

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры,
спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 09 от «18» 02 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета, д.п.н., проф.

В. А. Таймазов

02 2016 г.



Положение о планово-экономическом отделе
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

Санкт-Петербург
2016 г.

11/2 10 12.01 14

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность планово-экономического отдела НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее – Университет).

1.2. Планово-экономический отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.3. В своей деятельности планово-экономический отдел руководствуется:

- Конституцией РФ,
- законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО
- Уставом Университета;
- Коллективным договором
- правилами внутреннего распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим положением.

2. Основные задачи и функции.

2.1. Организация экономического перспективного и текущего планирования финансового обеспечения, направленного на рационализацию учебно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, выявление и использование резервов, влияющих на улучшение экономических показателей Университета и его структурных подразделений.

2.2. Составление и расчет плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в разрезе источников финансирования и видов деятельности.

2.3. Разработка и составление смет доходов и расходов по структурным подразделениям Университета.

2.4. Контроль над целевым использованием средств на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Университета.

2.5. Анализ исполнения сметы доходов и расходов, сбор и предоставление информации о наличии и использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

2.6. Участие в работе по совершенствованию структуры, составлению и ведению штатного расписания Университета.

2.7. Определение стоимости и расчет экономического обоснования всех видов услуг, оказываемых Университетом физическим и юридическим лицам за плату.

2.8. Расчет нормативного фонда оплаты труда подразделений, осуществление контроля формирования заявок на финансирование, а также правильностью использования нормативного фонда структурными подразделениями.

2.9. Составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда заработной платы по категориям персонала, видам оплаты труда и источникам финансирования по отчетным периодам.

2.10. Осуществление контроля соблюдения штатно-финансовой дисциплины, правильностью применения тарифных разрядов, ставок, окладов, а также действующих норм трудового законодательства.

2.11. Участие в разработке локальных методических, нормативных и информационных документов по вопросам финансово-экономической деятельности Университета.

2.12. Проведение аналитической работы по выполнению плановых показателей по доходам и расходам, по видам деятельности, по источникам финансирования.

2.13 Осуществление сбора и обобщения необходимых материалов, для предоставления статистической отчетности в сроки и по формам, установленным Государственным комитетом по статистике РФ.

2.14. Сбор и обработка исходных данных для формирования отчетов по мониторингам, проводимым Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством спорта Российской Федерации, и размещение этой информации в интернете.

3. Структура.

3.1. Структура, численность и штатное расписание планово-экономического отдела определяется штатным расписанием Университета.

3.2. Структуру отдела утверждает ректор Университета на основании представления начальника планово-экономического отдела, согласованного с проректором по экономическим вопросам.

3.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по экономическим вопросам.

3.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению проректора по экономическим вопросам.

3.5. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника планово-экономического отдела.

3.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников планово-экономического отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью планово-экономического отдела осуществляет начальник отдела.

4. Права планово-экономического отдела.

Отдел имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения и проекты приказов, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию планово-экономического отдела.

4.2. Давать разъяснения и методические рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Получать от подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для составления плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов об его исполнении для осуществления контроля соблюдения утвержденных плановых показателей, а также для исполнения других функций и задач, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и иными правовыми актами.

4.4. Взаимодействовать согласно установленному порядку с государственными органами и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции планово-экономического отдела.

5. Ответственность.

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на планово-экономический отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой

дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством

6. Взаимодействие.

6.1. Планово-экономический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями организации, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7. Реорганизация и ликвидация.

7.1. Реорганизация и ликвидация планово-экономического отдела осуществляются по решению Ученого совета Университета, и оформляется приказом ректора Университета.

8. Материально-техническое обеспечение.

8.1. Планово-экономический отдел размещается на закрепленных согласно приказу ректора Университета площадях (кабинетах, специализированных аудиториях, подсобных помещениях) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Декабристов, 35, лит «О», 2 этаж, помещение 6Н, комнаты 3,4.

8.2. Материально-техническое обеспечение отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономическим вопросам

Начальник планово-экономического

Начальник отдела кадров

Юридическое управление

 О.А. Сатаненко

 Л.И. Денисенко

 И.Ф. Царева

 С.М. Абдуллаева