



Министерство спорта Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры,
спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»**

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета
Протокол №15 от «1» июня 2023г.

С УТВЕРЖДАЮ
Ректор С. И. Петров _____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционно-издательском совете

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о редакционно-издательском совете (далее – Положение) определяет полномочия, организацию руководства и функционирования, осуществление планирования и отчетности редакционно-издательского совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет, НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования РФ от 03.08.1999 №149 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения»;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Редакционно-издательский совет (далее – РИС) является консультативным коллегиальным органом Университета по вопросам редакционно-издательской деятельности в целях осуществления контроля за обеспечением качества издаваемой литературы, ее соответствием целям и задачам учебно-воспитательного процесса, развития и совершенствования редакционно-издательской деятельности в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.4. РИС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. РИС осуществляет свою деятельность согласно плану, утверждаемому ежегодно на первом заседании РИС в году.

2. Основные задачи редакционно-издательского совета

2.1. Координация, совершенствование планирования и выработка рекомендаций в области редакционно-издательской деятельности Университета.

2.2. Анализ состояния редакционно-издательской деятельности в Университете.

2.3. Организация редакционно-издательской деятельности, обобщение и распространение опыта издательской деятельности структурных подразделений Университета, обмен опытом и достижениями в данной области с другими образовательными и научными организациями.

2.4. Определение основных направлений развития материально-технической базы Университета в области редакционно-издательской деятельности.

2.5. Анализ обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями, рекомендациями и другими учебно-методическими материалами и документами, выявление потребности в них, формирование заказов. Осуществление контроля за обеспечением качества издаваемой литературы.

3. Функции редакционно-издательского совета

3.1. Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных дисциплин (модулей), основных направлений научных исследований и других направлений деятельности Университета.

3.2. Участие в формировании перспективных, годовых и иных тематических планов издательской деятельности, рассмотрение их на заседании РИС и представление на утверждение проректору по учебно-воспитательной работе в установленном порядке.

3.3. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в Университете.

3.4. Отбор рукописей для получения ведомственных грифов, методических объединений, научно-методических советов Минобрнауки рекомендательных грифов образовательных организаций России, регистрации электронных изданий в Федеральном государственном унитарном предприятии Научно-технический центр «Информрегистр».

3.5. Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы.

3.6. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Университета, выработка рекомендаций по ее развитию и совершенствованию.

3.7. Координация издательской деятельности структурных подразделений Университета.

3.8. Обеспечение надлежащего уровня содержательной, научно-методической и научной экспертизы подготавливаемых к изданию методических указаний, рекомендаций и других научно-методических материалов и документов, используемых для проведения конкретных учебных занятий и обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

3.9. Осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленной перед РИС цели.

4. Структура, состав и организация работы редакционно-издательского совета

4.1. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников по профилирующим направлениям редакционно-издательской деятельности Университета на основе добровольного участия.

В состав РИС включаются руководители структур Университета, а также директор библиотеки.

Персональный состав РИС утверждается приказом ректора.

4.2. РИС возглавляет председатель, который назначается ректором Университета. Также из числа членов РИС назначаются заместители председателя и ответственный секретарь.

4.3. РИС осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний по тематическим направлениям, на которых рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы и результаты редакционно-издательской деятельности Университета.

Заседания РИС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Решения РИС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. По окончании голосования председатель РИС объявляет результаты голосования. Результаты голосования фиксируются секретарем РИС, и председатель РИС объявляет о принятом решении.

4.5. При невозможности проведения заседания РИС в очной форме допускается проведение заседания РИС в дистанционном режиме в формате видеоконференции.

5. Права и обязанности членов редакционно-издательского совета

5.1. Права и обязанности председателя редакционно-издательского совета.

5.1.1. Председатель РИС имеет право:

- от имени РИС вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у научных, образовательных и других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам редакционно-издательской деятельности Университета;

– вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС.

5.1.2. Председатель РИС обязан:

– обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;

– формировать состав РИС;

– отчитываться по работе РИС перед Ученым советом Университета.

5.2. Члены РИС имеют право голоса по всем вопросам, рассматриваемым РИС.

5.2.1. Члены РИС вправе:

– знакомиться в установленном порядке с деятельностью научных и образовательных подразделений Университета с целью анализа их работы и оказания им практической помощи, получать сведения, необходимые для работы;

– вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях РИС, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях РИС вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых РИС решений;

– сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым РИС решением;

– выйти из состава РИС на основании письменного заявления.

5.2.2. Члены РИС обязаны:

– принимать личное участие в заседании РИС;

– не допускать пропусков заседаний РИС без уважительной причины;

– выполнять решения и поручения председателя РИС.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение настоящим Положением задач и функций несёт председатель РИС.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе

Соловьев В.Б.

Юридическое управление



М. Г. Заставная