

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
ИМЕНИ П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

ПРИНЯТО

На заседании Учёного Совета
НГУ им.П.Ф.Лесгафта,
Санкт-Петербург

протокол № 9 от 15.02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУ им.П.Ф.Лесгафта,
Санкт-Петербург,
профессор

С.Е.Бакуаев

« 15 »

15.02.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург 2018

1. Общие положения

1.1. Институт дополнительного профессионального образования (далее – Институт ДПО) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - Университет) и создан в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Институт ДПО осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной Университету на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Институт ДПО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства спорта Российской Федерации;
- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Университета.

1.4. Непосредственное руководство Институтом ДПО осуществляет директор, который подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи, цели и виды Института ДПО

2.1. Главными задачами Института ДПО являются:

а) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области физической культуры, спорта и здоровья, передовом отечественном и зарубежном опыте;

б) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области физической культуры и спорта, слушателей из различных организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников и незанятого населения;

в) программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

г) программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Институт ДПО реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

2.2.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.2.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.2.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в сфере физической культуры и спорта. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.

3. Учебная и учебно-методическая деятельность Института ДПО

3.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Институте проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Университетом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.2. В Институте ДПО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

3.2.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются в Институте ДПО с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.3. Институт ДПО разрабатывает и утверждает в установленном порядке учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

3.4. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.5. В Институте ДПО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, мастер-классы, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.6. Институт ДПО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические конференции, семинары и совещания.

4. Состав и структура Института ДПО

4.1. Штатный состав Института ДПО, его структура определяется ректором Университета и утверждается в штатном расписании. Структура Института ДПО должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач, поставленных перед Институтом ДПО.

4.2. Директор Института ДПО избирается Учёным советом Университета в установленном порядке.

4.3. В структуре Института ДПО по решению Учёного совета Университета могут быть созданы структурные подразделения.

5. Слушатели Института ДПО

5.1. Слушателями Института ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета.

5.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

5.4. Слушатели Института ДПО имеют право:
участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Университета дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся в Университете нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом нормативными актами Университета;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

5.5. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

5.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.7. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается приказом ректора Университета.

5.8. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и приложение к диплому.

5.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Университета слушатель может быть привлечён к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из Университета. При этом ему выдается соответствующая справка о пребывании на учебе.

6. Ответственность Института ДПО

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт ДПО задач и функций несет директор Института.

6.2. Степень ответственности других работников Института ДПО устанавливается должностными инструкциями.

7. Материально-техническая база

7.1. Институт ДПО размещается на площадях Университета, расположенных по адресу: 190121, Санкт-Петербург, н.р. Мойки, д. 102, учебный корпус №2, 2 этаж, помещение 23-Н.

7.2. Перераспределение площадей производится на основании приказа ректора Университета. Институт не может самостоятельно переуступать закрепленные за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды.

7.3. Все необходимое оборудование предоставляется Институту ДПО Университетом в пределах имеющихся средств по заявкам директора Института ДПО.

8. Заключительные положения

8.1. Реорганизация, ликвидация Института ДПО производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Института ДПО

(подпись)

Г.П. Виноградов
(инициалы, фамилия)

Проректор по учебно-
воспитательной работе

(подпись)

С. И. Петров
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела кадров

(подпись)

И.Ф. Царева
(инициалы, фамилия)

Юридическое управление

(подпись)

С.Ю. Гайдар С.Ю. Гайдар