

Министерство спорта Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
ЗДОРОВЬЯ имени П. Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Протокол № 4
От «19» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Учено-методического совета
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Протокол № 3
От «12» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

 С. Е. Бакулев
«19» ноября 2020 г.



Положение
о практической подготовке

Санкт-Петербург
2020

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки (далее – практическая подготовка) обучающихся бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (далее – обучающиеся) по основным и адаптированным образовательным программам в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства образования и науки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минздрава России от 22.08.2013 N 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности";
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации НГУ имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург.
- Положением о зачете в НГУ имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- Положением о служебных командировках НГУ имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Организация практической подготовки, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляются Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации.

Практическая подготовка может быть организована и проведена непосредственно в структурных подразделениях (обособленных структурных подразделениях) Университета, на кафедрах и в лабораториях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Организация практической подготовки оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или профильной организацией, а также с указанием срока освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой в соответствии с ФГОС. Количество организаций, участвующих в проведении практик по реализуемым ОПОП ВО, определяется количеством обучающихся, направляемых на практику, и возможностями указанных организаций.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Данные обучающиеся заключают договор о прохождении практики между Университетом и организацией, в которой они осуществляют трудовую деятельность.

2.9. Лица, обучающиеся по договорам о целевом обучении, могут быть направлены для прохождения практики в организацию, указанную в договоре о целевом обучении.

2.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Допускается проведение практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и руководителей практики опосредованно (удаленно), средств синхронного и (или) асинхронного взаимодействия через сеть «Интернет».

2.13. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.15. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.17. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания) в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ В РАМКАХ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Общее руководство практикой осуществляется деканом факультета учебно-профессиональных практик Университета (далее – ФУПП).

3.2. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в Университете, назначаются руководители практики от образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.3. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующие проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильных организаций.

3.4. Руководство конкретным видом практики в соответствии с направлением подготовки от образовательной организации осуществляют курсовые (факультетские) руководители.

3.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ректора Университета или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или профильной организацией, а также указанием вида и срока прохождения практики. Обучающимся выдается направление на практику.

3.6. Практика может проводиться в составе временных рабочих коллективов (бригад), организуемых ФУПП.

3.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.8. Обучающиеся, в соответствии с установленным академическим правом на формирование содержания своего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20 июня 2017 г. № 09-1256 «О привлечении обучающихся») могут осуществлять выбор профильной организации, с учетом договоров с этой организацией, для прохождения практики.

3.9. В качестве учебной и (или) производственной практики, осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, может быть зачтено время работы в студенческом педагогическом отряде (Письмо Минобрнауки России от 26.04.2017 № ВК-1204/09 «О зачете практики студентов») при предоставлении документов в соответствии с формами отчетности по практике.

3.10. В период прохождения практики за обучающимися - стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

3.11. В период проведения учебной и производственной практики проводится конкурс педагогического мастерства в соответствии с «Положением о смотре-конкурсе педагогического мастерства», утвержденным советом ФУПП Университета.

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации» Университета.

4.2. Оценивание результатов текущего контроля осуществляет руководитель практики от организации, промежуточного – курсовой руководитель.

4.3. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики, а также документы планирования, учета, отчетности и контроля выполнения программы практики. Дневник практики и документы, подтверждающие выполнение программы практики (портфолио), предоставляется после окончания практики.

4.4. По завершению практики оформляются документы, содержащие результаты прохождения практики обучающимися, осваивающих ОПОП ВО в соответствии с требованиями программы практики.

4.5. Обучающиеся, отсутствующие во время практики по уважительной причине, заранее (в случае отъезда) или в ближайшие сроки (в случае болезни) сообщить

руководителю практики от Университета об этом, и предоставить соответствующие документы в деканат ФУПП.

4.6. Обучающиеся, не преступившие к практике по истечению первой недели с момента ее официального начала, отстраняются от практики до выяснения обстоятельств. Руководитель практики от Университета сообщает на ФУПП в форме служебной записки об этих обучающихся. Дальнейшее прохождение практики таких обучающихся может осуществляться только по распоряжению декана ФУПП после предоставления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).

Образовательная организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной образовательной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Образовательная организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.8. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, в том числе, при его подаче в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в

установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации (Положение о зачете в НГУ имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность)

4.9. Оценка по практике приравнивается к оценкам (дифференцированным зачетам) по теоретическому обучению, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приложение к диплому и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе:

Петров С.И.

Начальник учебно-методического управления:

Утеганова М.А.

Председатель ППОСиА:

Бакулев М.С.

Председатель студенческого совета:

Догова А.С.

Председатель совета родителей:

Гаряева Т.В.

Юрисконсульт:

И. Я. Заставина

Ответственность и полномочия

№ п.п.	Работа	Ответственное должностное лицо или подразделение ОУ
1	Разработка и утверждение программ практик	Зав. кафедрами, руководители ОПОП ВО, декан ФУПП, курсовые руководители
2	Составление общеуниверситетского графика проведения практик	Начальник учебного центра, декан ФУПП
3	Заключение договоров Университета с профильными организациями, обеспечение связи с ними	Декан ФУПП, руководители практики от организации
4	Издание приказа об утверждении курсовых руководителей и руководителей практики от организации	Декан ФУПП Специалисты ФУПП
5	Информирование обучающихся о профильных организациях, в которых проводится практика	Специалисты ФУПП
6	Издание приказа о направлении и закреплении обучающихся в профильных организациях для прохождения практики	Декан ФУПП Ректор
7	Предоставление информации об обучающихся, допущенных к практике	Специалисты деканатов
8	Предоставление бланков оценочных ведомостей и программ практик курсовым руководителям и руководителям практики от организации	Специалисты ФУПП
9	Предоставление форм документов отчетности по практике	Специалисты ФУПП
10	Организация работы курсовых руководителей, контроль за организацией и проведением практик, соблюдением их сроков и содержания, выборочное посещение профильных организаций, решение возникающих спорных вопросов и проблем, устранение недостатков в организации практики	Декан ФУПП
11	Проведение установочных и итоговых конференций на факультетах по практике, инструктивных и методических совещаний с руководителями практик	Декан ФУПП, курсовые руководители
12	Подготовка документации по оплате труда работников профильных организаций	Декан ФУПП, специалисты ФУПП, руководители практики от организации
13	Изучение отчетной документации обучающихся, оценка и утверждение их работы, выставление итоговой оценки в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося на основе оценок, выставленных курсовыми руководителями	Декан ФУПП, специалисты ФУПП
14	Контроль работы руководителей практики от организации, выборочное посещение мероприятий, проводимых обучающимися в профильных организациях, решение возникающих спорных	Курсовой руководитель

	вопросов и проблем, принятие мер по устранению недостатков в организации практики, осуществление контроля над организацией и проведением практик, за соблюдением их сроков и содержания	
15	Проведение инструктивно-методических занятий с обучающимися и руководителями практики от организации, консультативная и методическая помощь	Курсовой руководитель
16	Изучение отчетной документации обучающихся, проведение промежуточной аттестации в соответствии с технологической картой, выставление оценки в оценочную ведомость	Курсовой руководитель
17	Ведение журнала курсового руководителя по итогам практики, представление его декану ФУПП после окончания практики, внесение предложений по совершенствованию практики	Курсовой руководитель
18	Осуществление организационно-методического руководства практикой обучающихся в профильных организациях	Руководитель практики от организации
19	Определение индивидуальных заданий практики, утверждение и контроль за выполнением рабочих графиков работы обучающихся, проведение инструктивно-методических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, систематическое информирование курсовых руководителей и декана ФУПП об её ходе	Руководитель практики от организации, руководитель практики от профильной организации
20	Проверка отчетной документации обучающихся и представление её в деканат ФУПП, проведение текущего контроля в соответствии с технологической картой, выставление суммы баллов в технологическую карту	Руководитель практики от организации
21	Ведение журнала методиста по итогам практики, представление его курсовому руководителю после окончания практики, внесение предложений по совершенствованию практики	Руководитель практики от организации
22	Создание условий для прохождения практики, определенных договором, в установленном порядке ознакомление обучающихся с режимом работы профильной организации, правилами внутреннего распорядка, дисциплинарными требованиями, техникой безопасности, материально-технической базой, традициями и особенностями профильной организации	Администрация и руководитель практики от профильной организации
23	Составление общего отчета об итогах практики за учебный год и предоставление его проректору по учебно-воспитательной работе. Обобщение учебно-методического опыта проведения практик, внесение предложений по их совершенствованию, участие в работе Ученого совета Университета и педагогических советов факультетов при обсуждении вопросов проведения практики	Декан ФУПП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Функциональные обязанности курсового (факультетского) руководителя**

- совместно с деканом ФУПП устанавливает связь с профильными организациями;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций по практике на факультетах;
- контролирует работу руководителей практики, выборочно посещает мероприятия, проводимые обучающимися и профильных организациях, решает возникающие спорные вопросы и проблемы, принимает меры по устранению недостатков в организации практики, осуществляет контроль над организацией и проведением практик, за соблюдением их сроков и содержания;
- проводит инструктивно-методические занятия с обучающимися и методистами, осуществляет консультативную и методическую помощь;
- изучает отчетную документацию обучающихся, проводит промежуточную аттестацию;
- ведет журнал курсового руководителя, где составляет отчет по итогам практики, представляет его декану ФУПП после окончания практики, вносит предложения по совершенствованию практики.

**Функциональные обязанности руководителя от образовательной организации
(Университета)**

- Составляет и согласует с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет организационно-методическое руководство практикой обучающихся в профильной организации;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций по практике на факультетах, инструктивно-методических совещаниях;
- совместно с работниками профильной организации распределяет индивидуальные задания для обучающихся на период практики в соответствии с программой практики, распределяет по рабочим местам и видам работ в организации;
- утверждает рабочие графики обучающихся и контролирует выполнение заданий;
- совместно с руководителем практики от профильной организации проводит инструктивно-методические занятия и консультации с обучающимися;
- создает условия и отвечает за выполнение программы практики оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- систематически информирует курсовых руководителей и декана ФУПП о ходе практики;
- сообщает на ФУПП в форме служебной записки об обучающиеся, не преступивших к практике по истечению первой недели с момента ее официального начала;
- проверяет отчетную документацию обучающихся и представляет её в деканат ФУПП в течение недели, выставляет итоговую сумму баллов по результатам текущего контроля в технологическую карту каждого студента.
- Ведет журнал методиста, где составляет отчет по итогам практики, представляет его курсовому руководителю после окончания практики, вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности руководителя практики от профильной организации

- создает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывает с руководителем практики от организации совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практик;
- обеспечивает проведение инструктажей обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам охраны труда правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- в установленном порядке знакомит обучающихся с режимом работы учреждения, дисциплинарными требованиями, материально-технической базой, традициями и особенностями профильной организации;
- совместно с методистом определяет индивидуальные задания и рабочие графики прохождения практики для обучающихся, контролирует работу обучающихся;
- оказывает обучающимся консультационную помощь при выполнении заданий;
- дает отзыв о работе каждого обучающегося, участвует в обсуждении назначения оценочных баллов по видам работ по программе практики в рамках текущего контроля.

Права и обязанности обучающихся

Обучающийся имеет право:

- обращаться к руководителям практики Университета и профильной организации, декану по всем вопросам, возникающим в ходе практики, в том числе в конфликтных ситуациях;
- получать инструктаж в профильной организации обо всех необходимых для выполнения работы правилах, этике профессионального общения;
- защищать свои профессиональные взгляды, участвовать в обсуждении работы своих товарищей;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- участвовать в работе конференций;
- пользоваться библиотекой, методическими кабинетами и имеющимися в них учебно-методическими пособиями;
- получить от профильной организации отзыв о своей работе.

Обучающийся обязан:

- выполнять индивидуальное задание по практике, предусмотренные программой практики в соответствующие сроки;
- находиться на рабочем месте в соответствии с режимом работы профильной организации;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, требованиям техники безопасности, распоряжениям администрации и руководителей практики, быть внимательным и вежливым, обращаться к сотрудникам организации и студентам, совместно проходящих практику, по имени-отчеству; сдавать отчеты в точно указанные сроки методисту;
- посещать консультации и методические занятия, проводимые методистами курсовым руководителем;
- в случае отсутствия или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину, представить необходимые документы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, не прошедший практику, может быть отчислен из Университета за академическую задолженность в соответствии с «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации».