

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ им. П.Ф.

Лесгафта, Санкт-Петербург

С.И. Петров

« 10 » 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ**

Санкт-Петербург
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - Университет), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении деятельности, направленной на обеспечение нужд Университета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18 июля 2022 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и Положением о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» утвержденным Приказом Университета от 05.10.2022 № 268 (далее – Положение о закупках).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Положением о закупке товаров, работ, услуг Университета, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, а также локальными нормативными актами Университета.

1.3. При наличии правового акта, принятого Университетом и утвержденного в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ , размещенного в установленном порядке в единой информационной системе, Университет вправе осуществлять с соблюдением требований указанных Федерального закона и правового акта закупки:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара,

выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.4. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Университета.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Контрактная служба создается в виде отдельного структурного подразделения Университета.

Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

- свободный доступ к информации (предоставление информации) о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе о способах осуществления закупок и результатах закупок;

- заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд Университета;

- организация и/или обеспечение документального (в том числе с использованием автоматизированных систем) сопровождения закупок от момента их инициирования до момента исполнения контракта (договора).

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются ректором Университета или иным уполномоченным лицом и не может составлять менее двух человек. Контрактная служба может входить в состав иных структурных подразделений Университета.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета или уполномоченным лицом. Руководитель контрактной службы подчиняется непосредственно руководителю (начальнику) структурного подразделения, в состав которого включена Контрактная служба или иному лицу в соответствии с организационной структурой Университета (далее – вышестоящий руководитель), если иное не установлено приказом Университета.

2.4. Руководитель контрактной службы:

2.4.1. распределяет установленные разделом III Положения функции и полномочия между работниками Контрактной службы;

2.4.2. по требованию ректора Университета и/или вышестоящего руководителя формирует план работы Контрактной службы, и представляет его на рассмотрение последнему(им);

2.4.3. по требованию ректора Университета и/или вышестоящего руководителя, представляет отчеты об осуществлении закупок, информацию о состоянии любой

закупки на любой стадии, об исполнении контрактов (договоров), а также иные сведения связанные с работой (в том числе функциями и полномочиями) Контрактной службы;

2.4.4. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, Положением, должностной инструкцией.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Требование к опыту практической работы, а также требования к квалификации (к образованию и обучению) при замещении конкретной должности работника Контрактной службы устанавливается трудовым законодательством. Указанное требование распространяется на работников обособленного структурного подразделения УТЦ «Кавголово» (далее – УТЦ «Кавголово») участвующих при проведении закупок и исполняющих функции и полномочия Контрактной службы в случае, указанном в пункте 3.7 Положения.

2.6. Работники Контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

2.6.1. получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и надлежащим образом оформленные документы, необходимые для исполнения функций контрактной службы;

2.6.2. при необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок;

2.6.3. привлекать сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

2.7. Вопросы взаимодействия Контрактной службы с другими подразделениями и/или работниками могут также регулироваться иными локальными нормативными актами Университета.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица Контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в ином порядке, в том числе в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.9. Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.10. Работники Контрактной службы не должны:

2.10.1. допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.10.2. проводить переговоры с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, план закупок, осуществляет подготовку изменений в них, а также утверждает их в установленном порядке;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график, план закупок и внесенные в них изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.4. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение конкурентных и неконкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках, в том числе обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках предусмотрена документация о закупке) в том числе проектов контрактов (договоров), подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (договора), цену контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта (договора);

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки, на основании предоставленных документов и сведений;

3.2.2.3. указывает в извещениях об осуществлении закупок информацию, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях, допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены; о применении национального режима закупки; об установлении преимущества участникам закупки; об установлении дополнительных требований к участникам закупки; ограничений, связанных с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций; размер обеспечения заявок на участие в закупке, размер обеспечения исполнения контракта/договора и гарантийных обязательств в соответствии с действующим законодательством (при необходимости);

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов, в том числе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок (единой комиссии по осуществлению закупок);

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций, в том числе в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. При заключении контрактов (договоров):

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (договора) в ЕИС или на электронной площадке для дальнейшего его подписания Сторонами с использованием аппаратно-программного комплекса ЕИС или электронной торговой площадки;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта (договора);

3.3.3. осуществляет рассмотрение предоставленной информации и документов в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Университета, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (договора);

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения Университета о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов, в том числе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта (договора) с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах (договорах) в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта (договора):

3.4.1. обеспечивает исполнение условий контракта (договора) в части выплаты аванса (если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса);

3.4.2. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Университета или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора);

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Университета о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора);

3.4.3.3. осуществляет оформление электронного документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. на основании документа об электронной приёмке товаров, работ, услуг обеспечивает оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (договора) в части формирования с использованием аппаратно-программных средств ЕИС распоряжение о совершении платежа;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов (договоров), о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов (договоров), заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (договора), в том числе в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта (договора), в том числе совместно с юридической службой Университета подготавливает, а затем направляет поставщику (подрядчику,

исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом (договором), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором), совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта (договора);

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты (договоры) расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Университета (одностороннего отказа поставщика (подрядчика, исполнителя)) от исполнения контракта (договора) в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнения условий контракта (договора) в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (договора) (если такая форма обеспечения исполнения контракта (договора) применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта (договора), в том числе в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта (договора), в том числе в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, в том числе предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта (договора), в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (работники УТЦ «Кавголово» по запросу работников Контрактной службы или иных уполномоченных лиц Университета предоставляют необходимую информацию);

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Университета, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Университета осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок (единой комиссией по осуществлению закупок), ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов

поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

3.5.5. представляет интересы Университета в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

3.5.6. оказывает помощь структурным подразделениям в описании объекта закупки и подготовке обоснования закупки у единственного поставщика, обязанность по составлению которых возложена на последних;

3.5.7. в части своих функций и полномочий предоставляет по запросам структурных подразделений и/или комиссиям Университета информацию, относящуюся к деятельности последних;

3.5.8. в установленных законодательством о закупках случаях обеспечивает сохранность документов и конфиденциальность содержащихся в них сведений;

3.5.9. осуществляет полное информационное обеспечение комиссии по осуществлению закупок (единой комиссии по осуществлению закупок), своевременно представляет комиссии все необходимые документы, получает у председателя комиссии подписанные протоколы, подлежащие направлению и (или) размещению в ЕИС;

3.5.10. осуществляет проверку деятельности УТЦ «Кавголово» в части исполнения пунктов 2.5, 3.7 Положения, а также в части исполнения иных требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках и Положением (в части требований исполнение которых возложено на УТЦ «Кавголово»).

3.6. При участии Университета в конкурентных закупках в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя):

3.6.1. согласовывает возможность участия в закупке (соответствие установленным ограничениям и требованиям, оценка срока подготовки заявки и её размещения);

3.6.2. оказывает помощь в подготовке пакета документов, необходимого для участия в закупке;

3.6.3. обеспечивает формирование и размещение заявки на участие в конкурентной закупке;

3.6.4. уведомляет Инициатора конкурентных закупок в качестве поставщика о результатах участия в закупке;

3.6.5. осуществляет согласование и подписание проекта контракта посредством аппаратно-программного комплекса электронной торговой площадки;

3.6.6. осуществляет техническую поддержку при размещении документов об исполнении Контракта, на основании предоставленных документов: счёт, акт или иной документ, подтверждающий факт исполнения контракта, подписанных ректором.

3.7. Функции и полномочия Контрактной службы и работников УТЦ «Кавголово» при проведении закупок для УТЦ «Кавголово» определяются локальным нормативным актом Университета, устанавливающим порядок взаимодействия (документооборота) между Университетом и УТЦ «Кавголово».

3.8. Функции и полномочия Контрактной службы при планировании закупок, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при заключении контрактов (договоров), при исполнении, изменении, расторжении контракта (договора), а также иные функции и полномочия могут также регулироваться иными локальными нормативными актами Университета.

IV. Ответственность работников контрактной службы

Работники контрактной службы несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. руководителя контрактной службы



М.В. Хорзова

Начальник управления по кадрам и общим вопросам



А.Н. Вишняков