

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный государственный Университет
физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф.Лесгафта,
Санкт-Петербург»»



УТВЕРЖДАЮ

ректор

С.Е.Бакулев
2016г.

Решение Ученого совета
от 30 августа 2016 года
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об Учебно-методическом совете» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее Университет).

1.2. Положение утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Учебно-методический совет Университета (далее – УМС), является коллегиальным органом и осуществляет деятельность, направленную на совершенствование учебно-методической работы с целью повышения качества образования.

1.4. В своей деятельности УМС руководствуется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета, нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Деятельность УМС организуется в соответствии со структурой Университета его председателем в лице проректора по учебно-методическому объединению.

1.6. Состав УМС утверждается его председателем на основании решения Ученого совета Университета на учебный год.

1.7. Заместитель председателя УМС избирается на заседании УМС открытым голосованием простым большинством голосов.

1.8. Заседания УМС проходят в первый и третий четверг месяца.

1.9. Решение УМС принимается открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствовало 50% списочного состава плюс один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

1.10. Материалы для рассмотрения представляются сотрудниками Университета члену УМС не менее чем за 7 дней до даты заседания УМС.

2. Основные направления деятельности Учебно-методического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Учебно-методического совета являются:

- содействие развитию качества образовательной деятельности, повышению уровня учебно-методической работы в Университете;

- анализ текущего состояния деятельности Университета в области учебно-методического обеспечения образовательных программ;

- определение стратегических подходов к совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка рекомендаций по совершенствованию учебно-методической работы в Университете;

- разработка единых требований к организации учебно-методической работы в Университете, совершенствование структуры управления методической работой;

- экспертиза проектов регламентирующих документов, направленных на совершенствование учебно-методической работы в Университете,

- экспертиза учебно-методических материалов и изданий, подготовленных профессорско-преподавательским составом Университета, по образовательным программам, реализуемым в Университете;

- развитие системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- координация научно-исследовательской работы по вопросам совершенствования профессионального образования в области физической культуры и спорта;

- взаимодействие с Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования УГСН 49.00.00. Физическая культура и спорт по вопросам совершенствования осуществления методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ.

2.2. УМС осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Ученым советом, ректоратом, учебно-методическим центром Университета, советами факультетов и кафедрами.

2.3. УМС может организовывать постоянные и временные инициативные группы, комиссии по направлениям своей деятельности из числа своих членов и сотрудников Университета.

2.4. УМС рекомендует к использованию в образовательном процессе и печати в типографии Университета учебники, учебные и учебно-методические пособия, подготовленные сотрудниками Университета.

2.5. УМС вправе отклонить учебники, учебные и учебно-методические пособия, подготовленные сотрудниками Университета, в случае их несоответствия законодательству Российской Федерации в области образования, Уставу Университета, локальным нормативным актам Университета, ФГОС ВО, основным профессиональным образовательным программам Университета по направлениям подготовки (далее – ОПОП), а также в других случаях в соответствии с Порядком проведения экспертизы учебных изданий в Университете.

2.6. Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, сотрудников и студентов Университета.

3. Структура Учебно-методического совета

3.1. В состав УМС входят представители профессорско-преподавательского состава факультетов Университета по областям знаний и/или уровням высшего образования реализуемых в Университете основных образовательных программ, начальник учебно-методического центра Университета.

3.2. Направления деятельности членов УМС:

по уровням образования:

бакалавриат,

магистратура,

подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре;

по структуре ОПОП – рабочие программы учебных дисциплин (модулей) практик, государственной итоговой аттестации, учебно-методическое обеспечение практик и государственной итоговой аттестации;

по компетенциям и областям знаний:

формирование универсальных компетенций: дисциплины (модули) социально-гуманитарные, естественнонаучные, в области управления и экономики, права, педагогики и психологии;

формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций по УГСН:

49.00.00. Физическая культура и спорт, в том числе

медико-биологические дисциплины,

психолого-педагогические дисциплины,

общая теория физической культуры и научно-исследовательская деятельность,

управление физической культурой и спортом,

теория и методика видов спорта и физкультурно-оздоровительной, рекреационной и спортивно-массовой работы,

теория и методика адаптивной физической культуры;

06.00.00. Биологические науки;

30.00.00. Фундаментальная медицина;

32.0.00. Науки о здоровье и профилактическая медицина;
34.00.00. Сестринское дело;
38.00.00. Экономика и управление;
39.00.00. Социология и социальные науки;
41.00.00. Политические науки и регионоведение;
42.00.00. Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело;
43.00.00. Сервис и туризм;
44.00.00. Образование и педагогические науки;
51.00.00. Культуроведение и социокультурные проекты.
3.3. Ответственность по направлениям деятельности между членами УМС утверждается председателем УМС и доводится до сведения сотрудников Университета секретарем УМС.

4. Права и обязанности

4.1. Обязанности председателя УМС:

организовывать регулярную работу УМС для выполнения основных задач по всем направлениям его деятельности;
обеспечивать выполнение решений Учебно-методического совета;
составлять планы работы и отчеты о работе УМС;
готовить проекты решений и приказов;
создавать рабочие группы для решения отдельных задач;
информировать о работе УМС Ученый совет и ректорат;
контролировать ведение документации УМС.

4.2. Обязанности секретаря УМС:

заблаговременно доводить до сведения членов Учебно-методического совета повестку заседаний (не позднее, чем за 3 рабочих дней до заседания);
готовить протоколы и выписки в пятидневный срок с даты проведения заседания УМС;
оперативно размещать на сайте Университета информацию о деятельности УМС.

4.3. Члены УМС обязаны:

участвовать в заседаниях УМС и в других мероприятиях, проводимых по вопросам учебно-методической работы в Университете;
представлять проекты решений по своему направлению на заседаниях УМС;
выполнять поручения председателя (заместителя председателя) УМС по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях УМС;
представлять материалы в отчет о работе УМС (по запросу секретаря совета);
содействовать реализации решений УМС;
информировать общественность об учебно-методических разработках Университета.

4.4. Заместитель председателя УМС в отсутствие председателя организует подготовку заседаний УМС, ведет заседания УМС.

4.5. Председатель УМС и его заместитель имеют право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимые для принятия решений УМС.

4.6. Права членов Учебно-методического совета:

вносить предложения о совершенствовании деятельности УМС;

вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы по своему направлению;

рекомендовать к рассмотрению учебно-методические материалы сотрудников Университета;

знакомить членов УМС с новейшими зарубежными и отечественными учебно-методическими разработками по своему направлению.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УМС задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности Университета, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель УМС.

5.2 Каждый член УМС несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него по направлениям деятельности.

Согласовано:

Проректор по УМО



М.Ю.Щенникова

Проректор по УВР



С.И. Петров

Проректор по АВиБ



Р.Н.Апойко

Проректор НИР



С.М.Ашкинази

Юридический отдел

