

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Принято на заседании Ученого совета УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 2

Ректор Университета

От «15» 09 2022г.

 С. И. Петров
« » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет) и определяет порядок создания научно-исследовательской лаборатории Университета (далее – Лаборатория).

1.2. Научно-исследовательская лаборатория создается для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований учёными, с привлечением аспирантов, магистрантов и обучающихся по конкретной научной тематике.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Университета, созданным при факультете/институте, объединяющим научно-исследовательский потенциал кафедр, факультетов, институтов для выполнения актуальных научно-исследовательских и научно-методических работ. Лаборатория не является юридическим лицом.

1.4. Лаборатория создается приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета в целях интеграции процессов проведения исследований и разработок с подготовкой квалифицированных кадров по перспективным направлениям, формирования кадрового резерва Университета, подготовки аспирантов и докторантов, формирования исследовательских компетенций бакалавров, магистрантов, повышения квалификации специалистов отрасли.

1.5. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией из числа научно-педагогических работников Университета, прошедший процедуру конкурсного отбора на заседании Ученого Совета Университета, соответствующий критериям Профессионального стандарта (Группа занятий 1223 - «Руководители подразделений по научным исследованиям и разработкам»).

1.6. Лаборатория руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, нормативно-методическими документами Министерства спорта РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.7. Местонахождение Лаборатории: 190121, г. Санкт-Петербург, ул. Декабристов, д. 35.

2. Структура Лаборатории

- 2.1. Структуру и штаты Лаборатории утверждает ректор Университета.
- 2.2. Руководство лабораторией осуществляет Заведующий Лабораторией.
- 2.3. В состав лаборатории входят: Заведующий Лабораторией, ведущий научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант.

3. Основные задачи Лаборатории

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

- разработка и реализация научно-исследовательских проектов и программ по приоритетным и актуальным научным направлениям, определенным в Стратегии научно-технологического развития РФ, в государственной программе «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», в программах национальных проектов «Наука», «Образование», «цифровая экономика» и других;
- публикация научных статей в высокорейтинговых журналах, подготовка к изданию монографий, правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности;
- использование передовых научно-технологических достижений в процессе проведения научных исследований и подготовки кадров с высшим образованием;
- привлечение студентов к научной деятельности и закрепление молодежи в сфере науки и образования;
- эффективная подготовка научных (научно-педагогических) кадров высшей квалификации;
- участие в разработке образовательных программ для различного контингента обучающихся на основе полученных научных результатов;
- осуществление на базе Лаборатории дополнительной образовательной деятельности её научными сотрудниками;
- привлечение внешнего финансирования НИР за счет грантовой и хозяйственной деятельности, а также через предоставление дополнительных услуг путем оказания научно-методической помощи тренерам, спортивным организациям и отдельным гражданам.

4. Функции Лаборатории

4.1. В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

- участвует в выполнении госбюджетных НИР в соответствии с утвержденным Планом научных исследований в Университете, грантовой научной деятельности, НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;

- участвует в реализации образовательных программ;
- разрабатывает и подготавливает к изданию научные (монографии, статьи и пр.) и научно-методические материалы;
- участвует в проведении семинаров, симпозиумов, конференций и др. научно-организационных мероприятий;
- оказывает содействие в организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- оказывает содействие в реализации программ послевузовского образования (повышение квалификации).

5. Управление деятельностью Лаборатории

5.1. Лаборатория в своей деятельности подчиняется проректору по науке, инновациям и цифровой трансформации Университета. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора.

Заведующий Лабораторией:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности;
- представляет на рассмотрение Ученого Совета Университета планы и отчеты о научно-исследовательской работе Лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;
- обеспечивает оформление заявок на получение финансирования НИР;
- распоряжается материальными и денежными ресурсами Лаборатории в пределах, утвержденных для нее планов;
- подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей;
- способствует привлечению и организации работы аспирантов, обучающихся, стажеров и технического персонала.

5.2. Научно-исследовательские и научно-образовательные работы в Лабораториях выполняются в соответствии с планом НИР и заключенными договорами (контрактами):

- специальным штатом научного, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Лаборатории и утвержденным ректором Университета, в пределах средств, привлеченных для выполнения НИР;
- совместителями из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедр Университета для выполнения грантовых, договорных НИР в установленном порядке;
- аспирантами, докторантами, соискателями и магистрантами, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих

научному профилю Лаборатории;

- стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал;

- обучающимися в порядке выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

5.3. Заведующий Лабораторией представляет следующую отчетность:

- отчетность по договорным работам (регулируется условиями договора с заказчиками);

- при наличии целевого финансирования из федеральных и региональных источников по законченным темам (законченным этапам) плана научно-исследовательских работ в установленном порядке представляет заказчику научные (научно-технические) отчеты;

- необходимую финансовую документацию установленного образца в бухгалтерию Университета;

- информационно-аналитический научный отчет о деятельности Лаборатории за календарный год на Учёном совете Университета. Информационно-аналитические научные отчеты Лабораторий, проректора по науке, инновациям и цифровой трансформации Университета публикуются, в т.ч. в электронном варианте, на официальном сайте Университета. В случае, если в течение двух лет с момента открытия отсутствует достижение Лабораторией установленных в программе развития целевых показателей, проректор по науке, инновациям и цифровой трансформации Университета вносит на имя ректора Университета представление о закрытии Лаборатории;

- при наличии целевого финансирования из федеральных или региональных источников органы управления заказчика имеют право знакомиться с работой Лаборатории, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады заведующего Лабораторией на заседаниях секций, комиссий и на отчетно-координационных совещаниях (конференциях и симпозиумах).

6. Права

Лаборатория для решения возложенных на нее задач имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

6.2. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам научно-исследовательских и экспериментальных работ, по которым Лаборатория является заказчиком.

6.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

6.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений научно-технического прогресса, для закупки образцов приборов, оборудования и комплектующих изделий, научно-технической литературы, лицензий, патентов на изобретения и других мероприятий, обеспечивающих содействие проведению научных исследований и разработок.

6.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

7.1. В процессе своей деятельности Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций несет Заведующий Лаборатории.

8.2. Ответственность работников Лаборатории устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

8.3. Заведующий и другие сотрудники Лаборатории несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

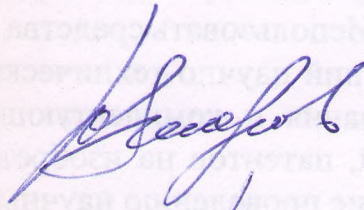
9. Заключительные положения.

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению представляются Заведующим Лабораторией по согласованию с проректором по науке, инновациям и цифровым трансформациям на рассмотрение Ученого совета Университета и утверждение ректором Университета.

9.2. Лаборатория реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. При реорганизации, имеющиеся в Лаборатории документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив Университета.

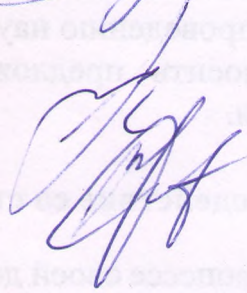
Согласовано:

Проректор по науке, инновациям и
цифровой трансформации



Ю.М. Макаров

Начальник отдела кадров

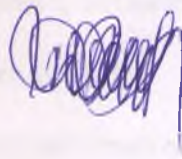


С.Д. Игошина

Начальник управления по кадрам и
общим вопросам

А. Н. Вишняков

Юрисконсульт 1 категории



М. Я. Заставная