

Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ -ПЕТЕРБУРГ»
(НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета

С.И. Петров

« 07 » апреля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ДОХОДОВ И НАЛОГОВОГО УЧЁТА ФИНАНСОВО-ЭКОНО-
МИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Отдел доходов и налогового учёта (далее – Отдел доходов и налогового учета) является структурным подразделением Финансово-экономического управления (далее – Финансово-экономическое управление) НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее - Университет).

1.2. В своей деятельности Отдел доходов и налогового учёта руководствуется: Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, правовыми актами Министерства финансов РФ, иными правовыми актами РФ, Уставом Университета, учетной политикой Университета, приказами Университета, Положением о Финансово-экономическом управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел доходов и налогового учёта при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Финансово-экономического управления, структурными подразделениями Университета, иными учреждениями и организациями.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела доходов и налогового учёта являются:

2.1. Организация и ведение бухгалтерского учета доходов, расчетов по доходам, по ущербу и иным доходам, по платежам в бюджет в части налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога и прочих платежей в бюджет. Участие в составлении бухгалтерской и бюджетной отчетности в пределах компетенции работников отдела доходов и налогового учета.

2.2. Организация и ведение налогового учета, составление и представление налоговой отчетности в пределах компетенции работников отдела доходов и налогового учета.

2.3. Составление и представление статистической отчетности в пределах компетенции работников отдела доходов и налогового учета.

2.4. Осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в пределах компетенции работников отдела доходов и налогового учета.

2.5. Методическая помощь по вопросам организации бухгалтерского и налогового учета, составления статистической и налоговой отчетности, осуществление контроля в данном направлении деятельности в пределах компетенции работников отдела доходов и налогового учета.

2.6. Внедрение передовых форм и методов ведения бухгалтерского и налогового учета с использованием автоматизированных систем управления и сетевых компьютерных программ.

2.7. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и его имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

2.8. Предотвращение отрицательных результатов деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

3. Функции

Отдел доходов и налогового учёта в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в формировании учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и налогообложении исходя из структуры и особенностей деятельности Университета, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

3.2. Участие в подготовке рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского и налогового учета.

3.3. Непрерывный учет активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, источников финансирования деятельности Университета, доходов, расходов, иных объектов учета, установленных федеральными стандартами в пределах компетенции работников отдела доходов и налогового учета.

3.4. Прием и обработка первичной документации, связанной с поступлением доходов и прочих платежей, контроль за их правильным оформлением и законностью совершаемых операций.

3.5. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

3.6. Своевременное и правильное оформление документов для организации и ведения бухгалтерского и налогового учета, обеспечение их сохранности, оформления и сдачи в установленном порядке в архив.

3.7. Своевременное отражение на счетах бухгалтерского и налогового учета операций, связанных с начислением доходов, налогов и прочих платежей в бюджет. Отражение в учете обязательств по уплате налогов и прочих платежей в бюджет.

3.8. Исчисление налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога.

3.9. Контроль расчетов по доходам, по ущербу и иным доходам, по платежам в бюджет в части налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога и прочих платежей в бюджет. Организация своевременного взыскания дебиторской и погашения кредиторской задолженности.

3.10. Участие в инвентаризации расчетов по доходам, по ущербу и прочим доходам, по платежам в бюджет, по доходам и расходам будущих периодов.

3.11. Формирование и представление налоговой отчетности в пределах компетенции, сбор, свод и формирование консолидированной налоговой отчетности.

3.12. Участие в составлении баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах Университета, прочей бухгалтерской.

3.13. Составление и представление статистической отчетности в пределах компетенции.

3.14. Финансовая экспертиза и согласование договоров по доходам.

3.15. Формирование и предоставление информации по запросам внешних и внутренних пользователей в пределах компетенции.

3.16. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными актами Университета.

4. Права

Для решения поставленных задач и осуществления своих функций Отдел доходов и налогового учёта имеет право:

4.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы, информацию и иные сведения, необходимые для выполнения функций Отдела доходов и налогового учёта.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих полномочий специалистов структурных подразделений Университета.

4.3. Вносить на рассмотрение главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела доходов и налогового учёта.

4.4. Пользоваться имеющимися в Финансово-экономическом управлении системами связи и коммуникаций (в том числе специальными), информационно-справочными базами данных.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности, структура и состав

5.1. Штатная численность работников Отдела доходов и налогового учёта определяется штатным расписанием, утвержденным приказом Университета.

5.2. Отдел доходов и налогового учёта в своей деятельности подотчетен и подконтролен главному бухгалтеру-начальнику финансово-экономического управления.

5.3. Отдел доходов и налогового учёта возглавляет заместитель главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления по доходам и налоговому учету.

5.4. На время отсутствия заместителя главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления по доходам и налоговому учету руководство отделом осуществляет главный бухгалтер-начальник финансово-экономического управления или иное лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

5.5. Работники отдела доходов и налогового учета назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета.

5.6. Деятельность Отдела доходов и налогового учёта основывается на принципах законности, противодействия коррупции, объективности, эффективности, независимости и гласности, сочетания различных методов в работе и организуется на основе планирования и отчетности о проделанной работе.

5.7. Объем работы сотрудников Отдела доходов и налогового учёта распределяется в соответствии с их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Взаимодействие Отдела доходов и налогового учёта осуществляется со

всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенций, установленными Уставом Университета, соответствующим Положением о структурном подразделении, иными локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

7. Ответственность

7.1. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности по каждой должности Отдела доходов и налогового учёта определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

7.2. Заместитель главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления по доходам и налоговому учету несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел доходов и налогового учёта задач и осуществление им своих функций, соблюдение нормативно-правовых актов федерального законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений вышестоящего руководства, сохранность документов, находящихся в ведении Отдела доходов и налогового учёта, обеспечение соблюдения работниками Отдела доходов и налогового учета служебной дисциплины.

7.3. Работники Отдела доходов и налогового учёта отвечают за сохранение информации, составляющей служебную и коммерческую тайну Университета, а также сведений конфиденциального характера, касающихся работников Университета, и несут персональную материальную ответственность.

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Отдел доходов и налогового учёта размещается на площадях (кабинетах, помещениях), закрепленных согласно приказу ректора Университета.

8.2. Материально-техническое обеспечение Отдела доходов и налогового учёта осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению выносятся и утверждаются ректором Университета.

9.2. Реорганизация и ликвидация Отдела доходов и налогового учёта осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Главный бухгалтер - начальник финансово- экономического управле- ния	Цурайлова	Цурайлова	
Заместитель главного бухгалтера-начальника финансово- экономического управления по доходам и налоговому учету	Лобженин И.Е.	Лобженин	
Начальник отдела кадров	Коломиец В.А.	Коломиец В.А.	
Юрисконсульт 1 катего- рии юридического управ- ления	Заставная И.Д.	Заставная	