

Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ -ПЕТЕРБУРГ»
(НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета



2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Финансово-экономическое управление является структурным подразделением НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее - Университет).

1.2. В своей деятельности Финансово-экономическое управление руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, правовыми актами Министерства финансов РФ, иными правовыми актами РФ, Уставом Университета, учетной политикой Университета, приказами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Финансово-экономическое управление при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета, иными учреждениями и организациями.

2. Цели и основные задачи

2.1. Целью деятельности финансово-экономического управления являются:

- организация финансовой деятельности Университета и всех его подразделений, направленная на рациональное планирование и эффективное использование финансовых средств для обеспечения деятельности всех процессов Университета, и постоянно действующей системы контроля.
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Университетом хозяйственных операций и их целесообразностью;
- формирование и предоставление полной и достоверной информации о деятельности Университета и его имущественном положении, доходах и расходах, необходимой внутренним и внешним пользователям;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

2.2. Основными задачами финансово-экономического управления являются:

- участие в разработке финансовой стратегии Университета, координация всех финансовых потоков в Университете, организация финансового учета, анализ эффективности системы финансового планирования, осуществление мероприятий по совершенствованию планирования и финансирования Университета;
- участие в подготовке проектов программ развития Университета, их реализации и анализе исполнения;
- участие в согласовании планов работы и планов финансово-хозяйственной деятельности, методическое обеспечение системы планирования экономики вуза и его структурных подразделений;
- контроль организации штатно-финансовой работы Университета по всем направлениям деятельности, осуществление мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда и материального стимулирования;

- контроль за исполнением бюджета, совершенствование процессов бюджетирования, экономического анализа, методов управления затратами подразделений Университета;
- организация и ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетности на основе применения современных технических средств и информационных технологий, форм и методов учета и контроля;
- методическая помощь по вопросам организации бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и составления отчетности;
- внедрение передовых форм и методов ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета с использованием автоматизированных систем управления и сетевых компьютерных программ;
- формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и его имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям;
- осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, в том числе контроля за целевым расходованием денежных средств, за наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, их эффективным использованием;
- организация экономического перспективного и текущего планирования финансового обеспечения, направленного на рационализацию учебно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, выявление и использование резервов, влияющих на улучшение экономических показателей Университета и его структурных подразделений;
- составление и расчет плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в разрезе источников финансирования и видов деятельности;
- контроль над целевым использованием средств на основании утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- анализ исполнения сметы доходов и расходов, сбор и предоставление информации о наличии и использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- определение стоимости и расчет экономического обоснования всех видов услуг, оказываемых Университетом физическим и юридическим лицам за плату;
- расчёт нормативного фонда оплаты труда подразделений, осуществление контроля формирования заявок на финансирование, а также правильностью использования нормативного фонда структурными подразделениями;
- предотвращение отрицательных результатов деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

3. Функции

В соответствии с основными задачами финансово-экономическое управление выполняет следующие функции:

3.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и налогообложении исходя из структуры и особенностей

деятельности Университета, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

3.2. Подготовка рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского и налогового учета.

3.3. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.4. Своевременное и правильное оформление документов для организации и ведения бухгалтерского и налогового учета, обеспечение их сохранности, оформления и сдачи в установленном порядке в архив.

3.5. Прием и обработка первичной документации, контроль за правильностью ее оформления и законностью совершаемых хозяйственных операций.

3.6. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

3.7. Непрерывный учет и своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, источников финансирования деятельности Университета, доходов, расходов, иных объектов учета, установленных федеральными стандартами.

3.8. Осуществление бюджетного учета в рамках бюджетных полномочий, переданных от Министерства спорта РФ.

3.9. Учет кассовых операций, правильное и своевременное оформление поступления и расходования наличных денежных средств, денежных документов и т.п. Обеспечение соблюдения кассовой дисциплины.

3.10. Учет движения денежных средств на счетах в Казначействе, в других кредитных организациях. Правильное и своевременное оформление документов для совершения расходов и платежей Университета. Обеспечение соблюдения расчетной дисциплины.

3.11. Учет расчетов с подотчетными лицами, контроль за правильностью и своевременностью предоставления отчетных документов, отражение в учете обязательств по расчетам с подотчетными лицами.

3.12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги, контроль задолженности и сверка расчетов. Отражение в учете денежных обязательств перед поставщиками и подрядчиками.

3.13. Учет нефинансовых активов, в том числе особо ценного имущества, обеспечение правильного и своевременного оформления операций по их движению и начислению амортизации. Отражение в учете денежных обязательств перед поставщиками и подрядчиками.

3.14. Учет расчетов со студентами по стипендиям, материальной помощи, социальным выплатам сиротам и т.п., отражение в учете обязательств по начисленным выплатам.

3.15. Осуществление контроля за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

3.16. Учет расчетов с работниками Университета по оплате труда, стимулирующим, социальным и прочим выплатам, отражение в учете обязательств по расчетам с персоналом.

3.17. Начисление оплаты физическим лицам за работы и услуги по договорам гражданско-правового характера, учет расчетов с ними, отражение в учете обязательств по расчетам.

3.18. Расчет и удержание налога на доходы физических лиц, профсоюзных взносов, сумм по исполнительным документам, иных удержаний на основании личных заявлений работников Университета; учет расчетов по удержаниям.

3.19. Формирование и учет резерва для оплаты отпусков, отражение в учете обязательств по резерву.

3.20. Расчет страховых взносов, отражение в учете обязательств по страховым взносам, учет расчетов с бюджетом по страховым взносам.

3.21. Учет доходов от приносящей доход деятельности, поступлений по ущербу и по иным доходам, контроль расчетов.

3.22. Финансовая экспертиза и согласование договоров по доходам.

3.23. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль, ведение налогового учета.

3.24. Учет расчетов с бюджетом по имущественным налогам и прочим платежам: исчисление, уплата, сверка расчетов, отражение в учете обязательств по налогам.

3.25. Организация инвентаризаций активов, обязательств и резервов и обеспечение порядка их проведения.

3.26. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками, подрядчиками, покупателями, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами.

3.27. Участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей.

3.28. Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы. Сбор, свод и формирование консолидированной бухгалтерской отчетности Университета.

3.29. Формирование и представление налоговой отчетности. Сбор, свод и формирование консолидированной налоговой отчетности.

3.30. Формирование и представление в Социальный фонд РФ сведений по форме ЕФС-1.

3.31. Формирование и предоставление информации по запросам внешних и внутренних пользователей.

3.32. Участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Университета по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводственных затрат.

3.33. Осуществление контроля соблюдения штатно-финансовой дисциплины, правильностью применения тарифных разрядов, ставок, окладов, а также действующих норм трудового законодательства.

3.34. Проведение аналитической работы по выполнению плановых показателей по доходам и расходам, по видам деятельности, по источникам финансирования.

3.35. Составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда заработной платы по категориям персонала, видам оплаты труда и источникам финансирования по отчетным периодам.

3.36. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию документооборота, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения компьютерной техники.

3.37. Осуществление иных функций в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными актами Университета.

4. Права

4.1. Для решения поставленных задач и осуществления своих функций финансово-экономическое управление имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы, информацию и иные сведения, необходимые для выполнения функций подразделения;
- привлекать в установленном порядке для осуществления своих полномочий специалистов структурных подразделений Университета;
- вносить на рассмотрение ректора Университета предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции финансово-экономического управления;
- пользоваться имеющимися в Университете системами связи и коммуникаций (в том числе специальными), информационно-справочными базами данных;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- взаимодействовать согласно установленному порядку с государственными органами и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции финансово-экономического управления.

4.2. Финансово-экономическое управление обязано:

- своевременно представлять в вышестоящие органы и руководству отчеты и запрашиваемые данные;
- выполнять приказы и распоряжения вышестоящего руководства;
- постоянно улучшать свою деятельность.

5. Организация деятельности, структура и состав

5.1. Структура финансово-экономического управления определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями выполняемых учетных работ, и их объемом.

5.2. Штатная численность работников финансово-экономического

управления определяется штатным расписанием, утвержденным приказом Университета.

5.3. Финансово-экономическое управление в своей деятельности подконтрольно ректору Университета.

5.4. Финансово-экономическое управление возглавляет главный бухгалтер-начальник финансово-экономического управления. На время отсутствия главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления руководство финансово-экономическим управлением осуществляет лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

5.5. В состав финансово-экономического управления входят:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел доходов и налогового учета;
- отдел по расчетам с персоналом;
- планово-экономический отдел.

5.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности возглавляет первый заместитель главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления.

5.7. Отдел доходов и налогового учета возглавляет заместитель главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления по доходам и налоговому учету.

5.8. Отдел по расчетам с персоналом возглавляет заместитель главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления по доходам и налоговому учету.

5.9. Планово-экономический отдел возглавляет начальник планово-экономического отдела.

5.10. Работники финансово-экономического управления назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления.

5.11. Заместители главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления, входящие в структуру финансово-экономического управления, распределяют поручения между работниками в рамках функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями работников, представляют работников к поощрениям и взысканиям, формируют предложения по подбору и расстановке кадров.

5.12. Главный бухгалтер-начальник финансово-экономического управления представляет заместителей главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления, входящих в структуру финансово-экономического управления, к поощрениям и взысканиям, формирует предложения по подбору и расстановке кадров.

5.13. Деятельность финансово-экономического управления основывается на принципах законности, противодействия коррупции, объективности, эффективности, независимости и гласности, сочетания различных методов в работе

и организуется на основе планирования и отчетности о проделанной работе.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Взаимодействие финансово-экономического управления осуществляется со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенций, установленными Уставом Университета, соответствующим Положением о структурном подразделении, иными локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

7.Ответственность

7.1. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности по каждой должности финансово-экономического управления определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

7.2. Главный бухгалтер-начальник финансово-экономического управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансово-экономическое управление задач и осуществление им своих функций, соблюдение нормативно-правовых актов федерального законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений вышестоящего руководства, сохранность документов, находящихся в ведении финансово-экономического управления, обеспечение соблюдения работниками финансово-экономического управления служебной дисциплины.

7.3. Работники финансово-экономического управления отвечают за сохранение информации, составляющей служебную и коммерческую тайну Университета, а также сведений конфиденциального характера, касающихся работников Университета, и несут персональную материальную ответственность.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Финансово-экономическое управление размещается на площадях (кабинетах, помещениях), закрепленных согласно приказу ректора Университета.

8.2. Материально-техническое обеспечение финансово-экономического управления осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению выносятся и утверждаются ректором Университета.

9.2. Реорганизация и ликвидация финансово-экономического управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.