

Министерство спорта Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ имени П. Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол № 4
От «12» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГУ им. П. Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург



С. Е. Бакулев

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Учебно-методического совета
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол № 3
От «12» ноября 2020 г.

Положение

об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Нормативные документы

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 №06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
- письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- письмо Минобрнауки России от 22.06.2020 №МН-19/15 «О направлении методических рекомендаций по реализации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных технологий»;
- письмо Минобрнауки России от 03.12.2020 №МН-19/297 «О направлении методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - ; программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных технологий»;
- Федеральные Государственные Образовательные Стандарты высшего образования;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Общие положения

2.1. Положение об особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) определяет основные принципы и единые подходы к процедуре Государственной итоговой аттестации (ГИА) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет).

2.2. Основной областью применения Положения являются использование электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в

организации Государственной итоговой аттестации (ГИА).

2.3. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации основных образовательных программ Университета.

2.4. Решение о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ принимается Учёным советом Университета и оформляется распорядительным актом Университета.

Университет вправе применять ЭО и ДОТ при проведении ГИА вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков невозможны.

2.5. В соответствии с решением Ученого совета Университета по образовательным программам государственные аттестационные испытания могут проводиться только в форме защиты ВКР за исключением направлений подготовки по которым проведение ГЭ предусмотрено образовательным стандартом.

2.6. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, научными руководителями и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в доменах соответствующих образовательных организаций. Использование в переписке почтовых аккаунтов в популярных доменах mail.ru, yandex.ru, gmail.com и других допускается только для председателя ГЭК.

2.7. Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи выбирается подразделением, организующим ГИА и согласовывается с учебно-методическим управлением (УМУ).

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов;
- видеозапись процесса ГИА.

Рекомендуемый инструмент — Webinar.ru или иной инструмент видеоконференцсвязи, отвечающий названным выше требованиям, при условии, что ссылка на него размещена в личном кабинете студента. Рекомендуется заблаговременно определить основной и альтернативный инструмент связи.

3. Организация государственной итоговой аттестации (ГИА) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

3.1. Целью организации ГИА обучающихся по основным образовательным программам с использованием ЭО и ДОТ является эффективное использование человеческих и финансовых ресурсов образовательной организации, в т.ч. в условиях, когда проведение ГИА в аудиторной форме не представляется возможным, при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности, гарантирующих самостоятельность прохождения обучающимися ГИА.

3.2. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ должны выполняться следующие требования:

3.2.1. Дистанционные ГИА могут проводиться как в специальных помещениях Университета, так и в режиме удалённого доступа, при условии наличия необходимого оборудования, программного обеспечения и доступа в Интернет.

3.2.2. Во время проведения ГИА в помещении Университета и/или в режиме удалённого доступа обязаны присутствовать: председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК и ответ-

ственный за техническое сопровождение.

3.3. Учебно-методическое управление (УМУ) составляет график сдачи ГЭ и защит ВКР по всем направлениям, профилям (направленностям) подготовки выпускных курсов бакалавриата и магистратуры, с учётом особенностей проведения ГЭ и защит ВКР в дистанционном режиме и технических возможностей аппаратно-программного комплекса Университета.

3.4. Время начала ГЭ и процедуры защиты ВКР по каждому профилю (направлению) подготовки устанавливается приказом Ректора Университета. Продолжительность проведения процедуры ГЭ и защиты ВКР определяется количеством обучающихся, но не может превышать шесть часов, с учётом повторной попытки при возникновении технических сбоев.

3.5. Оповещение обучающихся о дате, времени и условиях проведения процедуры ГЭ и защиты ВКР доводится не менее чем за 30 дней до её начала, информация выставляется на сайте Университета в разделе «Расписание».

3.6. Обучающийся, получивший допуск к ГИА, обязан обеспечить устойчивую аудио- и видеосвязь, пройти процедуру прокторинга.

3.7. Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

Очередность сдачи ГЭ и защит ВКР обучающимися определяет секретарь ГЭК.

3.8. Аудио-и видеоизображение обучающегося в ходе ответа на вопросы ГЭ и защиты ВКР выводится на большой экран через мультимедиапроектор.

3.9. В случае проведения ГЭ обучающиеся в порядке очередности называют порядковый номер лежащего на столе секретаря билета. Секретарь зачитывает вопросы, указанные в билете. Далее экзаменуемому предоставляется время, не более 20 минут, для подготовки ответа на вопросы билета. После подготовки ответов обучающийся, отвечает на вопросы билета ГЭ.

Единовременно к сдаче ГЭ присоединяются не более шести обучающихся, за которыми, осуществляется видео-контроль во время подготовки к ответу.

3.10. В случае защиты ВКР выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

Время на доклад устанавливается не более 5-7 минут.

Во время доклада защищающегося на экраны мониторов председателя и членов ГЭК выводится: электронная форма выпускной квалификационной работы обучающегося, скан-копия отзыва руководителя ВКР, скан-копия рецензии и протокол с результатами проверки ВКР в программе «Антиплагиат-ВУЗ».

3.11. По завершении ответа на вопросы билета ГЭ или доклада по ВКР члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

3.12. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

3.13. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

3.14. Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

3.15. При возникновении технических сбоев во время ГИА, председатель ГЭК объявляет о прекращении процедуры ГЭ или защиты ВКР данным обучающимся и подготовки им второй попытки после окончания процедуры ГЭ или защиты ВКР всеми обучающимися в текущую дату согласно очередности.

3.16. В случае повторных сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и

альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны обучающегося, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через личный кабинет студента.

3.17. В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 10 месяцев после завершения ГИА). Обучающийся должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

3.18. Обучающийся в течение двух часов после оглашения результатов ГЭ или защиты ВКР, имеет право подать апелляцию на процедуру ГЭ или защиты ВКР, путём направления сканированного заявления (фотокопии заявления) на электронную почту секретаря ГЭК и деканата.

3.19. При проведении ГИА в видеорежиме осуществляется запись мероприятия, сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в учебно-методическое управление, ответственное за организацию и проведение ГИА для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

4. Осуществление процедуры прокторинга

4.1. В рамках проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ рекомендуется использовать системы авто и/или живого прокторинга.

4.2. Для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением ГИА, могут быть использованы следующие технологии:

а) уникальная манера набора текста на клавиатуре — программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш, связанных с поиском на клавиатуре буквы, ритмичность набора;

б) сертификационные центры — прохождение ГИА в Университете на местах, с обеспечением идентификации личности при входе и контролем условий проведения мероприятия;

в) онлайн-прокторинг — удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

г) биометрические технологии — использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз;

д) идентификация секретарём ГИА перед камерой - для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет или зачётная книжка перед началом ГИА и сверяется фотография с личностью обучающегося.

5. Оформление результатов ГИА

5.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого обучающегося на закрытом заседании. Информация о результатах ГИА, проведенного с помощью ДОТ, размещается секретарем ГЭК в личном кабинете студента не позднее чем на следующий день после прохождения итогового испытания.

5.2. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами.

5.3. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество студента» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

5.4. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применением ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента отражаются секретарем в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи).

5.5. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в порядке, установленном структурным подразделением. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА, однако этот срок может быть продлен по решению руководителя структурного подразделения в связи с форс-мажорными обстоятельствами. В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

5.6. Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем в порядке, принятом структурным подразделением по окончании форс-мажорных обстоятельств.

6. Порядок рассмотрения апелляции при проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ

6.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Университета письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственных аттестационных испытаний.

6.3. Апелляция подается по средствам официальной электронной почты института / факультета, на котором обучается студент, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГЭ или защиты ВКР.

6.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии Университета в течение трёх рабочих дней.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую ГЭК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные комиссией.

6.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую ГЭК. Решение комиссии, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления иного результата государственного аттестационного испытания.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Решение комиссии доводится до обучающегося посредством направления соответствующей информации на адрес персональной электронной почты обучающегося или иными доступными средствами коммуникации.

7. Техническое сопровождение процедуры ГИА

7.1. Отдел телекоммуникаций и информационных технологий (далее ОТиТ) создает общую папку на сервере Университета и обеспечивает доступ к ней удаленно (из домашней сети) для всех членов Государственной Экзаменационной комиссии.

В папке находятся документы:

- выпускная квалификационная работа (формат .pdf);
- отзыв научного руководителя - с подписью научного руководи;теля (в формате .pdf);
- рецензия на магистерскую диссертацию (для магистров) - с подписью рецензента (в формате .pdf);
- технологическая карта подготовки и защиты ВКР - с указанными баллами до п.3 и подписанная заведующим кафедрой (в формате .pdf);
- заявление о самостоятельном характере письменной работы, подписанное студентом - дата заявления должна быть не позднее, чем за 5 дней до даты предзащиты ВКР (в формате .pdf);
- отчет о проверке в системе "Антиплагиат", подписанная научным руководителем - дата отчета должна быть не позднее, чем за 5 дней до даты защиты ВКР (в формате .pdf);

7.2. ОТиТ обеспечивает доступ к платформе Webinar всем членам Государственной Экзаменационной комиссии.