тренинг танцевально-двигательной выразительности	Тренинг ТД выразительности
Трудовое право	Трудовое право
Трудовые правоотношения в спортивной организации	Труд. правоотнош. в спорт. орг.
Трудовые правоотношения в сфере физической культуры и спорта	Труд.правоотн.в сфере ФКиС
Трудовые правоотношения в сфере физической культуры и спорта	Труд.правоотн.в сфере ФКиС
Туризм	ФК: Туризм

Туристско-рекреационное проектирование	Турист-рекреац.проект.
Управление в социальной сфере (профессиональный семинар)	Управл. в соц. сфере (проф. сем.)
Управление качеством	Управление качеством
Управление качеством услуг в сфере ФКиС	Управ.качест.услуг в сфере ФКиС
Управление проектами	Управление проектами
Управление проектами в физической культуре и спорте	Управление проектами в ФКиС
Управление процессом спортивной подготовки на основе ФССП по виду спорта	Управл. проц. спорт. подг. на осн. ФССП по виду спорта
Управление человеческими ресурсами	Управ. челов.ресурсами
Управление человеческими ресурсами	Управ. челов.ресурсами
Управления конфликтами и организация переговорного процесса	Управл. конфл. и орг-я перегов. процесса
Управленческая экономика	Управленч. экономика
Управленческий учет	Управленч. учет
Управленческий учет и анализ	Управленч. учет и анализ
Учет и анализ	Учет и ан-з
Физиологические механизмы и методы восстановления в адаптивном спорте	Физиол. восстан. в АС
Физиологические основы физкультурно-оздоровительной деятельности	Физиол. основы ФОД
Физиотерапевтическое оборудование	Физеотерап. оборудование

Физиотерапия в практике спорта	Физиотерапия в практике спорта
Физическая культура и спорт в системе международных отношений	ФКиС в сист. МО
Физическая реабилитация при заболеваниях в детском и подростковом возрасте	ФР детей и подростков
Физическая реабилитация при заболеваниях дыхательной и сердечно-сосудистой систем	ФР дыхательной и ССС
Физическая реабилитация при заболеваниях и повреждениях различных систем организма	ФР при забол. и поврежд. различ. сист. орг.
Физическая реабилитация при нарушении костно-мышечных функций	ФР КМ функций
Физическая реабилитация при неврологических заболеваниях	ФР неврология
Физическая реабилитация при психических заболеваниях и расстройствах	ФР при психич забол и раст
Физическая реабилитация*	ФР
Физкультурно - спортивные сооружения для маломобильных групп населения	Спорт. сооружения для МГН
Физкультурно-оздоровительный туризм	ФОТ
Философия	Философия
Философия образования и науки	Филос. образ. и науки
Философия спорта	Филос. спорта
Финансовый менеджмент	Фин. менеджмент
Финансы	Финансы

Формальности в туризме	Форм.в тур.
Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды	Формир. психол. комф. и безоп. образ. среды
Фотодело	Фотодело
Функциональное биоуправление в системе комплексной подготовки спортсменов	Функц. биоуправление в сист. компл. подгот. спортсменов
Функциональное состояние и работоспособность спортсменов	Функц. сост. и работоспос. спортсменов
Частная патология	Частная патология
Человек и его потребности	Человек и его потреб.
Экзогенные антиоксиданты в спортивной практике	Экзог. антиоксид. в спорт. практике
Экология	Экология
Экология	Экология
Экология в спортивном туризме	Экология в спорт.тур.
Эконометрика	Эконометрика
Эконометрика(продвинутый уровень)	Эконометрика (продвин. уровень)
Экономика	Экономика
Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях	Эконом и менеджмент в инфокомм.
Экономика и менеджмент в СМИ	Эк-ка и мен-т в СМИ
Экономика общественного сектора	Эк-ка общ. сектора
Экономика предприятия	Эк-ка п/п

Экономика физической культуры и спорта	Эк-ка ФКиС
Экономические и политические процессы в СНГ	Эконом. и полит. процессы в СНГ
Экономические и политические процессы в СНГ	Эконом.и полит.процессы в СНГ
Экскурсионная и выставочная работа	Экскурс.и выстав.работа
Язык и стиль спортивных СМИ	Язык и стиль спорт. СМИ
Анатомия человека	Анатомия чел.
Физиология человека	Физиология чел.
Теория и методика физической культуры	ТиМФК
Базовые виды двигательной деятельности	БВДД
Гимнастика	Гимнастика
Легкая атлетика	Л/атл
Плавание	Плавание
Лыжная подготовка	Лыж. Подготовка
Спортивные и подвижные игры	Спорт. и подв. игры
Технологии физкультурно-спортивной деятельности	ТФСД
Теория и организация адаптивной физической культуры	ТиОАФК
Частные методики адаптивной физической культуры	ЧМАФК
Общая патология и тератология	Общ. пат. и тератология

Специальная психология	Спец. психология
Специальная педагогика	Спец. педагогика
Безопасность жизнедеятельности	БЖД
Научно-методическая деятельность	НМД
Русский язык и культура речи	Русс. язык и культ. речи
Дисциплины по физической культуре и спорту	Дисц-ны по ФКиС
Менеджмент	Менеджмент
Компьютерная обработка данных экспериментальных исследований	КОДЭИ
Теория спорта	Теория спорта
Психология физической культуры	Психология ФК
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ин. язык в проф. деят.
Педагогика физической культуры	Педагогика ФК
Спортивная метрология	Спорт. метрология
Спортивная морфология	Спорт. морфология
Социология физической культуры	Социология ФК
Спортивная медицина	Спорт. мед.
Здоровый образ жизни	ЗОЖ
Адаптивный туризм	Адаптивный туризм

Эрготерапия в адаптивной физической культуре	Эрготерапия в АФК
Психологические тренинги	Психологич. тренинги
Двигательная активность лиц с сложными (комплексными) нарушениями	Двиг. актив. слож. наруш.
Этика профессиональной деятельности	Этика проф. деят.
Работа с родителями детей-инвалидов	Работа с родителями
Адаптивная физическая культура основанная на взаимодействии человека с животными	АФК с животными
Адаптивный спорт	Адаптивный спорт
Профессионально-ориентированные виды соревновательной и учебно-тренировочной деятельности	Проф.-ориентир. виды деят.