

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
(НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург)

Принято на заседании
Ученого Совета
Протокол № 10
18 апреля 2019

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
 С.Е. Бакулев
18 апреля 2019



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда и пожарной
безопасности

I. Общие положения

1. Отдел охраны труда и пожарной безопасности является структурным подразделением Университета. Отдел подчиняется непосредственно проректору по социальным и хозяйственным вопросам.

2. Отдел организуется в форме структурного подразделения Университета, состоящего из штата специалистов по охране труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ) во главе с начальником отдела.

3. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению проректора по социальным и хозяйственным вопросам.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета, комитетом (комиссией) по ОТ, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального комитета или иных уполномоченных работниками представительных органов; службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации в области охраны труда; органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5. Работники отдела в своей деятельности руководствуются :
 Действующим законодательством РФ по вопросам ОТ и ПБ. Уставом Университета, Распоряжениями, приказами ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Настоящим положением, Нормативными и правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, Коллективным договором.

II. Задачи отдела

Основными задачи отдела охраны труда и пожарной безопасности являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками Университета требований ОТ и ПБ;
- контроль за соблюдением работниками Университета законов и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
- Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в подразделениях Университета;
- информирование и консультирование работников Университета, в том числе ректора, по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.
- изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

III. Функции отдела

Отдел охраны труда и пожарной безопасности возглавляет начальник отдела.

1. Учет и анализ состояния пожарной безопасности и охраны труда, причин нарушений законодательства, производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.
2. Составление плана по ОТ и ПБ на учебный год.
3. Организационное и методическое руководство работой структурных подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и пожарной безопасности.
4. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда, контроль за их проведением.
5. Проведение, в т.ч. совместно с представителями соответствующих структурных подразделений, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда и пожарной безопасности; санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений; станков, машин, механизмов, другого оборудования, транспортных средств, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.
8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры. Также списки профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
9. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73 и ТК РФ; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;
10. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда: актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве; протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов; оценки оборудования по фактору травмобезопасности; материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др. в соответствии с установленными сроками.
11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
12. Организация совместно со структурными подразделениями проведения

обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

13. Подготовка с участием структурных подразделений Университета перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

14. Разработка программы вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

15. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными.

16. Организация своевременного обучения по охране труда работников Университета, в том числе ректора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

17. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

18. Оказание методической помощи руководителям подразделений при переработке и пересмотре инструкций по охране труда.

19. Обеспечение подразделений Университета локальными нормативными правовыми актами и материалами по охране труда.

20. Организация совещаний по охране труда и пожарной безопасности.

21. Доведение до сведения работников Университета действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда Университета.

22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников Университета, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору Университета (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

IV. Права

1. Отдел охраны труда и пожарной безопасности в пределах своей компетенции имеет право:

2. По доверенности, выданной ректором Университета представлять интересы Университета во взаимоотношениях со сторонними организациями по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3. Контролировать соблюдение законодательства по охране труда.

4. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и пожарной безопасности,

5. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания, с визой непосредственного руководителя об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности и контролировать их выполнение.

6. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих доступа к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требований законодательства об охране труда

и пожарной безопасности.

7 Направлять ректору Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда и пожарной безопасности.

8. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности. Привлекать по согласованию с руководителем Университета и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

V. Ответственность

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации; обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1);
 - выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием в подразделениях Университета инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда и пожарной безопасности, своевременным их пересмотром;
 - проведением специальной оценки условий труда и подготовкой работ по охране труда;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - эффективностью работы вентиляционных систем;
 - своевременным проведением обучения по охране труда и ПБ, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
 - своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- Анализ и предложение по расходованию средств фонда социального страхования на мероприятия по охране труда в организации (при его наличии).

VI. Заключение положения

1. Отдел охраны труда и пожарной безопасности расположен по адресу: набережная реки Мойки, дом № 108, литер «А», первый этаж, комната 131.

2. Рабочие места сотрудников отдела находятся в отдельном помещении, обеспечен современной оргтехникой, техническими средствами связи, необходимой нормативно-правовой и справочной литературой; оборудованы для приема посетителей.

3. Работники отдела систематически повышают квалификацию и проходят проверку знаний вопросам охраны труда.

ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации (утверждены постановлением Минтруда России от 08.02.2000г. № 14), Трудового кодекса РФ (раздел охрана труда), Устава Университета и Правил внутреннего трудового распорядка.

Руководитель службы охраны труда



А.С. Мовсисян

Согласовано:

Проректор по социальным
и хозяйственным вопросам



А.Н. Федотов

Начальник отдела кадров



И.Ф. Царева

Юридическое управление



И. Я. Заставная