

Министерство спорта Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ- ПЕТЕРБУРГ»
(НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Протокол № 06

от 14.01 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор



С.Е. Бакулев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МАНЕЖ**

Санкт-Петербург
2021

I. Общие положения

1.1. Манеж (далее Манеж) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее Университет).

1.2. Манеж является комплексным спортивным сооружением, в которое входят: учебные помещения, спортивные залы, душевые, раздевалки, туалеты, инвентарные, служебные и вспомогательные помещения.

Манеж создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

1.3. Непосредственное руководство Манежем осуществляет заведующий, который подчиняется проректору по социальным и хозяйственным вопросам Университета.

1.4. Манеж обслуживают: вахтёр, рабочий, уборщик помещений, гардеробщик, которые подчиняются непосредственно заведующему Манежем.

1.5. Структуру и штатную численность Манежа утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению заведующего Манежем и по согласованию с отделом кадров, планово-экономическим отделом, проректором по социальным и хозяйственным вопросам.

1.6. Манеж в своей деятельности руководствуется:

1.6.1.Законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными правилами и нормами;

1.6.2. Уставом и иными локальными нормативными актами Университета;

1.6.3. Коллективным договором Университета

1.6.4.Приказами и распоряжениями ректора Университета, в части, касающейся деятельности Манежа;

1.6.5. Решениями Ученого совета Университета;

1.6.6. Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

1.6.7. Положением по охране труда и технике безопасности Университета;

1.6.8. Настоящим положением.

1.7.Манеж используется для занятий обучающихся и работников Университета, имеет соответствующее оборудование и инвентарь, так же Манеж используется для оказания дополнительных платных услуг.

II. Функции

2.1.Приоритетной задачей Манежа, является реализация образовательных программ, обеспечение учебно-тренировочного процесса в соответствии с графиком учебного плана и расписанием занятий, а также организация и реализация дополнительных платных услуг.

2.2. Проведение учебных и тренировочных занятий студентов.

2.3. Проведение студенческих соревнований различного уровня.

2.4. Содержание материально-технической базы в соответствии с нормами технической эксплуатации.

2.5. Повышение квалификации сотрудников Манежа.

2.6. Проведение работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, соблюдению законодательства по охране труда.

2.7. Подготовка материально-технической базы для проведения учебного процесса, обеспечение сохранности материальных ценностей Манежа.

2.8. Обеспечение соблюдения техники безопасности при проведении занятий, производстве ремонтных и хозяйственных работ в Манеже.

III. Материальная база

3.1. Манеж размещается на закреплённых согласно приказу ректора Университета площадях, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, ул. Декабристов, д. 35, литер «Д», спортивный зал «Манеж». Перераспределение площадей возможно при ликвидации (реорганизации) Манежа, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Манежа. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора Университета. Манеж не может самостоятельно переуступать закреплённые за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды.

3.2. Всё учебное оборудование, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные Манежем, находятся на ответственном хранении у материально-ответственного сотрудника (сотрудников) Манежа. Администрация Университета обязана обеспечить условия (место) для хранения учебного и научного оборудования.

3.3. Материально-техническое обеспечение Манежа осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Манеж задач и функций несет заведующий Манежем.

4.2. Заведующий манежем несет персональную ответственность за:

- организацию работы Манежем, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Манеже, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками Манежа правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующим законодательством РФ;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Манежа.

4.3. Степень ответственности других работников Манежа устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством РФ.

V. Взаимодействие со структурными подразделениями

Манеж осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета при:

- 5.1. проведении учебных и тренировочных занятий обучающихся и посетителей;
- 5.2. проведении студенческих соревнований различного уровня;
- 5.3. содержании материально-технической базы в соответствии с нормами технической эксплуатации;
- 5.4. повышении квалификации сотрудников Манежа;
- 5.5. проведении работ по созданию здоровых и безопасных условий труда, в целях соблюдения законодательства по охране труда;
- 5.6. подготовке материально-технической базы для проведения учебного процесса и обеспечения сохранности материальных ценностей Манежа.

VI. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению предлагаются заведующим Манежем по согласованию с проректором по социальным и хозяйственным вопросам выносятся на рассмотрение Ученого Совета и утверждение ректором Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по С и ХВ

Зав. манежем

Начальник отдела кадров

Юридическое управление

Г.Ю. Попов

А.В. Петрачев

С.Д. Игошина

М.А. Заставкин