

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург
Протокол № 13
от «20» апреля 2023 год

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург



Ю.М. Макаров

«20» апреля 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам (далее – ОП) среднего профессионального образования, высшего образования и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург; Университет) и разработан в соответствии с нормами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 05.05.2014 г. №84-ФЗ;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Устава и локальных нормативных актов НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.2. Под **переводом** обучающегося понимается:

- перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в Университет или из НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург в другую образовательную организацию;

- перевод для обучения с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе на другое направление подготовки (специальность), другую форму обучения внутри НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург;

1.3. Под **отчислением** обучающегося понимается прекращение образовательных отношений между Университетом и обучающимся.

1.4. Под **восстановлением** понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного из НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург обучающегося.

1.5. Восстановление и перевод обучающихся возможен на места, финансируемые как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

1.7. Наличие вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Восстановление и перевод обучающихся по заочной форме обучения производится до начала очередной экзаменационной сессии. В исключительных случаях

при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета/директор института может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося по заочной форме обучения в течение учебного года.

1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена (в случае перевода из другой образовательной организации);
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (в случае перевода в другую образовательную организацию);
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена (в случае перевода из другой образовательной организации);
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата (в случае перевода из другой образовательной организации);
- с программы бакалавриата на программу специалитета (в случае перевода в другую образовательную организацию);
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры (в случае перевода в другую образовательную организацию);
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры (в случае перевода из другой образовательной организации);
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (в случае перевода в другую образовательную организацию);
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в случае перевода из другой образовательной организации).

1.10. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ)-

1.11. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.12. Перевод и восстановление обучающегося допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.13. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется, если:

- отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- это обучение не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать, более чем на один учебный год, срок освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.14. При переводе и восстановлении обучающемуся предоставляется индивидуальный план обучения.

2. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую, при наличии у обеих лицензии на образовательную деятельность и аккредитации на соответствующие образовательные программы высшего образования

2.1. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую описывает особенности перевода обучающихся как из Университета, так и в Университет.

2.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3. Обучающийся подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.4. Университет выдает справку о периоде обучения самостоятельно установленного образца в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.3 Положения.

В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(-ых) и итоговой(-ых) аттестации(-й).

2.5. Для рассмотрения вопроса о переводе в Университет обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые

для перевода)(приложение 1).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.13 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.6. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. В случае если количество заявлений о переводе в Университет, превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Университетом.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (приложение 2).

Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или проректором по учебно-воспитательной работе или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10. В случае перевода в другую образовательную организацию, Университет, как исходная организация, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную

организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная Университетом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

2.12. Указанные в пунктах 2.4, 2.8, 2.11 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.8, 2.11 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.13. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в Университете, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.3-2.5 и 2.10-2.15 Положения не применяются.

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 2.12 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.17. В случае перевода обучающегося в Университет, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.16 Положения, соответствующим факультетом (институтом) Университета издается распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи

с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(-ие) обучение в Университете, как принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

2.19. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме. Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 2.17 Положения.

2.20. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, регламентирован приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606.

3. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую, при наличии у обеих лицензии на образовательную деятельность и аккредитации на соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую описывает особенности перевода обучающихся как из Университета, так и в Университет.

3.2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.4. Для рассмотрения вопроса о переводе в Университет обучающийся подает в заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе) (приложение 3).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.13 Положения.

3.4. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

3.6. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен (приложение 4). Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или проректором по учебно-воспитательной работе или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.8. В случае перевода в другую образовательную организацию обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.9. Университет, как исходная организация, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.11. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.3, 3.7 – 3.9 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ.

3.15. Университет 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных пункте 3.13 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о

зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

3.20. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, регламентирован приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605.

4. Порядок перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую внутри Университета

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования, программы высшего образования, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложение 5) с подтверждением наличия вакантных мест. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, а также, по усмотрению обучающегося, могут быть представлены документы, подтверждающие иные индивидуальные (образовательные) достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

4.2. На основании представленных документов факультет/институт, реализующий образовательную программу среднего профессионального образования, программу высшего образования, программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которую планируется перевод, в течение 5 дней устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной части ОП планируемым результатам обучения по выбранной им к освоению ОП соответствующего уровня согласно установленному порядку и определяет наличие (отсутствие) академической разницы.

4.3. Обучающийся, претендующий на перевод, должен быть ознакомлен с результатами соотнесения выбранной к освоению ОП и возникающей академической разницей под подпись, сотрудниками деканата.

4.4. В случае перевода обучающегося с места, финансируемого из средств федерального бюджета Российской Федерации на аналогичное место, наличие вакантных мест подтверждает начальник центра мониторинга и независимой оценки качества образования Университета.

4.5. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест может быть заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6. В случае перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Переводящемуся внутри Университета сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся необходимые изменения, заверяемые подписью декана факультета/директора института. В случае необходимости обучающемуся оформляется новая зачетная книжка.

4.8. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом ректора Университета. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе.

5. Отчисление из Университета

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктами 5.2, 5.3 и 5.4 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося в связи со следующими уважительными причинами:

- по инициативе обучающегося; или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по состоянию его здоровья (при наличии справки установленного образца);
- в случае перевода, обучающегося в другую образовательную организацию.

Основанием для прекращения образовательных отношений в этих случаях является приказ ректора об отчислении из Университета, издаваемый на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета в случае:

- нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- невыполнения обучающимся обязательств по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- нарушение сроков, установленных для ликвидации академической задолженности;
- отсутствие допуска или получение обучающимся неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию, а также неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;
- неисполнение обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг;
- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:
 - неявка к началу учебных занятий в течение календарного месяца, в том числе по окончанию академического отпуска или каникул без уважительных причин;
 - пропуск учебных занятий без уважительных причин в течении календарного месяца;
 - представление обучающимся фальсифицированных документов для обоснования уважительных причин;
 - фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;
 - нарушение Устава НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург;
 - нарушение правил внутреннего распорядка;
 - нарушение правил проживания в общежитии;
 - нарушение иных локальных нормативных актов НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений в случаях, указанных в пункте 5.4 Положения, является приказ ректора об отчислении из Университета, издаваемый на основании представления декана/директора.

5.6. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, декан факультета/директор института должен затребовать от обучающегося письменное объяснение и предупредить о намерении Университета прекратить образовательные отношения. При отсутствии обучающегося запрос и предупреждение отправляются в письменном виде на адрес, указанный в личном деле.

В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений педагогическим советом составляется акт об отказе представить письменное объяснение или о невозможности получить (запросить) письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания.

5.7. По истечении 3 рабочих дней после предупреждения обучающегося для рассмотрения вопроса о дисциплинарном взыскании, может быть собрано заседание совета факультета/института, назначаемый распоряжением декана факультета/директора института. Задачей совета является выработка аргументированных рекомендаций по назначению (или не назначению) дисциплинарного взыскания обучающемуся. Решения заседания совета оформляются протоколом.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений в этом случае является приказ ректора об отчислении из Университета, издаваемый на основании:

- объяснительной записки обучающегося или акта об ее отсутствии;

- протокола заседания совета факультета/института;
- представления декана/директора.

5.10. Приказ доводится до отчисленного обучающегося отделом кадров (сектор по работе с обучающимися) под роспись в течении 3 рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Университете, отказ ознакомиться с приказом оформляется под подпись соответствующим актом.

5.11. Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п. 5.4 настоящего Порядка во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

5.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае смерти обучающегося.

5.13. Лицу, отчисленному из Университета, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения). Справка об обучении (о периоде обучения) выдается на руки лицу, отчисленному из Университета, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного из Университета, направляется по указанному им в заявлении почтовому адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) при отсутствии обучающегося хранится в личном деле до востребования.

5.14. При досрочном прекращении образовательных отношений отдел кадров по работе со студентами в течении 3 дней после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета, выписку из приказа об отчислении.

5.15. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из Университета. Права и обязанности обучающимся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

5.16. Отчисленный обязан сдать в отдел кадров по работе со студентами: студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. Обучавшиеся на местах с оплатой стоимости обучения обязаны оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение. Отчисленные, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты издания приказа.

5.17. По исполнению пункта 5.16 отчисленному выдаются документы, представленные им при зачислении.

6. Порядок восстановления в Университет

6.1. Восстановление обучающегося в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

возможно на реализуемые специальности, направления подготовки и формы обучения по соответствующему уровню образования.

В случае если образовательная программа среднего профессионального образования, высшего образования или программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с которой заявитель был отчислен, в момент подачи заявления о восстановлении в Университет не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, по соответствующей форме обучения, то Университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его для обучения на иную, как правило наиболее близкую по содержанию, образовательную программу среднего профессионального образования, высшего образования или программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая реализуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. При этом специальность или направление подготовки, на которое восстанавливается заявитель, определяется Университетом.

6.2. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования или программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург осуществляется на основании личного заявления (приложение б) и оформляется приказом ректора. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

6.4. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр и погашения сложившейся задолженности за предшествующий период обучения.

6.5. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

6.6. В случае значительного расхождения в учебных планах, связанного с последовательностью изучения дисциплин, аттестационная комиссия факультета/института определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая трудоемкость изученных им дисциплин, с возможным понижением курса не более, чем на один год.

6.7. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, производится приказом ректора Университета по представлению директора института/декана факультета, при условии, что с момента отчисления прошло не более 5 лет, для обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.8. Восстановление обучающегося после отчисления по инициативе Университета по причине дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета; нарушение правил внутреннего распорядка; правил проживания в общежитии и иных локальных актов Университета; либо систематические неоднократные нарушения общепринятых этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение учебного года, возможно только после дополнительного собеседования и решения аттестационной комиссии по восстановлению и переводу.

6.9. Университет в праве отказать в восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе организации, при наличии объективных причин:

- отсутствие вакантных мест для восстановления;
- обучающийся был отчислен с первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации;
- обучающийся был отчислен за дисциплинарный поступок;
- обучающийся использовал две попытки пересдачи государственной итоговой аттестации, по результатам которой был оценен неудовлетворительно;
- с момента отчисления прошло более 5 лет;
- академическая задолженность превышает максимально возможное количество зачетных единиц, установленных законодательно с учетом соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (федеральных государственных требований по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), для сдачи в течение учебного года;
- обучающийся отчисленный из Университета более двух раз по инициативе Университета (академической задолженности, нарушения учебной дисциплины, нарушения устава Университета).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе


Соловьев В.Б.

Начальник центра мониторинга и независимой
оценки качества образования


Овсюк Т.М.

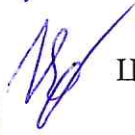
Начальник учебно-методического управления


Паульс А.А.


Начальник управления по кадрам и общим вопросам


Вишняков А.Н.

И.о. начальника отдела кадров


Царева И.Ф.

Председатель ППОСИА


Бакулев М.С.

Председатель студенческого совета


Марков Д.А.

Председатель совета родителей


Гаряева Т.В.

Юрисконсульт



М.А. Заставина

Ректору НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
С.И. Петрову

от _____,
(ФИО полностью)

проживающего по адресу _____

Телефон: _____

Адрес эл.почты: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург в порядке перевода из (наименование образовательной организации высшего образования), на ____ курс факультета/института ____ (наименование факультета/института) очной / заочной формы обучения, основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (код и наименование направления), направленность (профиль) образовательной программы ____ / программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (код и наименование научной специальности), для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на договорной основе.

Ознакомлен(-а) с копией лицензии, свидетельством о государственной аккредитации, локальными нормативными актами.

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)

Виза декана факультета/ директора института

Виза заведующего кафедрой

Приложение
к Порядку перевода студентов
из одной образовательной организации
Российской Федерации в другую
Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

В ы д а н а _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____

_____ (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки / программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки/ программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ (код и наименование в соответствии с действующим общероссийским классификатором специальностей по образованию)

после предъявления документа об образовании или об образовании и квалификации.

Ректор (проректор) _____ (Подпись)

Ректору НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
С.И. Петрову

от _____,
(ФИО полностью)

проживающего по адресу _____

Телефон: _____

Адрес эл.почты: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург в порядке перевода из _____ (наименование образовательной организации), на _____ курс факультета/института _____ (наименование факультета/института) очной / заочной / очно-заочной формы обучения, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (код и наименование специальности), для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на договорной основе.

Ознакомлен(-а) с копией лицензии, локальными нормативными актами.

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)

Виза декана факультета/ директора института

Виза заведующего кафедрой

Приложение
к Порядку перевода студентов
из одной образовательной организации
Российской Федерации в другую
Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

В ы д а н а _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе среднего профессионального образования по
специальности

_____ (код и наименование в соответствии с действующим общероссийским
классификатором специальностей по образованию)

после предъявления документа об образовании или об образовании и
квалификации.

Ректор (проректор) _____ (Подпись)

Ректору НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
С.И. Петрову
от студента(ки) _____ курса _____ группы

ППССЗ / бакалавриата / магистратуры
_____ формы обучения,
обучающегося(йся) _____

за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета / на договорной основе

ФИО полностью
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон _____
адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу перевести меня с _____ курса факультета/института _____ (наименование факультета/института) очной / заочной / очно-заочной формы обучения, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (код и наименование специальности) / основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки), направленность (профиль) образовательной программы _____ / программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (код и наименование научной специальности), на _____ курс факультета/института _____ (наименование факультета/института) очной / заочной / очно-заочной формы обучения, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (код и наименование специальности) / основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки), направленность (профиль) образовательной программы _____ / программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (код и наименование научной специальности) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на договорную основу.

**при переводе на договор «Со стоимостью обучения ознакомлен»*

**при возникающей академической разнице «С академической разницей дисциплин (модулей) ознакомлен»*

Дата

Подпись (Расшифровка подписи)

Виза декана факультета/ директора института

Виза заведующего кафедрой

Ректору НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
С.И. Петрову

от _____,
(ФИО полностью)

проживающего по адресу _____

Телефон: _____

Адрес эл.почты: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся на ___ курс, факультета/института (наименование факультета/института) очной / заочной / очно-заочной формы обучения, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (код и наименование специальности), основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (код и наименование направления), направленность (профиль) образовательной программы _____ / программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (код и наименование научной специальности, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на договорную основу).

Обучался(лась) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на договорной основе. Был(а) отчислен(а) приказом №__ дата (указать причину отчисления).

Дата

Подпись

Виза декана факультета/ директора института

Виза заведующего кафедрой