

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

На заседании Ученого совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол № 8

от «15» 12. 2022г.

Ректор Университета

к.п.н, доцент

С.И. Петров



20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте спорта

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1 Институт спорта (далее - Институт) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - Университет).

1.2 Деятельность Института представляет единую целевую программу в неразрывной связи с Университетом в целом.

1.3 Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Университета, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Коллективным договором, заключенным между Администрацией и профсоюзным комитетом сотрудников, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.4 Институт имеет штамп, ведет документацию по всем направлениям деятельности, составляет отчет по итогам своей работы за учебный год.

К документам Института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры по соответствующим направлениям деятельности, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 Непосредственное руководство Института осуществляет директор, который подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи и функции Института

2.1. Главными задачами Института являются:

- обеспечение высокого уровня знаний и компетенций у обучающихся, отвечающих потребностям современного рынка труда в области физической культуры и спорта;
- распространение и популяризация передовых научных знаний, организация, координация и контроль исследований, научно-методических и научно-исследовательских работ,

- организация, координация и контроль учебно-методической деятельности кафедр Института (совместно с учебно-методическим управлением Университета);
- организация, координация и контроль культурно-просветительской, воспитательной деятельности и спортивной работы;
- участие в развитии международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований в области физической культуры и спорта;
- осуществление профориентационной деятельности;
- организация и контроль быта обучающихся, их стипендиальное обеспечение;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Института.

2.2. Функции Института:

- управление деятельностью входящих в состав Института подразделений;
- исполнение государственного задания Университета в части направлений, реализуемых в Институте;
- разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Института (совместно с учебно-методическим управлением Университета);
- соблюдение лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;
- учебно-методическое сопровождение образовательных программ, элементов образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института для обучающихся других Институты и Факультетов;
- содействие и контроль проведения научных и научно-методических исследований, научных мероприятий;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- участие в реализации международных образовательных программ и научных проектов с зарубежными образовательными организациями и научными центрами;
- внедрение цифровых образовательных технологий в образовательный процесс;

- участие в формировании штатного расписания кафедр Института, привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;
- ведение документооборота по контингенту обучающихся в Институте (формирование учебных групп, назначение командиров групп; учета посещаемости, успеваемости студентов и анализ его результатов, подготовка приказов по движению контингента обучающихся и др.)
- организация, участие в осуществлении и контроль образовательного процесса (участие в составлении учебных расписаний, расписаний промежуточной аттестации; подготовка и учет документации промежуточной аттестации; организация, проведение и подготовка отчетной документации Государственной итоговой аттестации (ГИА) и т.п.)
- участие в организации профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации представителей Института;
- организация воспитательной и спортивной работы в соответствии с планом работы и поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся Института;
- проведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Университета и Института;
- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций в Институте и в общежитии Университета;
- проведение работы по взаимодействию с выпускниками Института;
- организация и осуществление работы комиссий Института (стипендиальной комиссии, комиссии по эффективности труда научно-педагогических работников Института, аттестационной комиссии Института и других комиссий, создаваемых на Институте);
- иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Института.

- организация, координация и контроль учебно-методической деятельности кафедр Института (совместно с учебно-методическим управлением Университета);
- организация, координация и контроль культурно-просветительской, воспитательной деятельности и спортивной работы;
- участие в развитии международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований в области физической культуры и спорта;
- осуществление профориентационной деятельности;
- организация и контроль быта обучающихся, их стипендиальное обеспечение;
- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Института.

2.2. Функции Института:

- управление деятельностью входящих в состав Института подразделений;
- исполнение государственного задания Университета в части направлений, реализуемых в Институте;
- разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Института (совместно с учебно-методическим управлением Университета);
- соблюдение лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;
- учебно-методическое сопровождение образовательных программ, элементов образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института для обучающихся других Институт и Факультетов;
- содействие и контроль проведения научных и научно-методических исследований, научных мероприятий;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- участие в реализации международных образовательных программ и научных проектов с зарубежными образовательными организациями и научными центрами;
- внедрение цифровых образовательных технологий в образовательный процесс;

- участие в формировании штатного расписания кафедр Института, привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;

- ведение документооборота по контингенту обучающихся в Институте (формирование учебных групп, назначение командиров групп; учета посещаемости, успеваемости студентов и анализ его результатов, подготовка приказов по движению контингента обучающихся и др.)

- организация, участие в осуществлении и контроль образовательного процесса (участие в составлении учебных расписаний, расписаний промежуточной аттестации; подготовка и учет документации промежуточной аттестации; организация, проведение и подготовка отчетной документации Государственной итоговой аттестации (ГИА) и т.п.)

- участие в организации профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации представителей Института;

- организация воспитательной и спортивной работы в соответствии с планом работы и поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся Института;

- проведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы Университета и Института;

- проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;

- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций в Институте и в общежитии Университета;

- проведение работы по взаимодействию с выпускниками Института;

- организация и осуществление работы комиссий Института (стипендиальной комиссии, комиссии по эффективности труда научно-педагогических работников Института, аттестационной комиссии Института и других комиссий, создаваемых на Институте);

- иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Института.

3. Состав и структура Института

3.1. В структуру Института входят:

- отделение летних видов спорта
- отделение единоборств и зимних видов спорта
- кафедра теории и методики велосипедного спорта;
- кафедра теории и методики водно-моторных и парусных видов спорта;
- кафедра теории и методики гимнастики;
- кафедра теории и методики гребного спорта им. Е.С. Салтыкова;
- кафедра теории и методики легкой атлетики;
- кафедра теории и методики плавания;
- кафедра теории и методики спортивных игр;
- кафедра теории и методики футбола;
- кафедра теории и методики атлетизма;
- кафедра теории и методики бокса им. ЗТ СССР А.Н. Кудрина;
- кафедра теории и методики борьбы;
- кафедра теории и методики керлинга;
- кафедра теории и методики конькобежного спорта и фигурного катания;
- кафедра теории и методики лыжных видов спорта;
- кафедра теории и методики тхэквондо и спортивно-боевых единоборств;
- кафедра теории и методики фехтования им. К.Т. Булочко
- кафедра теории и методики неолимпийских видов спорта
- кафедра теории и методики хоккея;

3.2. К профессорско-преподавательским должностям Института относятся: директор, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент. Специалист по учебно-методической работе и диспетчер института относятся к профессионально-квалификационной группе должностей учебно-вспомогательного персонала. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Института закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

3.3. В составе Отделений Института предусмотрены должности: начальника отделения, специалиста по учебно-методической работе 1 категории, диспетчера Института.

3.4. В Институте по решению Ученого совета Университета и в соответствии с приказом Ректора Университета могут создаваться советы, комиссии и иные органы. Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими Положениями.

3.5. В структуре Института действует стипендиальная комиссия. Ее функцией является принятие решений о назначении стипендий обучающимся в Институте, контроль за использованием средств стипендиального фонда. В состав стипендиальной комиссии входят директор Института, председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, представители студенческого актива. Деятельность стипендиальной комиссии регулируется Положением о стипендиальной комиссии Института.

3.6. В структуре Института действует аттестационная комиссия. Ее функцией является оценка уровня знаний лиц, поступающих в Институт в порядке перевода из других образовательных организаций, восстановления в число обучающихся после отчисления из Университета. Деятельность аттестационной комиссии регулируется Положением об аттестационной комиссии Института.

3.7. В структуре Института действует комиссия, по оценке эффективности труда работников профессорско-преподавательского состава Института. Ее функцией является оценка эффективности труда профессорско-преподавательского состава Института и определение размера выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы. Деятельности комиссии регулируется Положением о комиссии, по оценке эффективности труда работников профессорско-преподавательского состава Института.

4. Управление Институтom

4.1 Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор Института, который избирается Ученым советом Университета.

4.2 Высшим коллективным органом управления Института является Педагогический совет Института. Педагогический совет Института формируется по принципу равного представительства от кафедр (заведующих кафедрами или полномочного представителя кафедры) и отделений.

4.3 Педагогический совет Института:

- участвует в подготовке, рассматривает и утверждает образовательные программы и их структурные элементы (рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы, программы, билеты ГИА, фонды оценочных средств по всем разделам учебных планов и другие учебно-

методические документы, необходимые для учебно-методического обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрами Института);

- рассматривает и корректирует тематику и содержание выпускных квалификационных работ;

- рекомендует кандидатов на именные стипендии, кандидатов для поступления в магистратуру и аспирантуру;

- ходатайствует перед ректоратом о поощрении или взыскании обучающихся Института и работников из числа профессорско-преподавательского состава Института;

- организует и контролирует учебную, научную, методическую, воспитательную, спортивную работу на кафедрах Института;

- утверждает планы работы кафедр и отчетов за год.

4.4 Директор Института отчитывается о работе Института на Ученом совете Университета и на совете Института.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество, надлежащее и своевременное выполнение Институтom функций, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на Директора Института.

5.2. Степень ответственности директора и других сотрудников Института устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6. Материально-техническая база Института

6.1 Институт размещается на площадях, закрепленных за ним на основании приказа ректора Университета.

Перераспределение площадей производится на основании приказа ректора. Институт не может самостоятельно переуступать закрепленные за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды.

6.2 Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные Институтom, находятся на ответственном хранении у специально оформленного материально-ответственного сотрудника (сотрудников) Института. Администрация Университета обязана обеспечить условия (место) для хранения учебного и научного оборудования.

6.3 Все необходимое оборудование предоставляется Институту Университетом в пределах имеющихся средств по заявкам согласованных с директором Института.

7. Заключительные положения

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется на Учёном совете Университета и утверждается приказом ректора.

7.2 Реорганизация, переименование, ликвидация Института возможна по решению Ученого совета Университета и оформляется приказом ректора.